
MARTINSEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika Keskiviikko 13.2.2019 klo 18.10 – 20.20, kahvit alkaen klo 17.45

Paikka Martin seurakuntatalo, Tempelinkatu 1

Läsnä

Norvasuo, Tuomo	puheenjohtaja
Grönberg, Kirsti	jäsen
Jääskeläinen, Sofia	jäsen
Kaarma, Arto	jäsen
Kantola, Mauri	jäsen
Kinnunen, Jussi	jäsen
Laukkanen, Liisa	jäsen
Liitola, Markku	jäsen
Mustonen, Hannele	jäsen
Muurinen, Seppo	jäsen
Perälä, Aino	jäsen
Saarela, Pekka	jäsen
Tarvainen, Essi	jäsen
Valve, Lotta	jäsen
Mustonen, Lasse	sihteeri

Poissa

Laakso, Maaret jäsen

ALKUHARTTAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden lukemalla Ps 139.

16 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10.

17 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

18 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Esitys Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, ellei sitä tarkasteta heti kokouksessa.

Seurakuntaneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Arto Kaarma ja Mauri Kantola.

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksin.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Kaarma ja Mauri Kantola.

19 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksin.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä esityslistaan 36 §:ksi Lausunnon antaminen leirikeskustyöryhmän lopuraportista.

20 § ILMOITUSASIAT

1. Turun arkkihiippakunnan kirjeet

2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- **1/2019** Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2019

- **2/2019** Oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallit on päivitetty

Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät internetsivulta sakasti.evl.fi/yleiskirjeet.

3. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

- Yleiskirje A9/2018

1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2019 lukien
2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2019 lukien

- Yleiskirje A8/2018

1. Luottamusmieskoulutus vuonna 2019
2. Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus vuonna 2019

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät internetsivulta sakasti.evl.fi/yleiskirjeet

4. Muut asiat

- Ensisijainen ehdotus on se, että seurakunnan työntekijät olisivat mukana kolmessa ryhmässä maaliskuun huhtikuun neuvoston kokousten alussa (13.3., 24.4. ja 22.5.2019). Tällöin olisi n. tunti aikaa tutustumiseen ja yhdessä oloon. Alustava ehdotus työntekijöiden ja seurakuntaneuvoston picnic-risteily 7. tai 14.9.2019.
- Ehdotus on, että uusien luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen messussa ja juhla pidetään sunnuntaina 10.3. klo 10 Martinkirkossa ja –seurakuntatalolla.
- Hallintosihteeri Piia Haralalta antoi tiedoksi, että seurakuntayhtymän luottamushenkilökoulutusten ajankohdat ovat näillä näkymin 19.3. klo 18-20 ja 23.4. klo 18-20. Piknik-risteily on joko 3.5. tai 4.5.

Esitys Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely Keskusteltiin ilmoitusasioista ja todettiin, että Piknik-risteilyn ajankohdaksi 7.9.2019 olisi parempi. Sovittiin, että seurakuntaneuvoston yhteisen tapaamisen ajankohdasta tehdään seurakuntaneuvoston jäsenille doodle-kysely. Luottamushenkilöiden ja uusien työntekijöiden siunaaminen pidetään Martinkirkossa su 3.3.2019 klo 10 messun yhteydessä. Mahdollinen kahvitilaisuus seurakuntatalolla messun jälkeen.

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksin.

Päätös Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.

21 § SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT

1. **Yhteisen kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat**
2. **Oman seurakunnan toimielinten pöytäkirjat**
 - 2.1. Johtokunnat
 - 2.2. Tukiryhmät
3. **Lyhennysotteet**
4. **Kirkkoherran päätöspöytäkirjat**
5. **Kirkkoherrainkokouksen pöytäkirjat**

Eesitys Merkitään saapuneet pöytäkirjat tiedoksi.

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksin.

Päätös Saapuneita pöytäkirjoja ei ollut.

22 § SEURAKUNTANEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

Seurakuntaneuvosto käsitteli asiaa kauden ensimmäisessä kokouksessaan 17.1.2018 § 8 seuraavasti:

Seurakuntaneuvosto
17.1.2019 § 8

Seurakuntaneuvosto nimeää itselleen sihteerin. Tehtävää on hoitanut viime kaudella pappien työnjaon mukaan II kappalainen (hallintokappalainen) Hannu Jaatinen. Osassa seurakuntia seurakuntasihteerinä on toiminut myös seurakuntaneuvoston kokousten sihteerinä. Seurakuntasihteerinä on jo tähän mennessä Martinseurakunnassa vastannut pöytäkirjojen stilisoinnista ja tallennuksesta.

Seurakuntaan rekrytoidaan kevään aikana uusi seurakuntasihteerin, joka on yhteinen Henrikinseurakunnan kanssa. Seurakuntasihteerin

tehtävänkuvan käsittelyn yhteydessä helmikuussa voidaan ratkaista myös seurakuntaneuvoston sihteerikysymys.

Esitys Tämän kokouksen sihteerinä toimii kirkkoherra. Pysyvämpi ratkaisu sihteerikysymykseen tehdään seurakuntasihteerin tehtävänkuvan käsittelyn yhteydessä.

Lapsivaikutusten arviointi: *Sihteerin valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

Saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Seurakuntaneuvosto
13.2.2018 § 22

Sekä Martin- että Henrikinseurakunnassa seurakuntaneuvoston sihteerin tehtävä kuuluu tällä hetkellä hallintokappalaisen tehtävänkuvaan. Kirkkoherran saaman tiedon mukaan Henrikinseurakunnassa tämä käytäntö jatkuu tulevaisuudessakin eikä tehtävää ole tarkoitus siirtää osaksi seurakuntasihteerin tehtävänkuvaa.

Yhteinen seurakuntasihteerin tehtävä on kummallekin seurakunnalle uusi kokeilu. Tehtävänkuvan muotoilussa on lähdetty siitä, että seurakuntasihteerin hoitaa virka-aikansa puitteissa välttämättömät sihteerin työt. Myös sekä seurakuntien että tulevan uuden työntekijän kannalta on tarkoituksenmukaista, että tehtävänkuvaa on kummassakin seurakunnassa samansisältöinen. Tämän vuoksi on perusteltua, että myös Martinseurakunnassa seurakuntaneuvoston sihteeritys kuuluu jatkossakin hallintokappalaisen tehtävänkuvaan.

Esitys Seurakuntaneuvoston päättää, että seurakuntaneuvoston sihteerinä jatkaa pappien työnjaon mukaisesti hallintokappalainen. Hallintokappalaisen (Hannu Jaatinen) poissaolon vuoksi tässä kokouksessa sihteerinä toimii kappalainen Lasse Mustonen.

Lapsivaikutusten arviointi: *Tehty edellisessä kokouksessa 17.1.2019.*

Saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Ilmoitus Hannu Jaatiselle.

Päätös Seurakuntaneuvoston päättää, että seurakuntaneuvoston sihteerinä jatkaa pappien työnjaon mukaisesti hallintokappalainen. Hallin-

tokappalaisen (Hannu Jaatinen) poissaolon vuoksi tässä kokouksessa sihteerinä toimii kappalainen Lasse Mustonen.

23 §

MARTINSEURAKUNNAN HALLINNOLLINEN RAKENNE

Martinseurakunnan hallintorakenteen uudelleenarviointi on yksi edellisen seurakuntaneuvoston vuodelle 2019 hyväksymän toimintasuunnitelma kolmesta tavoitteesta (29.8.2018 liite 1 § 117). Tavoitteen edellyttämäksi toimenpiteeksi on toimintasuunnitelmassa kirjattu esityksen tekeminen asiassa uudelle seurakuntaneuvostolle ja arviointikriteeriksi päätös asiasta alkuvuodesta 2019.

Martinseurakunnan rakenteessa on tällä hetkellä johtokunnista ja tukiryhmistä koostuva sekamalli. Johtokuntia on kolme: diakoniatyön, lähetystyön ja kasvatuksen johtokunnat. Tukiryhmiä on kuusi: Uittamo-tukiryhmä, saaristo-tukiryhmä, Viro-tukiryhmä, Ilomantsi-tukiryhmä, Inkeri-tukiryhmä sekä viestinnän tukiryhmä.

Tukiryhmät olivat aiemmin toimikuntia, jotka muutettiin v. 2011 tukiryhmiksi kahdestakin syystä. Ensinnäkin kirkkolaissa toimikunta ei lähtökohtaisesti ole pysyvä, vaan määräaikaista toimintaa varten perustettava hallintoelin (esim. kirkon rakennustoimikunta). Kokeimuksen mukaan toimikuntien toiminnan painopisteeksi oli muotoutunut enemmän käytännön seurakuntatoiminnassa mukana olemisen kuin hallinnointi. Tukiryhmät eivät ole hallintoelimiä, vaan vapaaehtoisten muodostama organisoitu ryhmä, joka työskentelee tilanteesta riippuen yhden tai useamman vastuutyöntekijän kanssa.

Johtokunnista lähetystyön ja diakoniatyön johtokunnat ovat käytännössä olleet yhdistelmä hallinnointia ja työalan toimintaan liittyvää seurakuntatyötä. Johtokuntien hallinnollinen päätösvalta on melko kapea-alainen, ne tekevät lähinnä esityksiä asioissa, joissa seurakuntaneuvostolla on viime kädessä päätösvalta (esim. budjetit- ja toimintasuunnitelmat, anomukset, esitykset seurakuntaneuvostolle). Yleisesti ottaen seurakuntien toiminnassa johtokuntien määrä on vähentynyt ja työ- tai tukiryhmien määrä lisääntynyt. Esimerkiksi muissa seurakuntayhtymän seurakunnissa ei kirkkoherran käsityksen mukaan johtokuntia enää ole.

Vapaaehtoisten mukanaolon vahvistaminen työalojen toiminnassa olisi tärkeää ja sen lisääminen toivottavaa. Tarve tälle on selkeästi olemassa. Tukiryhmäkäytännön yhdenmukaisuus loisi selkeyttä ja johdonmukaisuutta. Jatkossa viranhaltijat pystyisivät työalan tarpeista käsin tekemään tarvittaessa työalaansa koskevia aloitteita seurakuntaneuvostolle.

Tukiryhmiin voidaan johtokuntia joustavammin tarvittaessa lisätä jäseniä. Koska tukiryhmät ovat vapaaehtoisten ryhmiä, myöskään seurakunnan vaalikelpoisuus ei ole niiden jäsenyyden edellytys. Martinseurakunnassakin on ollut mukana entisiä seurakunnan jäseniä, jotka ovat halunneet jatkaa tärkeäksi kokemaansa toimintaa seurakunnasta poismuutosta huolimatta.

Kasvatusasian johtokunta toimi aiemmin lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan nimellä. Se on toiminut myös Olga Mannosen testamenttirahaston toimikuntana. Lähetystyössä on sekä johtokunta että erillinen Ester Lehmosen testamenttirahaston toimikunta. Tukiryhmämalliin siirryttäessä kasvatusasiain johtokunta voitaisiin muuttaa nuorisotyön tukiryhmäksi, ja lähetystyön tapaan voitaisiin perustaa Olga Mannosen testamenttirahastolle oma toimikunta.

Nykyisistä tukiryhmistä Inkeri-tukiryhmä ei käytännössä ole pitkään aikaan toiminut. Martinseurakunnassa ei myöskään ole selkeitä toiminnallisia perusteita oman Inkeri-tukiryhmän olemassaoloon. Seurakuntayhtymällä on olemassa Pietarin Pyhän Marian ystävyyseurakunnan oma toimikunta, johon nimetään edustajia seurakuntayhtymän eri seurakunnista.

Viestinnän tukiryhmää perustettaessa seurakunnan viestinnästä vastasi pappi kun tällä hetkellä työntekijä on viestinnän ammattilainen. Tukiryhmällä voi jatkossakin olla edelleen merkitystä, mutta sen kokoonpanoa (työntekijät/vapaaehtoiset) sekä toiminta-ajatusta tulee arvioida, kun seurakuntaan saadaan uusi viestintäsihteeri.

Tukiryhmien valinnat on realistista tehdä seurakuntaneuvoston 13.3.2019 kokouksessa, jotta jäsen ehdokkaita ehditään kysyä. Vanhat johtokunnat jatkavat siihen saakka toimintaansa.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää:

1. lakkauttaa nykyiset diakoniatyön, lähetystyön ja kasvatusasiain johtokunnat;
2. perustaa em. lakkautettujen johtokuntien tilalle diakoniatyön, lähetystyön sekä nuorisotyön tukiryhmät;
3. lakkauttaa Inkeri-tukiryhmän;
4. jättää viestinnän tukiryhmän kokoonpanon ja toiminta-ajatuksen suhteen jatkovalmisteluun.

Lapsivaikutusten arviointi: Tukiryhmien perustamisella on Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska tukiryhmät tukevat joko välillisesti tai suoraan myös lasten ja nuorten parissa tehtävää toimintaa.

Saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Ilmoitus työntekijöille ja nykyisille johtokunnille.

Käsittely

Kohdat 1 ja 2

Kirsti Grönberg teki puheenjohtajan pohjaesityksen kohdasta 1 vastaehdotuksen, että nykyiset johtokunnat säilytettäisiin. Esitystä kannatettiin, joten asiasta äänestettiin.

Kohdat 3 ja 4

Käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja teki alkuperäisen esityksen kohdista 3 ja 4 uuden päätösesityksen, jossa Inkeri-tukiryhmän lakkauttaminen ja ystävyysseurakuntien tukiryhmän perustaminen siirretään uudelleen valmisteltavaksi. Samoin viestinnän tukiryhmän kokoonpano ja toiminta-ajatus siirretään jatkovalmisteluun.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti äänin 1-13 säilyttää nykyiset diakonia-työn, lähetystyön ja kasvatustyön johtokunnat.

Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti puheenjohtajan uuden päätösehdotuksen mukaisesti, että Inkeri-tukiryhmän lakkauttaminen ja ystävyysseurakuntien tukiryhmän perustaminen siirretään uudelleen valmisteltavaksi. Samoin viestinnän tukiryhmän kokoonpano ja toiminta-ajatus siirretään jatkovalmisteluun.

24 § TUKIRYHMIEN TOIMINTASÄÄNNÖT

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 17.3.2011 § 46 kohdalla, että entisten toimikuntien tilalle perustetaan tukiryhmät pois lukien perinnetoimikunta, joka päätettiin lakkauttaa. Myöhemmin on perustettu viestinnän tukiryhmä.

Seurakunnassa on kuusi tukiryhmää: Uttamon tukiryhmä, saariston tukiryhmä, Viro-tukiryhmä, Ilomantsi-tukiryhmä, Inkeri-tukiryhmä sekä viestinnän tukiryhmä. Mikäli seurakuntaneuvosto on edellisessä kohdassa (23§) muuttaa johtokunnat tukiryhmiksi, mukana on myös esitykset mahdollisille uusille tukiryhmille.

Tukiryhmille hyväksyttiin v. 2011 toimintasäännöt, joiden pohjalla ne toimivat. Toimintasäännöistä ei ole tarkoituksellisesti tehty liian yksityiskohtaisia ja rajaavia, jotta ne jättävät ryhmille toimintatilaa.

Tukiryhmien toimintasäännöt (pois lukien edellä lakkautettu Inkeritukiryhmä) ovat liitteinä SN 13.2.2019 liitteet 1 – 4 § 24.

Diakonian, lähetyksen sekä nuorisotyön tukiryhmän toimintasäännöt ovat liitteinä 5-7 § 24.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy tukiryhmien toimintasäännöt liitteiden SN 13.2.2019 1-7 § 24 pohjalta. Kirkkoherra keskustelee asiasta johtavien työntekijöiden kokouksessa 13.2. ja tekee mahdolliset muutosesitykset kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Tukiryhmien toimintasääntöjen hyväksymisellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Ilmoitus työntekijöille ja tukiryhmille valinnan jälkeen.

Kirkkoherran uusi päätösehdotus

Tukiryhmien toimintasäännöt siirretään uuteen valmisteluun 23 § linjausten mukaisesti.

Päätös Tukiryhmien toimintasäännöt siirretään uuteen valmisteluun 23 § linjausten mukaisesti.

25 § HISTORIATYÖRYHMÄN VALINTA

Martinseurakunnassa on toiminut perinnetoimikunta, joka on lakkautettiin v. 2011. Seurakuntaneuvoston kokouksessa 17.1.2019 nousi esille ajatus siitä, että seurakunnan historiaa ja siihen liittyvää materiaalia kokoava ja esillä pitävä ryhmä (esim. historiatyöryhmä) olisi hyvä saada seurakuntaan. Ryhmässä voisi olla 4-5-seurakunnan vapaaehtoista asiasta kiinnostunutta jäsentä. Työntekijöistä tukihenkilönä ryhmälle toimii tarvittaessa kirkkoherra. Jäsenet työryhmään voidaan nimetä 13.3.2019 kokouksessa, jotta jää riittävästi aikaa kysyä ryhmään jäsenehdokkaista.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää perustaa Martinseurakuntaan 4-5:n jäsenen historiatyöryhmän, jonka tehtävänä on koota ja vaalia seurakunnan historiaan liittyvää materiaalia ja pitää sitä seurakunnan toiminnassa esillä.

Lapsivaikutusten arviointi: Historiatyöryhmän perustamisella ei ole

Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti perustaa Martinseurakuntaan 4-5:n jäsenen historiatyöryhmän, jonka tehtävänä on koota ja vaalia seurakunnan historiaan liittyvää materiaalia ja pitää sitä seurakunnan toiminnassa esillä.

26 § VIESTINTÄSIHTEERIN KOEAIKAPURKU

Seurakuntaneuvosto valitsi kokouksessaan 19.12.2018 § 182 kohdalla uudeksi viestintäsihteeriksi Hanna Mielismäen, joka aloitti tehtävässä valintapäätöksen saatua lainvoiman 22.1.2019.

Perjantaina 25.1.2019 Hanna Mielismäki ilmoitti puhelimitse kirkkoherralle, ettei jatka tehtävässä. Työsopimusta ei tuolloin ollut allekirjoitettu. Tehtävässä noudatettiin lisäksi 6 kuukauden koeaikaa. Kyse on siten työsuhteen koeaikapurusta.

Kirkkoherran pyynnöstä Hanna Mielismäki toimitti asiasta seuraavan kirjallisen ilmoituksen:

*Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä
Tuomo Norvasuo, Martinseurakunta
20101 Turku*

Teen koeaikapurun 25.1.2019 alkaen Martin seurakunnan viestintäsihteerin tehtävästä.

*Ystävällisin terveisin
Hanna Mielismäki*

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee Hanna Mielismäen 25.1.2019 viestintäsihteerin tehtävästä tekemän koeaikapurun tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Viestintäsihteerin koeaikapurulla ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Ilmoitus Hanna Mielismäelle, palkkatoimistoon ja hallintovirastoon.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi Hanna Mielismäen 25.1.2019 viestintäsihteerin tehtävästä tekemän koeaikapurun tiedoksi.

27 § UUDEN VIESTINTÄSIHTEERIN NIMEÄMINEN

Seurakuntaneuvosto merkitsi edellisessä pykälässä SN 13.2.2019 § 22 tiedoksi viestintäsihteerin Hanna Mielismäen koeaikapurun tehtävästä 25.1.2019 lukien.

Viestintäsihteerin tehtävässä ei tällä hetkellä ole työntekijää. Martinseurakunnassa osaa tehtävistä hoitaa muiden tehtävien ohella edellinen viestintäpappi (lehti-ilmoitukset), osaa työyhteisö yhteisesti (työalojen kotisivut, sosiaalinen media) ja lisäksi on saatu apua seurakuntayhtymän viestintäyksiköstä (tapahtumakalenterin päivitys). Koska tehtävä on yhteinen Henrikinseurakunnan kanssa, myös siellä viestintää hoidetaan työyhteisön sisäisin järjestelyin.

Työntekijän näin nopeasta koeaikapurusta ei ole seurakunnassa aiempaa kokemusta. Kirkkoherra on kysynyt asiassa seurakuntayhtymän lakimiehen ja henkilöstöpäällikön näkemyksiä jatkotoimenpiteistä eli kuinka työsuhteen täyttämismenettelyn suhteen voidaan edetä.

Virka- tai työsuhteen jäädessä avoimeksi normaali menettelytapa on laittaa tehtävä julkiseen hakuun. Lakimiehen ja henkilöstöpäällikön tulkinnan mukaan tässä nimenomaisessa tilanteessa on mahdollisuus myös poikkeukseen. Koska julkinen haku viestintäsihteerin tehtävään on vastikään tehty, ei uusi haku oletettavasti toisi tässä tilanteessa merkittävää lisäarvoa. Viestintäsihteerin tehtävä on työsuhteellinen, mikä mahdollistaa suoran nimeämisen virkasuhdetta helpommin. Viestintäsihteerin valintaprosessissa suoritettiin kaksivaiheinen työhaastattelu, jossa toiseen vaiheeseen pyydettiin hakijoista kaksi haastattelu ryhmän mielestä parasta hakijaa, Henri Kirkanen ja Hanna Mielismäki. Tämä osaltaan tukee ajatusta suoran nimeämisen mahdollisuudesta.

Työsuhteen täyttämisen menettelytavasta päätettäessä tulee ottaa huomioon sekä juridiset että tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat. Viestintäsihteerin tehtävään tulee saada vakituinen työntekijä mahdollisimman pian, jotta kummankin seurakunnan viestintä saadaan vakaammin hoitoon. Myös yhteistyösuhde Henrikinseurakunnan kanssa on tässä huomioitava, koska tilanteella on vaikutusta viestinnän hoitamiseen siellä. Henrikinseurakunta on sitoutunut yhteistyöhön kahden vuoden ajaksi.

- Asian menettelytavan jatkosta päättää se taho, joka on suorittanut valinnan eli Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto.
- Esitys Seurakuntaneuvosto nimeää esittelyssä mainituin perustein Martinseurakunnan viestintäsihteerin työsopimussuhteiseen tehtävään Henri Kirkasen 1.3.2019 lukien.
- Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu tehtävän haettavaksi julistamisen yhteydessä.
- Saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.
- Ilmoitus Henri Kirkaselle, Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvostolle, palkkatoimistoon ja hallintovirastoon.
- Päätös Seurakuntaneuvosto nimeää esittelyssä mainituin perustein Martinseurakunnan viestintäsihteerin työsopimussuhteiseen tehtävään Henri Kirkasen 1.3.2019 lukien.

28 §

MARTIN- JA HENRIKINSEURAKUNTIEN YHTEISEN SEURAKUNTASIHTEERIN PALKKAAMINEN

Seurakuntaneuvosto hyväksyi periaatteellisesti ajatuksen Martin- ja Henrikinseurakuntien yhteisestä seurakuntansihteeristä kokouksessaan 19.12.2018 § 184 seuraavasti:

*Seurakuntaneuvosto
19.12.2018 § 184*

Tällä hetkellä Martin- ja Mikaelinseurakunnilla sekä Katariinan- ja Henrikinseurakunnilla on yhteiset seurakuntansihteerit (50%-50%). Näiden seurakuntien jakamia seurakuntansihteerin virkoja on siis kaksi.

Sekä Katariinanseurakunta että Mikaelinseurakunta tarvitsevat 100 %:n seurakuntansihteerin virat, jolloin Martin- ja Henrikinseurakunnat jäisivät ilman seurakuntansihteerin virkaa. Kirkkoherra on keskustellut Henrikinseurakunnan vt. kirkkoherran kanssa vaihtoehdosta, että Martinseurakunta ja Henrikinseurakunta palkkaisivat yhteisen seurakuntansihteerin toistaiseksi voimassa olevaan työsopimussuhteeseen 1.3.2019 lukien. Aikataulu on asian yksityiskohtien valmistelun ja myös Mikaelinseurakunnan ja Katariinanseurakunnan suunnitelmien suhteen realistinen.

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto käsittelee asiaa

19.12.2018 kokouksessaan. Jos kumpikin seurakuntaneuvosto hyväksyy periaatteellisesti esitetyn järjestelyn, asian tarkemmista yksityiskohdista (tehtäväkuva, työnhakuprosessi, esimieskysymys ym.) voidaan päättää alkuvuodesta.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää palkata yhdessä Henrikinseurakunnan kanssa yhteisen työsopimussuhteisen seurakuntasihteerin 1.3.2019 lukien edellyttäen, että Henrikinseurakunta hyväksyy asian osaltaan.

Työsopimussuhteen yksityiskohdista (tehtäväkuva, työnhakuprosessi, esimieskysymys ym.) päätetään alkuvuodesta.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntasihteerijärjestelyillä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Ilmoitus Henrikinseurakunnalle, taloustoimistolle ja hallintovirastolle.

Päätös

Esityksen mukaisesti

Seurakuntaneuvosto
13.2.2019 § 28

Martin- ja Henrikinseurakuntien kirkkoherrat ovat jatkaneet neuvotteluja ja tehneet asiassa selvitystyötä. Juridista ohjeistusta on pyydetty seurakuntayhtymän lakimieheltä ja henkilöstöpäälliköltä.

Palvelussuhde on ajateltu työsopimussuhteiseksi, ja työsuhde tulee paaluttaa selkeästi jompaankumpaan seurakuntaan. Lähtökohta olisi se, että työntekijä on 100%:sti yhden seurakunnan työntekijä ja toinen seurakunta ostaa palvelut sovittavassa suhteessa.

Viestintäsihteerin tehtävä on 100%:sti Martinseurakunnan työsuhde, josta Henrikinseurakunta ostaa palveluja sovittun osuuden. Martinseurakunnan kirkkoherra on hänen lähiesimiehensä. Tämän vuoksi on loogista, että seurakuntasihteeriksi olisi Henrikinseurakunnan työntekijä ja Henrikinseurakunnan kirkkoherra hänen esimiehensä. Seurakuntasihteerin valitsisi Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto. Rekrytointityöryhmään esitetään kuuluvaksi Henrikinseurakunnan kirkkoherra sekä 2 seurakuntaneuvoston edustajaa kummastakin seurakunnasta.

Seurakuntasihteerin työpanos jakautuisi suhteessa 51% (Henrik) – 49% (Martti), ja palkkakustannukset kohdistuisivat vastaavasti 51%-49% suhteessa seurakuntien kesken.

Seurakuntasihteerin toimipaikka olisi jatkossakin fyysisesti keskusrekisterissä, josta osoitettaisiin seurakuntatoimiston tilat.

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto käsittelee asian kokouksessaan samana päivänä 13.2.2019 ja hyväksyy myös seurakuntasihteerin tehtävänkuvauksen. Hakuprosessi voitaisiin käynnistää välittömästi

Seurakuntasihteerin tehtävänk kuva on liitteenä, SN 13.2.2019 liite 1 § 28. Hakuilmoitus on liitteenä, SN 13.2.2019 liite 2 § 28. Liitteet toimitetaan viimeistään kokoukseen, koska niiden valmistelu Henrikinseurakunnan vt. kirkkoherran kanssa on vielä kesken.

Prosessin nopea eteneminen on erityisesti Martinseurakunnan kannalta ehdottoman tärkeää. Martin- ja Mikaelinseurakuntien nykyisen seurakuntasihteerin siirtyä 1.3.2019 Mikaelinseurakunnan työntekijäksi 100%:sti, mihin ratkaisuun on olemassa erityisen painavat perusteet.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää:

1. Hyväksyä esityksen Martin- ja Henrikinseurakuntien yhteisen työ-sopimussuhteisen seurakuntasihteerin tehtävän perustamisesta sekä yhteistyökuviosta esittelyn mukaisesti. Sen mukaan seurakuntasihteerin on Henrikinseurakunnan työntekijä (100%) ja hänen esimiehensä Henrikinseurakunnan kirkkoherra. Työaika ja palkkauskustannukset jakautuvat suhteessa 51% (Henrik) ja 49% (Martti).
2. Merkitä seurakuntasihteerin tehtävänkuvauksen sekä hakuilmoituksen tiedoksi.
3. Todeta, että rekrytointityöryhmään 17.1.2019 kokouksessa valitut seurakuntaneuvoston jäsenet (Sofia Jääskeläinen ja Markku Liitola) osallistuvat Martinseurakunnan edustajina työshaastatteluihin.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntasihteerin tehtävää koskevilla päätöksillä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Ilmoitus Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvostolle, palkkatöimistöön ja hallintovirastoon.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti:

1. Hyväksyä esityksen Martin- ja Henrikinseurakuntien yhteisen työ-sopimussuhteisen seurakuntasihteerin tehtävän perustamisesta sekä yhteistyökuvioista esittelyn mukaisesti. Sen mukaan seurakuntasihteerin on Henrikinseurakunnan työntekijä (100%) ja hänen esimiehensä Henrikinseurakunnan kirkkoherra. Työaika ja palkkauskustannukset jakautuvat suhteessa 51% (Henrik) ja 49% (Martti).
2. Merkitä seurakuntasihteerin tehtävänkuvauksen sekä hakuilmoituksen tiedoksi.
3. Todeta, että rekrytointityöryhmään 17.1.2019 kokouksessa valitut seurakuntaneuvoston jäsenet (Sofia Jääskeläinen ja Markku Liitola) osallistuvat Martinseurakunnan edustajina työhaastatteluihin.

29 § KANTTORI ATTE TENKASEN EROANOMUS

Kanttori Atte Tenkanen on toimittanut seurakuntaneuvostolle seuraavan irtisanoutumisilmoituksen ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävästä kanttorinvirasta:

”Ilmoitan irtisanoutuvani nykyisestä kanttorinvirastani Turun Martinseurakunnassa 4.3.2019 alkaen.

*Turussa 1.2.2019
Atte Tenkanen”*

Esitys Seurakuntaneuvosto myöntää kanttori Atte Tenkasen irtisanoutumisilmoituksen perusteella eron ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävästä kanttorinvirasta 4.3.2019 lukien.

Samalla seurakuntaneuvosto kiittää Atte Tenkasta hänen tekemästään työstä Martinseurakunnassa.

Lapsivaikutusten arviointi: Kanttorin irtisanoutumisella ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Ilmoitus Atte Tenkaselle, palkkatoimistoon ja hallintovirastoon.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti myöntää kanttori Atte Tenkasen irtisanoutumisilmoituksen perusteella eron ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävästä kanttorinvirasta 4.3.2019 lukien.

30 § YLEMPÄÄ KORKEAKOULUTUTKINTOA EDELLYTTÄVÄN KANTTORINVIRAN AUKIJU- LISTAMINEN

Seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka jää avoimeksi kanttori Atte Tenkasen jätettyä irtisanoutumisilmoituksen virasta 4.3.2019 lukien (SN 13.2.2019 § 30). Jotta rekrytointiprosessi saadaan käyntiin viivytyksettä, virka tulee julistaa haettavaksi.

Virka julistetaan haettavaksi 8.3.2019 päättyvin hakuajoin, ja valintapäätös tehdään 24.4.2019 seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Viran hakuilmoitus on SN 13.2.2019 liite 1 § 30.

Kanttorin virantäyttöön kuuluu sekä työhaastattelu että musiikilliset näytteet. Haastattelut ja musiikillisten näytteiden arvioinnin hoitaa erikseen nimettävä haastattelutyöryhmä. Haastattelut ja musiikki-näytteet pidetään maalikuun loppupuolella.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää:

1. julistaa ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin viran haettavaksi 8.3.2019 päättyvin hakuajoin.

2. hyväksyy SN 13.2.2019 liite 1 § 30 mukaisen hakuilmoituksen.

Lapsivaikutusten arviointi: Kanttorinviran auki julistamisella ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti:

1. julistaa ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin viran haettavaksi 8.3.2019 päättyvin hakuajoin.

2. hyväksyä SN 13.2.2019 liite 1 § 30 mukaisen hakuilmoituksen;

VUODEN 2018 TOIMINTA-ARVION HYVÄKSYMINEN

Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosittain toimintasuunnitelmien perusteella laaditut arviot edellisen vuoden tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän toimikertomukseen tulevan Martinseurakunnan osuuden.

Vuoden 2018 yleinen toiminta-arvio ja teksti seurakuntayhtymän toimintakertomukseen vuodelta 2018 ovat liitteinä SN 13.2.2019 liite 1 ja liite § 31.

Työalojen toiminta-arviot käsitellään 13.3.2019 seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2018 yleisen toiminta-arvion ja tekstin seurakuntayhtymän toimintakertomukseen vuodelta 2018 liitteiden SN 13.2.2019 liite 1 ja liite 2 § 31 mukaisesti (toimintakertomusteksti toimitetaan viimeistään kokoukseen).

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella

Lapsivaikutusten arviointi: Toiminta-arvioiden hyväksymisellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi vuoden 2018 yleisen toiminta-arvion ja tekstin seurakuntayhtymän toimintakertomukseen vuodelta 2018 liitteiden SN 13.2.2019 liite 1 ja liite 2 § 31 mukaisesti.

32 §

SEURAKUNTAYHTYMÄN VÄLIAIKAISEN STRATEGIATYÖRYHMÄN LOPPURAPORTTI

Seurakuntayhtymän väliaikainen strategiatyöryhmä on antanut loppuraporttinsa. Loppuraportin jälkeen keskustelu strategisista siirtyy tässä vaiheessa seurakuntiin.

Seurakuntayhtymän väliaikaisen strategiatyöryhmän loppuraportti on ohessa mukana.

Esitys Seurakuntaneuvosto käy asiasta keskustelun ja merkitsee loppuraportin tiedoksi. Strategiatyön käynnistämiseen Martinseurakunnassa palataan kevään aikana.

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella

Lapsivaikutusten arviointi: Loppuraportin käsittelyllä on Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia sikäli kuin asiat koskevat lasten ja nuorten parissa tehtävää seurakunnallista

työtä

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi seurakuntayhtymän väliaikaisen strategiatyöryhmän loppuraportin tiedoksi ja päätti, että strategiatyöhön palataan kevään aikana.

33 §

RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ

Seurakuntien rippikoulun ohjesäännöt tulee uusia. Kirkkohallitus on hyväksynyt malliohjesäännön, jonka pohjalta seurakuntien tulee muokata oma ohjesääntönsä. Asiaa on käsitelty yhteisesti kirkkoherrainkokouksessa 24.1.2019, ja kirkkoherra on käynyt sen läpi seurakunnan johtavan nuorisotyönohjaajan kanssa.

Rippikoulun ohjesääntöä koskeva päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi (KJ 3:3,3). Ohjesääntö tulee toimittaa tuomiokapituliin helmikuun loppuun mennessä.

Esitys Martinseurakunnan rippikoulun ohjesäännöksi on liitteenä SN 13.2.2019 liite 1 § 33

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy rippikoulutyön ohjesäännön liitteen SN 13.2.2019 liite 1 § 33

Lapsivaikutusten arviointi: Rippikoulun ohjesäännön hyväksymisellä on Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska ohjesääntö raamittaa seurakunnan rippikoulutoimintaa.

Valitusosoitus tuomiokapituliin 30 pv (alustusasia).

Ilmoitus Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi rippikoulutyön ohjesäännön liitteen SN 13.2.2019 liite 1 § 33 mukaisesti.

Valitusosoitus

Kyseessä on alustusasia, joten seurakuntaneuvoston päätöksestä voi valittaa Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin 30 päivän kuluessa.

34 §

LÄHETYSTYÖN VAPaidEN VARojEN NEGATIIVINEN SALDO

Seurakuntaneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 19.12.2018 § 190 kohdalla seuraavasti:

Seurakuntaneuvosto
19.12.2019 § 190

Taloustoimisto on ilmoittanut kirkkoherralle, että lähetystyön vapaissa varoissa olevalle tilille on jäänyt jo v. 2016 negatiivinen saldo – 4.262,08€. Vaje tulee kattaa ennen 31.12.2018. Taloustoimiston tiedon mukaan asiaa on tiedusteltu jo v. 2016 tilinpäätöksen yhteydessä ja selvitys on silloin epähuomiossa unohtunut antaa.

Lähetys sihteeri Mirja Metso ja kappalainen Lasse Mustonen hoitivat seurakunnan puolesta rahaliikennettä yhteistyössä taloustoimiston kanssa. Mirja Metso hoiti rahaliikennettä Suomessa ja Lasse Mustonen puolestaan matkanjohtajan ominaisuudessa matkan aikana.

On ollut epätietoisuutta, mistä vaje voi johtua, koska matkan talous on kirkkoherran saaman käsityksen mukaan hoidettu asianmukaisesti. Lähetys sihteeri Mirja Metso on antanut kirkkoherralle selvityksen tilanteeseen mahdollisesti vaikuttaneista seikoista:

”Kaikki Mongolian 2016 matkan rahoitus käytiin vapaiden varojen tilin /kp 623602 kautta. Tilille tilitettiin kaikki kerätyt varat, avustukset ja testamenteista saadut avustukset (Mannonen ja Lehmonen). Osallistujat maksoivat matkansa myös ao. kustannuspaikalle. Kustannuspaikalta maksettiin kaikki laskut. Kaikki etukäteen maksettavissa olevat laskut oli tarkoitus maksaa ennen matkaa ao. kustannuspaikalta ja näin myös tapahtui.

Loppu, jäljelle jäävä raha oli laskettu riittämän matkan päivittäisiin kuluihin Mongoliassa; majoitukset, bussi, ruokailut ja vierailu kansallispuistossa sekä muut mahdolliset pakolliset juoksevat kulut. Raha oli laskettu niin, että kaikki saadaan maksettua reilusti ja niin ettei tarvitse pihistellä, mutta ylimääräistäkään ei pitänyt montaa sataa euroa jäädä.

Kun kysyin taloustoimistosta ennen matkaa tilannetta, että onko kaikki kunnossa ja onko kaikki nyt maksettu, niin vastaus oli, että kaikki on ok.

Rahaliikenne tuolloin toimi yhtymässä siten, että laskut tulivat sähköisessä järjestelmässä työntekijöiden ja esimiesten hyväksyttäviksi ja menivät sitten maksuun. Maksut on maksettu mahdollisimman pian ja rahat ovat menneet tililtä. Tiliote on tullut aikanaan yhtymään ja siitä tiedot ovat kirjattu yhtymän kirjanpitoon. Maksut ovat

siis menneet tililtä ajallaan, mutta siinä on ollut viive, jolloin tieto on kulkenut tiliotteelta kirjanpitoon. Tämä viive on voinut olla jopa 2-3 viikkoa. Sekä silloinen talouspäällikkö on seurannut tilannetta vain kirjanpidosta ja koska me seurakunnan työntekijät olemme olleet taloustoimistosta saamamme tiedon varassa, niin meillä on ollut tiedossa vain se tilanne, mitä kirjanpitoon on kirjattu. Olemme olleet siinä luulossa, koska emme tienneet ja tunteneet taloustoimiston käytäntöjä, että kirjanpidossa on koko ajan tiedossa reaalitilanne, vaikka tosiasia on ollut, että pinossa on ollut vielä laskuja jotka on kyllä jo maksettu, mutta jotka ovat olleet kirjaamatta kirjanpitoon. Kirjanpidon mukaan on siis näyttänyt siltä, että rahaa on käytössä enemmän, kuin mitä todellisuudessa onkaan tilillä ollut.

Mongolian rahayksikkö Tukruk on hyvin erilainen kuin Euro. Mikäli matkanjohtajana toiminut Lasse Mustonen olisi ottanut käyttörahat rahana mukaan, hänellä olisi pitänyt olla matkalaukku pelkästään rahoja varten. Turvalliseksi ratkaisuksi todettiin se, että Martinseurakunta tilittää matkatililtä Kylväjälle rahaa, jonka Kylväjän työntekijä nostaa Mongoliassa Kylväjän tililtä ja näillä rahoilla maksetaan matkan juoksevat kulut. Jo tässä vaiheessa olimme sitä mieltä (talouspäällikkö, minä ja Lasse), että jos rahasta jotakin jää, niin se jää Kylväjän Mongolian työn käyttöön. Matkalle otettiin mukaan melkein kaikki mitä kustannuspaikalla kirjanpidon mukaan oli (tietämättä siis sitä, että maksettujen laskujen tilitiedot olivat vielä osin siirtämättä kirjanpitoon). Kylväjälle tilitettiin 9100,00€, josta suurin osa oli käytetty sopimuksen mukaan. Loppu rahasta jäi (useampi tuhat, minulla ei ole tarkkaa tietoa, mutta ilmeisesti juuri tuon puuttuvan summan verran) Kylväjän työn käyttöön Mongoliassa, koska Kylväjän työntekijä oli mukana matkalla oppaana ja ryhmän mukana koko matkan ajan. Kylväjän työntekijä hoiti kaikki käytännön järjestelyt Mongoliassa, mitä matkan onnistuminen vaati.

En tiedä riittääkö tämä selvitykseksi, mutta tämä on mielestäni todennäköinen tapahtumien kulku.

Tuolloin 2016 seurakuntaneuvosto myönsi Lehmosen testamentista 5000,00€ hätätilanteita varten. Tätä rahaa ei tarvittu eikä käytetty. Voisiko olla niin, että kun "hävinnyt" raha on mennyt Kylväjän työn hyväksi Mongoliassa, niin tässä tilanteessa voisi käyttää tätä jo myönnettyä hätätilannerahaa. ”

Kirkkoherra on ollut yhteydessä Lähetysyhdistys Kylväjän kirjanpitäjän kanssa 18.12. Kylväjän kirjanpitäjältä saadun tiedon ja dokumenttien mukaan Kylväjälle on lahjoitettu yhteensä 2.660,70€. Tämän mukaisesti vaje olisi edelleen - 1.601,38€.

Lähetysyhdistys Kylväjältä saadut selvitykset ovat liitteenä SN 19.12.2018 liite 1 ja 2 § 190.

Vapaiden varojen Mongolian matkan kustannuspaikkaa koskeva vaje tulee selvittää, mutta myös kattaa. Lasse Mustonen palaa helmikuun 2019 alussa virkavapaalta hoitamaan virkaansa. Lähetys sihteeri Mirja Metson ehdotus vajeen kattamisesta Ester Lehmosen testamenttirahastosta olisi tässä tilanteessa perusteltu.

Eesitys Seurakuntaneuvosto päättää

- *kattaa lähetystyön vapaiden varojen Mongolian matkan kustannuspaikalla olevan vajeen (-4.262,08€) Ester Lehmosen testamenttirahaston varoista; sekä*
- *pyytää lähetys sihteeri Mirja Metsolta ja kappalainen Lasse Mustoselta yhteistyössä kirkkoherran ja taloustoimiston kanssa selvityksen Mongolian matkan kustannuspaikalla olevasta vajeesta helmikuun 2019 loppuun mennessä.*

Lapsivaikutusten arviointi: Lähetystyön vapaiden varojen vajeen kattamisella ja selvitystyöllä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

*Saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella (esityksen kohta 1).
Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella (esityksen kohta 2).*

Päätös Asia laitetaan uudelleen valmisteluun.

Seurakuntaneuvosto
13.2.2019 § 34

Kirkkoherra on selvittänyt läpi yhteistyössä lähetys sihteerin ja taloustoimiston kirjanpitäjän kanssa.

Lähetys sihteerin suunnitteli matkan kokonaisbudjetin ja huolehti laskujen maksusta. Tilanne on ollut se, ettei kyseinen kustannuspaikka ole ollut taloustoimiston tekemien menojen kirjausten osalta ajantasainen. Taloustoimistossa kirjauksia on tehty vielä matkan toteutumisen jälkeenkin. Näin ei ole ollut selkeää kokonaiskuvaa tilanteesta.

Seurakuntaneuvosto teki päätökset Ester Lehmosen ja Olga Mannosen testamenttirahastojen varojen käytöstä jo alkuvuodesta 2016. Myöskin nämä on taloustoimistossa kirjattu vasta kesäheinäkuussa 2016 matkan jo toteuduttua.

Mongoliassa syntyvien kustannusten osalta varoja oli mukana 9.100 €. Lähetysyhdistys Kylväjä on toimittanut erittelyn ennakkomaksun 9.100 € käytöstä seurakunnalle.

Ennen matkaa oli silloisen talousjohtajan Irma Hokan kanssa keskusteltu mahdollisesti yli jäävän rahan käytöstä. Kirkkoherran saaman tiedon mukaan Hokka oli antanut lähetysseuralle ohjeet, ettei mahdollisesti yli jäävää rahaa palauteta vaan että jos rahaa jää, loppu jää kolehdiksi Kylväjälle Mongolian työhön. Mongolian työlle kirjattiin 2.440 €.

Koska kustannuspaikan kirjanpito ei ollut reaaliajassa, tehtiin arviointivirhe Kylväjälle jätetyn lahjoitussumman osalta. Jos menotilanne olisi ollut tiedossa ajantasaisesti, lahjoitus olisi tehty pienempänä. Lahjoitussumman virhearvion lisäksi selvityksessä todettiin, että budjetti on ollut n. 1.600 € alimitoitettu. Arviointivirhe on kuitenkin matkan kokonaiskustannuksiin nähden melko vähäinen.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä annetun selvityksen tiedoksi sekä
2. kattaa lähetystyön vapaiden varojen Mongolian matkan kustannuspaikalla olevan vajeen (-4.262,08€) Ester Lehmosen testamenttirahaston varoista.

Lapsivaikutusten arviointi: Tehty edellisessä kokouksessa.

Saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella (kohta 2)

Ilmoitus Mirja Metsolle ja taloustoimistolle (kirjanpito)

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti:

1. Merkitä annetun selvityksen tiedoksi.
2. Kattaa lähetystyön vapaiden varojen Mongolian matkan kustannuspaikalla olevan vajeen (-4.262,08€) Ester Lehmosen testamenttirahaston varoista.

35 § SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUSPAIKKA

Seurakuntaneuvoston toivomus on ollut vakiinnuttaa kokouspaikka, jona Martin seurakuntatalo pitkään oli. Toivomus on ymmärrettävä ja käytäntö hyvin suotava.

Kirkkokuoro on käyttänyt tilaa harjoituksiinsa keskiviikkoiltaisina, mutta varautunut tilapäisiin muutoksiin. On siksi mahdollista palata vanhaan käytäntöön ja vakiinnuttaa Martin seurakuntatalo seurakuntaneuvoston säännölliseksi kokoustilaksi.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntaneuvoston kokoustan vakiinnuttamisella ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

36 §

LAUSUNNON ANTAMINEN LEIRIKESKUSTYÖRYHMÄN LOPPURAPORTISTA (LEIRIKESKUKSET JA KIINTEISTÖT)

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 8.12.2016 toimikunnan valmistelemaan catering-toiminnan siirtämistä kokonaisuudessaan kiinteistötoiminnan alaisuuteen, tekemään esityksen toiminnan taloudellisista raameista sekä laatimaan pitkän aikavälin suunnitelmaa leirikeskusten ja niiden kiinteistökannan kehittämiseksi.

Tammikuussa 2018 yhteinen kirkkoneuvosto teki päätöksen koskien:

1. hallintorakennetta: catering nimi päätettiin vaihtaa paremmin toimintaa kuvaavaksi (Leirikeskus- ja ruokapalveluyksikkö). Leirikeskustyönjohtajan nimike muutettiin vastaamaan yksikön nimeä (Leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikkö ja hänen esimiehekseen kiinteistöjohtaja). Toimitalon siivoojat ja vahtimestarit siirrettiin myös uuden yksikön alaisuuteen. Yksikkö siirrettiin kiinteistötoimiston alaisuuteen 1.3.2019.
2. toiminnan talouden raamien asettaminen: pitkällä tähtäimellä pyritään ulkopuolisia tuoja kasvattamaan hintoja tarkastamalla ja kävijämääriä lisäämällä. Talouden raamien asettaminen siirrettiin vuoden 2019 talousarvion laatimisen yhteyteen.
3. Sisäisestä laskutuksesta ei luovuta, mutta pyritään varaus- ja laskutusprosesseja keventämään ja yksinkertais-tamaan.

Lausuntopyyntö koskee leirikeskusten ja niiden kiinteistökantojen kehittämistä. Seurakuntayhtymällä on omistuksessaan seuraavat kiinteistöt ja alueet: Kunstenniemi, Heinänokka, Sinappi, Pyölinranta, Houtskari sekä vuokralla Tammilehto. Seurakuntayhtymän omistaa myös osan Tunturihotelli Vuontispirtistä.

Työryhmän ehdotus koskien em. kiinteistöjä ja alueita on seuraava:

1. Kunstenniemi:

- Eräkämpän, Tuominiemen ja Ristniemen majojen kunnostaminen palvelemaan nykypäivän ryhmäkokoja ja mm. rippikoululeirien koko- ja tarvevaatimuksia.
- Kunstenpää ja Kunstenkari vaativat päivitystä etenkin saniteettitilojen osalta
- Kunstenmaja korvataan uudella modernilla rippikoulukäyttöön ja laajasti ulkoiseen vuokraukseen / kokousryhmien tarpeisiin muuntuvalla rakennukselle

2. Heinänokka

- Mänty-Kallion, Eriksgårdenin ja ruokalarakennuksen korvaaminen uudisrakennuksella sekä Rikhardtsonin huvilan rakennusten ja ympäristön uusiminen monikäyttötilaksi erityisesti rippileirien, retriittien ja diakoniatyön leirien sekä päivä/kokousryhmien tarpeet huomioon ottaen.

3. Sinappi

- Sinapista luovutaan ja Heinänokan leirikeskukseen kehittämässä otetaan huomioon erityisesti diakonia – ja retriittityön tarpeet

4. Pyölinranta

- Remontoidaan siten, että se voisi toimia erityisesti rippikoulujen pitopaikkana aikana, jolloin Heinänokkaa rakennetaan
- Kokonaistarve ratkaistaan sen jälkeen, kun Heinänokan uudisrakennukset ovat valmiita ja Kunstenniemen korjaukset valmiita.

5. Tammilehto

- Tammilehto on vuokrattu kesäkuukausia ja tammikuuta lukuunottamatta retriittitoiminnan käyttöön, johon se tilana on sopinut hyvin.

- Retriittitoiminnan kehittämisen näkökulmasta Tammilehtoa voitaisiin kehittää osana leirikeskuskokonaisuutta niin, että sen toiminta laajenisi myös arjen retriitteihin sekä ulkopuolisiin leireihin.
- Heinänokan alueen kehittämisen ja valmistumisen myötä Tammilehdon vuokraamisesta voidaan luopua.

6. Houtskari

- Pohjoispuoli säilytetään partiolaisten leiritoiminnan ja käyntisataman hyödyntämiseen. Alueen eteläpuolisista pelloista ja talosta voidaan luopua.

7. Vuontispirtti

- Seurakuntayhtymän osaomistama tunturihotelli
- Käyttömahdollisuuksia selvitetään (mm. rippikoulukäyttö).

Leirikeskustyöryhmän loppuraportti on toimitettu aiemmin seurakuntaneuvoston jäsenille.

Esitys:

Seurakuntaneuvosto toteaa, että leirikeskustyöryhmä on tehnyt hyvää työtä ja kokonaisuuteen on helppo yhtyä. Joitakin huomioita kuitenkin on syytä tehdä:

1. Sinapista luopuminen ei ole helppoa etenkin, kun se on leimautunut diakoniatyön leirikeskukseksi. Varustelutasoltaan se on hyvä, mutta on käynyt ilmeiseksi, että sen käyttö etenkin nuorisotyön käyttöön on haasteellinen: yhteinen toimintatila on viereisessä rakennuksessa (ellei ole varattu ulkopuoliselle käyttäjälle) ja ruokailutilan käyttö itse päärakennuksessa ei muutoin ole sopiva toimintatila.

Jos Sinapista luovutaan, se lienee mahdollista vasta siinä vaiheessa, kun Heinänokan leirialueen rakentaminen on valmis. Muut tilat eivät sovi väistötiloiksi diakoniatyön tarpeisiin eikä ole tarkoituksenmukaista edes ajatella, että toimintaa vähennettäisiin rakentamisen ajaksi.

2. Kuten raportissa todetaan, kesäaikana leirikeskusten suurin käyttäjäryhmä on rippikoulutyö. Kunstenniemen tilojen korjaaminen ja saaminen ajanmukaisiksi helpottaa rippikoulutyötä olennaisesti. Jaksamisen kannalta on työntekijät tarvitsevat myös omat majoitustilat valmistautumiselle ja levolle.

3. Retriittitoiminta on vuosien saatossa tullut työmuoto, joka tavoittaa laajan asiakaskunnan. Ajatus siitä, että retiittitoiminta siirtyisi Heinänokkaan on arveluttava siltä osin, että alueella voi olla muitakin käyttäjiä samanaikaisesti ja sillä on vaikutuksensa. Tässä mallissa retiittitoiminta olisi selkeästi kesäkauden ulkopuolista toimintaa.
4. Vuontispirtti sijaitsee ainutlaatuisessa ympäristössä ja sitä voisi käyttää monipuolisemmin erilaisten retkien kohteena. Etäisyyksistä johtuvien kustannusten vuoksi se on kuitenkin jäänyt vähäiselle käytölle. Ajatus rippikoululeirien pitopaikkana ei tunnu paikallisseurakunnan kannalta realistiselta etenkin, jos esimerkiksi kuljetuskustannukset jäisivät paikallisseurakunnan maksettavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Leirikeskustoiminnan järjestelyillä tulevaisuudessa on huomattavia Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska merkittävä osa leiritöiminnasta koskee lapsia ja nuoria.

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Ilmoitus yhteiselle kirkkoneuvostolle ja hallintovirastoon.

Päätös

Seurakuntaneuvosto toteaa, että leirikeskustyöryhmä on tehnyt hyvää työtä ja kokonaisuuteen on helppo yhtyä. Joitakin huomioita kuitenkin on syytä tehdä:

1. Sinapin leirikeskuksesta ei tule luopua. Varustelutasoltaan se on hyvä, vaikka on käynyt ilmeiseksi, että sen käyttö nykyisessä muodossaan nuorisotyön käyttöön on haasteellinen: yhteinen toimintatila on viereisessä rakennuksessa (ellei ole varattu ulkopuoliselle käyttäjälle) ja ruokailutilan käyttö itse päärakennuksessa ei ole sopiva toimintatila. Sinapin leirikeskus on esteetön ja sinne on mahdollista päästä julkisilla kulkuvälineillä.

Jos Sinapista luovutaan, se lienee mahdollista vasta siinä vaiheessa, kun Heinänokan leirialueen rakentaminen on valmis. Muut tilat eivät sovi väistötiloiksi diakoniatyön tarpeisiin eikä ole tarkoituksenmukaista ajatella, että toimintaa vähennettäisiin rakentamisen ajaksi.

Sinapin leirikeskuksen alueella on lisärakennusoikeutta, joten lisärakennusmahdollisuudet leirikeskuksen kehittämiseksi tulee selvittää.

2. Kunstenniemen leirikeskuksen kohdalta seurakuntaneuvosto toteaa, että kuten raportissa todetaan, kesäaika-
na leirikeskusten suurin käyttäjäryhmä on rippikoulutyö. Kunstenniemen tilojen korjaaminen ja saaminen ajanmukaisiksi helpottaa rippikoulutyötä olennaisesti. Jaksamisen kannalta on työntekijät tarvitsevat myös omat majoitustilat valmistautumiselle ja levolle. Kuljetuskustannukset Kunstenniemen ovat korkeammat kuin muihin leirikeskuksiin.
3. Ajatus siitä, että retriittitoiminta siirtyisi Heinänokkaan on arveluttava siltä osin, että alueella voi olla muitakin käyttäjiä samanaikaisesti ja sillä on vaikutuksensa. Tässä mallissa retriittitoiminta olisi selkeästi kesäkauden ulkopuolista toimintaa.
4. Vuontispirtti sijaitsee ainutlaatuisessa ympäristössä ja sitä voisi käyttää monipuolisemmin erilaisten retkien kohteena. Etäisyyksistä johtuvien kustannusten vuoksi se on kuitenkin jäänyt vähäiselle käytölle. Ajatus rippikoululeirien pitopaikkana ei tunnu paikallisseurakunnan kannalta realistiselta etenkin, jos esimerkiksi kuljetuskustannukset jäisivät paikallisseurakunnan maksettavaksi.

Yleisesti Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto toteaa, että leirikeskusten tilat on suunniteltava monikäyttöisiksi ja monipuoliseen toimintaan soveltuviksi.

Lisäksi leirikeskusten markkinointia varsinkin ulkopuolisille käyttäjäryhmille on tehostettava.

37 § JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

- | | |
|--------|---|
| Esitys | Merkitään jäsenten esille ottamat asiat tiedoksi. |
| Päätös | Jäsenten esille ottamia asioita ei ollut. |

38 § MUUTOKSEN HAKU

Oikaisuvaatimusosoitus sekä muutoksenhakuohjeet liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan

39 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20.

ALLEKIRJOITUKSET

Turussa 15.2.2019

Tuomo Norvasuo
puheenjohtaja

Lasse Mustonen
sihteeri

Arto Kaarma
pöytäkirjantarkastaja

Mauri Kantola
pöytäkirjantarkastaja