

**Rekisteri:** Toimintojen ja tapahtumien osallistujarekisteri**Rekisterinpitäjä**

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

**Rekisterinpitäjän tiedot**Eerikinkatu 3  
20100 Turku  
040 341 7204  
turku.kirjaamo@evl.fi**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**Tapahtumanjärjestäjä.  
Lyytiä koskevassa asiassa: kasvatusasiainkeskus,  
turku.kasvatus@evl.fi, p. 040 3417220.**Tietojen säilyttämisaika**

Tietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi. Tiedot poistetaan, kun niiden edellä määritelty säilytysaika on kulunut, kuitenkin enintään yhden vuoden kuluttua.

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Järjestettävien toimintojen (mm. kerhot, retket, tapahtumat) osallistujien tiedot, joita tarvitaan toimintojen ja tapahtumien turvallisessa järjestämisessä.

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asiainnin, markkinoinnin, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi.

**Henkilötietojen käsittelyn peruste**

Rekisteröidyn suostumus

**Rekisterin tietosisältö**

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä ovat rekisterinpitäjän järjestämään tapahtumaan osallistujia tai markkinointiluvan antaneita.

Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa rekisterinpitäjän tapahtumaan ilmoittautuneen rekisteröidyn etu- ja sukunimen, sekä mahdolliset yhteystiedot ja tapahtumaan liittyen annetut tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyn itsensä syöttämät ilmoittautumistiedot tapahtumaan saattaa sisältää mm. seuraavia tietoja: sähköposti, puhelinnumero, osoite, syntymäaika tai allergiatiedot.

Tapahtumiin liittyviä henkilötietoja käsitellään ja säilytetään Primen ja Lyyti tietojärjestelmissä sekä joidenkin tapahtumien osalta mapeissa ja tiedostokansioissa, joihin on rajattu pääsymahdollisuus.

**Säännönmukaiset tietolähteet**

Osallistujan ilmoittamat tiedot, asiakastietojärjestelmän ja laskutuksen tietokanta.

**Tietojen säännönmukaiset**

Tietoja ei missään olosuhteissa luovuteta ulkopuolisille tahoille.

**luovutukset**

**Tietojen siirto  
EU/ETA -alueen  
ulkopuolelle**

Tietoja ei missään olosuhteissa luovuteta ulkopuolisille tahoille.

**Rekisterin  
suojauksen  
periaatteet**

Rekisterin suojauksen periaatteet dokumentoidaan erikseen.

**Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista.

**Oikeus vaatia  
tietojen korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista.

**Muut henkilötietojen  
käsittelyyn liittyvät  
oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Rekisteröidyn oikeuksiin kuuluu lisäksi tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:  
Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki  
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi  
www.tietosuoja.fi

**Tietosuojavastaava**

Seurakuntayhtymän tietosuojavastaava:  
Sähköposti: tietosuojavastaava.tur@evl.fi