

TURUN JA KAARINAN SEURAKUNTAYHTYMÄ

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 21.4.2022/5 §

Vahvistettu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulissa 14.6.2022/211 §

I Yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpano ja toimivalta

1 § Yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpano

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu tuomiokapitulin määräämä kirkkoherra puheenjohtajana sekä yhteisen kirkkovaltuuston valitsema varapuheenjohtaja ja yhdeksän muuta jäsentä. Muilla kuin puheenjohtajalla on henkilökohtaiset varajäsenet.

2 § Yhteisen kirkkoneuvoston vaali

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan yhteisessä kirkkovaltuustossa sen ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa siten, että ensiksi valitaan yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Tämän jälkeen valitaan jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

3 § Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävät

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain mukaisesti

1. yleisesti johtaa seurakuntayhtymän hallintoa sekä talouden ja omaisuuden hoitoa,
2. johtaa ja edistää perussäännössä sekä ohje- ja johtosäännöissä yhteisiksi tehtäviksi sovittuja seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja,
3. valmistella yhteisessä kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat,
4. valvoa yhteisen kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ja huolehtia yhteisen kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta,
5. myöntää hakemuksesta vapautus kirkollisverosta,
6. vastata strategian laadinnasta,
7. valvoa seurakuntayhtymän etua, edustaa seurakuntayhtymää, päättää seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta sekä tehdä seurakuntayhtymän puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet sekä

8. ratkaista erimielisyys hautaoikeudesta, hautaoikeuden haltijasta, siitä keitä haetaan voidaan haudata, haudan haltijan velvollisuuksista tai muusta hautaa tai hautaamista koskevasta asiasta, jollei hautaustoimilaissa ole toisin säädetty.

4 § Yhteinen kirkkoneuvoston toimivalta

Yhteinen kirkkovaltuusto siirtää päätösvallastaan yhteiselle kirkkoneuvostolle tai ohje- tai johtosäännössä määrätyle muulle hallintoelimelle tai viranhaltijalle seuraavat tehtävät:

1. huolehtia niiden henkilöstöhallinnon tehtävien hoitamisesta, jotka kirkkolaisissa ja perussäännössä on määrätty seurakuntayhtymän hoidettaviksi,
2. hyväksyä tarvittavat kirkon työmarkkinalaitoksen ja pääsopijajärjestöjen välisiin suositussopimuksiin perustuvat säännöt sekä kirkon yleiseen virka- ja työehtosopimukseen perustuvat paikalliset sopimukset,
3. ottaa palvelussuhteeseen ja päättää palvelussuhteet lukuun ottamatta hallinto- ja talousjohtajaa,
4. päättää olemassa olevan palvelussuhteen vaativuusryhmästä ja peruspalkasta tai niiden muuttamisesta sekä muista virka- ja työehtosopimukseen perustuvista palkanosista,
5. myöntää seurakuntayhtymän yhteisten tehtävien viranhaltijoille virkavapaus ja työntekijöille työvapaa sekä lomat,
6. myöntää seurakuntayhtymään palvelussuhteessa olevien osalta sivutoimiluvat, paitsi milloin sivutoimiluvan myöntäminen kuuluu tuomiokapitulille, vastaanottaa sivutoimesta tehtävät ilmoitukset sekä kieltää sivutoimen vastaanottaminen,
7. myöntää oikeuden päättää virkasuhteen lakkaamisesta ja virasta pidättämisestä,
8. hyväksyä seurakuntayhtymän rakennusten rakennuspiirustukset, jos kustannusarvio ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää eikä se ole pidättänyt tietyn rakennuksen tai rakennusryhmän piirustusten hyväksymistä itselleen,
9. tehdä vähäisiä muutoksia yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymiin piirustuksiin,
10. vahvistaa euromäärät, johon asti viranhaltijoilla on oikeus päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä,
11. päättää edellä 10. kohdassa mainitun euromäärän ylittävistä hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä,
12. vahvistaa euromäärät, johon asti viranhaltijoilla on oikeus luovuttaa, poistaa, hävittää ja myydä seurakuntayhtymän irtainta omaisuutta,
13. päättää edellä 12. kohdassa mainitun euromäärän ylittävästä seurakuntayhtymän irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, poistamisesta, hävittämisestä ja myymisestä,
14. päättää maa- ja vesialueiden, rakennusten ja rakennelmien antamisesta vuokralle enintään kymmeneksi vuodeksi,
15. myöntää vapautus tai helpotus seurakuntayhtymän tai seurakunnan palveluksessa olevan viranhaltijan ja työntekijän velvollisuudesta korvata toiminnastaan seurakuntayhtymälle aiheutunut vahinko,
16. ratkaista asiat, jotka koskevat vahingonkorvauksen myöntämistä niissä tapauksissa, joissa seurakuntayhtymällä tai seurakunnilla on korvausvelvollisuus tai joissa vahingonkorvaus muutoin katsotaan kohtuulliseksi,

17. nimetä seurakuntayhtymän edustaja sellaisiin hallintoelimiin, joihin yhtymällä asianomaisten sääntöjen tai seurakuntayhtymän omistuksen mukaan on oikeus nimetä edustajansa,
18. ratkaista tarkoitukseen varattujen määrärahojen puitteissa laina- ja avustusanomukset,
19. päättää seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien vakuutuksista,
20. vastata hautainhoitorahaston hallinnosta, hoidosta ja hautojen hoidon järjestämisestä,
21. toimia Turun tuomiokirkkomuseon vastuullisena hallintoelimenä sekä
22. vahvistaa seurakuntayhtymän yhteisten tehtävien palveluyksiköiden organisaatorakenteet.

Edellä kohdissa 1. ja 3. – 7. mainitut asiat on siirretty ratkaistavaksi tämän ohjesäännön 17 §:ssä ja yhteisten tehtävien johtosäännön 6 – 7 §:issä mainituille viranhaltijoille.

Kiinteistöjohtokunnan toimivalta liittyen edellä kohtaan 11. on määritelty johtokuntien yhteisen johtosäännön 3 §:ssä.

Yhteisellä kirkkoneuvostolla on lisäksi ne kirkkolaissa tai muissa laeissa tai kirkkojärjestyksessä säädetyt tehtävät sekä toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston tehtäväksi.

5 § Yhteisen kirkkoneuvoston alaiset johtokunnat

Yhteisen kirkkoneuvoston alaisena työskentelevät seuraavat seurakuntayhtymän johtokunnat:

IT-yhteistyöalueen johtokunta
Turun alueellisen keskusrekisterin johtokunta
kiinteistöjohtokunta
yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön johtokunta
yhteisen kasvatustyön johtokunta
tarkastusjohtokunta.

Johtokunnille siirretystä toimivallasta ja tehtävistä määrätään johtokuntien yhteisessä johtosäännössä.

II Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

6 § Kokoontuminen ja sihteeri

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Yhteinen kirkkoneuvosto kokoontuu myös puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta silloin, kun hän katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään neljäsosa yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Yhteisen kirkkoneuvoston sihteerinä toimii lakiasian päällikkö, jollei yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä. Sihteeri huolehtii kokouskutsujen ja esityslistojen toimittamisesta sekä laatii kokouksen pöytäkirjan.

7 § Varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous).

Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous).

Yhteinen kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Yhteisen kirkkoneuvoston sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

8 § Kokouskutsu

Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on 10 §:n mukainen läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 1 momentissa määrättyä järjestystä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti tallentamalla ne jäsenten saataville kokous- ja asianhallintajärjestelmään. Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa.

Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä sekä ajantasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

9 § Varajäsenen kutsuminen

Jos yhteisen kirkkoneuvoston jäsen on tilapäisesti estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen on viipymättä ilmoitettava estymisestään yhteisen kirkkoneuvoston sihteerille, joka kutsuu varajäsenen estyneen tilalle.

Jos puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat estyneet saapumasta kokoukseen tai esteelliset hoitamaan siinä tehtäväänsä, yhteinen kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan tähän kokoukseen tai asian käsittelyn ajaksi.

10 § Läsäolo- ja puheoikeus

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla, seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherroilla, hallinto- ja talousjohtajalla, kiinteistöjohtajalla, viestintäpäälliköllä ja lakiasiain päälliköllä.

Muilla seurakuntayhtymän johtavilla viranhaltijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus asiantuntijoina valmistelemiensa asioiden käsittelyn ajan tai muutoinkin puheenjohtajan kutsusta.

Yhteisellä kirkkoneuvostolla tai sen puheenjohtajalla on oikeus kutsua yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen asiantuntijoita kuultaviksi.

11 § Pöytäkirjan laatiminen

Pöytäkirjaan merkitään saapuvilla olevat henkilöt, suoritettavat vaalit ja äänestykset sekä tehdyt päätökset.

Toimielimen kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Äänestys toimitetaan nimenhuudolla, kokousjärjestelmällä tai muutoin sähköisesti taikka muulla puheenjohtajan määräämällä avoimella tavalla.

Sähköisessä kokouksessa voidaan toimittaa vaali suljetuin lipuin, jos vaalisalaisuus pystytään turvaamaan. Käytettävältä tietojärjestelmältä edellytetään, että äänestäjä voidaan tunnistaa luotettavasti ja annetun äänen voi antaa salatulla sähköisellä yhteydellä. Lisäksi äänet on voitava laskea niin, ettei äänen antajaa ja sen äänen sisältöä voida yhdistää. Äänen mennessä tasan voidaan sähköisessä kokouksessa suorittaa arvonta vain, jos arvannon puolueettomuudesta pystytään varmistumaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenellä ja esittelijällä on oikeus saada eriävä mielipiteensä pöytäkirjaan merkityksi. Eriävän mielipiteen esittäjän, mikäli hän haluaa saada sen pöytäkirjaan liitettäväksi, on siitä ilmoitettava asian käsittelyn yhteydessä ja annettava se kirjallisesti sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

12 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja sopimusten allekirjoittaminen

Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi yhteisen kirkkoneuvoston kullakin kerralla valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, yhteinen kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjaan on merkittävä päätöksentekotapa sekä se, millä tavalla osallistujat olivat

läsnä kokouksessa.

Taloudellisesti tai periaatteellisesti merkittävät seurakuntayhtymää koskevat sopimukset, sitoumukset ja valtuutusasiakirjat allekirjoittavat, jollei yhteinen kirkkoneuvosto erityistapauksissa toisin päättä, yhteisen kirkkoneuvoston puolesta puheenjohtaja, sihteeri tai hallinto- ja talousjohtaja, kaksi yhdessä.

Viranhaltijoiden oikeudesta ja rajoista allekirjoittaa sopimuksia, sitoumuksia ja valtuutusasiakirjoja on määrätty yhteisten tehtävien johtosäännössä ja yhteisen kirkkoneuvoston toimivallan siirtoa koskevissa päätöksissä.

Toimituskirjat allekirjoittaa sihteeri ja pöytäkirjanotteet todistaa oikeaksi sihteeri tai muu viranhaltija, jolle tehtävä on yhteisten tehtävien johtosäännössä määrätty.

III Asioiden käsittely

13 § Esittely

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijöinä toimivat hallinto- ja talousjohtaja, kiinteistöjohtaja sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan muusta esittelyvelvollisuudesta on määrätty ohjesäännön 16 §:ssä.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi määrätä asian esittelystä erikseen.

Esittelijän tulee valmistaa asiasta kirjallinen selonteko, joka päätösehdotuksineen on toimitettava jäsenille kokouskutsun mukana.

14 § Esitykset ja aloitteet

Yhteisen kirkkoneuvoston on valmistettava yhteiselle kirkkovaltuustolle tarkoitetut esitykset ja aloitteet. Jos tällainen esitys tai aloite koskee myös seurakuntayhtymän seurakuntia tai yhteisiä tehtäviä, on yhteisen kirkkoneuvoston varattava niiden seurakuntien seurakuntaneuvostoille ja yhteisen kirkkoneuvoston alaisille johtokunnille mahdollisuus antaa lausunto asiasta.

Jos aloite tai esitys kuuluu yhteisen kirkkoneuvoston päätettäviin asioihin, on ratkaisusta tai toimenpiteestä ilmoitettava aloitteen tekijälle.

Kaikki esitykset ja aloitteet on valmistettava ja käsiteltävä kohtuullisessa ajassa ja ilman aiheetonta viivästystä.

IV Viranhaltijoiden toimivalta ja asian siirtäminen

15 § Viranhaltijoiden toimivalta

Seurakuntayhtymän johtaville viranhaltijoille ja lähiesihenkilöille siirretystä toimivallasta ja tehtävistä määrätään yhteisten tehtävien johtosäännössä.

16 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tehtävät

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tehtävänä on:

1. kutsua yhteinen kirkkoneuvosto koolle ja johtaa puhetta sen kokouksissa,
2. esitellä asiat, jotka eivät selkeästi kuulu muiden esittelijöiden vastuulle,
3. tukea seurakuntayhtymän seurakuntien ja yhteisten tehtävien keskinäistä yhteistoimintaa,
4. valvoa hallintoa ja seurakuntayhtymän yhteisiksi tehtäviksi sovittuja seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja ja tehdä yhteiselle kirkkoneuvostolle tarpeellisiksi katsomiaan niitä koskevia esityksiä,
5. olla yhteisen kirkkoneuvoston edustajana saapuvilla yhteisen kirkkovaltuuston ja harkintansa mukaan johtokuntien kokouksissa,
6. valvoa, että yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettävät asiat asianmukaisesti valmistellaan sekä määrätä, koska ja missä järjestyksessä ne yhteiselle kirkkoneuvostolle esitetään,
7. vastata seurakuntayhtymän edunvalvonnasta ja yhteistyöstä kaupungin, maakunnan, valtion, kokonaiskirkon ja seurakuntayhtymän ulkopuolisten seurakuntatalouksien suuntaan sekä johtaa näitä toimintoja yhteistyössä hallinto- ja talousjohtajan kanssa,
8. toimia hallinto- ja talousjohtajan, diakonia- ja sielunhoitotyön johtajan ja kasvatustyön johtajan ja viestintäpäällikön esimiehenä sekä
9. hoitaa muut tehtävät, jotka kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä tai ohje- tai johtosäännössä on hänelle määrätty tai jotka yhteinen kirkkoneuvostoon antanut hänen hoidettavikseen.

17 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösvalta

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle on siirretty ratkaistaviksi hallinto- ja talousjohtajan, diakonia- ja sielunhoitotyönjohtajan, kasvatustyön johtajan ja viestintäpäällikön osalta seuraavat asiat:

1. myöntää vuosiloman ja sairausloman,
2. myöntää korkeintaan yhteensä yhden vuoden kestävän palkattoman virkavapaan,
3. hyväksyy viranhaltijan ehdollisen valintapäätöksen, kun valintaa koskeva ehto on täyttynyt,
4. määrää alaiensa sijaiset,
5. määrää virkapaikan,
6. päättää koulutuksesta ja maksuttomasta työnohjauksesta,
7. päättää kuntoutuksesta sekä

8. päättää viranhaltijan muistamisesta seurakuntayhtymän ohjeistuksessa määritellyllä tavalla.

18 § Siirtokelpoisesta päätöksestä ilmoittaminen

Johtavien viranhaltijoiden ja lähiesihenkilöiden päätöksistä on pidettävä luetteloa. Viranhaltijoiden on toimitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta viiden päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Johtokunnan päätökset sekä johtavien viranhaltijoiden ja lähiesihenkilöiden päätökset on saatettava yhteisen kirkkoneuvoston tietoon sen lähinnä seuraavassa kokouksessa.

19 § Asian siirtäminen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi

Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, johtavan viranhaltijan ja lähiesihenkilön päättämän asian yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Siirtämisestä on päätettävä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tietoon.

Jos yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja siirtää päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, siirtämisestä on ilmoitettava asianomaiselle johtokunnalle, johtavalle viranhaltijalle ja lähiesihenkilölle siinä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa, jossa päätös on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston tietoon.

20 § Tiedoksiantojen ja haasteiden vastaanottaminen

Seurakuntayhtymälle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto voidaan kirkkolaissa mainittujen lisäksi antaa myös hallinto- ja talousjohtajalle tai lakiasiain päällikölle.

Voimaantulo

Tämä ohjesääntö tulee voimaan, kun Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on sen vahvistanut.

Tällä ohjesäännöllä kumotaan yhteisen kirkkovaltuuston 17.6.2021/52 § hyväksymä ja tuomiokapitulin 10.8.2021 vahvistama ohjesääntö.