



29.03.2017

---

## SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika 29.03.2017 klo 17.30

Paikka Piikkiön pappila

Läsnä	Hermonen Merja	puheenjohtaja
	Hilakari Laura	jäsen
	Huoponen Kirsi	jäsen
	Kanervavuori Mirjo	jäsen
	Langh-Lagerlöf Laura	jäsen
	Hellstén Jorma	Lauri Lehmuksen varajäsen
	Lehtisalo Esko	jäsen
	Lukander Harri	jäsen
	Sipilä Miikka	jäsen
	Tuomarila Sinikka	jäsen
	Uotila Marjo	jäsen, saapui kokoukseen klo 18.55 23 § kohdalla yhteisen kirkkoneuvoston jäsen sihteerin
	Ijäs Antti	
Poissa	Aso Janne, Tähkämaa Sanna	

### 11 §

#### KOKOUKSEN AVAAMINEN JA ALKUHARTTAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Alkuhartauden piti Antti Ijäs.

### 12 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Esityksen mukaan.

### 13 §

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkistajaa, ellei sitä tarkasteta heti kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjantarkistajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti. Valitaan vuorossa olevat Harri Lukander ja Miikka Sipilä.

Päätös Esityksen mukaan



29.03.2017

---

14 §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Esityslistaan li-  
sätään pykälät 30 § ja 31 §.

Päätös Esityksen mukaan.

15 §

PIIKKIÖN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2016

Yhtymäseurakuntien tiivistetty toimintakertomus (liite 1/ 15 §) liite-  
tään Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän tilinpäätösasiakirjaan.

Lapsivaikutukset: Toimintakertomuksen hyväksymisellä ei ole erillisiä lapsivaiku-  
tuksia.

Esitys Hyväksytään tiivistetty (A4) toimintakertomus vuodelta 2016, ja sen  
liittäminen osaksi seurakuntayhtymän tilinpäätösasiakirjan toiminta-  
kertomusosaa.

Päätös Esityksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Tiedoksi Kirjaamo: Hallintovirasto/ Hannu Kallio.

16 §

PIIKKIÖN SEURAKUNNAN TYÖALOJEN TOIMINTAKERTOMUKSET VUODELTA 2016

Liite 1/ 16 §: Piikkiön seurakunnan toimintakertomuskooste ja toimin-  
tatilastot 2016.

Liite 2/ 16 §: Seurakuntien jäsenmäärätaulukko

Esitys Hyväksytään Piikkiön seurakunnan työalojen toimintakertomukset  
2016 liitteen 1/ 16 § mukaisesti.

Lapsivaikutukset: Toimintakertomuksen hyväksymisellä ei ole erillisiä lapsivaiku-  
tuksia.

Päätös Hyväksytään seuraavilla korjauksilla: Yhteisvastuukeräyksen koh-  
taan lisättiin yhteisvastuukeräyksen 2016 nettotuotto ja Piikkiön srk:n  
yv-keräyksen 10 %:n oman osuuden euromäärä vuonna 2016. Seu-  
raava lause korjattuna: Osa rippikoululaisista oli tänä vuonna ke-  
räämässä yhteisvastuukeräystä, joka onnistui hyvin.



29.03.2017

---

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Tiedoksi Seurakunnan toiminnalliset työntekijät sähköisesti.  
Toimintakertomuskoosteen kirjallinen jakelu: seurakunnan työalat;  
seurakunnan toimipisteet kevään 2017 aikana. jakelun tekee seurakunnan viestinnästä vastaava pastori Mikko Nieminen.

#### 17 §

#### PIIKKIÖN SEURAKUNNAN YLEINEN TOIMINNAN ARVIOINTI 2016

Yleinen toiminnan arviointi. Liite 1/ 17 §.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2016 yleisen toiminnan arvioinnin

Lapsivaikutukset: Toimintakertomuksen hyväksymisellä ei ole erillisiä lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Tiedoksi Kirjaamo: Hallintovirasto/ Hannu Kallio.

#### 18 §

#### PIIKKIÖN SEURAKUNNAN TOIMINNAN ARVIOINNIT TYÖALOITTAIN VUODELTA 2016

Liite 1 / 18 §: työalojen toiminnan arvioinnit 2016

Esitys Hyväksytään Piikkiön seurakunnan työalojen toiminnan arvioinnit 2016.

Päätös Esityksen mukaan

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Tiedoksi Seurakunnan toiminnalliset työntekijät sähköisesti.

#### 19 §

#### PIIKKIÖN KIRKKO TIEKIRKOKSI-VALMISTELU

Seurakuntaneuvoston kokousten yhteydessä on noussut esiin kysymys Piikkiön kirkon saamisesta tiekirkoksi. Tiekirkkotoiminta alkoi



29.03.2017

---

Suomessa 1990-luvulla. Tällä hetkellä Suomessa on reilut 250 kesäkausina auki olevaa tiekirkkoa.

Historiansa ja säilyneen kulttuuriympäristönsä puolesta Piikkiön kirkko sopisi hyvin tiekirkoksi. Tiekirkkotoiminta liittyy paikallisidentiteettiin, oman kirkon esittelemiseen ja sen avoimena ja elävänä pitämiseen. Tähän asti tiekirkkoina Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä ovat toimineet Pyhän Katariinan kirkko, Turun Mikaelinkirkko, Maarian kirkko ja Turun Tuomiokirkko, joka on tiekirkkona Suomen suosituin käyntikohde.

Tiekirkkopalveluja yhteisesti Suomessa koordinoi Kirkkopalvelut ry. 150 euron kirkkokohtaista vuosittaista perusmaksua vastaan Kirkkopalvelut mm. tuottaa ja päivittää yhteistä info- ja mainosmateriaalia sekä ylläpitää TiekirKKo-sivustoja. Yleisesti tiekirKKopalvelulla on kaksi toimivaa osoitetta [www.tiekirkot.fi](http://www.tiekirkot.fi) ja [www.taivaallinenaukopaikka.fi](http://www.taivaallinenaukopaikka.fi). Kullakin tiekirKKo-seurakunnalla on oma **tiekirkkoyhdysHenkilö**, joka asioi Kirkkopalvelujen suuntaan.

Suositus tiekirKKojen aukioloajaksi on 5 (viisi) päivää viikossa 5 (viisi) tuntia päivässä, mieluiten klo 11 -16. Minimiaikana on pidetty kolmea viikkoa välillä 10.6. – 20.8.

Tiekirkossa on aina paikalla joko seurakunnan palkkaama tai sen hankkimat vapaaehtoiset opas. Vapaaehtoiset oppaat mahdollistavat TiekirKKojen pitämisen auki silloinkin, kun se ei pelkän palkatun työvoiman turvin olisi mahdollista. Käytäntö on seurakunnissa Kirkkopalvelujen mukaan toiminut hyvin. Osassa seurakunnista **Tiekirkko-vastaava vapaaehtoinen koordinoi tiekirKKovuorojen jaon ja oppaiden paikallisen ohjaamisen ja koulutuksen.**

Palkattuna oppaana voi toimia esimerkiksi eläkeläinen tai opiskelija. Useassa seurakunnassa opastukseen ovat sitoutuneet myös Martat tai muut järjestöt, jotka hoitavat opastukset yhteisvoimin vuorotellen.

Turun ja Kaarinan Seurakuntayhtymässä palkattujen tiekirKKo-oppaiden palkkiot ovat olleet minimissään 500 euroa kahdelta viikolta. Palkkaluokkia 201 ja 202 on myös käytetty.

Tiekirkkoa varten voidaan hankkia väliaikaisena opasteena virallisesti toimiva TiekirKKon liikennemerkki. **Valtion** teille seurakunta anoo luvan liikennemerkkin pystyttämiseen ELY-keskukselta vuosittain tiekirKKokauden alussa ja huolehtii merkkien poistamisesta tai huputtamisesta tiekirKKokauden lopussa. Jos seurakunnalla on jo aiempi lupanumero ja kartta merkkien sijoittelusta, hakiessa voi viitata aiempaan lupaan. **Kunta** myöntää luvat omistamilleen tieosuuksille. Kun lupa tiekirKKomerkkiin on saatu, lähetetään liikennemerkkien ti-



29.03.2017

lauslomake Kirkkopalveluihin. Kilpiä saa tarvittaessa kohtuullisen nopeastikin toukokuussa.

Tiekirkkojen kävijämäärä lasketaan käytännössä oppaan toimesta. Kirkkopalvelut kerää kävijämäärät seurakunnista syksyllä muun palautteen ohessa. Piikkiön kirkkoon tutustujia kesäkauden aikana ei ainakaan aluksi luultavasti ole ruuhkaksi asti. Jotta paikallisetkin pääsisivät ja tulisivat käyneeksi tutustumassa kirkkoon ja sen esittelyyn, on seurakunnan kesähartauksia ja tai/ musiikkitilaisuuksia mahdollista sijoittaa tiekirkon aukiolopäiviin/ -aikoihin.

Teknisiä esteitä tiekirkkona toimimiseen ei ole.

Päätöksen lapsivaikutukset: Tiekirkkona toimimisella on positiivisia lapsivaikutuksia: tiekirkko on useammin myös lapsiperheiden, erityisesti muualla asuvien tavoitettavissa.

- Esitys** Piikkiön Tiekirkko toteutetaan vapaaehtoisten voimin. Tiekirkko pidetään auki neljänä viikkona ajalla 3.-27.7 maanantaista torstaihin. Vapaaehtoiseksi tiekirkkokoordinaattoriksi valittiin Sinikka Tuomarila. Mikko Nieminen vastaa viestinnästä, myös kirkkopalvelujen suuntaan.
- Päätös** Esityksen mukaan.
- Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.
- Tiedoksi** Kirjaamo: -sähköisesti: Kiinteistöosasto/ Seppo Kosola, Minna Heiskanen, suntio Jaana Heimonen. Piikkiön seurakunnan työntekijöistä: Riikka saloranta, Katri Elonheimo, Marjo Hyppänen; (Tiekirkkopalvelujen yhteyshenkilö/ Mikko Nieminen; tiekirkkovastaava vapaaehtoiskoordinaattori/ Sinikka Tuomarila)

## 20 §

### AVUSTUSMÄÄRÄRAHAN MYÖNTÄMINEN PIETARIN PYHÄN MAARIAN SEURAKUNTAAN

Pietarin Pyhän Maarian ystävyystoimikunnan / tuomiorovastin kautta kirkkoherrainkokoukselle ja sitä kautta seurakunnille välitettäväksi on tullut pyyntö avustuksesta ehtoollismaljan hankintaan Pietarin pyhän Maarian seurakunnalle.

Lapsivaikutukset: Ei kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

- Esitys** Piikkiön seurakunta lahjoittaa 100 euroa Pyhän Maarian ystävyysseurakunnalle ehtoollisvälineiden hankintaan. Avustus maksetaan



29.03.2017

Piikkiön seurakuntaneuvostolta yhtymän Pyhän Maarian ystävyystoimikunnan tilille.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Tiedoksi Pietarin Pyhän Maarian ystävyystoimikunta/ Jaana Hörkkö.

## 21 §

### KIPA-JÄRJESTELMÄÄN LIITTYVÄN HENKILÖSTÖHALLINNON MUKAISEN POPULUS-OHJELMAN KÄYTTÖ VUOSILOMIEN HYVÄKSYMISESSÄ

Vuoden 2017 alusta Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä liitettiin Kirkon Palvelukeskukseen (KIPA). KIPA:n kautta hyväksytään ja kirjataan jatkossa sähköisesti työntekijöiden anomat lomat.

Lomatoiveista neuvotellaan ennen KIPA-merkintöjen tekemistä työntekijöiden kanssa. Loma-anomukset käsitellään seurakunnassa normaalisti lomakausittain. Sairaus- ja muista vastaavista ei-lomakausittain määräytyvistä virkavapaista päätöksiä tehdään pitkin vuotta. Piikkiön seurakunnassa kaikkien lomien ja virkavapaiden hyväksyjänä toimii kirkkoherra. Kirkkoherran osalta sijaisuuksista päättämisen vuoksi pappien lomat lähetetään lääninrovastin kautta tuomiokapituliin hyväksyttäväksi.

Esitys Kirkkoherra päättää työntekijöiden lomat ja vapaat omana virkapäätöksensä. Kirkon Palvelukeskuksen henkilöstöhallinnon käyttämän (Populus) ohjelman kautta tapahtuva esimiehen/ kirkkoherran hyväksyminen toimii jatkossa vuosilomien hyväksymismenettelynä Piikkiön seurakunnassa.

Lapsivaikutukset: Vuosilomien hyväksymiskäytännön muutoksilla ei ole lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Tiedoksi Kirjaamo: Hallintovirasto/ Hannu Kallio; Arkkhiippakunnan tuomiokapituli/ kapitulin lakimies Matti Mäkinen.

## 22 §

### SEURAKUNNAN ESITYS JÄSENEKSI JA VARAJÄSENEKSI PIETARIN TURUN JA KAARINAN SEURAKUNTIEN PYHÄN MAARIAN YSTÄVYYSTOIMIKUNTAAN KAUDEKSI 2017–2018



29.03.2017

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää kaikkia yhtymän seurakuntia esittämään toimikuntaan kahta henkilöä, jotka ovat keskenään eri sukupuolta. Näin varmistetaan toimikuntaa valittaessa.

Nykyisen Pietarin Pyhän Maarian ystävyystoimikunnan edustajana on 2015 alkaen toiminut Piikkiön seurakuntaneuvoston jäsen Marjo Uotila, varajäsenenä Harri Lukander. Marjo Uotila on ilmaissut halunsa jatkaa. Harri Lukander toteaa, että hänellä on valtuuston puheenjohtajuuden myötä paikka myös erilaisissa työryhmissä, joten tällä kertaa ehdolle voidaan asettaa samasta Piikkiön seurakunnan vaaliryhmästä Jorma Hellstén. Jorma Hellstén on antanut tehtävään suostumuksensa.

Esitys Piikkiön seurakunta esittää Pietarin Pyhän Maarian ystävyystoimikuntaan jäseneksi Marjo Uotilaa ja varajäseneksi Jorma Hellsténiä.

Lapsivaikutusten arviointi: Jäsenten valinnalla toimikuntaan ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksella.

Tiedoksi Kirjaamo: Hallintovirasto/ Hannu Kallio; Marjo Uotila, Jorma Hellstén.

## 23 §

### 1.3.2017 AVIOLIITTOLAIN MUUTOKSEN TUOMAT VARAUSPALVELUKÄYTÄNNÖT

Turun arkkihiippakunta on kiertokirjeessään ohjeistanut seurakuntia avioliittolain muutokseen 1.3.2017 liittyen. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirkkoherrojen kokous on päättänyt kokouksessaan (15.2.2017) seurata arkkihiippakunnan ohjeistusta asiassa. Ko. ohjeet on lähetetty sähköpostitse tiedoksi seurakuntaneuvoston jäsenille.

Esitys Kirkkoherra esittelee ohjeisiin liittyvät käytännöt Piikkiön seurakunnassa ja hyväksytään ne (liite 1/ 23 §).

Lapsivaikutusten arviointi: Toimivilla käytännöillä voi olla positiivisia lapsivaikutuksia avioliiton solmivissa/ solmineissa perheissä, joissa on lapsia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksella.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Kirjaamo: Seurakuntatoimisto/ Maria Wikström, mukaan liite.



29.03.2017

---

24 §

KIRKKOPALVELUT RY -YHDISTYKSEN KOKOUS TURUSSÄ 19.5.2017: PIIKKIÖN SEURAKUNNAN EDUSTAJAN VALITSEMINEN

Kirkkopalvelut ry. on kirkon palvelujärjestö, jonka kautta mm. tuotetaan monenlaista materiaalia Suomen seurakuntien käyttöön. Kokouksessa on äänioikeus jäsen seurakunnilla, joilla kullakin on yksi ääni/ seurakunta, näin myös seurakuntayhtymissä.

Osallistumisesta ilmoitetaan Kirkkopalveluille lähettämällä osallistumisvaltakirja osoitteeseen: [hallinto@kirkkopalvelut.fi](mailto:hallinto@kirkkopalvelut.fi)

Esitys Piikkiön seurakunnan edustajana Kirkkopalvelut ry:n kokouksessa 2017 toimii kirkkoherra Merja Hermonen.

Lapsivaikutusten arviointi: Edustajan valitsemisella Kirkkopalvelut ry:n kokoukseen ei ole lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksella.

Tiedoksi Kirjaamo: Hallintovirasto/ Hannu Kallio.

25 §

LÄHETYSJÄRJESTÖJEN VUOSIKOKOUSEDUSTAJAT

Piikkiön seurakunta on Suomen Lähetysseuran ja Pipliaseuran jäsen seurakunta.  
Seurojen vuosikokouksia pidetään vuosittain.

Esitys Valitaan edustaja ko. seurojen vuosikokouksiin, jos halukkaita edustajia löytyy ja esitetään.

Laaditaan valtakirjat valittaville.

Lapsivaikutukset: kokouksiin ei ole lapsivaikutuksia.

Päätös Valittiin Mikko Nieminen Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen ja Antti Ijäs Pipliaseura vuosikokoukseen.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksella.

Tiedoksi Kokouksen yhteydessä allekirjoitetun valtakirjan (skannattuna/ Antti Ijäs) kera järjestöille, joihin edustajia valitaan.





29.03.2017

---

26 §

PIIKKIÖN SEURAKUNNAN LAUSUNTO SEURAKUNTASIHTEERIN TOIMENKUVASTA JA ESIMIEHESTÄ

69/01.02.01.03/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto

Esittelijä:

Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely:

Seurakuntasihteereiden työnkuvan muuttaminen ja hallinnollisen aseman muuttaminen on ollut yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyssä viimeksi 02.02.2017§ 60 kohdalla ja pääosa käsittelystä ilmenee seuraavasta:

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan toukokuussa 2016, että keskusrekisteriin kuuluvan seurakuntatoimiston hallinnollista asemaa muutetaan siten, että seurakuntasihteerit tulisivat seurakuntien työntekijöiksi. Kun tämä muutos merkitsi tarvetta mm. miettiä seurakuntasihteereiden toimenkuvien yhteneväisyyttä, esimiestoiminnan järjestelyä ja suhdetta jäljelle jääviin keskusrekisteriin toimintoihin, annettiin 19.5.2016 kokouksessa kirkkoherrainkokoukselle tehtäväksi selvitä ym. kysymyksiä.

Kirkkoherrainkokous on toiminut saamansa tehtävän mukaisesti ja sen asettama työryhmä on saanut mietintönsä valmiiksi. Esitys kuuluu seuraavasti:

Taustaa

Yhteinen kirkkoneuvosto on 28.4.2016 tehnyt periaatepäätöksen seurakuntasihteerien siirtämisestä tulevaisuudessa seurakuntien työntekijöiksi.

Seurakuntayhtymässä on lisäksi ollut vuonna 2016 käynnissä varauspalveluyksikön perustaminen ja sen kehittämiseen keskittynyt projekti. Seurakuntasihteerien työnkuvaan aiemmin kuulunut toimitusvarausten hoitaminen on 1.5.2016 lähtien ollut siirrettynä kyseiselle varauspalveluyksikölle.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 19.5.2016 antanut laajalle kirkkoherrainkokoukselle tehtäväksi nimetä työryhmä suunnittelemaan ja valmistelemaan esitystä seurakuntasihteerien työnkuvista, sijaisjärjestelyistä, sijoituspaikoista ja johtamismallista.

Samana päivänä eli 19.5.2016 laaja kirkkoherrainkokous nimesi kyseiseen työryhmään Mia Wikströmin, Katri Lautjärven, Maj Röyskön, Hannu Hurmeen, Tekla Määttäsen, Heikki Mäntylän sekä kokoonkutsujaksi Ville Niittysen.

Kokouksessaan 6.10.2016 laaja kirkkoherrainkokous vaihtoi Maj Röyskön Katriina Kosolaan perusteenaan se, että Lautjärvi ja Röyskö edustavat molemmat samaa niin sanottua seurakuntaparia.



29.03.2017

---

Työryhmä on kokoontunut neljä kertaa. Lisäksi varauspalvelun/keskusrekisterin uudistamisesta vastaava niin sanottu ohjausryhmä on omalta osaltaan käsitellyt seurakuntasihteerien työtä ja asemaa. Kyseisen ohjausryhmän lisäksi myös seurakuntasihteerit ovat omissa työkokouksissaan Mia Wikströmin johdolla työstäneet seurakuntasihteerien työnkuvia.

Esitys perustuu ykn:n 28.4.2016 ja 19.5.2016 päättämiin peruslinjauksiin.

Työryhmän esitys

1. Seurakuntasihteerien työnkuvat ja sijaistamiset ennen siirtoa seurakuntiin  
Katja Johansson toimii jatkossakin Maarian seurakunnan ja Paattisten seurakunnan seurakuntasihteerinä.

Katriina Kosola toimii jatkossakin Mikaelinseurakunnan ja Martinseurakunnan seurakuntasihteerinä.

Katri Lautjärvi toimii jatkossakin Katariinan seurakunnan ja Henrikin seurakunnan seurakuntasihteerinä.

Maj Röyskö toimii jatkossakin Kaarinan seurakunnan ja Piikkiön seurakunnan seurakuntasihteerinä.

Pia Taponen toimii jatkossakin Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntasihteerinä.

Kunnes seurakuntasihteerit siirretään seurakuntien työntekijöiksi, toimii Mia Wikström kaikkien seurakuntasihteerien hallinnollisena esimiehenä.

Työnjohdollisina esimiehinä toimivat toistaiseksi kirkkoherrat. Seitsemän kuukautta käytössä ollut ratkaisu, jossa yhdellä seurakuntasihteerillä voi olla kaksi työnjohdolta esimiestä, on toiminut hyvin. Käytännön ongelmia ei ole ollut.

Seurakuntasihteerit muodostavat viiden hengen tiimin. Kaikki tuuraavat kaikkia esimiehen antamien työmääräysten mukaisesti.

Työryhmä esittää seurakuntasihteerien perustehtäviksi alla olevia asioita. Vähintään nämä tehtävät kuuluvat jokaisen seurakuntasihteerin työnkuvaan.

Seurakuntasihteerin sijaistaessa toista kuuluvat myös nämä kaikki alla listatut työt sijaisen tehtäviin. Toki lyhyiden sijaisuuksien ollessa kyseessä ei kaikista alla olevista tehtävistä vastaaminen ole välttämättä tarkoituksen mukaista.

Alla oleva listaus ei ole tyhjentävä kuvaus seurakuntasihteerin työstä: virkatehtäviin kuuluvat myös kaikki muut hallinnollisen tai työnjohdollisen esimiehen antamat tehtävät, myös sijaisena toimittaessa.

**ASIAKASPALVELU:**

- Puheluihin vastaaminen ja virastolle tulevien asiakkaiden palveleminen

**VARAUSOHJELMA:**

-Työvuorolista, loma- ja vapaapäivät



29.03.2017

---

- jumalanpalvelukset, hartaudet ja niihin toimittajat
- säännöllinen kerho- ja piiritoiminta
- Primen tilaisuuksien "tsekkaukset" (esim. hautausaikojen sulkeminen)  
(Varauspalvelu päivittäisiä, ja seurakuntasihteerit muut)
- Konserttivaraukset ja muut ulkopuolelta tulevat varauspyynnöt kirkkoihin (Sinin projektin edetessä saattaa siirtyä varauspalveluun)
- Työpalaverit ja toiminnan kehittäminen varauspalvelun kanssa

#### HALLINNOLLISET TEHTÄVÄT

- KIPA:n (Kirkon Palvelukeskus) tehtävät
- Seurakuntaneuvoston esityslistojen stilisointi ja postitus
- Varajäsenten kutsuminen kokoukseen
- Pöytäkirjojen stilisointi, muutoksenhaut, otteet, kuulutukset
- Pöytäkirjan sisällysluettelon tekeminen

#### SISÄISET PALVELUT

- Taloushallinnon raportit (nyk. pääkirja ja toteutumavertailut)
- Ostolaskuohjelman laskujen tiliointi ja reititys. Kenet merkitään sijaiseksi lomien ajaksi
- Kuulutukset kirkkoihin
- Postin jakaminen
- Osallistuminen seurakuntien työntekijäkokouksiin
- Kehtoluokat ja vanhusten onnittelutervehdykset, kirjeet muuttaneille, liittyneille ja eronneille sekä pyhäinpäivän ja muiden tilaisuuksien kutsujen lähettäminen.
- Seurakuntaretkille ja tapahtumiin ilmoittautumisten vastaanottaminen
- Seurakunnan tarvikevaraston ylläpitäminen
- Huolehtiminen seurakuntien toiminnallisesta arkistosta

#### VAALEIHIN LIITTYVÄT TYÖT (joka 4.vuosi)

##### 2. Seurakuntasihteerien siirto seurakuntien työntekijöiksi ja johtamismalli

Kun seurakuntasihteerit tulevaisuudessa siirtyvät seurakuntien työntekijöiksi, tapahtuu se seuraavan mallin mukaisesti:

Katja Johansson > Maarian seurakunnan työntekijäksi, esimieheksi Maarian kirkkoherra

Katriina Kosola > Mikaelinseurakunnan työntekijäksi, esimieheksi Mikaelin kirkkoherra

Katri Lautjärvi > Katariinan seurakunnan työntekijäksi, esimieheksi Katariinan kirkkoherra

Maj Röyskö > Kaarinan seurakunnan työntekijäksi, esimieheksi Kaarinan kirkkoherra

Pia Taponen > Tuomiokirkkoseurakunnan työntekijäksi, esimieheksi tuomiorovasti

Jos suomenkielisten seurakuntien määrä ei tulevaisuudessa muutu, hoitaa seurakuntasihteeri jatkossakin tämän hetkisen mallin mukaisesti ja tässä esityksessä määriteltyjen työtehtävien puitteissa myös nykyisen "seurakuntaparin" seurakuntasihteerin tehtävät. Eli Johansson > myös Paattinen; Kosola > myös Martti; Lautjärvi > myös Henrik; Röyskö > myös Piikkiö.

Seurakuntasihteerien esimiehinä toimivien kirkkoherrojen tehtävänä on jatkossa määrittää vuosiloma- ja sairauspoissaolosijaiset seurakuntasihteereille.



29.03.2017

---

### 3. Esityksestä päättäminen ja uudistuksen voimaansaattaminen

Epäselvä ja työntekijöitä kuluttava tilanne seurakuntatoimiston tulevaisuuden suhteen on jatkunut pitkään. Työryhmä näkee sen vuoksi tärkeänä, että muutosprosessi viedään loppuun ilman turhia viivytyksiä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 8.6.2000 (§ 186) vahvistanut seurakuntatoimiston johtosäännön. Sen päivittämisestä ei ole enää kysymys, sillä seurakuntasihteerien siirtäminen seurakuntien työntekijöiksi yllä esitetyllä tavalla tarkoittaa seurakuntatoimiston kokonaan lopettamista hallinnollisena yksikkönä.

Nykyisen johtosäännön 1 § 1 mom mainittu varauspalvelujen hoito jää edelleen yhtymätasolle hoidettavaksi eli keskusrekisteriin perustetulle varauspalvelu-yksikölle. Keskusrekisterin johtosääntöön on syytä tehdä muuttuneen tilanteen edellyttämät päivitykset.

Seurakuntasihteerien siirtyessä seurakuntiin menettävät muut seurakuntatoimiston johtosäännön pykälät merkityksensä.

Seurakuntien tehtäväksi jää laatia seurakuntasihteerien viran johtosääntö. On tärkeää, että kyseiset johtosäännöt sisältävät yllä linjatut seurakuntasihteerin perustyötävät, jotta sijaistukset saadaan uudessakin tilanteessa sujumaan.

Työryhmä esittää, että tämä esitys viedään 9.1.2017 yhteisen kirkkoneuvoston työjaostoon ja että 16.1.2017 ykn tekee periaatepäätöksen seurakuntatoimiston lopettamisesta ja käytännön toimeenpanon aloittamisesta. Sen jälkeen asia käsitellään yhteistyötoimikunnassa ja käydään työnantajan ja seurakuntasihteerien väliset yhteistoimintaneuvottelut. Niiden päätyttyä ykn tekee kokouksessaan 16.3.2017 lopullisen esityksen asiasta kirkkovaltuuston kokoukselle 30.3.2017. Kirkkovaltuusto päättää virkojen lopettamisesta ja uusien virkojen perustamisesta. Uudistus astuu voimaan 1.4.2017.

Turussa 23.12.2016

Ville Niittynen, pj

Hannu Hurme

Katriina Kosola

Katri Lautjärvi

Heikki Mäntylä

Tekla Määttänen

Mia Wikström

Kirkon yhteistoimintasopimuksen 4§:n mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 3 §:ssa tarkoitetun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettujen edustajien kanssa.

Kirkkoneuvosto myönsi 2.2.2017 luvan aloittaa kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaiset neuvottelut seurakuntasihteerien työnkuvan ja sijoittumisen organisaatiossa muuttamiseksi. Neuvottelut koskivat kaikkia seurakuntasihteereitä. Asian lopullinen päätöksenteko tapahtuu näiden neuvottelujen ja jatkovalmistelun jälkeen.



29.03.2017

Nämä neuvottelut on pidetty seurakuntasiihteereiden kanssa 27.02.2017 ja lisäksi asia on ollut esillä yhteistyötoimikunnan kokouksessa 1.3.2017. Työnantajan edustajina neuvotteluihin seurakuntasiihteereiden kanssa osallistuivat henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen, vt. keskusrekisterin hoitaja Mia Wikström, kirkkoherra Ville Niittynen ja hallintojohtaja Hannu Kallio.

Pidetyssä neuvottelussa seurakuntasiihteerit olivat esitettyyn järjestelyyn pääsääntöisesti tyytyväisiä, mutta jonkin verran esitettiin kysymyksiä yhtenäisten toimintatapojen toteutumisen varmistamisesta.

Yhteistyötoimikunnassa perusratkaisuun oltiin tyytyväisiä, mutta siellä tuli esille kysymys yhtenäisen toimintatavan takaamisesta sekä sijaistusten hoitamisesta. Esitetyn aikataulun tarkoituksenmukaisuus tuli myös esille. Neuvottelutilaisuuksissa tuli myös esille taloudellisten resurssien oikeudenmukainen suuntaaminen keskusrekisteristä seurakunnille, jotta siirto ei heikentäisi seurakuntien taloudellista tilannetta ja toisaalta että seurakuntasiihteereiden käytön jakaminen tulee määritellä yksiselitteisellä, myös talousarviosta ilmenevällä tavalla.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä on keskusrekisteri, jonka johtosäännön hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto. Lisäksi keskusrekisterin yhteydessä toimii seurakuntasiihteereistä toimiva seurakuntatoimisto. Seurakuntatoimiston toiminta loppuu, mikäli sen henkilökunta siirretään seurakuntien henkilöstöksi tavalla, jota kirkkoneuvoston linjaamalla tavalla on lähdetty valmistelemaan. Seurakuntatoimiston johtosäännöstä on päättänyt yhteinen kirkkoneuvosto ja se kuuluu seuraavasti:

Kirkkoneuvosto hyv. 8.6.2000 § 288

Seurakuntatoimiston johtosääntö

1 § Seurakuntatoimisto toimii keskusrekisterin yhteydessä.

Seurakuntatoimiston tehtävänä on:

1. hoitaa kirkollisiin toimituksiin liittyvä varauspalvelu,
2. huolehtia seurakuntaneuvostojen ja johtokuntien esityslistoista ja pöytäkirjoista,
3. hoitaa seurakuntien muut toimistopalvelut osoitettujen virkojen ja määrärahojen puitteissa.

2 § Seurakuntatoimiston toimintaa valvoo kirkkoherrainkokous.

Keskusrekisterin johtaja johtaa seurakuntatoimiston työskentelyä ja on tässä tehtävässään alistussuhteessa kirkkoherrainkokoukselle.

3 § Seurakuntatoimistossa voi olla toimistonhoitajan ja seurakuntasiihteerin virkoja sekä tarvittava määrä muuta henkilökuntaa.

4 § Toimistonhoitajan viran pätevyysvaatimuksena on vähintään soveltuva opistoasteen tai ammattikorkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys toimistotehtäviin.

Seurakuntasiihteerin viran pätevyysvaatimuksena on alan opistoasteen tutkinto tai muu soveltuva koulutus ja hyvä perehtyneisyys toimistotehtäviin.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi virkaa auki julistaessaan edellyttää hakijalta molempien kotimaisten kielten taitoa tai muuta viran erityistehtävään liittyvää soveltuvuutta.

5 § Toimistonhoitajan tehtävänä on keskusrekisterin johtajan alaisena:

1. hoitaa seurakuntasiihteerin tehtävät,
2. toimia seurakuntatoimiston esimiehenä tekemällä esityksen vuosilomista keskusrekisterin johtajalle, järjestämällä vuorottelut, valvomalla töiden tasapuolista jakau-



29.03.2017

tumista, ja tekemällä keskusrekisterin johtajalle aloitteita seurakuntatoimiston toiminnan kehittämisestä,

3. suorittaa keskusrekisterin johtajan muut hänelle määräämät tehtävät.

6 § Kirkkoherrainkokous vahvistaa seurakuntasihteerien toimenkuvan.

7 § Yhteinen kirkkoneuvosto julistaa avoimet virat haettaviksi ja täyttää ne.

Jos viran hakijalta edellytetään pätevyytenä ruotsin kielen taitoa, on hakijoista ennen viran täyttämistä pyydettävä Turun ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherran lausunto.

Koska keskusrekisterin johtosäännössä ei ole sellaisia viittauksia seurakuntatoimiston johtosääntöön, jotka edellyttäisivät keskusrekisterin johtosäännön muuttamista tämän asian vuoksi, on nyt kysymyksessä seurakuntatoimiston lakkauttaminen ja samalla sen johtosäännön tarpeettomaksi toteaminen.

Keskusrekisterin toiminnan tämän kaltainen muuttaminen on asia, josta on tarpeellista hankkia seurakuntaneuvostojen lausunnot.

Lisäksi seurakuntaneuvostoille annetaan mahdollisuus lausua myös muista seurakuntasihteereiden hallinnolliseen asemaan vaikuttavista muutoksista, mukaan lukien siitä, millä periaatteilla seurakuntasihteereiden kustannukset ja talousarviovarat tulisi jakaa seurakunnille. Lausuntojen ei ole kuitenkaan tarpeen olla yksityiskohtaisia, koska kustannustenjako tulee joka tapauksessa ratkaistavaksi vuoden 2018 talousarviota laadittaessa ja mikä uudistus toteutetaan lähiaikoina, kustannusten jaon mahdolliset puutteet eivät vaikuta kuin loppuvuoteen 2017.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen, että yhteistoimintamenettelyn mukaiset neuvottelut on käyty henkilöstön kanssa. Neuvotteluissa ei ole tullut esiin asioita, jotka estäisivät ajatellun siirron toteuttamista, mutta asian jatkovalmistelussa tulee kuitenkin paneutua johtamistoiminnan yksityiskohtiin sekä kustannusten oikeudenmukaiseen jakamiseen.

Kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausuntoa johtuvasta seurakuntasihteereiden hallinnollisen aseman muuttamisesta tavalla, mikä ilmenee tästä esittelymateriaalista, erityisesti kirkkoherra Ville Niittysen johtaman työryhmän esityksestä.

Lisäksi seurakuntaneuvostoille varataan tilaisuus lausua niistä periaatteista, joiden mukaan seurakuntien vastuulle tulevien seurakuntasihteereiden taloudellinen kustannus tulisi oikeudenmukaisesti jakaa.

Lausunnot on toimitettava yhteiselle kirkkoneuvostolle viimeistään 7.5.2017.

Esitys (Piikkiön seurakuntaneuvosto 29.3.2017)

### **Piikkiön seurakunnan lausunto seurakuntasihteerien tehtävistä, esimiehestä ja kustannusten jaosta**

Piikkiön seurakunnalla on seurakuntayhtymään tulonsa jälkeen monipuolista kokemusta seurakuntasihteerien vaihtumisesta, erilaisista



29.03.2017

toimenkuvista, niihin liittyvistä työntekijöiden odotuksista ja kokonaisvaltaisesta yhteistyöstä seurakuntatoimiston kanssa. Seurakuntatoimiston tilanne on elänyt viime vuosina kuten myös aikaisemmin vahvasti. Piikkiö on sijaintinsa ja seurakunnan koon vuoksi hyvä mitapuu sille, mihin suuntaan yhteisten seurakuntasiihteeritoimintojen yhteistä perustyötä on järkevä rakentaa ja kehittää. Etätoimintojen ja mm. sähköisten järjestelmien uusiutuminen ovat seurakunnassamme jo koeteltuja ja tuttuja.

### **Seurakuntasiihteerin tehtävistä**

Piikkiön seurakunta edellyttää vastaavanlaisia seurakuntasiihteeripalveluja kuin sen seurakuntaparilla, Kaarinan seurakunnallakin on, sen mukaan kuin seurakunta ilmoittaa näitä palveluja tarvitsevansa. Tällä hetkellä seurakuntasiihteerien peruspalvelut määrittyvät alla olevassa listassa. Lisäksi pidätämme itsellämme oikeuden myöhemmin samoihin palveluihin tiedotukseen ja viestintään liittyen kuin Kaarinallakin on nyt. Ehdotamme listaan lisäksi tarkennuksia, jotka on merkitty alla **lihavoituna**.

#### **ASIAKASPALVELU:**

- Puheluihin vastaaminen ja virastolle tulevien asiakkaiden palveleminen

#### **VARAUKSET VARAUSOHJELMAAN:**

- Työvuorolista, loma- ja vapaapäivät
- jumalanpalvelukset, hartaudet ja niihin toimittajat
- säännöllinen kerho- ja piiritoiminta
- Primen tilaisuuksien "tsekkaukset" (esim. hautausaikojen sulkeminen) (Varauspalvelu päivittäisiä, ja seurakuntasiihteerit muut)
- Konserttivaraukset ja muut ulkopuolelta tulevat varauspyynnöt kirkkoihin (Sinin projektin edetessä saattaa siirtyä varauspalveluun)
- Työpalaverit ja toiminnan kehittäminen varauspalvelun kanssa

#### **HALLINNOLLISET TEHTÄVÄT**

- KIPA:n (Kirkon Palvelukeskus) tehtävät: **mm. lomalistojen kirjaiminen järjestelmään**
- Seurakuntaneuvoston esityslistojen stilisointi ja postitus
- Varajäsenten kutsuminen kokoukseen
- Pöytäkirjojen stilisointi, muutoksenhaut, **pöytäkirjoitteiden lähettäminen niihin kuuluvine liitteineen, esityslistoihin ja pöytäkirjoihin liittyvien kuulutusten hoitaminen**
- Pöytäkirjan sisällysluettelon tekeminen **ja pöytäkirjojen arkistointitavaksi kokoaminen**

**SISÄISET PALVELUT kirkkoherrojen ohjeiden mukaan**



29.03.2017

- Taloushallinnon **raporttien lähettäminen seurakuntien työntekijöille sovituksen mukaan säännöllisesti** (nyk. pääkirja ja toteutumavertailut)
- Ostolaskuohjelman laskujen tiliöinti ja reititys (Kenet merkitään sijaiseksi lomien ajaksi?)
- Pääjumalanpalveluksissa luettavien kuulutustietojen toimittaminen seurakuntiin**
- Postin jakaminen ja lähettäminen seurakuntiin
- Osallistuminen seurakuntien työntekijäkokouksiin
- Lasten vuosikorttien** (Kehtoluokat) lähettäminen. Vanhusten onnittelutervehdyksen lähettäminen ja varaaminen **työntekijöille**, kirjeet muuttaneille, liittyneille ja eronneille sekä pyhäinpäivän ja muiden tilaisuuksien kutsujen lähettäminen -Seurakuntaretkille ja tapahtumiin ilmoittautumisten vastaanottaminen
- Seurakunnan tarvikevaraston ylläpitäminen
- Huolehtiminen seurakuntien toiminnallisesta arkistosta

#### **MUIHIN YHTEISIIN TEHTÄVIIN, MM. VAALEIHIN LIITTYVÄT TYÖT** (joka 4.vuosi)

- kirkkoherrojen sihteerinä toimiminen yhtymän alueen yhteisten tehtävien osalta sen mukaan kuin kunkin seurakuntasihteerin nimikkoalueen kirkkoherroilla näitä tehtäviä on (mm. tuomiorovastin ja kirkkoherrojen kokouksen puheenjohtajan tehtävät)**
- Vaaleihin liittyvät tehtävät on syytä vielä kirjata erikseen, jotta tiedetään minkälainen lisäresurssi vaalien yhteydessä tarvitaan.**

Lisäksi Piikkiön seurakunta edellyttää seurakuntasihteerien toimienkuviin liittyen jatkossa seuraavaa:

#### **Seurakuntasihteerien esimiehistä ja seurakuntasihteerien tarjoamista palveluista päättäminen**

Seurakuntasihteerien tehtävät on syytä kirjata kaikille seurakunnille yhteisesti sopivaan muotoon.

Jokaisella seurakuntasihteerillä ja hänen sijaisellaan on syytä olla esimiesjärjestely, jonka kautta vastataan työnantajavelvoitteiden lainmukaisesta toteutumisesta ja seurakuntasihteeritoimintojen seurakunnille riittävästä saatavuudesta ympäri vuoden.

Tällä hetkellä seurakuntatoimiston lähiesimies toimii kaikkien seurakuntasihteerien yhteisenä esimiehenä. Tilanne toimii hyvin. Lähiesimies vastaa toimivan lomalistan laadinnasta ja sijaisjärjestelyistä.





29.03.2017

---

Jos tai kun seurakuntasihteerit siirtyvät hallinnollisesti seurakuntiin, yhteinen esimiehisyys on haaste, josta on selkeästi ennen järjestelyn toimeenpanoa sovittava, mitä tehdään silloin, kun nimetty esimieskirkkoherra ja toisen (tai kolmannen) samaa sihteerityötä käyttävän seurakunnan kirkkoherra ovat eri mieltä.

Ennen esimiesjärjestelmän muutosta on siis syytä sopia järjestelmä, jossa sovitaan mm.:

- lomalistojen yhteensovittaminen
- seurakuntasihteerien sijaisrekrytoinnin ja sijaisuuksien käytännön järjestäminen
- seurakuntasihteerien yhteisen koulutuksen kehittämismuutokset
- seurakuntien antamien tehtävien priorisoinnit ja työruuhkien purkaminen

Piikkiön seurakunta esittää, että nämä yhteiset tehtävät määritellään yksiselitteisesti seurakuntatoimistotehtäviin erikseen nimetyille, yhteiselle lähiesimiehelle. Seurakuntasihteerien lähiesimiehellä pitää myös olla nimetty sijainen, joka hoitaa lähiesimiehen tehtäviä varsinaisen lähiesimiehen pitempien poissaolojen ajan. Sijainen voi olla yksi seurakuntasihteereistä tai muu viraston toiminnan kokonaisuuden hallitseva työntekijä.

Seurakuntasihteerien ja seurakuntien toimistopalvelujen yhteinen kehittäminen ja siihen liittyvä koulutus on jatkossa tärkeää mm. käytettävien tietokonejärjestelmien ja digitaalisten toimintojen kehittämisen myötä. Hyvin toimivaa asiakaspalvelua seurakuntien sisäisen ja ulkoisen asiakkuuden suhteen on syytä kehittää jatkuvasti.

Kaikille seurakunnille on esimiesjärjestelyissä taattava yhtäläiset palvelut. Kun palveluja kehitetään, muutokset yhteisiin palveluihin pitää hyväksyttävä kullakin palvelua saavalla seurakunnalla erikseen. Elleivät kirkkoherrat ole jostain seurakuntien yhteisten palvelujen tuottamisesta yksimielisiä, sen palvelun osalta ratkaiskoon yhteisesti tähän tehtävään kirkkoherrojen kokouksessa nimetty henkilö, joka ei ole osallisena erimielisyydessä.

### **Millä periaatteilla seurakuntasihteereiden kustannukset ja talousarviovarat tulisi jakaa seurakunnille?**

Pääosa seurakuntasihteerien tehtävistä on sellaisia, jotka vastaavat toisiaan erikokoisissa seurakunnissa. Pienemmissä seurakunnissa esimerkiksi kokouksia voi olla jonkin verran vähemmän, mutta pääosin aikataulut ja työmäärä ovat virallisten kokousten osalta samat.

Lisäksi seurakuntasihteereille on joissain seurakunnissa jäänyt kunkin seurakuntasihteerin henkilökohtaisen työhistorian peruna mainittujen yhteisten tehtävien lisäksi myös muita, esimerkiksi jonkin seu-



29.03.2017

rakunnan kirkollisiin ilmoituksiin, tiedotukseen ja viestintään liittyviä tehtäviä. On syytä selvittää, miten näihin töihin ja niiden määrän mahdolliseen rajaamiseen kustannuslaskennassa suhtaudutaan, ja kuka näiden töiden yhteisestä rajaamisesta päättää.

Piikkiön seurakunta esittää, että mikäli töiden rajaamisesta tai lisäämisestä tulee esimiesten kesken kiistaa, kyseessä olevien töiden rajaamisesta tai lisäämisestä päättää tätä tehtävää varten yhteisesti kirkkoherrainkokouksen etukäteen nimeämä henkilö, joka ei ole osallisena kiistassa.

Seurakuntasihteerikustannukset Kaarinan ja Piikkiön yhteisen seurakuntasihteerin kesken voidaan jakaa suhteessa 2/3 ja 1/3.

### **Mahdollisuus seurakuntasihteerien paikalliseen päivystämiseen alueilla**

Tulevaisuudessa voi olla mahdollista ja järkevää järjestää seurakuntasihteerin päivystystä varsinaisten seurakuntien alueilla seurakuntien yhdessä sopimina päivinä ja aikoina. Tämän mahdollisuuden käyttö jääköön seurakuntien yhdessä päätettäväksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Tiedoksi Kirjaamo: Hallintovirasto/ Hannu Kallio, Yhteinen kirkkoneuvosto; Kaarinan seurakunta / Ville Niittyne.

## 27 §

### NUORILLE SUUNNATUN KIRKKOPÄIVIEN CLOUD-MUSIIKITAPAHTUMAN BUSSIKULJETUS

Turussa 19.–21.5.2017 pidettävien Kirkkopäivien yhteydessä järjestetään lauantaina 20.5. Logomossa erityisesti nuorille suunnattu Cloud-musiikitapahtuma. Tapahtuman oli tarkoitus olla seurakuntien rippikouluohjelmissa jo syksyllä, mutta erinäisistä hallinnollisista syistä johtuen se ei niihin ehtinyt. Näin ollen tapahtuman mahdollisesti seurakunnille aiheuttamiin kuluihin ei voitu budjeteissa varautua.



29.03.2017

Tilaisuuteen on varattu Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän tämän vuoden rippikoululaisille – ja viimeisen tiedon mukaan myös isosille – tietty määrä lippuja, jotka Yhtymä kustantaa. Piikkiön rippikoulu-  
laisten ja isosten pääsy tilaisuuteen ja takaisin on kuitenkin riippu-  
vainen kuljetuksesta.

**Esitys** Piikkiön seurakuntaneuvosto myöntää 300 € piikkiöläisten rippikoulu-  
laisten ja isosten kuljettamiseksi Logomossa 20.5. Kirkkopäivien yh-  
teydessä järjestettävän Cloud-musiikkitapahtumaan.

Bussikuljetuksesta päättämällä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3  
§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia.

**Päätös** Esityksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus

**Tiedoksi** Rippikouluvastaava Mikko Nieminen (sähköisesti)

## 28 §

### RETKIEN JA LEIRIEN TURVALLISUUSVASTAAVAT

**Esitys** Nuorisotyönleirit :

20.1.–22.1. Heinänokka, Eriksgården : Isoskoulutusleiri yhdessä Tu-  
run Tuomiokirkkoseurakunnan kanssa, turv. vastaava Riikka Salo-  
ranta Piikkiön nuorten osalta

03.- 05.02. Kunstenniemi, Kunstenmaja: Piikkiön ja Kaarinan seura-  
kuntien yhteinen jo isoskoulutuksen käyneiden leiri, turv.vastaava  
Riikka Saloranta Piikkiön nuorten osalta

17. - 19.3. Kunstenniemi: Seurakuntayhtymän yhteinen isoskoulutus-  
leiri, työntekijänä mukana Saana Heino (palkataan leirin ajaksi)

08.-10.05. Pienryhmän päätösleiri, Marttisen nuorisokeskus, Virrat :  
työntekijänä mukana Riikka Saloranta

19.-22.6. Kunsteniemi: 10-leiri, turvallisuusvastaava Riikka Saloranta  
yhden majan osalta

13. - 15.10. Kunstenniemi, Kunstenmaja: Isoskoulutuksen starttileiri,  
turv.vastaava Riikka Saloranta



29.03.2017

---

01. - 03.12. Kunstenniemi: Seurakuntayhtymän yhteinen nuortenleiri jo isoskoulutuksen käyneille, turvallisuus vastaava Riikka Saloranta Piikkiön nuorten osalta.

Rippikoulut:

17.- 24.2. Talvirippikoulun leirijakso Kunstenniemessä. Turvallisuusvastaava Riikka Saloranta

04.-10-6. 803 Kunstenniemessä, turvallisuusvastaava Riikka Saloranta

26.6.- 01.07. 804 Kunstenniemessä, turvallisuusvastaava Riikka Saloranta

07. - 14.07. 805 Kunstenniemessä, turvallisuusvastaava Mikko Nieminen

Diakonian leirit ja retket

Perheviikonloppu Sinapissa 5.-7.5.2017 : turvallisuusvastaava Katri Elonheimo varalla Antti Ijäs

Seurakuntaretki Tampereelle 10.5.2017; turvallisuusvastaava Katri Elonheimo, varalla Antti Ijäs

Oivaltajien retki Pyölinrantaan saunalle to 1.6.2017: turvallisuusvastaava Katri Elonheimo

Vapaaehtoisten retki Pyölinrantaan saunalle pe 2.6.2017: turvallisuusvastaava Katri Elonheimo

Esteetön retki ke 23.8. Sinappiin Tupasvillan ym. kanssa: turvallisuusvastaava Katri Elonheimo

Kesäloma Sinapissa 28.8.-31.8.2017: turvallisuusvastaava Katri Elonheimo varalla Antti Ijäs

Perheretki Sinappiin pe 29.9. : turvallisuusvastaava Katri Elonheimo varalla Marjo Hyppänen

Koko perheen syysretki la 25.11. (Kasnäs tms): turvallisuusvastaava Katri Elonheimo varalla Antti Ijäs



29.03.2017

Syyskuussa esim. 6. tai 7. tai 8.9. teemaretki kaikille esim. Linnavuoren laavulle turvallisuusvastaava Katri Elonheimo varalla kanttori/Antti Ijäs

Aikuistyö  
Aikuistyön piirien retki syksyllä 2017, turvallisuusvastaava Antti Ijäs, varalla Mikko Nieminen

Päätös Esityksen mukaan

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksella

Tiedoksi Työntekijät sähköisesti

## 29 § ILMOITUSASIAT

A/ Turun arkkihiippakunnan kirjeet:

Arkkihiippakunta julkaisee sähköisesti Uutisarkki-nimistä tiedotetta ja ylläpitää omaa facebook-ryhmää Arkkihiippakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille. Jos kirjettä ei luottamushenkilönä tai viranhaltijana sinulle tule, se on tilattavissa/ tilaa se Turun tuomiokapitulin viestinnästä (sähköisesti: [anna-liisa@hyrsy-heikkila@evl.fi](mailto:anna-liisa@hyrsy-heikkila@evl.fi) tai [ma-ri.leppanen@evl.fi](mailto:ma-ri.leppanen@evl.fi) ).

Esitys Kirjataan tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan

Ei muutoksenhakuoikeutta

## 30 § LAURI LEHMUKSELLE ERO PIIKKIÖN SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ SEURAKUNTANEUVOSTON JÄSENEENÄ

Esitys Lauri Lehmukselle myönnetään ero luottamustehtävästä Piikkiön seurakuntaneuvoston jäsenenä paikkakunnalta pois muuttamisen vuoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Kirjaamo: Hallintovirasto/Hannu Kallio; palkkatoimisto/ Pirjo Sydänmaanaho; Piikkiön seurakuntasihteerit/ Maj Röyskö, Katri Lautjärvi.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.



29.03.2017

---

31 §

SEURAKUNTANEUVOSTON VARSINAISEN JÄSENEEN VALITSEMINEN VAPAUTUNEES-  
SEEN TEHTÄVÄÄN

- Esitys Valitaan samalta listalta seuraava eli Partiolistan ensimmäinen vara-  
jäsen varsinaiseksi seurakuntaneuvoston jäseneksi. Jäsen on Jorma  
Hellstén.
- Päätös Esityksen mukaan.
- Tiedoksi Kirjaamo: Hallintovirasto/Hannu Kallio; palkkatoimisto/ Pirjo Sydän-  
maanaho; Piikkiön seurakuntasihteeri/ Maj Röyskö, Katri Lautjärvi.
- Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

32 §

MUUTOKSEN HAKU

Liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

33 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.56

Merja Hermonen  
puheenjohtaja

Antti Ijäs  
sihteeri

Pöytäkirjantarkistajat:

Harri Lukander

Miikka Sipilä