Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019

Aika 19.06.2019 klo 17:00 - 19:30

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku.
Esteilmoitukset: turku.kirjaamo@evl.fi

Käsitellyt asiat

§	Liitteet		Otsikko	Sivu
240			Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
241			Esityslistan hyväksyminen	6
242			Pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
243		*	Ilmoitusasiat	8
244			Seurakuntayhtymän uuden johtamisjärjestelmän perehdyttämiskoulutus	9
245	1		Keskusrekisterin toimistosihteerin viran täyttö	11
246	2-3		Nuorisosihteerin viransijaisuuden täyttö	13
247			Hallintoviraston toimistosihteerin määräajan jatkaminen	17
248			Seurakuntasihteeripalveluiden tilannekatsaus	19
249	4		Toimintatilojen vuokraaminen Maarian seurakunnalle LEAF-rakennuksen tiloista	27
250			Pykälä poistettu	29
251	5		Runosmäen monitoimitalon tilanne	30
252	6		Pallivahan seurakuntakeskuksen lisäselvitykset rakennuksen purkamisen perusteeksi	31
253	7		Lastenohjaaja Susanna Salmelan opintovapaa	32
254	8		Lähetysjärjestöille vuoden 2019 talousarviossa varatun määrärahan jakaminen	34
255	9		Uudet hautamuistomerkkiohjeet Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hautausmaille	38
256	10-12		Aloite sisäänpääsymaksun keräämisestä Turun tuomiokirkkoon tutustuvilta muilta kuin oman seurakunnan jäseniltä	40
257	13		SPR:n Turun vastaanottokeskuksen kiinteistöjen vuokran tarkistus	44
258	14-16		Hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman muutos Turun hautausmaan korttelissa E1	46
259	17-19		Turun Kakolanmäen alueelta Tallimäen kentältä löydettyjen vainajien hautaaminen Turun hautausmaalle	48
260	20-23		Tilusvaihto Turun kaupungin kanssa Keeterinmäen tilasta	49
261			Lisämäärärahan hakeminen Aamukaste-tapahtuman järjestämiseksi	51
262	24		Lasten turvallisuutta lisäävät toimintatavat ja vapaaehtoisen rikosrekisteritaustan selvittäminen Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä	53
263	25-28		Nuorille ja työntekijöille suunnatut ohjeistukset häirintätapausten ehkäisemiseksi	55
264			Muut asiat	57
265			Muutoksenhaku	58
266			Kokouksen päättäminen	59

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rinne Heimo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
	Heikkilä Auvo	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Lahtinen Maria	jäsen	
	Lauren Mikko	jäsen	
	Muurinen Seppo	jäsen	poistui klo 18:25 §249 jälkeen
	Ranne Maria	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Sandberg Siv	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	poistui klo 19:00 §255 jälkeen
	Korhonen Pentti	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Lukander Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Hermonen Merja	kirkkoherra	poistui klo 18:19 §248 jälkeen
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra	
	Kairavuo Leena	kirkkoherra	poistui klo 19:22 § 261 jälkeen
	Pätsi Toni	kirkkoherra	
	Niittynen Ville	kirkkoherra	
	Rinne Katri	kirkkoherra	
	Heino Paula	tiedotuspäällikkö	
	Hälli Teemu	yhteisten työmuotojen johtaja	
	Hörkkö Jaana	vt. talousjohtaja	
	Kallio Hannu	hallintojohtaja, toimielimen sihteeri	
	Kosola Seppo	esittelijä, kiinteistöjohtaja	
Poissa	Toivari Helmi-Riitta	jäsen	
	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra	
	Norvasuo Tuomo	kirkkoherra	
	Bäck Mia	kirkkoherra	
Muu	Harala Piia-Mari	tekninen sihteeri	

Allekirjoitukset

Heimo Rinne
puheenjohtaja

Hannu Kallio
sihteeri

Käsitellyt asiat

§240 - 266

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa (pvm)

Siv Sandberg Mikko Laurén

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 19.6.2019 pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokoushuoneessa osoitteessa Eerikinkatu 3 A, 3krs, Turku ajalla 27.6.-11.7.2019 arkipäivisin klo 8-15.45.

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 240

Esitys:	Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös:	Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 241

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esityslistan järjestystä muutettiin, muutoin esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 242

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Siv Sandberg sekä Mikko Laurén.

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 243

1. Viranhaltijapäätökset

- Julkiset 1.1.2017 alkaen tehdyt päätökset ovat reaaliaikaisesti nähtävissä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Salaiset päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

2. Pöytäkirjat

- Diakonia- ja sielunhoitotyönjohtokunta 8.5.2019
- Kasvatustyön johtokunta 28.5.2019

3. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän työyhteisösäännöt

- Yhteistyötoimikunta on laatinut keväällä 2019 Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymälle työyhteisön pelisäännöt, jotka ovat oheismateriaalina. Nämä tullaan tiedottamaan henkilöstölle ViikkoNaakassa ja henkilöstölehdessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Oheismateriaali
Diakonia- ja sielunhoitotyönjohtokunnan pöytäkirja 8.5.2019
Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 28.5.2019
Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän työyhteisösäännöt

Seurakuntayhtymän uuden johtamisjärjestelmän perehdyttämiskoulutus

210/01.03.00.01/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 244

Esittelijä: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Rinne

Esittely: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 23.5.2019, että uusi johtamisjärjestelmä astuu voimaan 1.9.2019. Yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille sekä uusille esittelijöille tulee järjestää koulutusta seurakuntayhtymän organisaatiouudistuksesta sekä uusista säännöistä eli yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännöstä, yhteisten tehtävien johtosäännöstä, tarkastusjohtokunnan johtosäännöstä ja yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksestä. Koulutusta tulee suunnata myös yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokousprosessissa mukana oleville muille työntekijöille.

Koulutus tulee ajoittaa tätä aikaisempaan ajankohtaan. Koulutustilaisuudet on suunniteltu seuraavasti: kirkkoneuvoston jäsenten koulutus ti 20.8. klo 17-19 Henrikinkirkolla sekä esittelijöiden ja muiden kokousprosessissa mukana olevien koulutus 22.8.2019 klo 13-16 Eerikinkatu 3. Kirkkovaltuuston koulutuksesta tulee sopia erikseen.

Koulutuksen teemoja ovat:
- Organisaatiorakenne: johtamisjärjestelmä
- Uudet säännöt: eri toimielimet ja niiden tehtävät
- Virkamiesvalmistelu ja esittely: esittelijät ja esittelyvastuut; kokousvalmistelu; valmisteluun, esittelyyn ja päätöksentekoon liittyvät hallinnon työryhmät, mm. työjaosto, palkkatyöryhmä, tietosuojatyöryhmä ja koulutustyöryhmä; sähköinen kokousjärjestelmä

Esittelijöille ja edellä mainitulle muulle henkilöstölle suunnatun koulutuksen teemat ovat samoja kuin luottamushenkilöillä, minkä lisäksi koulusta syvennetään ja konkretisoidaan käytännön tasolle. Käytäntöjä on tarkoituksenmukaista pyrkiä yhtenäistämään etenkin henkilöstöasioissa kuten palkka-asioissa ja rekrytoinneissa. Kouluttajina toimivat tuomiorovasti, hallintojohtaja, lakimies ja henkilöstöpäällikkö. Yhteisen kirkkoneuvoston esittelijöille järjestetään lisäksi 13.8.2019 koulutus sähköisen Dynasty -asianhallintajärjestelmän käytöstä. Tästä koulutuksesta on lähetetty erillinen kutsu. Koulutuksen kokonaisuudesta vastaa hallintojohtaja ja tuomiorovasti.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy uuden johtamisjärjestelmän perehdyttämiskoulutuksen esittelyn mukaisena. Koulutuksen tarkempi sisältösuunnittelu annetaan hallintojohtajan ja tuomiorovastin tehtäväksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaan.

Jakelu kirkkoneuvoston jäsenet
kirkkoneuvoston esittelijät ja kouluttajat

Keskusrekisterin toimistosihteerin viran täyttö

177/01.01.01.00/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 245

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on 23.5.2019 (219§) kokouksessaan päättänyt julistaa auki toimistosihteerin viran keskusrekisterissä ja antanut viran hakumenettelyn toteuttamisen tehtäväksi keskusrekisterin johtajalle. Virka on 24.5.2019 julistettu haettavaksi 11.6.2019 mennessä työvoimatoimistossa, Oikotie-työnhakupalvelussa, Kirkko-HR:ssa ja seurakuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla.

Viran tehtäviin kuuluu sukuselvitysten ja sukututkimusten laatiminen valtakunnallisilla oikeuksilla. Lisäksi viranhaltija hoitaa tarvittaessa osaston laskutusta. Toimistosihteerin esimiehenä toimii keskusrekisterin johtaja ja väliesimiehenä toimii keskusrekisterin hoitaja. Virkapaikka on Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän keskusrekisterissä.

Viran hoidon vaatimuksena on soveltuva toisen asteen koulutus, lähinnä AMK-tutkinto sekä suomen tai ruotsin kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää parempi suullinen ja kirjallinen taito, joka on osoitettava todistuksella siten kuin kieliasetuksessa 2003/481 tai asetuksessa yleisistä kielitutkinnoista säädetään. Viran menestyksellisessä hoidossa apuna on kyky tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa ja käyttää ja omaksua tarvittavia it-ohjelmistoja.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaan, jolloin viranhaltijalle maksettava peruspalkka (1.4.2019 alkaen) on 1 983,15 €/kk. Peruspalkan lisäksi maksetaan vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa, joka perustuu hakijan työkokemukseen ja on enintään 15 % peruspalkasta.

Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa. Virka on otettava vastaan 1.9.2019, mutta viranhoidon toivotaan alkavan työsuhteisena heinäkuu aikana.

Määräaikaan mennessä tehtävään saapui 33 hakemusta. Hakuajan päätyttyä saapui vielä yksi hakemus, jota ei huomioitu.

Haastatteluihin 17.6. kutsuttiin neljä (4) henkilöä: Tarja Eklund, Johanna Gunell, Hanna Ruohonen ja Kati Salo. Tarja Eklundin haastattelu tehtiin puhelimessa, koska hän oli kutsun saadessaan ja edelleen matkalla Ranskassa. Haastattelut tehtiin kaikille hakijoille osittain suomeksi ja osittain ruotsiksi.

Keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto suoritti haastattelut keskusrekisterin hoitaja Salla Tenkasen ja hautatoimiston hoitaja Maria Wikströmin kanssa. Haastattelijat päättivät yksimielisesti ehdottaa kirkkoneuvostolle, että virkaan valitaan FM Hanna Ruohonen.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että keskusrekisterin toimistosihteerin virkaan valitaan FM Hanna Ruohonen. Viran palkkaus on KirVesTes vaativuusluokka 402 mukainen. Virka täytetään 1.9.2019 alkaen, mutta keskusrekisterin johtaja valtuutetaan ottamaan virkaan valittava työsuhteeseen jo tätä aikaisemmin.

Lapsivaikutusten arviointi: Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 1 hakijakooste_keskusrekisterin toimistosihteeri

Jakelu Hanna Ruohonen
hakijat
palkat
henkilöstöpäällikkö

Nuorisosihteerin viransijaisuuden täyttö

194/01.01.01.00/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 246

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kasvatusasiain keskuksessa on tällä hetkellä täyttämättä nuorisosihteerin viransijaisuus ajalla 1.9.2019 - 11.8.2021 lukien.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 9.5.2019 § 183, että tehtävään voidaan ottaa määräaikainen viranhaltijan sijainen ja viransijaisuuden haku käynnistää.

Valitsijaryhmänä toimivat varhaiskasvatuksen johtaja, vt. kasvatusasiain keskuksen johtaja Katja Vanhatalo, nuorisosihteeri, nuorisotyön tiimin lähiesimies Marja Lindén, kasvatustyön johtokunnan varapuheenjohtaja Jukka Laine sekä kasvatustyön johtokunnan jäsen Hannu Isolauri.

Hakuilmoitus julkaistiin seuraavanlaisena:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kasvatusasiain keskuksessa on 24.5.2019 klo 15 mennessä haettavana

NUORISOSIHTEERIN VIRANSIJAISUUS (503/0) ajalle 1.9.2019 - 11.8.2021

Tehtävässäsi toimit kasvatusasiain keskuksen nuorisotyön tiimissä lähimpinä työtovereinasi kolme nuorisosihteeriä.

Nuorisotyön tiimin viranhaltijat ovat aktiivisia toimijoita erilaisten yhteistyötahojen muodostamissa monipuolisissa verkostoissa, huomioiden seurakuntalaisten tarpeet yhteisen kasvatustyön kehittämisessä.

Tiimin kaikki viranhaltijat vastaavat erikseen sovitulla tavalla paikallisseurakuntien nuorisotyöntekijöiden yhteistyötapahtumien ja koulutuksien järjestämisestä.

Tehtävässäsi vastaat yhdessä paikallisseurakuntien kanssa rippikoulutyön suunnittelusta, koordinoinnista ja resursoinnista. Vastaat rippikouluikäluokalle toimitettavasta rippikouluesitteestä ja rippikoulun ilmoittautumisprosessista. Viransijaisena vastaat myös erityisten oppijoiden rippikoulujen koordinoinnista ja järjestämisestä.

Tehtävässäsi osallistut kasvatusasiainkeskuksen sisäisen ja ulkoi-

sen viestinnän sisällön suunnitteluun.

Viran kelpoisuusehtona on vähintään 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai vähintään 210 opintopisteen laajuinen humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto, yhteisöpedagogi (AMK).

Tutkinnon tulee sisältää vähintään 90 opintopistettä teologisia, kir-kon ja seurakunnan työhön sekä kirkon nuorisotyöhön ja kasva-tukseen liittyviä opintoja Kirkkohallituksen päätöksen nro 124 mu-kaisina.

Myös piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaisen nuori-sotyönohjaajan virkaan kelpoistavan tutkinnon suorittanut antaa kelpoisuuden tehtävään.

Kielivaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kir-jallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi arvostamme kokemusta viestinnästä ja sosiaalisen median asiantuntijuutta. Kirkon uuden rippikoulusuunnitelman periaatteiden tunteminen lasketaan tehtävässäsi eduksi.

Viransijaisuuteen valittavan on oltava ev. lut. kirkon konfirmoitu jä-sen. Tehtävään valitun on esitettävä seurakuntayhtymän työ-ter-veyslääkärin hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista.

Viransijaisuutta haetaan 24.5.2019 klo 15 mennessä ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella kohdasta "Hae tätä työpaikkaa".

tai
Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä
Kirjaamo, PL 922, 20101 Turku.
Kuoreen tunnus:
Nuorisosihteerin viran haku

Palkkaus KirVESTESin vaativuusluokka 503/0.

Viransijaisuuden täytössä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Henkilön on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan sekä rikoslain 6§ mukainen rikosrekisteriote.

Virkasuhde täytetään 1.9.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Tarkempia tietoja antaa nuorisotyön tiimin esimies Marja Lindén, 040 3417 284, marja.linden@evl.fi

Nuorisosihteerin viransijaisuutta haki 3 hakijaa, joista 2 hakijaa, hakijat 2 ja 3, täyttivät tehtävän kelpoisuusehdot. Hakijalista liitteenä.

Haastatteluun kutsuttiin kaikki hakijat eli kolme hakijaa. Haastattelutilanne toteutettiin yksilöhaastatteluna. Lisäksi hakijoita pyydettiin toteuttamaan kaksikielinen ennakkotehtävä.

Haussa painotettiin kasvatustyön strategisia painopisteitä ja soveltuvuutta nuorisosihteerin tehtävään.

Haastatteluryhmä painotti valinnassaan hakuilmoituksessa mainittujen tehtävän edellytysten täyttymistä. Ruotsin kielen käytännön hallintaa testattiin kaksikielisellä ennakkotehtävällä sekä haastattelutilanteessa.

Myös muut hakuilmoituksessa mainitut, tehtävän kannalta oleelliset taidot, kuten kokemus viestinnästä ja sosiaalisesta mediasta, sekä rippikoulusuunnitelman periaatteiden tuntemus, otettiin huomioon haastattelutilanteessa ja valintaa tehtäessä. Haastattelutilanteen lisäksi valintaan vaikuttivat työntekijän hakemus tehtävään, hakemuksella osoitettu kokemus erityisesti seurakunnallisesta nuorisotyöstä, ennakkotehtävällä osoitettu näkemys tehtävän ydinsisällöistä sekä kokemus työntekijän aiemmasta työnäytöstä.

Edellä mainittu kokonaisuus huomioiden haastatteluryhmä ehdottaa, että nuorisosihteerin sijaisuuteen valitaan ajalle 1.9.2019 - 11.8.2021 Vilho Routasalo.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että nuorisosihteerin viransijaisuuteen valitaan ajalle 1.9.2019 - 11.8.2021 sosionomi Vilho Routasalo.

Lapsivaikutusten arviointi: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Pykälässä ehdotettu viransijaisuuden täyttäminen toteuttaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän laadukasta kasvatustoimintaa ja auttaa varmistamaan kasvatustoiminnan toteutumisen nykymuotoisessa laajuudessa.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet
Liite 2 Hakijakooste_nuorisosihteerin viransijaisuus
Liite 3 Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirjan ote 13.6.2019 § 67

Jakelu
Vilho Routasalo
hakijat
palkat

Henkilöstöpäällikkö

Hallintoviraston toimistosihteerin määräajan jatkaminen

211/01.01.01.02/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 247

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Hallintovirastossa on ollut vanhastaan toimistosihteeri sekä kirjaaja. Molempien tehtävänkuvaan on kuulunut normaaleja toimistosihteeritöitä ja molemmat ovat pystyneet tuuraamaan toisiaan. Asianhallintasihteerin tehtävä muodostettiin kirjaajan tehtävästä. Aluksi asianhallintasihteeri teki myös toimistosihteeritöitä, mutta asianhallintajärjestelmän laajentaminen ja syventäminen on jo vuosia sitten katsottu tärkeämmäksi kuin toimistorutiineissa auttaminen muuten kuin tilapäisesti. Asianhallintasihteerille kuuluu myös vastuu arkistoinnista, joten työaikaa toimistorutiineille ei enää riittäisikään. Työtä on vaativoittanut myös EU:n tietosuoja-asetus, joka joudutaan ottamaan jokapäiväisessä työssä huomioon.

Henkilöstöpäällikön viran perustamisen myötä yhtymän henkilöstöhallinto on voinut ottaa vastuulleen monia sellaisia tehtäviä, joita ei aikaisemmin voitu hoitaa. Erityisen aikaa vieviä ovat erilaiset ennakoivat työkyvyn säilyttämiseen liittyvät toimet ja yksiköiden tukeminen henkilöstöjohtamisessa. Yhden toimistosihteerin päätyö liittyy hallinnollisten, erityisesti kokousprosessien tukemiseen, mutta henkilöstöhallinnon tehtäviin on käytetty se aika, mikä on ollut mahdollista.

Käytännössä hallintovirastossa on ollut lähes koko sen ajan, jolloin henkilöstöpäällikön virka perustettiin, määräaikainen toimistotyöntekijä. Tässä tehtävässä on ollut määräaikaisella sopimuksella useita henkilöitä ja määräaikaisuuksista johtuen on koko ajan jouduttu opettamaan uusia henkilöitä, juuri oppineiden hakeuduttua pysyvämpiin tehtäviin.

Pysyvän työkuorman lisääntymisen on aiheuttanut Kipan mukanaan tuoma henkilöstörekisterien muutos. Kun aikaisemmin henkilökunnan (joka vaihtuu koko ajan) muutostiedot siirtyivät palkanlaskennan taustalla toimivasta Status-ohjelmasta suoraan nimikirjasovellukseen, jota hallintovirasto muuten ylläpiti, joudutaan nyt kaikki henkilöitä koskeva tieto ylläpitämään palkkaohjelmasta erillisessä KirkkoHR –ohjelmassa. Yksi keskeinen toimistosihteerin tehtävä on mm. palkkojen vuosisidonnaisosien esilaskenta ja valmistelu sekä kokouspalkkioista huolehtiminen.

Vastuu henkilöstön koulutus, kouluttautumis yms. tiedoista on edelleenkin hallintovirastolla, mutta kaikki tieto joudutaan syöttämään ny-

kyisin täällä, eikä palkkaohjelmiston tietoja pystytä käyttämään hyväksi.

Salla Häkli on työskennellyt alkuvuodesta tehdyllä sopimuksella toimistosihteerin tehtävässä. Sopimus on tehty hallintojohtajan palkkausoikeuksien puitteissa 31.8.2019 saakka. Tämänkaltainen työresurssi on osoittautunut välttämättömäksi jo yli viiden vuoden kokemuksen perusteella, minkä vuoksi ensi syksynä tulisi harkita pysyvämpää järjestelyä. Nyt esitän, että kirkkoneuvosto valtuuttaisi hallintojohtajan allekirjoittamaan Salla Häklin kanssa työsopimuksen 31.8.2020 saakka. Palkkaus on 403/60.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa hallintojohtajan tekemään yo-merkonomi Salla Häklin kanssa määräaikaisen 31.8.2020 jatkuvan työsopimuksen, jonka sisältönä on hallintoviraston tällä hetkellä kesken olevat kehittämishankkeet ja muutostilanteesta johtuvat työjärjestelyt.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Hallintoviraston toimistosihteerin työsopimuksen määräaikaisuudella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esityksen mukaan.

Jakelu
Henkilöstöpäällikkö
Palkat
Salla Häkli

Seurakuntasihteeripalveluiden tilannekatsaus

212/00.01.03.00/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 248

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esitys: Seurakuntasihteerijärjestelmän juuret ovat seurakuntien toimitusvarausten hoitamisessa. Työtä tehtiin paperikalenteriin sidotusti ensin yhden, sittemmin kahden työntekijän voimin. Siirtyminen sähköiseen Prime kalenteriin vuonna 2004 mahdollisti varauspalvelujen hoitamisen hajautetummin. Seurakuntasihteereiden määrä oli kasvanut ennen tätä vähitellen, mutta eri seurakuntien erilaistuneet työnkuvat johtivat siihen, että tyypillisesti kahta seurakuntaa hoitavan seurakuntasihteerin töiden sisältö seurakuntien välillä poikkesi. Kun seurakuntasihteerit sijaistivat toisiaan sekä lyhytaikaisesti, että loma-aikoina, pyrittiin keskusrekisterin johtajan ja kirkkoherrojen yhteistoimin pitämään toimenkuvat mahdollisimman yhtenäisinä, jotta sijaistukset olisivat toimineet kaikkia tyydyttävästi. Tämä oli keskeinen johtamishaaste aina vuoteen 2017 saakka.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli seurakuntasihteereiden hallinnollisen aseman muutosta edellisen kerran kokouksessaan 31.8.2017. Tuolloin tehtiin päätös seurakuntasihteereiden siirtämisestä viiden kirkkoherran alaisuuteen, sekä loppuvuotta koskevasta budjettimäärärahan siirrosta. Ruotsalaisen seurakunnan osalta 50 % seurakuntasihteeri oli jo aiemmin työskennellyt Aurelian tiloissa, joten tältä osin muutos oli nimellinen. Tällä hetkellä nämä 5,5 virkaa ovat keskusrekisterin virkoja, mutta esimiehisyys on talousarviovarat on siis määritelty 2017 päätöksellä seurakuntiin.

Elokuun 2017 käsittelyä oli edeltänyt varauspalvelutyön siirtäminen pois seurakuntasihteereiltä erikseen muodostetulle varauspalvelulle, mikä toiminto vakinaistui lopullisesti kirkkovaltuuston perustettua keskusrekisteriin varauspalvelua hoitavien toimistosihteereiden virat vuoden 2018 lokakuussa ja kun näihin virkoihin on sen jälkeen valittu vakituiset viranhaltijat, joita on kaksi. Itsenäisellä ja selkeän johtamisjärjestelmän oloissa toimivalla varauspalvelulla on pystytty varmistamaan seurakuntalaisten hyvä palvelu ja sen kehittäminen. Kun palvelun fokus on asiakkaissa, lähtee esimerkiksi sähköisten varausjärjestelmien kehittäminen asiakasnäkökulmasta. Seurakuntasihteereiden tehtävänä on varauspalveluiden näkökulmasta huolehtia siitä, että seurakuntien oman johtamisjärjestelmänsä mukaisesti osoittamat henkilöt ovat varauspalvelun Prime kalenterin resursseissa.

Seurakuntasihteereiden esimiehisyyden siirto syksyllä 2017 kuuden kirkkoherran alaisuuteen perustui olettamukseen, jonka mukaan seurakuntien määrä laskisi lähikuukausina kymmenestä kuuteen, ja

seurakuntasihteereiden uudet vastuuseurakunnat määritettiin ennakoidun esimiesjaon mukaisesti.
Sijoituspaikaa ja esimiessuhteita kuvattiin 31.8.2017 esittelyssä seuraavasti:

”Tällä hetkellä voimassaolevan organisaation mukaiset viranhaltijat ja esimiehet ovat seuraavat

	Sijoitusseurakunta	Toinen srkvastuu	Esimies
Pia Taponen	Tuomiokirkkoseurakunta	-	Heimo Rinne
Katriina Kosola	Mikaelinseurakunta	Martinsrk	Jouni Lehikoinen
Maj Röyskö	Kaarinan seurakunta	Piikkiön srk	Ville Niittynen
Katja Johansson	Maarian seurakunta	Paattisten srk	Katri Rinne
Katri Lautjärvi	Katariinanseurakunta	Henrikinsrk	Leena Kairavuo
Tove Peltoniemi	Åbo Svenska Församling	-	Mia Bäck

Seurakuntasihteereiden sijaistamis- ym. järjestelyistä vastaavat jatkossa esimiehinä toimivat kirkkoherrat, kukin omien alaistensa osalta. Kirkkoneuvosto arvioinee, että seurakuntien kirkkoherrojen tulee sopivalla tavalla päättää työnkuva ja yhteistyötavat, mukaan luettuna sijaistukset sekä virkapaikat. ”

Varsinainen päätös 31.8.2017 oli seuraava:

”Seurakuntasihteerit sekä seurakuntatoimistoon liittyvät kustannukset siirretään 1.11.2017 alkaen seurakuntien kirkkoherrojen johtoon oheisen taulukon mukaisesti.

Samassa yhteydessä toteutetaan seuraavat määrärahojen siirrot seurakunnille keskusrekisterin kustannuspaikoilta.

Seurakunnittain määrärahalisäys ja siirtyvä kustannus vuonna 2017 on seuraava:

Tuomiokirkko:	6 818 €
Mikaelinseurakunta	3 501 €
Martinseurakunta	3 433 €
Katariinanseurakunta	3 465 €
Maarian seurakunta	5 889 €
Åbo Sv	3 418 €
Henrikinseurakunta	3 427 €
Paattisten seurakunta	998 €
Kaarinan seurakunta	4 761 €
Piikkiön seurakunta	2 100 €

Kustannusten jako niiden seurakuntien osalta, joiden seurakuntasihteeri hoitaa kahden seurakunnan tehtäviä noudattaaa periaatetta, jonka mukaan 10% seurakuntasihteerin aiheuttamista kustannuksista annetaan kummallekin seurakunnalle ja loput 80% jaetaan jäsenmäärän 31.12.2016 suhteessa.

Kirkkoneuvosto palaa siirron tarkoituksenmukaisuuden tarkasteluun toukokuun 2020 loppuun mennessä.”

Hallinnollisesti asia on jäänyt ennakoimattomaan välitilaan, kun seurakuntien yhdistymisiä ei toteutettukaan. Virkoja ei ole siirretty kirkkovaltuuston päätöksellä seurakuntien viroiksi, mutta talousarviosiirrot ja esimiehisyydet ovat määritelty 31.5.2020 saakka päätöksestä ilmenevällä tavalla. Ongelmallista on, ettei kaikkia seurakuntasihteereitä koskevaa lyhyt- ja pitkäkestoista sijaistusjärjestelmää ole pystytty luomaan uudessa esimiesmallissa.

Kirkkoneuvoston vuoden 2019 budjettia käsiteltäessä tuli käsittelyyn silloisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Korhosen aloite koskien seurakuntien tiedotusresurssien lisäämistä vuodelle 2019 annettavalla vuosikohtaisella määrärahalla. Asian jatkovalmistelu annettiin vt. talousjohtaja Jaana Hörkölle ja vuoden 2019 talousarvioon otettiin määräraha, joka mahdollistaa esimerkiksi tiedotuksellisten työsuhteiden perustamisen seurakuntiin. Seurakuntien määrärahajakomallia laadittaessa keväällä 2019, seurakuntien määrärahoihin on niiden pohjalta laadittuihin vuoden 2020 talousarvio-ohjeisiin otettu uusi 178,099 € määräraha seurakuntien tiedotustarkoituksiin.

Osa seurakunnista on ilmoittanut käyttävänsä em. aloitteessa esitetyt varat seurakuntasihteerin työpanoksen lisäämiseen. Käytännön toteutusvaiheeseen on mentiin ensimmäisenä Mikaelinseurakunnan osalta. Se on sopinut yhdessä Martinseurakunnan kanssa, jonka kanssa sillä oli yhteinen seurakuntasihteeri, että seurakuntasihteeri ei enää jatkossa palvele Martinseurakuntaa. Vuoden 2017 neljän kuukauden jaksolle seurakunasihteerin palkkakustannus jakaantui näille seurakunnille summin 3501 € ja 3433 €, Mikaelin ollessa jonkin verran suurempi maksaja. Mikaelin osuus työpanoksesta on vuositasolla siis vain n. 850 € suurempi. Myös Katariinanseurakunta on toteuttanut saman muutoksen. Katariinan seurakunnan ja Henrikinseurakunnan rahamäärät seurakuntasihteereiden palkkaan olivat loppuvuonna 2017 3465 € ja 3427 €, eli ero oli minimaalinen, vuositasolla n. 460 €. Tässä tapauksessa Henrikinseurakunta ja Martinseurakunta ovat sopineet yhteisesta seurakuntasihteeristä ja määräaikaisesta tiedotustyöntekijästä, mutta kun virkarakenne on ennallaan ja rahoitus kertaluontoista nämä tehtävät voidaan toteuttaa vain määräaikaisina.

Kumpikaan em-. seurakuntasihteereistä ei 2017 päätöksellä ollut siis

kahtia jaetussa virassa, esimerkiksi 50,45 % Mikaelin seurakunnan virassa ja 49,55 % Martinseurakunnan virassa vaan he ovat olleet Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän keskusrekisterin virassa. Esimiehisyys ja rahoitus on määritelty edellä kuvatulla tavalla.

Ylimääräistä viestintämäärärahaa on käytetty seurakuntien viestinnän tehostamiseksi eri tavoilla, ainakin suunnitelmissa on ollut konsulttiapua, markkinointitempauksia ja jopa erilaisen audiovisuaalisten laitteiden hankintaa. Lisäksi edellä kuvattu kahden seurakuntasihteerin siirtäminen yhtä seurakuntaa palvelevaksi on toteutettu tällä viestintärahalla.

Kirkkoneuvoston päätöksessä vuonna 2017 oli yhtenä päätöskohtana, että siirron tarkoituksenmukaisuuden tarkastelu tulee tehdä toukokuun 2020 loppuun mennessä. Edellä kuvatut asiat ovat tekemässä järjestelmästä epäyhtenäistä ja väliaikaisiin rekrytointeihin perustuvaa. Mm. viestintäraha ei noudata seurakuntien jäsenmäärää tai muutenkaan märärahanjakomallia, vaan viestintärahoja on annettu kahta suuruutta, isompaa ja pienempää. Tämän vuoksi ensi vuoden talousarviota laadittaessa olisi hyvä päättää sekä viestintämäärärahojen mahdollisesti pysyvyydestä, että siitä minne seurakuntasihteereiden paikka organisaatiossa muodostuu. Erillisen viestintämäärärahan pysyvyys ja seurakuntasihteereihin tarpeelliseksi katsottava taloudellinen lisäsatsaus pitäisi ratkaista siten, että viestintätarpeet arvioitaisiin viestintätarpeiden näkökulmasta ja seurakuntasihteereiden resursointi seurakuntasihteeritarpeen näkökulmasta.

Ylipäätänsä seurakuntien kokonaismäärärahamallia ei saisi ilman erityisen painavia perusteita sekoittaa tilapäisillä erillisrahoitusratkaisuilla.

Viimeistään tämä virkojen lopullinen sijoituspaikka tulee kuitenkin käsitellä vuoden 2020 toukokuun lopun tarkastelun jälkeen, jos ajatellaan kirkkoneuvoston 2017 tekemää päätöstä.

.

Arvio seurakuntasihteeripalveluiden nykytilasta

Kun seurakuntaliitokset eivät toteutuneet, jäi edellä mainituille kuudelle seurakuntasihteerille vastuulleen kymmenen seurakuntaa. Näistä siis Åbo Svenska församlingin seurakunasihteeri on puolikas virassa, viran toisen puolikasosuuden ollessa seurakunnan itse rahoittamaa viestintätyötä.

Seurakunnat ovat keskinäisin sopimuksin pystyneet siirtämään seurakuntasihteerin yhden seurakunnan tehtäviin Mikaelinseurakunnan ja Katariinanseurakunnan tapauksessa, kun Martinseurakunta on järjestänyt seurakuntasihteeripalvelut yhdessä Henrikin seurakun-

nan kanssa. Kaarinan ja Piikkiön yhteiseloa ollaan purkamassa siten, että Paattisten ja Piikkiön seurakuntien välille syntyisi yhteistyö seurakuntasihteeri ja viestintäpalveluissa. Kokonaiskuvaa täydentää Maarian ja Tuomiokirkkoseurakunnan keskinäinen yhteistyö viestinnän järjestämisessä, näillä kummallakin kun on seurakuntasihteeriasia hyvässä järjestyksessä, Maarian seurakunnan seurakuntasihteeriä ei Paattisten seurakunnan työ ole rasittanut samassa määrin kuin tasavahvoissa seurakuntapareissa ja Tuomiokirkkoseurakunnalla on seurakuntasihteeri omassa käytössään.

Menneiden kahden vuoden aikana seuraavat asiat ovat nousseet esiin:

- Järjestelmä rakennettiin muutaman kuukauden ylimenovaiheen ajaksi, sen ei suunniteltu toimivan kahden seurakunnan pysyvänä resurssinjakomallina.
- Seurakuntasihteereiden loma- ja muiden poissaolojen, myös lyhyiden hoitoa ja ei ole pystytty järjestämään toimivasti, mikä on aiheuttanut kuormittumista.
- Seurakuntasihteereiden tasainen käyttö maksuosuuksien mukaan ei ole välttämättä onnistunut. Ei-työnjohtovastuussa olevat seurakunnat ovat kokeneet, että palvelu ei ole ollut sellaista kuin toivottiin.
- Ne seurakunnat, jotka ovat työnjohtovastuussa, ovat pääosin tyytyväisiä ja seurakuntasihteeri on integroitunut ao. seurakunnan työyhteisöön.

Huomioita viestintäsihteereiden asemasta:

Viestintämäärärahaa koskeva määräaikainen kokeilu ei ollut sanamuotonsakaan mukaan tarkoitettu seurakuntasihteeripalveluiden vahvistamiseen, vaan viestinnän vahvistamiseen. Olisi hyvä käydän rauhallinen keskustelu siitä, miltä osin kokoisemme organisaatio ei pysty toimimaan keskitetyllä viestintäyksiköllä, jolloin jokainen seurakunta saisi tilanteen vaatiessa useammankin viestijän tuen tarpeen vaatisessa. Mikäli katsotaan, että seurakuntiin tarvitaan viestinnän ammattitaitoa, sitä hankittaessa pitäisi rekrytoinnin kohdistua viestintäammattilaisiin, joita on saatavilla runsaasti Turun alueella.

Kirkkoherrainkokouksen esitys 11.4.2019

Kirkkoherrainkokous teki huhtikuussa 2019 esityksen, että seurakuntasihteerit tulisi siirtää pysyvästi seurakuntien kirkkoherrojen alasiksi viranhaltijoiksi ja että sen mahdollistamiseksi talousarvioon tulisi ottaa uusi 131.110 € määraraha, joka käytännössä antaisi nykyiselle seurakuntasihteerin ”emoseurakunnalle” sen verran rahoitusta seurakuntasihteeriin, mitä ”kakkosseurakunta” on saanut ja vastaavasti ”kakkosseurakunnat” saisivat sen

verran täydennystä, jotta ne saisivat oman seurakuntasihteerin, lukuunottamatta Paattista ja Piikkiötä, joilla olisi yhteinen seurakuntasihteeri. Tämä määrärahan jakoesitys on kuvailtu tuonnempana. Tähänkin asiaan pätee edellä mainittu huomautus määrärahojen jakomallin mahdollisimman yksinkertaisena pitämisestä.
Kirkkoherrainkoikous esittää, että seurakuntasihteerit siirrettäisiin keskusrekisteristä seurakuntien työntekijöiksi ja jotta nykyisenkaltaisista jaetuista seurakuntavastuista päästäisiin eroon, virkojen määrä lisättäisiin 5,5 virasta 9 virkaan.

Kirkkoherrainkokouksen esityksen mukaan tämä merkitsisi seuraavia lisämäärärahoja:

Martinseurakunta: määräraha puolikkaalle viralle/toimelle
18 500 €
Henrikinseurakunta: määräraha puolikkaalle viralle/toimelle
18 500 €;
Katariinanseurakunta: määräraha puolikkaalle viralle/toimelle
18 500 €;
Mikaelinseurakunta: määräraha puolikkaalle viralle/toimelle
18 500 €;
Åbo svenska församling: määräraha puolikkaalle viralle/toimelle
18 500 €;
Kaarinan seurakunta: määräraha 31 %:n osuudelle virasta/toimesta
12 070 €;
Maarian seurakunta: määräraha 15 %:n osuudelle virasta/toimesta
5 850 €;
Paattisten seurakunta: määräraha 1/3 osuudelle virasta/toimesta
12 870 € -5 850 € = 7 020 €;
Piikkiön seurakunta: määräraha 2/3 osuudelle virasta/toimesta
25 740 € - 12 070€ = 13 670 €.

Tuomiokirkoseurakunta ei tarvitse määrärahalisäystä sihteerityövoimaan.

Näiden lisäävä vaikutus seurakuntien ja koko talousarvion määrärahoihin olisi 131.110 euroa.

Seurakuntasihteereiltä on siirretty varauspalvelun asiakaspalvelun ja hoitamisen myötä kahden työntekijän työt keskusrekisterin alle, eli kolmessa vuodessa resurssilisäys olisi 5,5 henkilöstä 11 henkilöön samaa työkokonaisuutta tekemässä.

Kirkkoherrainkokouksen pöytäkirjaotteen mukaan seurakuntasihteereitä siirrettäessä seurakuntien alaisuuteen: ”Siirron myötä seurakuntasihteereiden tehtävänkuvia täytyi kaventaa ja aiemmin seurakuntasihteerin hoitamia tehtäviä siirtyi muille seurakunnan työntekijöille.” Miksi näin on käynyt, kun seurakuntasihteereiden työstä jäi varauspalvelusta vastaaminen

pois, ei ole esittelijän tiedossa.

Yhteenveto:

Seurakuntasihteereiden siirto seurakuntien kirkkoherrojen alaisuuteen perustui ajatukseen seurakuntien koon olennaiseen suurenemiseen. Seurakuntajaon jäätyä ennalleen, ei nykyinen malli palvele kokonaisuuden tarpeita, koska sijaistamista ei ole nykyesimiesrakenteella pystytty järjestämään ja osa seurakunnista ei koe saavansa oikeudenmukaista osaa palveluista.

Ratkaisuna voi olla joko seurakuntasihteereiden määrän lisäminen kirkkoherrojenkokouksen esittämällä tavalla, jolloin seurakuntasihteereiden yhteiskäyttö ja sen mukanaan tuomat ongelmat loppuvat.

Toinen mahdollisuus on palaaminen keskitettyyn seurakuntasihteeripalveluun, jolloin he toimisivat yhtenäisen johdon alaisena, joka pystyisi paremmin vastaamaan toiminnan yhtenäisyydestä, työmenetelmien kehittämisestä ja integroitumisesta myös varauspalveluihin. Tämäkin vaihtoehto pitää sisällään mahdollisuuden lisäresurssointiin, jos se katsottaisiin tarpeelliseksi.

Mikäli seurakuntasihteeriresurssia katsotaan voitavan lisätä, pitäisi selvittää sekin, onko varauspalvelun kahden henkilön resurssi riittävä takaamaan moitteettoman asiakaspalvelun ja toiminnan kehittämisen.

Vaikka viestintäasioiden kehittäminen ei kuulu tähän kokonaisuuteen, pitäisi välttää ratkaisuja, jossa seurakuntayhtymän ja seurakuntien viestintää lisäresurssoitaisiin pala kerrallaan, yksittäispäätöksin.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee hallintojohtajan selvityksen tiedokseen ja antaa hallintojohtajalle evästykset seurakuntasihteereiden hallinnollisen aseman pysyvän järjestelyn valmistelua varten siten, että valmistelu vaikuttaisi vuoden 2020 talousarvion laadintaan.

Seurakuntasihteereitä koskevalla selvityksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Jakelu
kirkkoherrojen kokous
kirkkoherrat
keskusrekisterin johtaja

henkilöstöpäällikkö

Toimintatilojen vuokraaminen Maarian seurakunnalle LEAF-rakennuksen tiloista

214/03.01.00.00/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 249

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Seurakuntayhtymä kartoitti säästösyistä vuosikymmenen 2010 alussa seurakuntien tilojen käyttöasteet ja kartoituksen perusteella päätettiin luopua muutamasta vähäkäyttöisestä seurakuntatilasta.

Maarian seurakunnan osalta päätettiin luopua Taskulan seurakuntakodista. Seurakuntakodin tilat ovat n. 196 m2. Kiinteistötoimisto etsi tiloihin vuokralaiset ja kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 8.5.2014 vuokrata Taskulan seurakuntakodin tilat Turun Seudun Eestiläisten ja Eestin-Inkeriläisten paluumuuttajayhdistys ry:lle päiväkotitiloiksi. Vuokrausta käsiteltiin uudestaan kirkkoneuvoston kokouksessa, jolloin päätettiin, että seurakuntayhtymä ottaa osaa tilojen korjauskustannuksiin 39.000 eurolla (sis. alv. 24 %). Tiloista saatava vuosivuokra on noin 28.000 €.

Vuokrasopimus alkoi 1.1.2015 ja se oli aluksi määräaikainen kolme vuotta. Tämän jälkeen vuokrasopimus jatkui toistaiseksi voimassa olevana vuoden kerrallaan molemminpuolisella kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Maarian seurakunta on nyt menettänyt Pallivahan seurakuntakeskuksen tilat sisäilmaongelmien vuoksi. Tilojen laajuus on n. 1.700 m2. Osittain Pallivahan kirkkosalin tiloja korvaa Kärsämäen kappelitilat. Raunistulan seurakuntakodin tiloissa on sisäilmaongelmia, jotka on kuitenkin väliaikaisesti korjattu. Edelleen Maarian kirkko menee lattian osalta korjaukseen vuonna 2020. Runosmäen seurakuntakoti on käytössä mutta huonokuntoinen. Yli-Maarian ja Kotimäen seurakuntakodit ovat käytössä, mutta etäisyys keskusta-alueelle on pitkä.

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto onkin tehnyt esityksen palauttaa Taskulan seurakuntakodin tilat Maarian seurakunnan käyttöön. Esitys on liitteenä.

Toisena vaihtoehtona tuli viime viikon lopulla esiin tilojen vuokraaminen LEAF-rakennuksen tiloista. Tällöin voitaisiin luopua irtisanomasta Taskulan seurakuntakodin vuokrasopimusta.

Maarian seurakunnan ja kiinteistötoimiston edustajat ovat käyneet tutustumassa LEAF-rakennuksen tiloihin. Vuokrattavat tilat sijaitsevat rakennuksen 2. kerroksessa ja ovat laajuudeltaan n. 350 m2. Lisäksi on mahdollista vuokrata n. 30 m2 erilliset varastotilat. Tilat ei-

vät valitettavasti ole esteettömiä.

Tilojen vuokra on yhteensä 1.864 €/kk (alv. 0 %). Lisäksi tulee kuluja lämmityksestä noin 365 €/kk (sis. alv. 24 %). Sähkö kulutuksen mukaan. Kokonaiskuukausikulut ovat siten noin 2.500 €/kk eli noin 30.000 € vuodessa. Vuokrasopimus alkaisi 1.7.2019 ja jatkuisi toistaiseksi voimassa olevana 3 kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Lisätilojen esitys on perusteltu, koska Maarian seurakunnalta puuttuvat käytännössä kokoontumistilat kaupunkialueelta.

LEAF-rakennuksen tilojen vuokraaminen on kokonaistaloudellisempi ratkaisu kuin irtisanoa Taskulan seurakuntakodin vuokrasopimus.

Vuoden 2019 talousarvioon ei ole varattu määrärahoja tilojen vuokraukseen, joten kirkkoneuvoston tulee lisäksi esittää kirkkovaltuustolle 20.000 € lisämäärärahan hyväksyminen vuoden 2019 talousarvioon.

Esitys: 1. Kirkkoneuvosto päättää vuokrata LEAF-rakennuksesta n. 350 m2:n toimintatilat ja noin 30 m2:n varastotilat esityksen mukaan Maarian seurakunnan toimintatiloiksi.

Edelleen kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan neuvottelemaan lopuista vuokrasopimuksen yksityiskohdista ja allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

2. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vuoden 2019 talousarvioon lisämäärärahan 30.000 € kiinteistötoimen kustannuspaikalle 1005110993 Muut vuokrahuoneistot.

Lapsivaikutusten arviointi: Tilojen vuokraamisella on myönteinen lapsivaikutus Maarian seurakunnan saadessa kokoontumistiloja lapsille ja nuorille sekä muille seurakuntalaisille.

1. Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.
2. Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 4 Maarian seurakunnan seurakuntaneuvoston pöytäkirjan ote, 17.5.2019

Jakelu Kirkkovaltuusto
Maarian seurakunta
Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola
Vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Pykälä poistettu

207/03.01.00.02/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 250

Jakelu

Maarian seurakunta
Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola
Asuntosihteeri Kirsti Virta

Runosmäen monitoimitalon tilanne

130/03.01.00.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 251

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Kirkkoneuvosto keskusteli viime kokouksessaan 6.6.2019 Runosmäen monitoimitalon tilanteesta. Runosmäen monitoimitalon hankesuunnitelma oli kaupunkihallituksen esityslistalla ja esittelyn mukaan hanke olisi toteutettu ilman seurakuntayhtymän mukaantuloa. Asia jätettiin kuitenkin kaupunginhallituksen kokouksessa pöydälle ja asiaan piti palata seuraavassa kokouksessa 10.6.2019.

Kirkkoneuvosto päätti keskustelun perusteella, että kiinteistöjohtaja ja kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtaja laativat kirjeen kaupungille. Kirjeessä pyydetään lisäaikaa hankkeelle. Kirje liitteenä.

Kirjeen saatuaan kaupunginjohtaja veti koko asian pois esityslistalta, joten asiaan palataan syksyllä. Tavoitteena on pitää syksyllä ylimääräinen kirkkovaltuuston kokous, jossa hankesuunnitelmaa ja seurakuntayhtymän osallistumista Runosmäen monitoimitalon hankkeeseen pohditaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen kaupungille lähetetyn kirjeen ja päättää ylimääräisen kirkkovaltuuston kokouksen ajankohdasta.

Lapsivaikutusten arviointi: Kirjeen lähettämisellä Runosmäen monitoimitalon hankkeesta ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Käsittely: Päätetään järjestää ylimääräinen yhteisen kirkkovaltuuston kokous 26.9.2019 klo 18:00. Ilmoitetaan hyvissä ajoin kirkkovaltuuston jäsenille kokouksen aikataulu ja aihe.

Päätös: Esityksen mukaan käsittely huomioiden.

Liitteet Liite 5 Kirje Turun kaupungille Runosmäen monitoimitalohankkeesta

Pallivahan seurakuntakeskuksen lisäselvitykset rakennuksen purkamisen perusteeksi

21/03.03.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 252

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Turun kaupunki pyysi seurakuntayhtymältä lisäselvityksiä perusteista, miksi seurakuntayhtymä haluaa purkaa Pallivahan seurakuntakeskuksen.

Kiinteistöjohtaja tilasi rakennuksen peruskorjausastelaskelman NL-Laskenta Oy:ltä. Laskelman perusteella peruskorjausaste olisi 91 %. Laskelman lausunnossa todetaan, että mikäli peruskorjausaste nousee yli 72 %, on vakavasti harkittava kannattaako peruskorjaukseen ryhtyä. Pallivahan seurakuntakeskuksen peruskorjausasteen ollessa 91 % , todetaan lausunnossa, että peruskorjaukseen ei tule ryhtyä, vaan tilalle olisi rakennettava uusi rakennus.

Edelleen kiinteistöjohtaja tilasi arkkitehtitoimisto LPR-Arkkitehdit Oy:ltä selvityksen rakennuksen arkkitehtoonisista arvoista suhteessa peruskorjaukseen. Selvityksen mukaan peruskorjauksessa puretaan rakennuksesta niin paljon, että peruskorjauksessa on vaarana, että rakennuksesta tulee tavallaan rekonstruktio verrattuna alkuperäiseen rakennukseen.

Nämä lisäselvitykset toimitettiin kaupungille 7.6.2019. Lisäselvitykset liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Pallivahan seurakuntakeskuksesta laaditut lisäselvitykset.

Lapsivaikutusten arviointi: Lisäselvitysten antamisella koskien Pallivahan seurakuntakeskuksen purkamista ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 6 Lisäselvitykset Pallivahan seurakuntakeskuksen purkamiseksi, kirje Turun kaupungille 7.6.2019

Lastenohjaaja Susanna Salmelan opintovapaa

178/01.01.03.04/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 253

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Lastenohjaaja Susanna Salmela on 15.4.2019 anonut opintovapaata ajanjaksolle 1.8.2019 - 31.5.2020 liitteenä olevalla anomuksella.

Opintovapaalain mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelus-suhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.

Opintovapaaseen oikeuttava koulutus on julkisen valvonnan alaoista koulutusta. Opintovapaalain 5 §:n 1 momentin mukaisella julkisen valvonnan alaisella koulutuksella tarkoitetaan valtion tai kunnan järjestämää koulutusta ja valtionosuuteen oikeuttavaa tai valtion avustuksella tuettua koulutusta ja opetusministeriön erikseen hyväksymää muuta koulutusta.

Opintovapaan perusteeksi hyväksyttävä, opintovapaalain 5§:ssä tarkoitettu koulutus tai opiskelu voi sisältää:

• opetuksen seuraamista

• opetussuunnitelmiin kuuluvaa ohjattua käytännön harjoittelua

• valtion viranomaisen vahvistaman tutkinnon tai opinnäytteen suorittamiseen valmistautumista

• päätoimista ohjattua itseopiskelua tutkinnon tai opinnäytteen suorittamiseksi silloin kun julkisen valvonnan alaisen oppilaitoksen opettaja ohjaa opiskelijaa

• koetilaisuuteen osallistumista

Opintovapaan aloittamisesta on ilmoitettava vähintään 45 päivää ennen sen aloittamista.

Jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuvaa haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on

työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään.

Susanna Salmela on aloittanut lastenohjaajan tehtävässä 10.8.2015. Hänen opiskelunsa täyttää opintovapaalain mukaisen opiskelun ehdot. Hakemus on tullut vähintään 45 päivää ennen opiskelun aloittamista.

Kasvatustyön johtokunta käsitteli Salmelan opintovapaahakemusta kokouksessaan 28.5.2019 (Kasv.jk. 28.5.2019 §55) ja suosittelee opintovapaan myöntämistä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Susanna Salmelalle anomuksen mukaisesti opintovapaata ajalle 1.8.2019 - 31.5.2020. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto myöntää luvan sijaisen palkkaamiseen opintovapaan ajalle.

Opintovapaalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, mikäli lastenohjaajan työhön ohjataan tarvittava resurssi opintovapaan ajaksi. Viran täyttäminen opintovapaan ajaksi tukee kristillistä lasten kasvatustehtävää.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 7 Susanna Salmelan anomus opintovapaasta

Jakelu

Susanna Salmela
Teemu Hälli
Henkilöstöpäällikkö
Palkat
Jasmin Nisunen

Lähetysjärjestöille vuoden 2019 talousarviossa varatun määrärahan jakaminen

203/02.03.00.01/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 254

Esittelijä: vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Seurakuntien toivotaan ilmoittavan järjestöille kohdennettujen avustusten määrät heti sen jälkeen kun niistä on päätetty. Näin toimittaessa järjestöjen taloussuunnittelu olisi varmemmalla pohjalla. Järjestöt toivovat myös, että avustukset maksettaisiin kahdessa erässä siten, että puolet maksettaisiin tammi–maaliskuussa ja puolet heinä–syyskuussa tai kerran vuodessa maksettuna ennen kesäkuun loppua.

Kirkon lähetystyön toimikunta on hyväksynyt 4.3.2008 suosituksen seurakuntien talousarviomäärärahojen jaosta kirkon lähetysjärjestöille. Toimikunta on päivittänyt suosituksen 17.1.2012. Suosituksessa olennaista on, että talousarviomäärärahojen osoittaminen kirkon lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle on seurakuntien oman päätösvallan asia eikä päätösvaltaa pidä luovuttaa esimerkiksi järjestöjä vapaaehtoisesti kannattaville. Tästä seuraa, että yhdelläkään lähetysjärjestöllä ei ole periaatteellista oikeutta saada talousarvioavustusta vain siksi, että sillä on virallinen lähetysjärjestöstatus.

Suosituksessa mainituista päätöksentekokriteereistä hyvin tärkeä on seurakunnan mahdollisuus osallistua järjestön lähetystoiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Tämä toteutuu käytännössä Suomen Lähetysseurassa, Suomen Pipliaseurassa ja Medialähteys Sanansaattajissa, joissa seurakunnat voivat olla äänivaltaisia jäseniä ja näin osallistua järjestön kehittämiseen ja sen johdon valitsemiseen. Kaikki Suomen seurakunnat ovat Lähetysseuran jäseniä jo Lähetysseuran sääntöjen perusteella, Pipliaseuran Medialähetys Sanansaattajien jäseniksi seurakunnat voivat liittyä.

Yhteisen lähetystyön johtokunnalle kuuluu johtosäännön mukaan oikeus tehdä kirkkoneuvostolle esitys lähetyksen talousarviomäärärahan jakamisesta.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän avustukset lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle on useimmiten maksettu kahdessa erässä. Kuluvana vuonna yhteisen lähetystyön toimikunta on tehnyt esityspäätöksensä 22.5.2019.

Talousarvion avustusmääräraha lähetysjärjestöille ja Kirkon ulkomaanavulle on yhteensä 502.231 euroa. Perinteisesti siitä on annet-

tu Kirkon Ulkomaanavulle 30 prosenttia ja lähetysjärjestöille 70 prosenttia. Nämä osuudet on vahvistettu myös vuoden 2019 talousarviossa.

Kirkon Ulkomaanavun osuus määrärahasta on 150.669 euroa ja lähetysjärjestöille jaettava osuus 351.562 euroa. Yhteisen lähetystyön toimikunnan lähetysmäärärahojen kohdentamista koskeva käsittely on 22.5.2019 § 28 pöytäkirjaan kirjattu seuraavasti:

”Yhteisen lähetystyön toimikunnan johtosäännön mukaan toimikunnan tulee tehdä yhteiselle kirkkoneuvostolle esitys talousarviomäärärahojen jakamisesta eri lähetysjärjestöjen kesken. Talousarviomäärärahat on vanhastaan jaettu lähetysjärjestöjen kesken niiden vapaaehtoisen kannatuksen perusteella. Kirkon Lähetystyön keskuksen julkaiseman lähetyskannatustilaston (https://evl.fi/plus/hallinto-ja-talous/tilastot-ja-asiakirjat/lahetystyon-ja-kansainvalisen-avustustoiminnan-tilastoja) mukaan vuoden 2018 vapaaehtoinen kannatus Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän seurakunnissa jakautui eri lähetysjärjestöjen kesken seuraavasti:

Suomen lähetysseura 59,4 %
Suomen Pipliaseura 4,4 %
Sley/Slef 6,9 %
Kansanlähetys 14,9 %
Kylväjä 5,3 %
Sanansaattajat 9,1 %

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirkkovaltuusto on kokouksessaan 7.6.2018 päättänyt, että seurakuntayhtymä ei jaa talousarviomäärärahoja Sleylle ja Slefille (§36). Kyseisille lähetysjärjestöille kuuluva osuus on edellisinä vuosina jaettu muiden lähetysjärjestöjen kesken niiden suhteellisen kannatuksen perusteella. Tällä perusteella talousarviomäärärahat jakautuvat lähetysjärjestöjen kesken seuraavasti:

Suomen Lähetysseura 63,6 %
Suomen Pipliaseura 4,8 %
Sley/Slef 0 %
Kansanlähetys 16,0 %
Kylväjä 5,8 %
Sanansaattajat 9,8 %

Esitys: Yhteisen lähetystyön toimikunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle talousarviomäärärahojen jakamista eri lähetysjärjestöjen kesken seuraavassa suhteessa:

Suomen Lähetysseura 63,6 %
Suomen Pipliaseura 4,8 %
Sley/Slef 0 %
Kansanlähetys 16,0 %

Kylväjä 5,8 %
Sanansaattajat 9,8 %

Käsittely: Saara Markkula teki Kaarina Hembreen kannattaman esityksen, jonka mukaan talousarviomäärärahat tulisi jakaa eri lähetysjärjestöjen kesken siten, että myös Sley ja Slef saisivat niille kuuluvan, vapaaehtoiseen kannatukseen perustuvan suhteellisen osuuden. Perusteluna esitykselle oli Sleyn ja Slefin tekemä humanitäärinen työ ulkomaankohteissa sekä se, että kyseiset järjestöt ovat kirkon virallisia lähetysjärjestöjä. Äänestyksessä puheenjohtajan esitys hävisi Markkulan esitykselle äänin 2-3.

Päätös: Yhteisen lähetystyön toimikunta esittää talousarviomäärärahoja jaettavaksi eri lähetysjärjestöjen kesken niiden vapaaehtoiskannatuksen perusteella seuraavasti:

Suomen Lähetysseura 59,4 %
Suomen Pipliaseura 4,4 %
Sley/Slef 6,9 %
Kansanlähetys 14,9 %
Kylväjä 5,3 %
Sanansaattajat 9,1 %”

Kirkkoneuvoston käsittelyissä 12.5.2011 § 75 ja 6.9.2018 § 254 tehtiin päätökset, jonka mukaan Sley:lle ei makseta avustusta lainkaan, vaikka se on kirkon virallinen lähetysjärjestö. Avustuksen epäämisen syynä on ollut, ettei yhdistys noudata kirkon virkajärjestystä. Yhteisen lähetystyön toimikunnan esittämä jako ei ole kirkkoneuvoston päätöksen mukainen, koska siinä avustuksen saajiksi esitetään Sley:tä ja sen sisarjärjestöä Slef:iä.

Lapsivaikutusten arviointi: Lähetysjärjestöille vuoden 2019 talousarviossa varatun määrärahan jakamisella on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lähetystyön avustukset kohdistuvat myös lapsiin.

Esitys: Lähetysjärjestöille vuonna 2019 varattu määräraha jaetaan seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	63,8 %	224.297 eur
Suomen Pipliaseura	4,7 %	16.523 eur
Kansanlähetys	16 %	56.250 eur
Kylväjä	5,7 %	20.039 eur
Sanansaattajat	9,8 %	34.453 eur
Yhteensä		351.562 eur
Avustus Kirkon Ulkomaanavulle		150.669 eur
ja kaikki avustukset yhteensä		502.231 eur

Avustukset maksetaan yhtenä eränä sen jälkeen kun tämä päätös on saavuttanut lain voiman.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet Liite 8 Yhteisen lähetystyön toimikunta pöytäkirjanote 22.5.2019

Jakelu Avustuksen saajat
Yhteinen lähetystyön toimikunta
Taloustoimisto

Uudet hautamuistomerkkiohjeet Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hautausmaille

139/05.04/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 255

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Hautaustoimilain 14 § mukaan muistomerkin tulee olla hautausmaan yleiskuvaan sopiva, eikä se saa loukata vainajan muistoa tai hautausmaan arvokkuutta. Muistomerkin hyväksyy hautausmaan ylläpitäjä.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesäännön 11 luvun ”Hautamuistomerkit” mukaan hautamuistomerkkien pystyttäminen on tehtävä voimassa olevan hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman sekä kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Muistomerkin pystyttäminen vaatii luvan, jonka myöntää hautausmaiden toimisto. Lupaa myönnettäessä tarkastetaan, että muistomerkki täyttää voimassa olevat muistomerkkimääräykset.
Nykyiset kirkkoneuvoston hyväksymät muistomerkkimääräykset ovat vuodelta 2009.

Käytäntö on osoittanut, että on tarpeen ottaa käyttöön nykyistä monipuolisemmin muistomerkkejä käsittelevät ohjeet. Hautausmaakulttuurin sekä suku- ja perhekäsityksen muutokset, maassa- ja maahan muuton lisääntyminen ym. tekijät ovat lisänneet muistomerkkeihin liittyvien kysymysten määrää.

Nykyiset voimassa olevat ohjeet eivät ota moniin tärkeisiin asioihin kantaa. Lisäksi osaa vaatimuksista on tarpeen täsmentää tai muuttaa.

Hautaustoimessa on laadittu uudet muistomerkkiohjeet, jotka ovat liitteenä.

Uusi ohjeistus käsittelee muistomerkkeihin liittyviä kysymyksiä huomattavasti yksityiskohtaisemmin ja monipuolisemmin, kuin aikaisempi ohjeistus. Se sallii kuitenkin edelleen varsin suuren vapauden muistomerkin materiaalin, muodon, tekstien ja koristelun valintaan. Muistomerkin kokoon liittyvät määräykset ovat säilyneet ennallaan.

Ohjeet käsittelevät myös muistomerkkien asentamista, poistamista ja vastuukysymyksiä ja esim. tilanteita, jolloin muistomerkkiin halutaan muualle haudatun vainajan nimi. Lisäksi annetaan ohjeet muistolehtojen nimilaattojen hankinnasta ja määritetään nimilaattaoikeuden kesto.

Kiinteistöjohtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 16.4.2019 ja teki ohjeisiin seuraavan muutoksen:

Muistomerkkiohjeiden lukua 5 korjataan niin, että muistomerkin valmistajan tiedot saa laittaa näkyviin esitetyn mukaisesti, mutta muistomerkin etusivun sijasta vain muistomerkin takasivulle. Korjaus huomioitu liitteenä olevissa hautamuistomerkkiohjeissa.

Kiinteistöjohtokunta päätti hyväksyä omalta osaltaan em. muutoksin uudet hautamuistomerkkiohjeet ja lähettää uudet muistomerkkiohjeet edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevat hautamuistomerkkiohjeet. Ohjeet astuvat voimaan välittömästi päätöksen saavutettua lainvoimaisuuden.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu asian aiemmassa käsittelyvaiheessa.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 9 Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hautamuistomerkkiohjeet

Jakelu Hautaustoimen päällikkö Pekka Sorri
Hautatoimiston hoitaja Mia Wikström

Aloite sisäänpääsymaksun keräämisestä Turun tuomiokirkkoon tutustuvilta muilta kuin oman seurakunnan jäseniltä

124/00.00.02.01/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 256

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Heikki Knuuti ja Pentti Korhonen ovat tehneet 20.9.2018 yhteiselle kirkkoneuvostolle aloitteen sisäänpääsymaksujen keräämisestä Turun tuomiokirkkoon tutustuvilta muilta kuin oman seurakunnan jäseniltä. Aloite ja kirkkoneuvoston pöytäkirjanote asian käsittelystä liitteenä.

Kiinteistölautakunta käsitteli aloitetta kokouksissaan 10.12.2018 ja 28.1.2019 ja päätti siirtää aloitteen käsittelyn uudelle aloitettavalle kiinteistöjohtokunnalle, joka teki kokouksessaan 15.03.2019 esityksen aloitteesta kirkkoneuvostolle.

Kiinteistölautakunnan käsittely 10.12.2019:
Heikki Knuuti ja Pentti Korhonen ovat tehneet 20.9.2018 yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavan aloitteen sisäänpääsymaksujen keräämisestä Turun tuomiokirkkoon tutustuvilta muilta kuin oman seurakunnan jäseniltä.

Aloitteessa mainitaan, että käytäntöä voisi lainata Helsingistä Temppeliaukion kirkosta. Temppeliaukion kirkossa on sisäänpääsymaksu ja se on järjestetty seuraavasti:

- sisäänpääsymaksu on 3 €
- sisäänpääsy on kuitenkin ilmainen Töölön seurakunnan jäsenille, joille on annettu seurakunnan jäsenkortti, ja alle 18 vuotiaille
- jumalanpalveluksiin ja muihin seurakunnan järjestämiin tilaisuuksiin on vapaa pääsy
- perjantaisin kaksi viimeistä tuntia klo 15-17 ovat talvisaikaan ilmaisia ja kesäaikaan neljä viimeistä tuntia
- muut evankeliseen seurakuntaan kuuluvat ryhmät pääsevät ilmaiseksi sopimalla asioista etukäteen.

Temppeliaukion kirkon lisäksi Petäjäveden vanhassa kirkossa on sisäänpääsymaksu.

Sisäänpääsymaksut ovat yleisiä Euroopassa, mutta Suomessa niitä ei ole käytetty. Syynä ehkä lienee se, että Suomessa kirkolla on edelleen henkilöverotusoikeus toisin kuin muualla Euroopassa.

Tuomiokirkossa kävi vuonna 2017 n. 131.000 turisteiksi luokiteltavaa kävijää ja seurakunnallisiin tilaisuuksiin osallistui n. 100.000 henkilöä.

Mikäli Turun tuomiokirkossa toteutettaisiin sisäänpääsymaksu, nousee esiin ainakin seuraavia kysymyksiä:

- toteutetaanko pääsymaksu samoin kuin Temppeliaukion kirkossa. Silloin muut kuin Tuomiokirkkoseurakunnan ja Åbo svenska församlingen jäsenet joutuvat maksamaan pääsymaksun. Tällöin tuomiokirkkoseurakuntaan ja Åbo svenska församlingeniin kuuluville jäsenille tulee ns. jäsenkortti
- tuleeko ongelmia yhdenvertaisuudessa ja tasa-arvon suhteen, jos vain tietyt henkilöryhmät pääsevät ilmaiseksi ja muut joutuvat maksamaan sisäänpääsystä
- miten erotetaan maksuttomat tilaisuudet maksullisista
- tulisiko pääsymaksuun sisällyttää aina ohjattu kierros kirkossa eli mitä vastinetta pääsymaksulla saa
- käytännön lipunmyyntijärjestelyt
- kiinteistöjen kulut ja tuotot kohdentuvat nykyisessä talousarviossa kiinteistötoimelle; pitäisikö osa pääsylipputuloista kohdentaa Tuomiokirkkoseurakunnalle ja Åbo svenska församlingelle, jos seurakuntien henkilökunta osallistuu opastuksiin yms. tilaisuuksiin vai tiliöidäänkö kaikki tulot kiinteistötoimeen, koska myös kulut kohdentuvat sinne.

Kiinteistötoimisto olisi valmis kokeilemaan pääsylippukäytäntöä, mutta tässä vaiheessa ehdotetaan, että pääsymaksu perittäisiin vain selkeiltä turistiryhmiltä. Tällöin yksittäiset henkilöt voivat edelleen tulla tutustumaan ja hiljentymään kirkkoon ilman pääsymaksua.

Esitys *Kiinteistölautakunta keskustelee aloitteesta koskien pääsymaksua Turun tuomiokirkkoon tutustumiseen ja päättää antaa oman näkemyksensä aloitteesta Kirkkoneuvostolle.*

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla on lapsivaikutuksia, mikäli alle 18-vuotiaita ei vapauteta kokonaan pääsymaksusta.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Käsittely *Aiheesta käytettiin useita puheenvuoroja. Todettiin mm. että Turun tuomiokirkko on Suomen kansallispyhättö, jonne kenen tahansa olisi hyvä päästä hiljentymään ilman pääsymaksua. Lautakunnalle tuli yllätyksenä, että asiaa ei ollut vielä käsitelty Tuomiokirkkoseurakunnan eikä Åbo svenska församlingenin seurakuntaneuvostoissa. Lisäksi katsottiin, että koska tuomikirkko on koko seurakuntayhtymän yhteinen kirkko, jossa käydään runsaasti yli seurakuntarajojen, olisi asiasta hyvä pyytää lausunto kaikilta yhtymän seurakuntaneuvostoilta.*

Päätös

Aloitteesta tuomiokirkon sisäänpääsymaksusta pyydetään lausunnot seurakuntayhtymän kaikilta seurakuntaneuvostoilta. Kokouksen sihteeri toimittaa kirkkoherroille ja seurakuntasihteereille pyynnön aloitteen käsittelemisestä seurakuntaneuvostoissa mahdollisimman nopeasti.
Lausunnot pyydetään toimittamaan lautakunnalle 20.1.2019 mennessä.
Asiasta tehdään päätös saatujen lausuntojen pohjalta seuraavassa kiinteistölautakunnan kokouksessa.

Kiinteistölautakunnan käsittely 28.1.2019:
Keskusteltiin edellisessä kokouksessa esillä olleesta tuomiokirkon sisäänpääsymaksu -kysymyksestä (§59). Osa seurakuntaneuvostoista on jo antanut lausunnon mutta osa ei. Mm Henrikin seurakunnan seurakuntaneuvostossa keskusteltiin siitä, olisiko lausuntopyynnön tekijän pitänyt olla yhteinen kirkkoneuvosto kiinteistölautakunnan sijasta. Myös kirkkoherrat ovat kokouksessaan käsitelleet Tuomiokirkon sisäänpääsymaksu-aloitetta.

Kiinteistölautakunnan tavoite lausuntopyyntöä pyytäessään, oli saada lausunnot vielä vanhoilta seurakuntaneuvostoilta, koska aloite oli tehty jo syksyllä 2018.

Uusi kiinteistöjohtokunta käsittelee lausunnot aloitteesta ja vie sen jälkeen oman kantansa yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Kiinteistöjohtokunnan käsittely 15.03.2019
Kiinteistöjohtokunta on saanut lausuntoja esityslistan tekoon mennessä Mikaelin-, Katariinan-, Maarian- ja Kaarinan seurakunnan sekä Åbo Svenska Församlingen seurakuntaneuvostoilta.

Kuten seurakuntaneuvostojen lausunnoista ilmenee, eivät ne ole innostuneet aloitteesta vaan joko suoraan aloitetta vastustetaan tai annetaan päätösvalta asiasta Tuomiokirkkoseurakunnalle.

Kiinteistötoimiston kanta lausunnot huomioiden on, että aloitteen mukaisia pääsymaksuja ei tule kerätä Tuomiokirkkoon tulevilta henkilöiltä.

Esitys

Kiinteistöjohtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle, että Heikki Knuutin ja Pentti Korhosen aloite siitä, että Turun Tuomiokirkkoon tutustuvilta muilta kuin Tuomiokirkkoseurakunnan jäseniltä perittäisiin pääsymaksu tulee hylätä ja siten aloite raukeaa.

On lapsivaikutuksia: Mikäli kirkossa kävijöiltä aletaan perimään pääsymaksua, voi se estää tai vähentää lasten ja nuorten kirkossa käyntiä.

Ei muutoksenhakuoikeutta

Päätös *Esityksen mukaan*

Kiinteistöjohtokunnan kokoukseen mennessä saatiin myös Turun Tuomiokirkkoseurakunnan ja Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvostojen lausunnot. Kaikki saadut seurakuntaneuvostojen lausunnot ovat liitteenä.

Seurakuntaneuvostojen lausuntojen ja kiinteistöjohtokunnan esityksen perusteella kiinteistötoimiston kanta on, että Heikki Knuutin ja Pentti Korhosen aloite siitä, että Turun tuomiokirkkoon tutustuvilta muilta kuin Tuomiokirkkoseurakunnan jäseniltä perittäisiin pääsymaksu tulee hylätä ja siten aloite raukeaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Heikki Knuutin ja Pentti Korhosen aloite siitä, että Turun tuomiokirkkoon tutustuvilta muilta kuin Tuomiokirkkoseurakunnan jäseniltä perittäisiin pääsymaksu tulee hylätä ja siten aloite raukeaa.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu asian aiemmassa käsittelyvaiheessa.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Käsittely: Aloite on loppuun käsitelty.

Päätös: Esityksen mukaan käsittely huomioiden.

Liitteet
- Liite 10 Heikki Knuutin ja Pentti Korhosen aloite Turun tuomiokirkon vierailijoilta perittävästä pääsymaksusta
- Liite 11 Ote kirkkoneuvoston pöytäkirjasta 20.9.2018
- Liite 12 Lausunnot Turun tuomiokirkon sisäänpääsymaksusta

Jakelu
Heikki Knuuti ja Pentti Korhonen
Seurakuntaneuvostot: Turun tuomiokirkkoseurakunta ja Åbo svenska församling

SPR:n Turun vastaanottokeskuksen kiinteistöjen vuokran tarkistus

195/03.01.00.02/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 257

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä sekä Suomen Punainen Risti ovat solmineet 1.4.1998 vuokrasopimuksen, jonka perusteella seurakuntayhtymä on vuokrannut SPR:lle kaksi rakennusta, ns. Pansion seurakuntakeskuksen ja Insinööritalon kokonaisuudessaan pakolaisten vastaanottokeskukseksi.

Vuokrasopimusta on jatkettu vuosina 2002 ja 2007 ja sen jälkeen vuokra-sopimus on jatkunut toistaiseksi voimassaolevana.

Rakennusten vuokratasoa määritettäessä vuonna 1998 otettiin huomioon se, että SPR peruskorjasi kustannuksellaan rakennukset sisätiloiltaan vastaanottokeskuskäyttöön sopiviksi. Tästä on nyt kulunut 20 vuotta.

Koska vuokrataso on ollut alhainen, ei rakennuksista ole saatu varsinaisesti tuottoa seurakuntayhtymälle. Siten kiinteistöjohtaja on miettinyt, miten tuotto saataisiin kohtuulliselle tasolle. Vaihtoehtoina on mm. rakennusten myynti sijoittajille tai neuvottelu SPR:n kanssa vuokratason nostamiseksi kohtuullisimmalle tasolle.

Seurakuntayhtymä on tehnyt pitkään yhteistyötä SPR:n kanssa, joten heidän kanssaan aloitettiin neuvottelut vuokrien korottamiseksi kohtuulliselle tasolle.

Neuvottelujen perusteella kiinteistöjohtaja laati esityksen SPR:lle rakennusten uusiksi vuokriksi. Useiden neuvotteluiden jälkeen päädyttiin korottamaan vuokria portaittain vuosien 2020 – 2022 aikana.

Uusi sopimus on määräaikainen 31.12.2025 asti ja sen jälkeen vuokrasopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana siten, että SPR:n puolelta on 6 kuukauden irtisanomisaika ja seurakuntayhtymän puolelta 18 kuukauden irtisanomisaika. Muuten vuokrasopimus jatkuu entisin ehdoin.

SPR:lle esitetty vuokrankorotuskirje on liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan vuokrankorotuskirjeen mukaiset uudet vuokrat ja vuokrasopimusehdot Suomen Punaiselle Ristille koskien Pansion vastaanottokeskuksen rakennusten

vuokrausta.

Edelleen kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen muutokseen liittyvät sopimukset.

Lapsivaikutusten arviointi: Vuokran tarkistuksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 13 Kirje SPR:lle Turun vastaanottokeskuksen kiinteistöjen vuokran tarkistuksesta

Jakelu Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola
Vuokrauspäällikkö Riku Lehtimäki
Asuntosihteeri Kirsti Virta

Hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman muutos Turun hautausmaan korttelissa E1

196/05.01.00.01/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 258

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hautausmailla on uusien uurnahautapaikkojen kysyntä nykyisin suurempaa, kuin uusien arkkuhautapaikkojen kysyntä. Esim. vuonna 2018 luovutettiin yhtymän hautausmailta 202 uutta uurnahautapaikkaa ja 133 arkkuhautapaikkaa. Eniten hautapaikkoja kysytään Turun hautausmaalta, missä uurnahautapaikkoja on vielä runsaasti tarjolla hautausmaan pohjoislaidalla korttelissa U5.2. Sen sijaan hautausmaan eteläisellä osilla on tarjottavana vain hajapaikkoja S-alueella ja korttelissa E2. Uurnahautapaikkojen monipuolisen tarjonnan varmistamiseksi on Turun hautausmaalle tarpeen kaavoittaa uusi uurnahauta-alue hautausmaan eteläosaan.

Turun hautausmaan hautakortteli E1 sijaitsee Uudenmaantien varressa välittömästi ortodoksisen hautausmaan eteläpuolella. Alueen sijainti on liitteenä.

Korttelin E1 hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma ovat vuodelta 1975. Käyttösuunnitelmaa on täsmennetty vuonna 1980. Vanha kaava on liitteenä.

Korttelin pohjoisosa on palvelut arkkukertahauta-alueena ja eteläosa rintamamieshauta-alueena. Kertahauta-alueen hautaoikeusajat ovat jo kaikki umpeutuneet ja alueella ei ole enää voimassa olevia hautaoikeuksia. Hautaustoimessa on laadittu alueelle uusi hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma, jotka ovat liitteenä.

Alueen pohjoisosaan on entiselle kertahauta-alueelle kaavoitettu uusia 1x1 m kokoisia uurnahautoja 231 kpl. Alueen eteläosan kaava säilyy toistaiseksi nykyisellään rintamamieshauta-alueena. Sen hautausmaakaavaa ja käyttösuunnitelmaa tullaan tarkastelemaan siinä vaiheessa, kun kysymys rintamamieshautojen tulevaisuudesta on saatu ratkaistua.

Kiinteistöjohtokunta käsitteli kokouksessaan 16.04.2019 Turun hautausmaan korttelin E1 hautausmakaavan ja käyttösuunnitelman muutosta ja esittää, että kirkkoneuvosto omalta osaltaan hyväksyy esityksen ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Turun Tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää korttelin E 1 pohjoisosan muuttamista uurna-

hauta-alueeksi esittelyssä ilmenevällä tavalla ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Turun Tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu asian aiemmassa käsittelyvaiheessa.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet
Liite 14 Kartta hautakorttelialueen sijainnista
Liite 15 Korttelin vanha kaava
Liite 16 Uusi hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma

Jakelu
Kirkkovaltuusto
Hautaustoimen päällikkö Pekka Sorri

Turun Kakolanmäen alueelta Tallimäen kentältä löydettyjen vainajien hautaaminen Turun hautausmaalle

200/05.02.00/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 259

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Tallimäen kolerahautausmaan arkeologisissa kaivauksissa on löydetty 360 vainajan jäännökset. Muuritutkimus Oy on suorittanut kaivaukset. Vainajat on tarkoitus siirtää uudelleen haudattavaksi nykyisin käytössä olevalle hautausmaalle.

Hautaustoimi on neuvotellut Turun kaupungin Muuritutkimus Oy:n kanssa vainajien siirrosta Turun hautausmaalle. Neuvottelujen perusteella on tehty sopimus Turun kaupungin kanssa. Sopimuksen mukaan seurakuntayhtymä luovuttaa hautapaikan Turun hautausmaalta osasto S pohjoispuolelta varsinaisten hautakortteleiden ulkopuolelta. Sopimus kestää 25 vuotta, jonka jälkeen sopimusta on mahdollisuus jatkaa. Sopimushinta on yhteensä 5.476 € ja se käsittää haudan luovutuksen ja hautauspalvelun sekä sopimusajan hoitomaksun. Sopimus ja kartta hautapaikasta liitteenä.

Itä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt seurakuntayhtymältä lausuntoa Muuritutkimus Oy:n jättämästä hakemuksesta, jossa pyydetään lupaa haudata nostettujen vainajien luumateriaali Turun hautausmaalle. Lausunto liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen sopimuksen Tallimäen vainajien hautaamisesta Turun hautausmaalle ja päättää lähettää liitteen mukaisen lausunnon Itä-Suomen aluehallintovirastolle.

Lapsivaikutusten arviointi: Tallimäen kentältä löydettyjen vainajien hautaamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet
- Liite 17 Sopimus Turun kaupungin kanssa hautapaikan luovutuksesta
- Liite 18 Kartta hautapaikasta
- Liite 19 Lausunto Itä-Suomen aluehallintovirastolle

Jakelu Hautaustoimen päällikkö Pekka Sorri

Tilusvaihto Turun kaupungin kanssa Keeterinmäen tilasta

202/03.02.00.00/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 260

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Turun kaupunki suunnittelee Topinojan alueelle uutta kierrätyspuistoa. Sopiva alue sijaitsee ohikulkutien varressa ja sijoittuu osin Kaarinan kaupungin sekä seurakuntayhtymän omistamille alueille. Karttа alueesta ja nykyisistä omistusrajoista liitteenä.

Turun kaupunki esittää, että suoritettaisiin tilusvaihto seurakuntayhtymän ja kaupungin välillä, jotta koko uusi kierrätyspuiston alue on Turun kaupungin omistuksessa. Sama koskee Kaarinan kaupunkia. Lisäksi Turun ja Kaarinan välinen kuntaraja muuttuisi. Tämä on tarpeen asemakaavaan liittyvän kiinteistönmuodostuksen takia.

Turun kaupunki on laatinut kaksi eri vaihtoehtoa 1 ja 2 tilusvaihdoksi seurakuntayhtymän kanssa. Vaihtoehtojen kartat liitteenä.

Kiinteistötoimiston kanta on, että valitaan vaihtoehto nro 1 mukaan. Tällöin seurakuntayhtymä luovuttaa Turun kaupungille alueen, jonka koko on 25.956 m2 ja saa vastineeksi kaupungilta saman kaltaisen ja arvoisen alueen laajuudeltaan yhteensä 29.110 m2.

Kirkkolain mukaan seurakuntayhtymän kiinteän omaisuuden luovutus vaatii yhteisen kirkkovaltuuston määräenemmistön päätöksen, Turun Tuomiokapitulin hyväksynnän ja kirkkohallituksen vahvistuksen.

Koska kyseessä on samankaltaisten ja kokoisten alueiden luovutus ja vastaanotto, eikä alueilla sijaitse kiinteitä rakennelmia, ehdottaa Turun kaupunki tilusvaihtoa. Kyseessä on tällöin kiinteistötoimituksen mukainen toimenpide ja kaupungilla tilusvaihto voidaan tehdä virkamiehen päätöksellä. Kaupunki vastaa tilusvaihdosta mahdollisesti johtuvista kiinteistönmuodostuskustannuksista.

Kiinteistöjohtaja on ollut yhteydessä Kirkkohallitukseen ja maankäyttöpäällikkö Harri Palon mukaan kyseinen tilusvaihto voidaan tehdä. Kirkkolain 14 luvun pykälä 4 "Muun kiinteistön luovuttaminen" kuuluu seuraavasti: Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista on alistettava Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Tämä kirkkolaissa mainittu maanvaihto koskee maakaaren mukaista maanvaihtoa. Nyt esitetty maanvaihto voidaan tehdä kiinteistönmuo-

dostamislain 8 luvun mukaisella tilusvaihdolla. Vaihdosta ei siis tehdä maakaaren mukaista kauppa- tai vaihtokirjaa, vaan asia ratkaistaan kiinteistötoimituksessa. Toimitusta haetaan Maanmittauslaitokselta. Ennen toimitusta Maanmittauslaitos kysyy osapuolten suostumusta. Kiinteistönmuodostamislain 8 luku "Tilusvaihto ja alueen siirtäminen" liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä karttaliitteiden mukaisen tilusvaihdon Turun kaupungin kanssa siten, että seurakuntayhtymä luovuttaa Keeterinmäen tilasta 25.956 m2 kokoisen alueen Turun kaupungille ja saa vastineeksi Turun kaupungilta alueet kooltaan 18.297 m2 ja 10.813 m2. Turun kaupunki vastaa mahdollisista kiinteistönmuodostuskuluista.

Edelleen kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan toimimaan seurakuntayhtymän edustajana kiinteistötoimituksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Tilusvaihdolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet
Liite 20 Kartta Topinpuiston nykytilanteesta
Liite 21 Topinpuiston tilusvaihto, vaihtoehto 1
Liite 22 Topinpuiston tilusvaihto, vaihtoehto 2
Liite 23 Kiinteistönmuodostamislain 8 luku

Jakelu Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Lisämäärärahan hakeminen Aamukaste-tapahtuman järjestämiseksi

181/02.00.01.01/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 261

Esittelijä: Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli

Esittely: Aamukaste on juhlava ja mutkaton yhteiskastetilaisuus, joka sisältää kastetapahtuman järjestelyt ja kastetapahtuman jälkeisen juhlatarjoiluhetken.

Kasvatusasiain keskuksen, viestintäyksikön ja seurakuntien yhteistyönä huhtikuussa 2019 järjestämä Turun ja Kaarinan ensimmäinen yhteinen Aamukaste-tapahtuma tavoitti lähes 250 kutsuvierasta ja päivän aikana kastettiin lähes 20 lasta, joista useimmat olivat iältään 2 - 6 -vuotiaita. Seurakunnan jäseneksi liitytään kasteessa ja siinä yhteydessä seurakunta sitoutuu yhdessä vanhempien ja kummien kanssa huolehtimaan lapsen kristillisestä kasvatuksesta.

Tapahtuman järjestämiseen osallistuneet tahot olisivat halukkaita järjestämään tapahtuman uudelleen. Kasvatuksen talousarviossa ei ole varattu rahoitusta syksyn tapahtuman järjestämiseen.

Kasvatustyön johtokunta päätti kokouksessaan 28.5.2019 (Kasv.jk, 28.5.2019 §59) pyytää, että yhteinen kirkkoneuvosto pyytää yhteiseltä kirkkovaltuustolta kasvatusasiain keskukselle 8.000 euron lisämäärärahan syksyn 2019 Aamukaste-tapahtuman järjestämiseksi. 8.000 eurolla järjestetään tapahtumaan liittyvä viestintä, musiikki ja kahvitarjoilu. Seurakunnat maksavat itse tapahtumaan liittyvän postituksen tai muun yhteydenpidon jäseniinsä.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää kasvatusasiain keskukselle 8.000 euron lisämäärärahan syksyn 2019 Aamukaste-tapahtuman järjestämiseksi.

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Seurakunnan jäseneksi liitytään kasteessa ja siinä yhteydessä seurakunta sitoutuu yhdessä vanhempien ja kummien kanssa huolehtimaan lapsen kristillisestä kasvatuksesta.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Jakelu kirkkovaltuusto
taloustoimisto
Teemu Hälli
Katja Vanhatalo

Lasten turvallisuutta lisäävät toimintatavat ja vapaaehtoisen rikosrekisteritaustan selvittäminen Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä

176/00.01.06.02/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 262

Esittelijä: Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli

Esittely: Turvallisuus ja häirintävapaus ovat kirkon kasvatustyön lähtökohtia. Kirkkohallitus kiinnitti kiertokirjeessään 12/2004 huomiota eduskunnan hyväksymään ja 1.5.2014 voimaan tulleeseen lakiin (148/2014) lasten kanssa toimivien rikostaustan selvittämisestä. Laki antaa mahdollisuuden selvittää säännöllisesti ja yksin lasten parissa vapaaehtoistyötä tekevien vapaaehtoisten taustat rikosrekisteriotteella.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti asiasta seuraavasti vuonna 2014 (YKN 5.6.2014 §56):

Kasvatusasiain johtokunta päätti suositella menettelyä, jonka mukaan selvityksen pyytämisestä tehtäisiin Turun ja Kaarinan seurakuntien ja yhtymän toiminnassa pääsääntö. Yhtenäinen menettely asettaa kaikki nuoret samaan asemaan ja on työnantajalle turvallisin. Vastaavaan ratkaisuun on päädytty muun muassa Turun NMKY:n, pääosin vapaaehtoistyöntekijöihin perustuvassa, toiminnassa. Otetta pyydettäessä tulee nuorelle korostaa, että kyseessä on uusi, lakisääteinen, toimenpide, joka ensisijaisesti liittyy hänen hoitamaansa tehtävään eikä hänen persoonaansa. Rekisteröityinä yhdistyksinä toimivat, seurakuntataustaiset partiolippukunnat, noudattavat lain soveltamisessa Suomen Partiolaisten ohjeistusta, jolloin rikostaustan tarvittaessa selvittää lippukunta.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää suositella, että Turun ja Kaarinan seurakuntien ja yhtymän toiminnoissa noudatetaan vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisessä esittelyn mukaista menettelytapaa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen pohjalta ei ole ilmeisesti käynnistetty laajoja rikosrekisteriselvityksiä. Myöskään asiasta säädetty laki ei anna perusteita tällaiselle menettelytavalle. Onkin perusteltua laatia asiasta huolellisemmin valmisteltu ohjeistus. Ohjeistuksessa kiinnitetään laajemmin huomiota turvallisuuskulttuurin kehittämiseen lasten parissa tehtävässä vapaaehtoistyössä.

Ohjeistuksen on laatinut työryhmä, johon kuuluivat Teemu Hälli, Tiina Karppinen, Anna-Kaisa Leppänen, Jasmin Nisunen, Eeva-Maria Ranta, Susanna Sarvanto-Hohtari ja Leena Siren. Ohjeistus perustuu Vantaan seurakuntayhtymän vastaavaan ohjeistukseen vuodelta

2014.

Kasvatustyön johtokunta käsitteli ohjeistusta kokouksessaan 28.5.2019 (Kasv.jk. 28.5.2019 §53) ja suosittelee sen hyväksymistä yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy työryhmän laatiman ohjeistuksen ”Lasten turvallisuutta lisäävät toimintatavat ja vapaaehtoisten rikostaustan selvittäminen Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä”. Ohjeistus otetaan käyttöön välittömästi hyväksynnän jälkeen.

Lapsivaikutuksien arviointi: Asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia. Selkeä ja johdonmukainen ohjeistus yhtenäistää toimintatapoja ja lisää kasvatustyön henkilöturvallisuutta.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 24 Lasten turvallisuutta lisäävät toimintatavat ja vapaaehtoisen rikostaustan selvittäminen Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä

Jakelu Kirkkoherrat
Seurakuntaneuvostot
Kasvatustyön johtaja
Diakonian ja sielunhoidon johtaja

Nuorille ja työntekijöille suunnatut ohjeistukset häirintätapausten ehkäisemiseksi

176/00.01.06.02/2019

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 263

Esittelijä: Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli

Esittely: Turvallisuus ja häirintävapaus ovat kirkon kasvatustyön lähtökohtia. Nuorille ja työntekijöille annettavat ohjeistukset häirintätapausten ehkäisemiseksi ja mahdollisesti ilmenevän häirinnän raportoimiseksi tukevat edelleen turvallisuuskulttuurin kehittämistä. Ohjeistukset on suunnattu etenkin rippikoulutyöhön ja muuhun nuorten toimintaan.

Ohjeistukset ovat laatineet työryhmä, johon kuuluivat Teemu Hälli, Tiina Karppinen, Anna-Kaisa Leppänen, Jasmin Nisunen, Eeva-Maria Ranta, Susanna Sarvanto-Hohtari ja Leena Siren. Ohjeistukset pohjautuvat Turvallinen seurakunta -oppaaseen ja niiden toimivuutta on testattu kevään aikana nuorten leiritoiminnassa.

Kasvatustyön johtokunta käsitteli ohjeistuksia kokouksessaan 28.5.2019 (Kasv.jk. 28.5.2019 §54) ja suosittelee niiden hyväksymistä yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy työryhmän laatimat ohjeistukset häirintätapausten ehkäisyyn. Ohjeistukset otetaan käyttöön välittömästi hyväksynnän jälkeen.

Lapsivaikutuksien arviointi: Asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia. Selkeä ja johdonmukainen ohjeistus yhtenäistää toimintatapoja ja lisää kasvatustyön henkilöturvallisuutta.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet
Liite 25 Nuoren ohjeet häirintätapauksissa
Liite 26 Ohjeet häirintätapauksen käsittelyyn työntekijälle
Liite 27 Turvallinen leiri
Liite 28 Työntekijän ohjeet leirin alkuun

Jakelu
Kirkkoherrat
Seurakuntaneuvostot
Kasvatustyön johtaja
Diakonian ja sielunhoidon johtaja

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto

Ei muita asioita.

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 265

Pöytäkirjan liitteenä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.06.2019 § 266

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja 19.6.2019 § 240-266

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 240, 241, 242, 243, 248, 249 (2), 251, 252, 258, 261, 264, 265, 266
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 244, 245, 246, 247, 249 (1), 253, 254, 255, 256, 257, 259, 260, 262, 263
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:** • **Turun ja Kaarinen seurakuntayhtymä** **Yhteinen kirkkoneuvosto** Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros, 20100 Turku Postiosoite: PL 922, 20101 Turku Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). **Toimitusosoite** Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: • **Turun ja Kaarinen seurakuntayhtymä** **Yhteinen kirkkoneuvosto** Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros, 20100 Turku Postiosoite: PL 922, 20101 Turku Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitusaika	**<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • **Turun hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <u>https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</u>. Valitusaika Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika Valitusviranomainen ja yhteystiedot: 30 päivää • **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Eteläranta 8, PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

	30 päivää PL 29 Meritullinkatu 10, 00023 VALTIONEUVOSTO Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 510 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.