

Yhteinen kirkkoneuvosto

28.03.2018

Aika 28.03.2018 klo 17:00 - 19:50

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku.
Esteilmoitukset: turku.kirjaamo@evl.fi

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
90		Kokouksen avaus	5
91		Kokouksen laillisuus	6
92		Kokouksen päätösvaltaisuus	7
93		Esityslistan hyväksyminen	8
94		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	9
95	*	Ilmoitusasiat	10
96	1-3	Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön uusiminen	11
97	4	Esimiesvalmennuksen kehittäminen Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä	13
98	5	Kirkkoneuvoston kokousprosessin hoitaminen	15
99		Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 26.4.2018 ja kirkkoneuvoston kokousajan muutos 26.4.2018	16
100		Kirkkovaltuuston varajäsen Antti Koposen luottamustoimen päättyminen kirkkovaltuustossa	18
101		Kirkkoneuvoston varajäsen Antti Koposen luottamustoimen päättyminen kirkkoneuvostossa	19
102		Hautaustoimiston toimistosihteerin viran aukijulistaminen	21
103		Yhtymän kielenkääntäjän viran nimikkeen muuttaminen yhteyssihteerin viraksi	24
104		Yhteyssihteerin viran auki julistaminen	28
105		Seurakuntavaalien projektitiedottaja ajalle 1.6.-31.12.2018	31
106		Nuorisotyönohjaaja Mirka Simosen tehtävän määräaikainen vaatioituminen	33
107	6-8	Ympäristödiplomin hakeminen vuosiksi 2018 - 2022	35
108	9-10	Vuoden 2017 tilinpäätöksen allekirjoittaminen	37
109	11-12	Seurakuntayhtymän talouden toteutuminen ja investoinnit sekä verokertymien toteutumavertailu 28.2.2018	42
110	13	Tiivistetty valmiusohjeistus henkilöstölle normaaliajan kriiseihin	44
111	14	Yhteisten työmuotojen tilastokooste	46
112		Muut asiat	47
113		Muutoksenhaku	48
114		Kokouksen päättäminen	49

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rinne Heimo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 106 käsittelyn ajaksi
	Korhonen Pentti	jäsen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	Puheenjohtaja §:n 106 käsittelyn ajan
	Ainasoja Merja	jäsen	Poistui kokouksesta klo 18.17, § 97
	Heikkilä Auvo	jäsen	Poistui kokouksesta klo 19.37, § 111
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Knuuti Heikki	jäsen	
	Lintunen Anna	jäsen	
	Nappu Juha	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Sandberg Siv	jäsen	
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen	
	Hermonen Merja	kirkkoherra	
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra	Poistui kokouksesta klo 19.02, § 108
	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra	Poistui kokouksesta klo 18.28, § 100
	Niittynen Ville	kirkkoherra	
	Rinne Katri	kirkkoherra	
	Heino Paula	tiedotuspäällikkö	
	Hälli Teemu	yhteisten työmuotojen johtaja	
	Hörkkö Jaana	vt. talousjohtaja	
	Kallio Hannu	hallintojohtaja, toimielimen sihteeri	
	Kosola Seppo	esittelijä, kiinteistöjohtaja	
Poissa	Lukander Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Nurmio Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Kairavuo Leena	kirkkoherra	
	Mäntylä Heikki	kirkkoherra	
	Norvasuo Tuomo	kirkkoherra	
	Bäck Mia	kirkkoherra	
Muu	Alihaanperä Tuija	tekninen sihteeri	Poistui §:n 105 käsittelyn ajaksi.
	Määttänen Tekla		Läsnä kokouksessa §:n 96 käsittelyn ajan.
	Sarvanto-Hohteri Susanna		Läsnä kokouksessa §:n 96 käsittelyn ajan.

Allekirjoitukset

Heimo Rinne
puheenjohtaja § 90-105, 107-114

Hannu Kallio
sihteeri

Pentti Korhonen
puheenjohtaja § 106

Käsiteltyt asiat

§90 - 114

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa (pvm)

Heikki Knuuti

Mirjo Kanervavuori

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 28.3.2018 pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokouhuoneessa osoitteessa Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku ajalla 5.4.-19.4.2018 arkipäivisin klo 8-15.45.

Kokouksen avaus

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 90

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 91

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi.

Kokouksen päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 92

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 93

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 94

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Knuuti ja Mirjo Kanervavuori.

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 95

1. Viranhaltijapäätökset

- Julkiset 1.1.2017 alkaen tehdyt päätökset ovat reaaliaikaisesti nähtävissä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Salaiset päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksiä

- § 105 Pastori Matti Hernesahon viranhoitomääräys (50%) Turun Mikaelinseurakuntaan vs. kappalaiseksi (II) ajalle 7.3.2018-31.12.2019 (7.3.2018)

- § 106 Turun tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntapastori (I) Miika Aholan virkavapaus opintovapaata varten ajalle 1.8.-31.12.2018 (7.3.2018)

- § 109 Henri Kestin irtisanoutuminen Kaarinan seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.3.2018 lukien (7.3.2018)

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön uusiminen

83/00.01.03/2016

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 96

Esittelijä: Kirkkoherra Ville Niittynen

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 14.9.2017 (§ 336) Ohje- ja johtosääntötyöryhmän valmistelemaan joulukuussa 2012 alkaneen seurakunta- ja yhtymärakenteen kehittämishankkeen etenemisen edellyttämiä muutoksia seurakuntayhtymän nykyisiin ohje- ja johtosääntöihin.

Työryhmään nimettiin puheenjohtajaksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Korhonen sekä muiksi jäseniksi yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Merja Ainasoja, tuomiorovasti Heimo Rinne, henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen, lakimies Susanna Sarvanto-Hohtarin ja kirkkoherra Ville Niittynen.

Työryhmän työn lähtökohdan ovat muodostaneet ne yhteisen kirkkoneuvoston 14.9.2017 (§ 336) hyväksymät johtamisjärjestelmän yleiset kehittämissuunnitelmat, jotka Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä Heimo Rinteen johdolla oli ajanjaksolla 9.6.2016–19.5.2017 yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi valmistellut.

Yhteisen kirkkoneuvoston voimassa oleva ohjesääntö on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 26.2.2015 ja tuomiokapitulissa 28.10.2015.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Ohje- ja johtosääntötyöryhmän laatiman luonnoksen uudeksi yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännöksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että 26.4.2018 pidettävässä yhteisen kirkkovaltuuston seminaarissa keskitytään yhtymärakenteen ja johtamisjärjestelmän kehittämisen perusteisiin ja tuleviin linjauksiin. Näin kirkkoneuvosto ja työryhmä saavat evästyksen jatkotyölleen. Ohje- ja johtosääntötyöryhmälle annetaan tehtäväksi seminaarin valmistelu.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lisäksi, että Ohje- ja johtosääntötyöryhmän toimeksianto jatkettaisiin vuoden 2018 loppuun.

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Käsittely:

Asian käsittelyssä olivat läsnä kutsuttuina Ohje- ja johtosääntötyöryhmän jäsenet, henkilöstöpäällikö Tekla Määttänen ja lakimies Susanna Sarvanto-Hohteri.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Liitteet

- Liite 1 Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2015
- Liite 2 Luonnos uudeksi yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännöksi
- Liite 3 Luonnos yhteisten tehtävien johtosäännöstä

Esimiesvalmennuksen kehittäminen Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä

37/00.01.05/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 97

Esittelijä: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Rinne

Esittely: Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.2.2018 § 48 päättänyt:

Pyytää työyhteisövalmentaja Katja Lundbergia laatimaan yhteistyössä henkilöstöpäällikkö Tekla Määttäsen kanssa konkreettisen suunnitelman esimiesvalmennuksen kehittämisestä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä maaliskuun 2018 loppuun mennessä. Suunnitelman mukainen valmennus tulee käynnistää erillisellä päätöksellä vuoden 2018 aikana.

Katja Lundberg Sovunrakentajat oy:stä on antanut 19.3.2018 päivätyn ehdotuksen esimiesvalmennuksen kehittämisestä "Johtaminen muuttuvassa kirkossa". Tarjous on voimassa 3 kuukautta.

Ehdotuksessa on kuvattu tavoite, työskentelyn yleiskuvaus kaaviona, esimiespäivät, strategiatyöpajojen sisältö, esimiesvalmennus-prosessin moduulit ja sisältö sekä arvio toteutuksen kustannuksista.

Ehdotus pyrkii vastaamaan seurakuntayhtymän tämän hetken johtamistarpeeseen. Sen tarkoituksena on luoda seurakuntayhtymälle hyvän johtamisen periaatteet ja rakenteet sekä johtamisen koulutus- ja tukijärjestelmä. Ehdotetut strategia-työpajat voivat hyvällä tavalla tukea seurakuntayhtymässä käynnistynyttä strategiatyöskentelyä. Ehdotetut esimiespäivät muodostavat johtamiseen pysyvemmän tukirakenteen. Näin ollen ehdotus vaikuttaa toteuttamiskelpoiselta. Siihen sitoutuminen on esimiesvalmennuksen keskeinen osatekijä. Ennen lopullista esitystä valmennuksen aloittamisesta tulee selvittää esimiesten valmius lähteä prosessiin mukaan ja myös siihen liittyvien kustannusten kattaminen. Olisi luontevaa, että tällainen koulutuskustannus voitaisiin kattaa yhteisen koulutustoimikunnan määrärahoista.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee esimiesvalmennusta koskevan ehdotuksen "Johtaminen muuttuvassa kirkossa" tiedoksi ja antaa sen puheenjohtajalle jatkovalmisteluun.

Lapsivaikutusten arviointi: Tehty aikaisemmassa asian käsittelyssä.

Ei muutoksenhakuoikeutta

- Päätös: Esityksen mukaisesti.
- Liitteet Liite 4 Johtaminen muuttuvassa kirkossa (salainen)
- Jakelu Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirkkoherrat, yksiköiden esimiehet ja johtavat viranhaltijat
Katja Lundberg
Koulutustoimikunta

Kirkkoneuvoston kokousprosessin hoitaminen

37/00.01.05/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 98

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 15.2. toimenpide-ehdotusta toimitalon työyhteisön työrauhan ja luottamuksen edistämiseksi. Kirkkoneuvosto päätti toimenpidelistauksesta, jonka yksi kohta oli seuraava:

12. Hallintoviraston keskeinen tehtävä on yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokousprosessien hoitaminen. Hallintojohtajan tulee laatia yhdessä henkilöstönsä kanssa näiden prosessikuvaukset tehtävineen ja aikatauluineen ja tuoda ne yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäviksi ja hyväksyttäviksi maaliskuun 2018 loppuun mennessä.

Hallintovirastossa on kirkkoneuvoston kokousprosessiin liittyvien vastuiden selkeyttämiseksi laadittu taulukko. Siihen tullaan tarvittaessa tekemään tarkoituksenmukaisiksi katsottavia muutoksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedokseen.

Lapsivaikutusten arvionti: Ei kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 5 Kirkkoneuvoston kokousprosessi

Jakelu Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Rinne
Hallintojohtaja Hannu Kallio
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 26.4.2018 ja kirkkoneuvoston kokousajan muutos 26.4.2018

228/00.02.01/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 99

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 9.11.2017 yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kevään 2018 kokousajoista. Kirkkovaltuuston kokoukset päätettiin pitää 15.2. ja 7.6.2018.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 15.2.2018 kirkkoneuvostolle ilmoitettiin, että kirkkovaltuustolle tullaan järjestämään johtamisjärjestelmän kokonaisuutta käsittelevä seminaari 26.4.2018 kello 18.00 alkaen.

Kirkkoneuvosto oli kokouksessaan 9.11. päättänyt yhdeksi kirkkoneuvoston kokouspäiväksi 26.4. klo 17. Jotta kirkkoneuvoston kokous ehditään pitää ennen kirkkoneuvoston seminaaria, kirkkoneuvoston kokouksen aloitusaika on aikaistettava.

Ehdotus uusiksi kokousajoiksi:

Kirkkovaltuusto
torstai 26.4.2018 klo 18.00

Kirkkoneuvosto
torstai 26.4.2018 klo 16.00

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kirkkovaltuuston seminaarin järjestämisen 26.4.2018 klo 18 ja kirkkoneuvoston kokousajan muutoksen niin, että kirkkoneuvoston kokous alkaa klo 16.

Lapsivaikutusten arviointi: Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousaikataululla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen osallistuvat
Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet
Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntasihteeri

Toimitalon vahtimestari

Kirkkovaltuuston varajäsen Antti Koposen luottamustoimen päättyminen kirkkovaltuustossa

62/00.00.01.02/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 100

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Antti Koponen on seurakuntavaaleissa 2014 valittu Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston varajäseneksi Tuomiokirkkoseurakunnan edustajana.

Antti Koponen on ilmoittanut muuttaneensa pois Tuomiokirkkoseurakunnan alueelta 1.3.2018 alkaen. Kirkkojärjestyksen 7 luvun 2 pykälän 1 momentin mukaan hän on muuton vuoksi menettänyt kelpoisuutensa toimia Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirkkovaltuuston Tuomiokirkkoseurakunnan edustajana.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Antti Koposen luottamustoimi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirkkovaltuuston Tuomiokirkkoseurakunnan edustajana todetaan päättyneeksi 1.3.2018 alkaen (KJ 7 luku 2:1).

Lapsivaikutusten arviointi: Kirkkovaltuuston jäsenen luottamustoi-
mesta eroamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoi-
tettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Jakelu Yhteinen kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston varajäsen Antti Koposen luottamustoimen päättyminen kirkkoneuvostossa
62/00.00.01.02/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 101

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Antti Koponen on seurakuntavaalien 2014 jälkeen valittu 2015 ja 2017 Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston varajäseneksi Tuomiokirkkoseurakunnan edustajana.

Antti Koponen on ilmoittanut muuttaneensa pois Tuomiokirkkoseurakunnan alueelta 1.3.2018 alkaen. Kirkkojärjestyksen 7 luvun 2 pykälän 1 momentin mukaan hän on muuton vuoksi menettänyt kelpoisuutensa toimia Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirkkovaltuuston Tuomiokirkkoseurakunnan edustajana.

Seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan siihen kuuluu puheenjohtajana tuomiokapitulin määräämä kirkkohera, yhteisen kirkkovaltuuston valitsema varapuheenjohtaja ja yhdeksän muuta jäsentä. Muilla kuin puheenjohtajalla on henkilökohtainen varajäsen. Ohjesäännössä ei ole määriteltä, miten eri seurakuntien edustus yhteisessä kirkkoneuvostossa määräytyy, mutta siihen on vakiintuneesti valittu yksi edustaja kustakin seurakunnasta, myös siitä seurakunnasta, josta puheenjohtaja tuomiokapitulin määräämänä tulee.

Jotta pitkään noudatettu periaate, että jokaisella seurakunnalla on edustus yhteisessä kirkkoneuvostossa toteutuisi, on tarkoituksenmukaista myöntää Antti Koposelle ero yhteisen kirkkoneuvoston varajäsenyydestä ja valita hänen tilalleen Tuomiokirkkoseurakuntaa ja Koposen edustamaa vaaliryhmää edustava henkilö.

Vaaliryhmän sisällä käytyjen neuvotteluiden tuloksena päädyttiin esittämään, että Laura Pirilä valittaisiin Helmi-Riitta Toivarin henkilökohtaiseksi varajäseneksi yhteiseen kirkkoneuvostoon.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Antti Koposen tilalle Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirkkoneuvoston Tuomiokirkkoseurakuntaa edustavan varsinaisen jäsenen Helmi-Riitta Toivarin henkilökohtaiseksi varajäseneksi valitaan lääkäri Laura Pirilä.

Lapsivaikutusten arviointi: Kirkkovaltuuston jäsenen luottamustomesta eroamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Jakelu Yhteinen kirkkovaltuusto

Hautaus toimiston toimistosihteerin viran aukijulistaminen

65/01.01.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 102

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 15.3.2018 hautaus toimiston toimistosihteerin viran aukijulistamista ja päätti lähettää sen uudelleen käsittelyyn. Johtoryhmä on kokouksessaan 20.3.2018 käsitellyt viran aukijulistamista ja esittää seuraavaa:

Hautaus toimiston toimistosihteerin Heli Nieminen on jättänyt irtisanoutumisensa 8.3.2018 eläkkeelle siirtymisen johdosta. Eroanomuksen mukaan hän siirtyy eläkkeelle 20.9.2018 alkaen. Tätä ennen hän pitää kuitenkin kertyneet vuosilomat ja muut vapaat pois, joten viimeinen työssäolopäivä on 21.6.2018

Hautaus toimiston asiakaspalvelun toimistosihteerin viran täyttäminen on välttämätöntä. Keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto esittää, että virka julistetaan avoimeksi ja haettavaksi seuraavasti:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä muodostuu kymmenestä seurakunnasta, yhteisistä työmuodoista ja hallinnosta. Seurakuntien jäseniä on 145 000 ja työntekijöitä 450. Yhtymän Keskusrekisteri vastaa sukuselvityksistä ja virkatodistuksista. Lisäksi siihen kuuluvat hautaus toimisto, puhelinvaihe, varaupalvelu ja digipaino.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän keskusrekisterissä on haettava

HAUTATOIMISTON TOIMISTOSIHTTEERIN VIRKA

Työtehtäviin kuuluvat hautaus toimistoon liittyvät ajanvaraukset ja asiakaspalvelun tehtävät: asiakkaiden neuvonta, opastus ja tiedon välittäminen hautausjärjestelyjen hoitamisessa ja hautauspaikka-asioissa sekä tarvittavien lupien, raporttien ja hautakirjanpidon hoitaminen ja yhteydenpito yhteistyötahoihin.

Toimistosihteerin työsuhteen kelpoisuusvaatimukset ovat soveltuva toisen asteen koulutus (ammattiopisto) tai AMK-tutkinto sekä suomen tai ruotsin kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää parempi suullinen ja kirjallinen taito, joka on osoitettava todistuksella siten kuin kieliasetuksessa 2003/481 tai asetuksessa yleisistä kielitutkinnoista säädetään. Viran menestyksellisessä hoidossa apuna on kyky tulla toimeen erilaisten

ihmisten kanssa ja käyttää ja omaksua tarvittavia atk-ohjelmistoja.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaan, jolloin viranhaltijalle maksettava peruspalkka 1.4.2018 on 2 083,56 €/kk. Peruspalkan lisäksi maksetaan vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa, joka perustuu hakijan työkokemukseen ja on enintään 15 % peruspalkasta.

Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa. Virka on otettava vastaan 20.9.2018. Työntekijän tulee kuitenkin aloittaa työt ensin työsuhteisena kesän 2018 aikana.

Hakuaika päättyy 11.5.2018. Tehtävää voi hakea sähköisesti osoitteessa <http://evl.fi/rekry> tai Oikotie-palvelussa, <https://tyopaikat.oikotie.fi/> Tämän ensisijaisen hakutavan sijasta kirjallisen hakemuksen voi toimittaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirjaamoon (ma-pe klo 8.00-15.45) viimeistään 11.5. klo 15.45.

Lisätietoja virasta antaa hautatoimiston hoitaja Mia Wikström, p. 040 341 7253 tai mia.wikstrom@evl.fi

Hakuilmoitus julkaistaan evl-rekryointipalvelussa, Oikotiellä, ja sisäisessä haussa. Lisäksi ilmoitus julkaistaan suppeampana, rekryointisivuille ohjaavana Turun Sanomissa ja Kotimaa-lehdessä sekä ilmoitustaululla.

Lapsivaikutusten arviointi: Toimistosihteerin viran auki julistamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää julistaa haettavaksi hautatoimiston toimistosihteerin viran vaativuusryhmässä 403 ja valtuuttaa Hanna Lehdon ja Maria Wikströmin hoitamaan toimistosihteerin viran täyttöprosessin siten, että esitys valittavasta henkilöstä tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Edelleen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja tarkistaa pöytäkirjan kokouksessaan tämän asian osalta välittömästi.

Ei muutoksenhakuoikeutta

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto

Hautatoimiston hoitaja Maria Wikström
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen

Yhtymän kielenkääntäjän viran nimikkeen muuttaminen yhteyssihteerin viraksi

70/01.01.00.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 103

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Yhtymän kielenkääntäjän virka muodostettiin 1990-luvulla, kun aikaisempi tiedottajan virka käytännön tarpeiden mukaisesti vakiintui kielenkääntäjän viraksi. Kielenkääntötehtävä koski ruotsin kieltä. Tehtävää hoidettiin hallintovirastossa tuomiorovastin toimiston yhteydessä, jolloin siihen liittyi myös sihteeritehtäviä. Kielenkääntäjän virka onkin ollut sekä kielenkääntäjän että tuomiorovastin sihteeritehtäviä sisältävä. Kielenkääntäjäyys on tullut esiin kirkkovaltuuston kokousprosessin yhteydessä, kun kirkkovaltuuston kokouksista laaditaan pöytäkirja myös ruotsin kielellä. Käytännössä virkaan on kuulunut enenevässä määrin osallistuminen seurakuntayhtymän taloudellisella ja tiedotusvastuulla tapahtuvien tilaisuuksien ja vierailuvaihdon suunnitteluun, valmisteluun ja toteuttamiseen. Kielenkääntäjä on mm. ollut pitkään yhtymän musiikkitoimikunnan ja (Pietarin) Pyhän Marian ystävyystoimikunnan sihteeri.

Viran edellisen haltijan eläköityessä virka julistettiin avoimeksi loppusyksyllä 2016. Hakuilmoituksessa avattiin kielenkääntötehtävien ja sihteeritehtävien lisäksi tehtävän muuta sisältöä mm. lauseilla: ”Tämän lisäksi tarve englanninkieliseen, mutta myös muilla yleisimmillä kielillä tapahtuvaan viestintään lisääntyy. (Arvostamme)...kykyä olla mukana eri yhteistyötahojen kanssa tehtävissä hankkeissa. Työhön kuuluu olennaisena osana osallistuminen erilaisten juhta- ja muiden tapahtumien järjestelyihin sekä verkostoyhteistyö koti- ja ulkomaisen yhteistyötahojen kanssa.”

Viran hakua seuranneessa valmistelussa päädyttiin siihen, ettei hakijoiden keskuudesta ollut löydettävissä henkilöä, joka olisi soveltunut monipuolisen tehtävän kaikkien eri osa-alueiden vastaajaksi. Erityisesti ruotsin kielen osaamisvaatimus rajasi valintatilannetta huomattavasti.

Yhtymä on nykytilanteessa huolehtinut kirkkovaltuuston kokouspöytäkirjojen kääntämisestä asiantuntevan käännöstoimiston palveluksia käyttämällä ja muut kielenkääntötarpeet on hoidettu vaihtelevasti joko yhtymän sisäisellä yhteistyöllä tai ostopalveluilla. Viime aikojen rekrytoinneissa on korostettu asiakaspalvelutarpeiden ruotsin kielen osaamista, minkä vuoksi nämä valmiudet yhtymän sisällä ovat parantuneet.

Seurakuntayhtymän palveluksessa oli vuoden 2014 marraskuusta

alkaen henkilö, joka toimi reformaation merkkivuoden projektikoordinaattorina. Palkkauskustannuksista vastasi puoliksi Turun kaupunki, mutta tehtävän hallinnollinen sijoituspaikka oli seurakuntayhtymä, sen hallintovirasto. Projektia johti ohjausryhmä, jossa oli kaupungin ja seurakuntayhtymän tasaedustus. Turun kaupunki oli hyvin kiinnostunut Turun kirkollisesta ja reformaatiohistoriaan liittyvästä omaleimaisuustekijöistä, ja reformaation merkkivuoden eri tapahtumiin varattiin kummaltakin organisaatiolta omat toteutusmäärärahat. Merkkivuoden päätösvaiheessa Turun kaupungin edustajat esittivät, että hyvin toiminutta yhteistyötä tulee jatkaa. Käytännössä on tarkoitus, että kaupungin ja seurakuntayhtymän tapahtuma- ja yhteinen verkostoyhteistyö, jolla on liittymäkohdat Turun vanhan keskustan ja tuomiokirkon alueeseen tai valtakunnallisesti merkittäviin kirkollisiin juhlatilaisuuksiin, toteutetaan entistä tavoitteellisemmin ja molempia osapuolia hyödyttävällä tavalla. Esimerkkejä näistä tapahtumista ovat mm. Ekumeeninen joulurahan julistaminen, joulun ajan tapahtumat tuomiokirkkotorilla sekä pitkin vuotta toteutuvat vastaavat yleisö- ja kulttuuritilaisuudet tai kansainväliset kokoukset ja tapaamiset. Yhteistyö on ollut ennenkin toimivaa, mutta sen tavoitteellisuuden ja vaikuttavuuden lisääminen on kummankin osapuolen tavoitteena. Erityinen uusi tavoitealue on Turun reformaatiokaupunkiaseman kansallinen ja kansainvälinen vakiinnuttaminen ja sen hyödyntäminen omaleimaisuustekijänä.

Yhteistyö kaupungin kanssa on suunniteltu rakennettavaksi siten, että edellä kuvattujen vakiintuneiden ja uusien yhteishankkeiden koordinoimiseksi olisi riittävä työntekijäresurssi, sekä kummassakin organisaatiossa erikseen päätetyt talousarviovarat. Vuoden 2018 talousarviota laadittaessa oli esillä myös vaihtoehto, jonka mukaan yhteistoimintaa koordinoiva työntekijä olisi samalla tavalla yhteisesti ohjattava kuin mitä reformaation merkkivuoden projektikoordinaattori oli. Talousarvio laadittiin tältä pohjalta. Nyt on päädytty siihen, että yhteistoimintaa koordinoi kummankin organisaation omat työntekijät, mutta yhteistyölle luodaan nykyistä kiinteämmät suunnittelu- ja talousraamit.

Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista, että seurakuntayhtymän kielenkääntäjän virka, joka on koostunut kielenkääntötyöstä, verkostoyhteistyöstä sekä tuomiorovastin sihteeritöiden hoitamisesta, lakautetaan kirkkovaltuuston päätöksellä ja samassa yhteydessä perustetaan yhteissihteerin virka.

Muutoksena aikaisempaan, viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto. Virasta on laadittu tehtävänkuvaus, jonka sanallinen osuus on seuraava:

1. Tehtävän tarkoitus ja sen tavoite

Tehtävän tarkoituksena on toimia seurakuntayhtymän, erityisesti Turun tuomiokirkkoon liittyvien yhteistyötilaisuuksien ja yhteistyöprojektien yhdyshenkilönä ja toteuttajana. Tehtävän tavoitteena on seura-

kuntayhtymän ja sen kumppaneiden yhteistyön tukeminen ja uusien mahdollisuuksien hyödyntäminen. Työajasta 20 % on toimimista tuomiorovastin sihteerinä.

2. Tehtävän pääasiallinen sisältö

Yhteysihteeritehtävät:

- Toimiminen tapahtumatuottajana ja seurakuntayhtymän edustajana vakiintuneissa ja uusissa yhteishankkeissa, joita toteutetaan Turun kaupungin, muiden julkisyhteisöjen, yhteisöjen ja yritysten kanssa.
- Yhteydenpito edellä mainituissa ja muissa yhteishankkeissa kirkkohallitukseen, tuomiokapituliin sekä kirkollisiin toimijoihin.
- Tapahtumakokonaisuuksien kehittäminen.
- Osallistuminen edellä mainittujen tilaisuuksien paikan päällä tapahtuvaan toteuttamiseen ja valvomiseen.
- Yhdyshenkilörooli seurakuntayhtymän ja seurakuntien ystävyyssseurakuntatyön toteuttamisessa.
- Yhteyssihteerityöhön liittyvien toimikuntien sihteerin tehtävä, mm. Pyhän Marian ystävyystoimikunta.
- Ekumeenisten yhteysverkostojen ylläpito.

Viestintätehtävät:

- Tehtävään kuuluvien viestintätehtävien hoitaminen yhdessä viestintäyksikön kanssa.
- Toimiminen yhtymän viestinnän käytössä olevana lisäresurssina tilanteen vaatiessa.

Tuomiorovastin sihteerin tehtävät:

- Juoksevat asiat, asiakaspalvelu sekä kalenterin ylläpito. Osa asiakaskontakteista on kansainvälisiä.
- Tuomiorovastin työn tukeminen asioiden valmistelussa sekä talous-, toimisto- ym. rutiineissa.

Muita tehtäväalueita:

- Omaan työhön liittyvien toimisto- ja arkistointitehtävien toteuttaminen.
- Hallintoviraston sihteerien sijaistaminen keskeisissä toistuvissa hallintorutiineissa.

3. Muuta tehtävän sisällöstä

- Tehtävään liittyy itsenäinen tiedonhankinta Turun kaupungin ja kirkollisten toimijoiden suunnitelmista, joissa tuomiokirkolla ja/tai seurakuntayhtymällä olisi luonteva yhteistyömahdollisuus.
- Tehtävä edellyttää tapahtumatuottamisen perusasioiden ymmärtämistä sekä kykyä seurata kustannusten kehittymistä ja verrata kustannuksia laadittuihin budjetteihin.
- Tehtävään kuuluu ruotsin- ja englanninkielistä kommunikaatiota ja muidenkin kielten hallitseminen on eduksi.

Viran palkkaus on 601/0.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää muuttaa hallintovirastossa olevan yhtymän kielenkääntäjän viran yhteyssihteerin viraksi, joka sijoittuu vaativuusryhmään 601/0.

Lapsivaikutusten arviointi: Kielenkääntäjän viran lopettamisella ja yhteyssihteerin viran perustamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteyssihteerin viran auki julistaminen

70/01.01.00.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 104

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Yhtymän kielenkääntäjän virka on tullut avoimeksi nykyisen viranhaltijan siirryttyä eläkkeelle vuoden 2017 tammikuussa. Virka julistettiin avoimeksi, mutta hakuprosessin aikana päädyttiin siihen, ettei monipuoliseen virkaan löytynyt sellaista hakijaa, joka olisi ollut riittävän sopiva vastaamaan vuosien mittaan monipuoliseksi muokkaantuneesta kokonaisuudesta. Erityisesti ruotsin kielen kääntämisosaimien taso ei ollut riittävää.

Reformaation merkkivuoden projekti yhteistyössä Turun kaupungin ja monien muiden uskonnollisten ja kulttuuritoimijoiden kanssa osoitti, että Turun kaupungilla ja seurakuntayhtymällä on mahdollisuus kehittää vakiintuneita yhteistyötilaisuuksia ja kolmansiin osapuoliin ulottuvaa verkostoyhteistyötä.

Monet vakiintuneet yhteistyöhankkeet kytkeytyvät Turun tuomiokirkkoon tai tuomiokirkon ympäristöön. Joulunajan tapahtumat, erilaiset markkinatapahtumat ja myös Aurajoen varrelle sijoittuneet yleisötapahtumat kytkeytyvät usein Turun tuomiokirkkoon siten, että tapahtuma joko toteutetaan tuomiokirkossa tai ainakin osa tapahtumakokonaisuudesta tapahtuu tuomiokirkossa.

Edellä kuvatuista syistä johtuen yhteinen kirkkoneuvosto on edellisen asiakohdan kohdalla päättänyt esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhtymän kielenkääntäjän virka, samalla kun sen tehtäväkuvaus perusteellisesti muutetaan vastaamaan tämän hetken ja tulevaisuuden tarpeita, muutetaan yhteyssihteerin viraksi.

Koska virka on ollut täyttämättä pitkään on tarkoituksenmukaista, että virka julistetaan avoimeksi nykyisen kielenkääntäjän viran pohjalta, mutta viran hakuilmoituksessa ilmaistaan, että kysymys on muutuneesta tehtäväkuvasta sekä hakuprosessin ehdollisuudesta.

Hakukuulutus laitetaan Oikotie-palveluun ja evl.fi/rekry -palveluun seuraavan sisältöisenä:

”Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä muodostuu 10 seurakunnasta, yhteisistä työmuodoista ja hallinnosta. Seurakuntien jäseniä on n. 145 000 ja työntekijöitä 450. Hallintovirasto johtaa seurakuntayhtymän yleistä hallintoa ja resurssien käyttöä sekä huolehtii seurakun-

tayhtymän sidosryhmäyhteistyöstä. Työnantajapolitiikan koordinointi on keskeisessä asemassa.

Hallintovirastossa on avoinna

YHTEYSSIHTERIN VIRKA

Yhteyssihterin päätehtävänä on toimia seurakuntayhtymän, erityisesti Turun tuomiokirkkoon liittyvien yhteistyötilaisuuksien ja yhteistyöprojektien yhdyshenkilönä ja toteuttajana. Tehtävän tavoitteena on seurakuntayhtymän ja sen kumppaneiden yhteistyön tukeminen ja uusien mahdollisuuksien hyödyntäminen. Tehtävään kuuluu myös toimiminen Turun tuomiorovastin sekä erikseen sovittavien toimikuntien sihteerinä.

Työkokemuksen arvioinnissa tullaan erityisesti arvostamaan kokemusta itsenäisestä tapahtumien ja tilaisuuksien suunnittelusta ja järjestämisestä. Tehtävään kuuluu monipuolista yhteydenpitoa alueellisiin ja valtakunnallisiin kirkollisiin ja kulttuuritoimijoihin, minkä vuoksi kommunikaatiokyky on tehtävän tärkeä ulottuvuus. Lisäksi yhteyssihteri on keskeinen ulkomaisten ja ekumeenisten kontaktien yhdyshenkilö. Tämän vuoksi pidämme tärkeänä riittävän laajaa kirkollisen ja kulttuurielämän tuntemusta. Tehtävään kuuluu luontaisesti viestintätehtäviä, mutta siihen liittyy myös toimiminen yhtymän viestinnän lisäresurssina. Viran kielitaitovaatimus on ruotsin kielen osalta sama, jota sovelletaan ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneisiin, mutta tätä kehittyneempi ruotsin kielen taito on eduksi tehtävässä, samoin kuin muu kielitaito.

Viran tehtäväkohtainen peruspalkka on vaativuusryhmään 601 pohjautuen 2670,19 euroa. Lisäksi maksetaan vuosisidonnaista palkanosaa. Virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tällä hetkellä viran nimike on yhtymän kielenkääntäjän virka, johon on sisältynyt yllä kuvattuja tehtäviä. Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt esittää viran muuttamista yhteyssihterin viraksi. Viran täyttäminen on ehdollinen ja riippuu siitä, hyväksyykö yhteinen kirkkoneuvosto esitetyn virkamuutoksen.

Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen.

Haku aika päättyy 29.4.2018. Tehtävää voi hakea sähköisesti osoitteessa <http://evl.fi/rekry> tai Oikotie-palvelussa, <https://tyopaikat.oikotie.fi/>. Tämän ensisijaisen hakutavan sijasta kirjallisen hakemuksen voi toimittaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirjaamoon (ma-pe klo 8.00-15.45) viimeistään 27.4. klo 15.45.

Lisätietoja tehtävästä antaa hallintojohtaja Hannu Kallio, 040 341 7270."

Lisäksi ilmoitus laitetaan Turun Sanomiin ja Kotimaahan kumpaankin erikseen lyhennettynä, ja harkinnan mukaan hakuajan kestäessä suoritetaan muistutusilmoittelu. Haku aika päättyy 29.4.2018 ja virka pyritään täyttämään mahdollisimman pian.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää julistaa yhteyssihteerin viran haettavaksi esittelyosassa olevan ilmoituksen mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi: Yhteyssihteerin viran täyttämällä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitteuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Seurakuntavaalien projektitiedottaja ajalle 1.6.-31.12.2018

71/01.01.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 105

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Seurakuntavaalit pidetään syksyllä 2018. Ennakoäänestys on tiistaista lauantaihin 6.-10.11. ja varsinainen äänestyspäivä on 18.11.2018. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän vaaliviestinnän talousarvioon on varattu määrärahasi 37.750 euroa seurakuntien yhdistymisen muutosviestintään ja vaaliviestintään tiedottajaa varten. Vt. talousjohtaja Jaana Hörkön mukaan tiedottajan palkkakulut sivukuluineen ovat 32.111 euroa laskettuna vaatavuusryhmän 601 mukaisesti.

Muutosviestintää tehdään rinnan vaaliviestinnän kanssa. Mahdollisia uusia seurakuntia varten tarvitaan osittain uudistettu graafinen ilme ja ohje sekä yhteisiä tilaisuuksia uusien seurakuntien jäsenille, kuten kahvituksia, joissa samalla markkinoidaan vaaleja. Näitä toimenpiteitä projektitiedottaja voi koordinoita.

Vaalien tiedottaja tukee seurakuntien ehdokasrekrytointia ja vaaliviestintää ja pitää yhteyksiä valitsijayhdistysten asiainiehiin. Hän koordinoi kaikille äänioikeutetuille lähetettävän vaalikirjeen toteutuksen, painatuksen ja postituksen sekä syksyllä ehdokkaiden kuvauksen. Hän hoitaa vaalien viestintää yhdessä seurakuntayhtymän viestintäyksikön ja seurakuntien viestintävastaavien kanssa. Vaaliviestintään tarvitaan perinteisen lehti-ilmoittelun ja Lilja-lehden vaaliluvon rinnalle ulkomainontaa, markkinointia verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa ja yhteydenpitoa paikallisten tiedotusvälineiden ja Kirkon viestinnän kanssa. Vaalitiedottaja on myös hoitanut käytännöllisten asioiden, kuten ennakoäänestyksen materiaalien koordinoitua.

Yksi isoista kokonaisuuksista on ennakoäänestystä varten rekrytoitavien vaalitoimitsijoiden valinta, koulutus, työlistat sekä työsoimusten ja työtodistusten hoitaminen. Vuonna 2014 vaalitoimitsijoiksi valittiin 50 henkilöä. Erityisen haastavaksi syksyn vaalit tekee seurakuntien rakennemuutos, jotta uudet, muodostuvat seurakunnat tulevat tutuiksi Turun ja Kaarinan niin seurakuntien ehdokkaaksi asetuville kuin äänestäville jäsenille.

Seurakuntavaalien projektitiedottajaksi (vaatavuusryhmä 601) ajalle 1.6.–31.12.2018 esitetään filosofian maisteri Tuija Alihaanperää.

Tuija Alihaanperä toimii kuluvan kevään 31.5.2018 saakka seurakuntayhtymän vs. hallintosihteerinä. Elokuusta 2016 kesäkuun loppuun 2017 hän työskenteli Turun Kirkkopäivien koordinaattorina ja sitä ennen seurakuntayhtymän diakoniakeskuksessa määräaikaisena vapaaehtoistyön koordinaattorina. Hän tuntee erinomaisesti seurakuntayhtymän ja sen seurakunnat. Hänellä on vahvaa projektiosaamista ja työkokemusta Turun kaupungin ja Turun kauppakorkeakoulun viestinnästä. Hän omaa erinomaiset sosiaaliset taidot ja hoitaa vaativatkin hankkeet ammattitaitoisesti ja iloisella otteella.

Vaalien jälkeen projektitiedottajan tehtävänä on kirjoittaa raportti vaaleista. Raportti on yksityiskohtinen ja arvioineen ensisijaisen tärkeä, jotta vaalit pystytään järjestämään taas neljän vuoden kuluttua vuonna 2022.

Esitys:

Seurakuntavaalien 2018 projektitiedottajaksi esitetään valittavaksi ajalle 1.6.–31.12.2018 filosofian maisteri Tuija Alihaanperä. Tehtävästä maksetaan vaativuusryhmän 601/0 mukainen peruspalkka.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Lapsivaikutusten arviointi: Projektitiedottajan valitsemisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetuista lapsivaikutuksista.

Käsittely:

Tekninen sihteeri Tuija Alihaanperä poistui asian käsittelyn ajaksi.

Esittelijä muutti esitystään siten, että poistettiin esittelyn toinen kappale (Muutosviestintää tehdään --- Näitä toimenpiteitä projektitiedottaja voi koordinoida.) ja kolmannen kappaleen kolmas lause (Erityisen haastavaksi syksyn vaalit tekee seurakuntien rakennemuutos, jotta uudet, muodostuvat seurakunnat tulevat tutuiksi Turun ja Kaarinan niin seurakuntien ehdokkaaksi asettuville kuin äänestävälle jäsenille.)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin käsittelyssä tehdyin muutoksin.

Jakelu

Tiedotuspäällikkö Paula Heino
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Palkkatoimisto
Tuija Alihaanperä

Nuorisotyönohjaaja Mirka Simosen tehtävän määräaikainen vaatioituminen

72/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 106

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Turun Tuomiokirkkoseurakunnan nuorisotyönohjaaja Mirka Simoselle annettiin kirkkoherran päätöksellä lapsi- ja perhetyön osuuden hoitaminen ajalle 15.10.2017–31.12.2018. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Rinne toimitti palkkatyöryhmälle anomuksen Mirka Simosen tehtävän lisääntymisestä määräaikaisesti. Esityksen pääkohdat ovat seuraavat:

Vt. diakoniatyöntekijä Tamara Partanen hoiti Turun tuomiokirkkoseurakunnassa diakonian virkaa 1.9.2017 saakka, jolloin hän irtisanoutui. Hänen virkaansa oli liitetty diakoniatyötä (60 %) ja lapsi- ja perhetyötä (40 %). Viran palkkaus oli TVR 502, positio 0 %. Lapsi- ja perhetyön asema ja määrä ratkaistaan Turun tuomiokirkkoseurakunnassa tämän vuoden aikana siten, että tehtävät pyritään sijoittamaan jonkun papinviran sisälle. Tuleva seurakuntien rakenneuudistus ja määrärahamalli ratkaisee seurakunnan pappisvirkojen määrän. Nykyisessä pappien virkarakenteessa ei ole tilaa lapsi- ja perhetyölle. Siksi lapsi- ja perhetyön osuuden hoitaminen annettiin kirkkoherran päätöksellä 15.10.2017–31.12.2018 nuorisotyönohjaaja Mirka Simoselle. Hän on antanut suostumuksensa lapsi- ja perhetyön osuuden hoitamiseen määräajaksi.

Pyydän, että palkkatyöryhmä ottaa huomioon edellä kuvatun muutoksen nuorisotyönohjaaja Mirka Simosen tehtävän määräaikaisesta lisääntymisestä ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Mirka Simoselle maksettaisiin lisäpalkkaa 10 % diakonian viran peruspalkasta (502, 0 %) lapsi- ja perhetyön työalavastaavan tehtävien hoitamisesta määräajan 15.10.2017–31.12.2018.

Palkkatyöryhmä käsitteli tehtävän määräaikaista vaatioitumista kokouksessaan 6.3.2018. Palkkatyöryhmässä todettiin, että tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkastaminen edellyttää mm. seuraavaa:

- määräaikainen tehtäväkohtaisen palkan tarkistus on mahdollinen, jos tehtävät määräaikaisesti vaatioituvat olennaisesti
- hoidettavien tehtävien kesto vähintään neljä viikkoa
- alle neljä viikkoa kestävässä tilanteissa edellytetään erityistä syytä
- tehtävänmuutos on olennainen

- korvauksen suuruus määräytyy hoidettavan tehtävän vaativuuden, määrän ja kestoajan ja muiden olennaisten seikkojen perusteella
- korvauksen suuruus voi olla 0-35 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta
- jos hoidettavat tehtävät on jaettu useammalle työntekijälle, ja olennaisuuden edellytys täyttyy, korvausten yhteenlaskettu suuruus voi olla enintään 35 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta.

Palkkatyöryhmä pyysi esityksen tehneeltä Heimo Rinteeltä lisäselvitystä perhetyön osuudesta Simosen tehtäväkokonaisuudessa ja siitä, hoitaako Simonen perhetyön tehtävät oman työnsä ohella niin, ettei hänen varsinaisia tehtäviään ole vähennetty. Selvityksen mukaan Mirka Simonen tekee kaikki virkaansa kuuluvat tehtävät ja lisäksi tehtäväkuvauksessa (2018) mainitut perhetyön ja lapsityön tehtävät. Viimeksi mainittuihin ei kuulu kaikki se, mitä Tamara Partanen teki 40 %:n osuudessaan, mutta noin puolet tästä.

Palkkatyöryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle, että nuorisotyönohjaaja Mirka Simoselle maksetaan tehtävän määräaikaisen vaativoitumisen perusteella 10 % diakonian viranhaltijan peruspalkasta 502/0 ajalta 15.10.2017–31.12.2018.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että nuorisotyönohjaaja Mirka Simoselle maksetaan tehtävän määräaikaisen vaativoitumisen perusteella 10 % diakonian viranhaltijan peruspalkasta 502/0 ajalta 15.10.2017–31.12.2018.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Käsittely:

Puheenjohtaja Heimo Rinne poistui asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Pentti Korhonen.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Nuorisotyönohjaaja Mirka Simonen
Palkkatoimisto

Ympäristödiplomin hakeminen vuosiksi 2018 - 2022

234/00.01.04.01/2016

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 107

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 15.3.2018 ympäristödiplomin hakua vuosiksi 2018 - 2022. Esittely ja päätös kuuluvat seuraavasti:

"Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.10.2016 hakea ympäristödiplomia vuosiksi 2018 - 2022.

Tämän perusteella kiinteistötoimisto käynnisti toimenpiteet diplomin hakemiseksi. Ympäristötoimikunta ja toimikunnan sihteeri Heidi Grannas ovat laatineet asiakirjat, joilla ympäristödiplomia voidaan hakea, ja ne ovat nyt valmiit.

Asiakirjat ovat seurakuntayhtymän ympäristöjärjestelmä, sisäinen ympäristökatselmus ja ympäristöohjelma 2018 - 2022. Asiakirjat liitteenä.

Esititys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen ympäristötoimikunnan laatiman ympäristöjärjestelmän, sisäisen ympäristökatselmuksen 2017 ja ympäristöohjelman 2018 - 2022 sekä lähettää ne seurakunnille ja seurakuntayhtymän eri yksiköille noudatettaviksi.

Edelleen kirkkoneuvosto päättää hakea Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulilta ulkoista ympäristöauditointia keväällä 2018.

Lapsivaikutusten arviointi: Ympäristödiplomin hakemisella vuosiksi 2018 - 2022 on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia mm. ympäristökasvatuksen osalta.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Päätös:

Asia palautettiin yksimielisesti uuteen valmisteluun."

Asian palauttamisen jälkeen seurakuntayhtymän ympäristövastaava, hautaustoimen päällikkö ja ympäristöasiantuntija suunnitteluhortonomi kävivät läpi kirkkoneuvoston tekemät tarkennusehdotukset ympäristöjärjestelmän kuvaukseen, sisäiseen ympäristökatselmukseen ja ympäristöohjelmaan. Tehdyt tarkennukset on merkitty punaisella. Asiakirjat liitteinä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristötoimikunnan laatiman ympäristöjärjestelmän, sisäisen ympäristökatselmuksen 2017 ja ympäristöohjelman 2018 - 2022 sekä lähettää ne seurakunnille ja seurakuntayhtymän eri yksiköille noudatettaviksi.

Edelleen kirkkoneuvosto päättää hakea Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulilta ulkoista ympäristöauditointia keväällä 2018.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu asian aiemmassa käsittelyvaiheessa.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 6 Ympäristöjärjestelmä
Liite 7 Sisäinen ympäristökatselmuksen 2017
Liite 8 Ympäristöohjelma 2018 - 2022

Jakelu Suunnitteluhortonomi Heidi Grannas
Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli
Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yksiköt ja seurakunnat

Vuoden 2017 tilinpäätöksen allekirjoittaminen

252/02.04.00.03/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 108

Esittelijä: Vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Tilinpäätösasiakirja on sähköisessä kokouskäytännössä luottamus-
henkilöiden luettavissa ja löytyy virkamiesten luettavaksi myös tie-
dostossa Y:/talousasiat/tilinpäätökset/tilinpäätös 2017.

Kirkkoneuvoston jäsenillä on ollut mahdollisuus tehdä oikaisuja tase-
kirjan teksteihin ennen käsittelyä sähköpostitse 21.3.2018 saakka.

Tilinpäätös sisältää seuraavat asiakirjat ja erilliskirjanpitojen tilinpää-
tökset: konsernitase, hautainhoitorahasto, Piikkiön hautainhoitora-
hasto, testamenttirahasto, kolehtikirjanpito ja vapaiden varojen ra-
hasto. Keskuskirjanpitoon sisältyy erilliskirjanpito keskuskirjanpidon
rahastosalkusta. Hautainhoitorahastoon sisältyy erilliskirjanpito hau-
tainhoitorahaston rahastosalkusta. Testamenttirahastoon sisältyy
erilliskirjanpito testamenttirahaston rahastosalkusta.

Seurakuntayhtymä siirtyi Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaak-
si tilikauden alusta seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahastojen kir-
janpitojen osalta. Kolehdit, yhteisvastuu, vapaat varat, testamenttira-
hasto ja sijoitustoiminta hoidettiin tilikaudella vielä kokonaan itse
vanhassa järjestelmässä.

Muutos on vaikuttanut koko henkilökuntaan kireiden aikataulujen ja
erityisesti matka- ja kululaskujen sekä luottokorttiselvitysten osalta.

Seurakuntayhtymän tilinpäätös

Kirkollisveroprosentti vuonna 2017 oli 1 %. Kirkollisverotuloja kertyi
25,1 milj. euroa, yhteisöverojen toteuma oli -26 t euroa. Valtion ra-
hoitusta saatiin 4,3 milj. euroa. Kirkollisverotulot ylittyivät budjettiin
nähdessä 0,3 milj. euroa ja valtion korvaus sekä yhteisöverot alittuivat
yhteensä budjettiin nähdessä 0,1 milj. euroa. Verotuskustannukset tili-
kaudelta ovat 0,5 milj. euroa. Kirkollisveroja saatiin edellisvuotta 0,5
milj. euroa vähemmän. Yhteisöverotuloja ja valtion rahoitusta saatiin
yhteensä 0,8 milj. euroa vähemmän edellisvuoteen verrattuna. Sijoi-
tukset tuottivat 1,4 milj. euroa. Käyttöomaisuuden myyntivoittoja
saatiin 13 asunto-osakkeesta ja kahdesta tontista yhteensä 1,1 milj.
euroa.

Seurakuntayhtymän toimintatuotot ovat 11,5 milj. euroa, näistä
vuokratuottoja on 5,5 milj. euroa. Toimintakulut ovat 35,6 milj. euroa.
Sisäiset tuotot ja kulut ovat 1 milj. euroa.

Henkilöstökulut laskivat 0,4 milj. euroa ja olivat 19,1 milj. euroa. Henkilöstökuluihin sisältyvä lomapalkkavelan lasku oli 40 t euroa. Palveluiden ostot olivat 7,8 milj. euroa ja tilikauden aineet ja tarvikkeet 4,3 milj. euroa.

Keskusrahastomaksua kirkon yhteisen toiminnan rahoittamiseksi maksettiin 1,9 milj. euroa. Vuoden 2013 alusta alkaen jokaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän maksettavaksi on tullut eläkerahastomaksu, jolla kartutetaan kirkon eläkerahastoa. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän osalta tilikauden eläkerahastomaksu oli 1 milj. euroa. Rahoitustuotot ja kulut yhteensä ovat 1,3 milj. euroa. Vuosikate, joka ilmoittaa tuloksen ennen poistoja, on 3,1 milj. euroa ylijäämäinen. Vuotta aiemmin vuosikate oli 3,3 milj. euroa ylijäämäinen.

Tilikauden poistoja on kirjattu 3,7 milj. euroa. Pallivahan kirkosta ja seurakuntakeskuksesta tehtiin 1,9 milj. euron arvonalentuminen. Arvonalentumisen määrä on taseessa ollut Pallivahan keskeneräinen investointimäärä. Seurakuntayhtymän taseessa on Pallivahan kirkon arvoa vielä noin 0,7 milj. euroa.

Hannunniitun ja Varissuon asuintaloista tehtiin 0,5 milj. euron verotukselliset varaukset. Vanhaa varausta purettiin Hannunniitun asuintalojen lämmön talteenoton kohdalla 0,2 milj. eurolla ja poistoerojen vähennykseksi tuli 12 t euroa. Sisäisten korkojen laskennassa käytettävä 12 kk:n euribor oli 31.12. negatiivinen, joten sisäisiä korkoja ei laskettu.

Seurakuntayhtymän keskuskirjanpidon talousarvioon oli budjetoitu 2,6 miljoonan euron alijäämä, jossa ei ollut huomioitu Pallivahan arvonalennusta. Tilikauden alijäämäksi muodostui 3 miljoonaa euroa. Vuotta aiemmin alijäämä oli 1,2 milj. euroa.

Investointeja tehtiin 1,8 milj. eurolla. Käyttöomaisuutta myytiin tilikaudella 1,3 miljoonan euron tasearvosta. Tontteja myytiin 119 t eurolla ja niiden myyntivoitot ovat 97 t euroa. Osakehuoneistoja myytiin 1,2 miljoonan euron tasearvon määrää. Myyntivoitot niistä ovat 1 miljoonaa euroa. Yhteensä käyttöomaisuuden myyntivoitot ovat 1,1 miljoonaa euroa.

Taseen loppusumma on 243 milj. euroa, josta oman pääoman osuus on 48 %, 117 milj. euroa.

Hautainhoitorahasto

Tuottojen kokonaissumma on 2,8 milj. euroa. Hautojen hoitotuotot ovat 1,2 milj. euroa ja vuokratuotot ovat 1,6 milj. euroa. Hautainhoitorahastosta maksettiin henkilöstökuluja (palkat, palkkiot ja sivukulut) yhteensä 2,3 milj. euroa.

Vuoden 2017 määräraikaisten hoitojen jaksotukset olivat 0,6 milj. eu-

roa, ja ne on kirjattu jaksotetuksi haudanhoitomaksuksi ja saaduksi ennakoksi. Vuonna 2018 erääntyväksi jaksotuseräksi arvioitiin vuoden 2017 toteutuman perusteella 0,6 milj. euroa, mikä siirrettiin pitkäaikaisista vieraista pääomista lyhytaikaisiin vieraisiin pääomiin. Lyhytaikaisten vanhojen määräaikaisten hoitositoumusten pääomiksi tilivuoden päättyessä muodostui 0,5 milj. euroa.

Kirkkoneuvosto on vuonna 2006 päättänyt, että ainaishoitojen hoitomaksut veloitetaan ainaishoitojen rahastosta vuosittain todellisten laskennallisten hoitomaksujen mukaisina. Vuoden 2017 hoitomaksut 0,34 milj. euroa näkyvät tuloslaskelmassa rahastosiirtona. Kirkkoneuvosto on päättänyt myös, että ainaishoitojen rahastoa hyvitetään vuosittain viiden prosentin korolla. Tilikauden hyvitys on 0,39 milj. euroa, joten ainaishoitojen rahasto kasvoi näiden erotuksen verran, 48 t euroa.

Hautainhoitovastuun yli- tai alikatteisuudesta on tehty laskelma siten, että hoitovastuun suuruutta on verrattu taseeseen. Voimassa olevien hoitosopimusvuosien määrä on 157.379 kpl. Yhden hoidetun haudan menot vuonna 2017 olivat keskimäärin 175,24 euroa, ja hoitosopimusten vastuumäärä on silloin 27,6 milj. euroa.

Piikkiön hautainhoitorahasto

Piikkiön seurakunnan liittyessä 1.1.2009 Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymään jätettiin Piikkiön hautainhoitorahasto omaksi talousyksiköksi, jossa käsitellään vain 31.12.2008 voimassa olleet hoitotalletukset niiden loppumisajankohtaan asti ja kaikki 1.1.2009 jälkeen Piikkiön hautausmaalle tehdyt hoitositoumukset tehdään Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hautainhoitorahastoon. Piikkiön seurakunnan 31.12.2008 tasekirjan mukaan Piikkiön hautausmaalla oli 166 kpl hautojen ainaishoitoja ja 227 kpl hautojen määräaikaistalletuksia.

Vuoden 2017 lopussa määräaikaishoidossa oli 28 hautaa. Viimeiset 31.12.2008 mennessä tehdyt Piikkiön hautainhoitorahastoon sisältyvät hoitosopimukset päättyvät vuonna 2024. Rahastossa hautojen hoitotulot ovat 1.200 euroa ja toimintakulut ovat 34.900 euroa. Tulos on alijäämä tilikaudelta 33.700 euroa, ja rahaston pankkitilillä on varoja 1,05 euroa. Oma pääoma on -298.396 euroa.

Testamenttirahasto

Testamenttirahaston ylijäämä tilivuodelta on 0,4 milj. euroa ja rahaston pääoma yhteensä vuoden lopussa on 11,3 milj. euroa. Testamenttirahasto sisältää yhteensä 64 eri rahastoa, joiden pääomat on saatu testamentteilla tai lahjakirjoilla. Testamenttirahaston varoja käytetään lahjoitusten antajien tahdon mukaisesti kohteisiin.

Testamenttirahastosta maksettiin henkilöstökuluja 115 t. euroa. Avustuksia maksettiin testamenttirahastosta yhteensä 178 t euroa. Stipendien osuus avustuksista on 46 t euroa, diakoniaan maksettiin

avustuksia 60 t euroa, partiotoimintaan 4 t euroa, lähetystyöhön 44t euroa ja muuhun käyttöön 23 t euroa.

Vapaiden varojen rahastossa pääomat yhteensä vuoden lopussa ovat 0,5 milj. euroa. Vapaista varoista maksettiin tilikaudella avustuksia 0,1, milj. euroa. Kolehteja toimintavuoden aikana tilitettiin taloustoimiston kautta 0,3 milj. euroa.

Seurakuntien rahavarojen hoito siirrettiin vuonna 2008 Pohjola Varainhoito Oy:lle kilpailutuksen perusteella. Rahastosalkkuja on kolme. Seurakuntayhtymän rahastosijoitusten hankintahinta tai sitä alhaisempi markkina-arvo tilikauden lopussa oli 23,2 milj. euroa. Toteutuneita nettomyyntivoittoja on 1,1 milj. euroa. Salkun vähennys on 0,6 milj. euroa ja rahastosijoitusten tilikauden ylijäämä tilivuonna oli 1,4 milj. euroa. Tilikaudella kotiutettiin varoja yhteensä 2 milj. euroa, yhteensä sijoituksista on kotiutettu 22 milj. euroa ja lisäsijoitettu 3,5 milj. euroa.

Hautainhoitorahaston rahastosijoitusten hankintahinta tai sitä alhaisempi markkina-arvo oli 96,9 milj. euroa. Toteutuneita nettomyyntivoittoja on 5,1 milj. euroa, salkun lisäys on 5,9 milj. euroa ja rahastosijoitusten ylijäämä tilivuonna oli 5,7 milj. euroa. Aiempina vuosina on varoja kotiutettu 5,5 milj. euroa, tilikaudella varoja ei kotiutettu.

Testamenttirahaston rahastosalkun rahastosijoitusten hankintahinta tai sitä alhaisempi markkina-arvo on 8,9 milj. euroa. Toteutuneita nettomyyntivoittoja on 0,6 milj. euroa. Salkun lisäys on 0,5 milj. euroa ja rahastosijoitusten ylijäämä tilivuonna oli 0,7 milj. euroa. Aikaisempina vuosina on kotiutettu varoja 0,6 milj. euroa ja tilikaudella kotiutettiin varoja 0,3 milj. euroa.

Lapsivaikutusten arviointi: Tilinpäätöksen allekirjoittamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2017 tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastusta varten.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 9 Liite tilinpäätöskäsittelyyn 2017
Liite 10 Tasekirja 2017

Seurakuntayhtymän talouden toteutuminen ja investoinnit sekä verokertymien toteutumavertailu 28.2.2018

12/02.00.02.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 109

Esittelijä: Vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Helmikuun lopussa toimintakate on -4 ME ja vuosikate on +2 ME. Vuoden 2017 helmikuun toimintakate on -3,3 ME ja vuosikate on +2,1 ME. Vuoden takaiseen verrattuna vuosikate on 0,1 ME euroa pienempi.

Sijoitusten kirjanpito on vuoden alusta siirtynyt Kipan järjestelmään, ja rahoitustuotot sekä -kulut ovat tämän vuoksi nähtävissä ajantasaisemmin. Rahoitustuotot ja -kulut ovat helmikuun lopussa 0,4 ME. Vertailun vuoksi jaksotetaan vuoden takaiset rahoitustuotot, ja ne ovat 0,2 ME. Poistot helmikuun lopussa ovat 0,6 ME ja tulos on +1,4 ME. euroa. Tulojen toteutumaprosentti on 20 ja kulujen toteutumaprosentti on 16. Poistojen ja poistoerokirjausten jälkeen helmikuun toteutuma näyttää +1,4 ME. Vuoden takainen tulos helmikuun lopussa oli +1,5 ME euroa positiivinen.

Helmikuun kirkollisverokertymä on 5,6 ME, nousua vuoden takaiseen on noin 0,7 ME. Valtionrahoitusta on saatu 0,7 ME. Verotulojen ja valtionrahoituksen yhteismäärä on 6,3 ME, mikä on noin 0,6 ME (10 %) enemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Taulukossa esitetään kirkollis- ja yhteisöverojen kertymä sekä valtion korvaus 28.2.2018:

28.2.2018	Talousarvio	TOT 2018	tot-%	TOT 2017	Muutos €	muutos-%
Kirkollisverotulot	30 625 000	5 571 895	18,2	4 881 498	690 397	14,1
Valtion korvaus	4 284 085	714 014	16,7	710 102	3 912	0,6
Yhteisövero				106 818	-106 818	-100,0
Yhteensä	34 909 085	6 285 909	18,0	5 698 418	587 491	10,3
verotuskustannukset	560 100	560 000	100,0		560 000	

Investointeja on tehty 61t eurolla (toteutuma-% on 2,6). Helmikuun tuloslaskelma ja investointien toteutumavertailu ovat liitteinä.

Kirkon palvelukeskus on ottanut vuoden alusta käyttöön uudet laskutusperusteet, vuonna 2018 Kipa ei ole kuitenkaan laskuttanut vielä lainkaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntayhtymän talouden toteutumisella sekä verotulojen ja investointien toteutumisen tiedoksisaannilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saaduksi seurakuntayhtymän talouden, verokertymien ja investointien toteutumisen 28.2.2018.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 11 Investointien toteutuminen 28.2.2018
Liite 12 Talousarvion toteutuminen 28.2.2018

Tiivistetty valmiusohjeistus henkilöstölle normaaliajan kriiseihin

230/00.01.06.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 110

Esittelijä: Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli

Esittely: Elokuun 2017 puukkoiskun jälkeen käydyssä arvioinnissa tuli esiin, että osa työntekijöistä ei ollut selvillä tehtävistään valmiustoiminnassa. Yleisesti toivottiin myös kehitystä sisäiseen viestintään.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän valmiussuunnitelma on 41 sivua pitkä ja turvaluokiteltu luottamukselliseksi. Henkilöstön perehdyttäminen koko valmiussuunnitelmaan ei ole tarkoituksenmukaista. Valmiustoimikunta katsoi kuitenkin aiheelliseksi koko henkilöstölle suunnatun tiivistetyn valmiusohjeistuksen laatimisen. Ohjeistuksen tavoitteena on antaa yhdellä sivulla perustoimintaohjeet normaaliajan kriisitilanteessa toimimiseen ja viestintään. Valmiusohjeistuksen sisältö perustuu valmiussuunnitelmaan.

Valmiustoimikunnan nimeämä työryhmä Arno Heinonen, Teemu Hälli, Tekla Määttänen, Mikko Nieminen ja Sari Niemelä on valmistellut liitteenä olevan valmiusohjeistuksen henkilöstölle. Ohjeistus on käsitelty valmiustoimikunnassa, yhteistyötoimikunnassa ja laajassa kirkkoherrakokouksessa. Yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen seurakuntien ja yksiköiden esimiehet velvoitetaan käsittelemään valmiusohjeistus työntekijäkokouksissaan. Valmiuspäällikkö vieraillee tarvittaessa seurakunnissa ja yksiköissä antamassa lisätietoa. Ohjeistus liitetään myös NaakkaNetin materiaaleihin.

Tiivistetyn valmiusohjeistuksen valmistuminen ja levittäminen henkilöstölle poistaa tarpeen valmiussuunnitelman turvaluokituksen poistamiselle. Valmiussuunnitelma käydään kuitenkin läpi suunnitelmasa mainittujen viranhaltijoiden kanssa. Valmiussuunnitelman läpi käymiselle ja esimiesten vastuiden kertaamiselle varataan aika laajasta kirkkoherrakokouksesta.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan valmiusohjeistuksen käytettäväksi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä. Valmiusohjeistus lisätään valmiussuunnitelman liitteeksi. Seurakuntien ja yksiköiden esimiehet velvoitetaan esittelemään valmiusohjeistus työntekijäkokouksessa. Valmiusohjeistuksesta tiedotetaan Viikko-Naakassa, ja se liitetään NaakkaNetin materiaaleihin.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmiusohjeistuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 13 Valmiusohjeistus

Yhteisten työmuotojen tilastokooste

69/00.01.03.01/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 111

Esittelijä: Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli

Esittely: Yhteisten työmuotojen johtaja on valmistellut yhteistyössä yhteisten työmuotojen yksikköjen johtajien kanssa tilastollisen yhteenvedon yhteisten työmuotojen toiminnasta.

Kirkkohallitus toteaa tilastoinnista: ”Kirkon toimintaa ja taloutta voidaan tarkastella samalla tavalla kuin muita julkisyhteisöjä. Mitä kirkko tarjoaa kansalaisille ja millä tavalla se tehtäväänsä toteuttaa? Kuinka paljon kirkko käyttää vuosittain varoja perustehtäviensä hoitoon ja miten voimavarojen käyttö jakautuu eri perustehtävien kesken?”

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esitellyn tilastokoosteen.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 14 Yhteisten työmuotojen tilastokooste

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto

Ei muita asioita.

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 113

Pöytäkirjan liitteenä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.03.2018 § 114

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Oikaisuvaatimusohjeet ja
valitusosoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 28.3.2018 § 90-114

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 108, 109, 111, 112, 113, 114
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 96, 105, 107, 110
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 106, kohta 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §.
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 96, 105, 107 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Eteläranta 8, PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 Meritullinkatu 10, 00023 Valtioneuvosto</p>

	<p>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>