

Yhteinen kirkkoneuvosto

20.06.2018

Aika 20.06.2018 klo 17:00 - 19:50

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku.  
Esteilmoitukset: turku.kirjaamo@evl.fi

## Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
206		Kokouksen avaus	5
207		Kokouksen laillisuus	6
208		Kokouksen päätösvaltaisuus	7
209		Esityslistan hyväksyminen	8
210		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	9
211	*	Ilmoitusasiat	10
212	1	Esimiesvalmennuksen kehittäminen Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä	11
213	2	Yhteyssihteerin viran täyttäminen	14
214	3	Hautatoimiston toimistosihteerin viran täyttäminen	17
215		Lapsi- ja perhetyön sihteeri Jaana Engströmin palkan vaatavuusryhmän määrittäminen	20
216		Monistaja Jani Kujasen palkan vaatavuusryhmän määrittäminen	23
217		Monistajan tehtävänimikkeen muutos graafiseksi suunnittelijaksi ja monistamonhoitajan tehtävänimikkeen muutos digipainon hoitajaksi	26
218	4	Lakimies Susanna Sarvanto-Hohtarin palkan vaatavuuden muutos tietosuojavastaavan tehtävän johdosta	28
219		Leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikkö Taina Vuorimiehen palkan vaatavuusryhmän määrittäminen	32
220		Tekninen isännöitsijä Minna Heiskasen palkan vaatavuusryhmän määrittäminen	35
221		Tekninen isännöitsijä Minna Heiskasen tehtävän määräaikainen vaatioituminen	40
222		Tekninen isännöitsijä Antti Helteen tehtävän määräaikainen vaatioituminen	43
223	5	Turun museopalveluiden esinelainapyyntö	46
224	6	Panttikirjojen palauttaminen Turun Ylioppilaskyläsäätiölle	47
225	7-8	Pallivahan seurakuntakeskuksen tontin arkkitehtikilpailun tulos	50
226	9-12	Asunnottomien Syke-hanke	52
227		Lisämäärärahaesitys vuoden 2018 talousarvion	55

		investointibudjettiin krematorion uunin korjaamiseksi	
228	13	Hallintosihteerin viran täyttäminen	57
229	14-17	Virkojen siirto	60
230		Muut asiat	71
231		Muutoksenhaku	72
232		Kokouksen päättäminen	73

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rinne Heimo Ainasoja Merja Kanervavuori Mirjo Knuuti Heikki Lintunen Anna Nappu Juha Rantanen Ari Sandberg Siv Pirilä Laura	kirkkoneuvoston puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Helmi-Riitta Toivarin varajäsen Saapui klo 17.18 § 212
	Lukander Harri Nurmio Merja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	Poistui klo 19.41 § 230
	Järvensivu Jukka Kairavuo Leena Lehikoinen Jouni Mäntylä Heikki Niittynen Ville Norvasuo Tuomo Rinne Katri Ijäs Antti	kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kappalainen	Poistui klo 17.46 § 218 Poistui klo 19.41 § 230 Poistui klo 19.41 § 230
	Heino Paula Hälli Teemu Kallio Hannu Kosola Seppo	tiedotuspäällikkö yhteisten työmuotojen johtaja hallintojohtaja, toimielimen sihteeri esittelijä, kiinteistöjohtaja	Poistui klo 19.41 § 230
Poissa	Korhonen Pentti  Heikkilä Auvo Toivari Helmi-Riitta Hermonen Merja Bäck Mia Hörkkö Jaana	jäsen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja jäsen jäsen kirkkoherra kirkkoherra vt. talousjohtaja	
Muu	Alihaanperä Tuija	tekninen sihteeri, läsnäolo-oikeus	

## Allekirjoitukset

Heimo Rinne  
puheenjohtaja

Hannu Kallio  
sihteeri

## Käsitellyt asiat

§206 - 232

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa (pvm)

Juha Nappu

Ari Rantanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 20.6.2018 pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokoushuoneessa osoitteessa Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku ajalla 28.6.-12.7.2018 arkipäivisin klo 8-15.45.

---

Kokouksen avaus

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 206

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## Kokouksen laillisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 207

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi.

Kokouksen päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 208

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 209

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esityksen mukaisesti.



Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä	Pöytäkirja	12/2018	9/76
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 210	20.06.2018	

---

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 210

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Nappu ja Ari Rantanen.

## Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 211

## 1. Viranhaltijapäätökset

- Julkiset 1.1.2017 alkaen tehdyt päätökset ovat reaaliaikaisesti nähtävissä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Salaiset päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

## 2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- pastori Marith Leppäkari-Lindbergin viranhoitomääräys Maarian seurakuntaan virkaa perustamatta ajalle 10.-30.6.2018.

## 2. Porvoon tuomiokapitulin päätös

- Viranhoitojärjestelyt Turun ruotsinkielisessä seurakunnassa.

## 3. Pöytäkirjoja

- Sielunhoitotyön johtokunnan pöytäkirja 16.5.2018  
- Kiinteistölautakunnan pöytäkirja 14.2.2018.  
- Kiinteistölautakunnan pöytäkirja 26.3.2018.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Esimiesvalmennuksen kehittäminen Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä

37/00.01.05/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 212

Esittelijä: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Rinne

Esittely: Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.2.2018 § 48 päättänyt:

Pyytää työyhteisövalmentaja Katja Lundbergia laatimaan yhteistyössä henkilöstöpäällikkö Tekla Määttäsén kanssa konkreettisen suunnitelman esimiesvalmennuksen kehittämisestä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä maaliskuun 2018 loppuun mennessä. Suunnitelman mukainen valmennus tulee käynnistää erillisellä päätöksellä vuoden 2018 aikana.

Katja Lundberg Sovunrakentajat Oy:stä on antanut 19.3.2018 päivätyin ehdotuksen esimiesvalmennuksen kehittämisestä "Johtaminen muuttuvassa kirkossa". Tarjous on voimassa 3 kk.

Kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan 28.3.2018 esityksen tiedoksi ja antoi sen puheenjohtajalle jatkovalmisteltavaksi.

Kevään kuluessa suunnitelmaa on hiottu yhdessä ja rakennettu siitä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän esimiesvalmennukselle räätälöity koulutus- ja valmennussuunnitelma. Suunnitelma on kokonaisuudessaan liitteessä.

Hyvään johtamiseen kannattaa tämän päivän työelämässä kiinnittää erityistä huomiota. Siksi on tarpeen kehittää koko seurakuntayhtymän esimiesvalmennusta jatkuvasti toimivaksi prosessiksi. Käsillä olevassa toteutusehdotuksessa on huomioitu sekä kirkkoneuvoston asettamat työskentelyn tavoitteet ja muut reunaehdot että työterveyshuollon selvityksessä ja esimiesten taholta esille nousseet kehittämistarpeet ja toiveet.

Toteutusehdotus käsittää kolme toisiaan tukevaa elementtiä

1. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän strategiatyön sparraukset syksyllä 2018
2. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän esimiespäivät
3. Esimiesvalmennus-prosessi osana strategian jalkauttamista vuodesta 2019 alkaen

Strategiatyön sparraus toteutetaan väliaikaisen strategiaryhmän koontumisten yhteydessä syksyn 2018 aikana strategiatyöpajoissa. Sen tavoitteena on kirkastaa strateginen tavoitetila, missio ja arvot sekä linkittää strategiset tavoitteet johtamisjärjestelmään ja toimin-

taan kaikissa seurakunnissa ja seurakuntayhtymän yksiköissä Strategiatyön yhtenä tavoitteena on luoda seurakuntayhtymälle ja seurakunnille hyvän johtamisen periaatteet ja rakenteet sekä johtamisen koulutus- ja tukijärjestelmä .

Esimiesvalmennuksen tavoitteena on tukea nyt laadittavana olevan strategian toteutumista käytännössä sekä laatia ja pilotoida esimiesvalmennus jatkuvasti toimivaksi prosessiksi sekä luoda yhdessä johdon ja esimiesten kanssa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymään ja seurakuntiin esimiesten sisäinen mentotointi -malli.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän esimiespäivät on tarkoitettu kaikille esimiehille. Ne on tarkoitus toteuttaa jatkossa kaksi kertaa vuodessa, elo–syyskuussa ja maaliskuu–huhtikuussa. Esimiespäivien tavoitteena on ylläpitää strategiaprosessin kehittymistä jatkumona sekä yhdenmukaistaa johtamista ja esimiestyötä sekä jakaa hyviä käytäntöjä esimiesten kesken. Esimiespäivien teemat valitaan kulloinkin ajankohtaisten aiheiden sekä esille nousseiden tarpeiden pohjalta.

Esimiesvalmennuksen toteutuksen jälkeen johto ja esimiehet sekä haluavat että osaavat johtaa yhtymää – sen henkilöstöä ja strategisia tavoitteita muuttuvassa kirkossa riittävän yhdenmukaisella tavalla ja strategisten tavoitteiden mukaisesti.

Esimiesvalmennus voidaan luontevasti liittää osana myös ensi keväänä toteutettavaan luottamushenkilökoulutukseen. Sen tarkempi suunnittelu jää kuitenkin hallintojohtajan johdolla tapahtuvaksi ja koulutustoimikunnan hyväksymäksi koulutukseksi.

Arvio esimiesvalmennussuunnitelman toteutuksen kustannuksista on seuraava: Strategiatyön ohjaus yht. 6000 €. Siihen sisältyy yksi kouluttaja/fasilitaattori, toteutus asiakkaan tiloissa ja strategiatyöpajat 1–4 (7.–8.9., 15.10., 26.11. ja 17.12.2018), suunnittelutyö.

Esimespäivien toteutus 2000 € pv. Yksi kouluttaja, toteutus asiakkaan tiloissa, ryhmäkoko suuri yli 50 henkilöä.

Esimiesvalmennusprosessi-optio moduulit 1–7 yht. 11800€. Yksi valmentaja, moduulin kesto 1 päivä, toteutus asiakkaan tiloissa, ryhmäkoko max 15 henkilöä, sisältää moduulien valmistelun sekä ennakko- ja välitehtävät, sisältää osallistujien henkilökohtaisen WPB5-profiilin ja tiimipurun, mahdollisuus hyödyntää virtuaalista oppimisympäristöä valmennusprosessin aikana.

Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Lapsivaikutusten arviointi: Tehty aikaisemmassa asian käsittelyssä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Sovunrakentajat Oy:n tekemän ja 1.6.2018 päivätyn suunnitelman "Johtaminen muuttuvassa kirkossa" Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän esimiesvalmennuksen periaatteelliseksi toteutussuunnitelmaksi vuosille 2018–2019. Päätökset eri valmennuselementtiosioden toteuttamisesta tehdään erikseen.

Tällä päätöksellä hyväksytään osiot: Strategiatyön ohjaus syksyllä 2018 ja kaksi esimiespäivää vuodelle 2019 suunnitelman mukaisesti. Tämän vuoden 2018 kustannukset maksetaan johtamisjärjestelmän uudistamisen määrärahoista.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 1 Johtaminen muuttuvassa kirkossa

Jakelu Kirkkoherrat  
Yksiköiden esimiehet  
Johtavat viranhaltijat

Yhteyssihteerin viran täyttäminen

70/01.01.00.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 213

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.3.2018 julistaa yhteyssihteerin viran haettavaksi.

Hakukuulutus julkaistiin evl-rekryointipalvelussa, Oikotiellä, seurakuntayhtymän kotisivuilla ja te-palvelujen sivulla seuraavan sisältöisenä:

*"Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä muodostuu 10 seurakunnasta, yhteisistä työmuodoista ja hallinnosta. Seurakuntien jäseniä on n. 145 000 ja työntekijöitä 450. Hallintovirasto johtaa seurakuntayhtymän yleistä hallintoa ja resurssien käyttöä sekä huolehtii seurakuntayhtymän sidosryhmäyhteistyöstä. Työnantajapolitiikan koordinointi on keskeisessä asemassa.*

*Hallintovirastossa on avoinna*

#### **YHTEYSSIHTEEIN VIRKA**

*Yhteyssihteerin päätehtävänä on toimia seurakuntayhtymän, erityisesti Turun tuomiokirkkoon liittyvien yhteistyötilaisuuksien ja yhteistyöprojektien yhdyshenkilönä ja toteuttajana. Tehtävän tavoitteena on seurakuntayhtymän ja sen kumppaneiden yhteistyön tukeminen ja uusien mahdollisuuksien hyödyntäminen. Tehtävään kuuluu myös toimiminen Turun tuomiorovastin sekä erikseen sovittavien toimikuntien sihteerinä.*

*Työkokemuksen arvioinnissa tullaan erityisesti arvostamaan kokemusta itsenäisestä tapahtumien ja tilaisuuksien suunnittelusta ja järjestämisestä. Tehtävään kuuluu monipuolista yhteydenpitoa alueellisiin ja valtakunnallisiin kirkollisiin ja kulttuuritoimijoihin, minkä vuoksi kommunikaatiokyky on tehtävän tärkeä ulottuvuus. Lisäksi yhteyssihteerin on keskeinen ulkomaisten ja ekumeenisten kontaktien yhdyshenkilö. Tämän vuoksi pidämme tärkeänä riittävän laajaa kirkollisen ja kulttuurielämän tuntemusta. Tehtävään kuuluu luontaisesti viestintätehtäviä, mutta siihen liittyy myös toimiminen yhtymän viestinnän lisäresurssina. Viran kielitaitovaatimus on ruotsin kielen osalta sama, jota sovelletaan ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneisiin, mutta tätä kehittyneempi ruotsin kielen taito on eduksi tehtävässä, samoin kuin muu kielitaito.*

*Viran tehtäväkohtainen peruspalkka on vaativuusryhmään 601 pohjautuen 2670,19 euroa. Lisäksi maksetaan vuosisidonnaista palkanosaa. Virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa.*

*Tällä hetkellä viran nimike on yhtymän kielenkääntäjän virka, johon on sisällytetty yllä kuvattuja tehtäviä. Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt esittää viran muuttamista yhteyssihteerin viraksi. Viran täyttäminen on ehdollinen ja riippuu siitä, hyväksyykö yhteinen kirkkoneuvosto esitetyn virkamuutoksen.*

*Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen.*

*Hakuaika päättyy 29.4.2018. Tehtävää voi hakea sähköisesti osoitteessa <http://evl.fi/rekry> tai Oikotie-palvelussa, <https://tyopaikat.oikotie.fi/>. Tämän ensisijaisen hakutavan sijasta kirjallisen hakemuksen voi toimittaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirjaamoon (ma-pe klo 8.00-15.45) viimeistään 27.4. klo 15.45.*

*Lisätietoja tehtävästä antaa hallintojohtaja Hannu Kallio, 040 341 7270."*

Määräaikaan mennessä saapui 49 hakemusta. Hakijaluettelo on esityslistan liitteenä.

Haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa, numerot 5, 16, 25, 34 ja 49. Hakija numero 49 kuitenkin peruutti hakemuksensa 28.5.2018, eikä siten saapunut haastatteluun. Haastattelijoina toimivat tuomiorovasti Heimo Rinne, hallintojohtaja Hannu Kallio ja henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen.

Haastattelijat esittävät yksimielisesti yhteiselle kirkkoneuvostolle, että yhteyssihteerin virkaan valitaan FM Ann-Mari Lehti. Ann-Mari Lehti todettiin hakemuksen ja haastattelussa saadun kokonaisarvioinnin mukaisesti sopivimmaksi haettuun virkaan.

Ennen viran vastaanottamista hänen tulee esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita yhteyssihteerin virkaan FM Ann-Mari Lehden 1.8.2018 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Ennen viran vastaanottamista hänen tulee esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Viran tehtäväkohtainen peruspalkka on vaativuusryhmään 601 pohjautuen 2670,19 euroa. Lisäksi maksetaan vuosisidonnaista palkanosaa. Virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa.

Lapsivaikutusten arviointi: Yhteyssihteerin viran täyttämällä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 2 Yhteyssihteerin hakijakooste

Jakelu

Ann-Mari Lehti  
Muut virkaa hakeneet  
Tuomiorovasti Heimo Rinne  
Hallintojohtaja Hannu Kallio  
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen  
Palkkatoimisto



Hautatoimiston toimistosihteerin viran täyttäminen

65/01.01.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 214

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.3.2018 julistaa hautatoimiston toimistosihteerin viran haettavaksi.

Hakukuulutus julkaistiin evl-rekryointipalvelussa, Oikotiellä, seurakuntayhtymän kotisivuilla ja te-palvelujen sivulla seuraavan sisältöisenä:

*Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä muodostuu kymmenestä seurakunnasta, yhteisistä työmuodoista ja hallinnosta. Seurakuntien jäseniä on 145 000 ja työntekijöitä 450. Yhtymän Keskusrekisteri vastaa sukuselvityksistä ja virkatodistuksista. Lisäksi siihen kuuluvat hautatoimisto, puhelinvaihde, varauspalvelu ja digipaino.*

*Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän keskusrekisterissä on haettava*

#### **HAUTATOIMISTON TOIMISTOSIHTTEERIN VIRKA**

*Työtehtäviin kuuluvat hautaustoimeen liittyvät ajanvaraukset ja asiakaspalvelun tehtävät: asiakkaiden neuvonta, opastus ja tiedon välittäminen hautausjärjestelyjen hoitamisessa ja hautapaikka-asioissa sekä tarvittavien lupien, raporttien ja hautakirjanpidon hoitaminen ja yhteydenpito yhteistyötahoihin.*

*Toimistosihteerin työsuhteen kelpoisuusvaatimukset ovat soveltuva toisen asteen koulutus (ammattiopisto) tai AMK-tutkinto sekä suomen tai ruotsin kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää parempi suullinen ja kirjallinen taito, joka on osoitettava todistuksella siten kuin kieliasetuksessa 2003/481 tai asetuksessa yleisistä kielitutkinnoista säädetään. Viran menestyksellisessä hoidossa apuna on kyky tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa ja käyttää ja omaksua tarvittavia atk-ohjelmistoja.*

*Viran palkkaus määräytyy vaatuvuusryhmän 403 mukaan, jolloin viranhaltijalle maksettava peruspalkka 1.4.2018 on 2 083,56 €/kk. Peruspalkan lisäksi maksetaan vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa, joka perustuu hakijan työkokemukseen ja on enintään 15 % peruspalkasta.*

*Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seura-*

*kuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa. Virka on otettava vastaan 20.9.2018. Työntekijän tulee kuitenkin aloittaa työt ensin työsuhteisena kesän 2018 aikana.*

*Hakuaika päättyy 11.5.2018. Tehtävää voi hakea sähköisesti osoitteessa <http://evl.fi/rekry> tai Oikotie-palvelussa, <https://tyopaikat.oikotie.fi/> Tämän ensisijaisen hakutavan sijasta kirjallisen hakemuksen voi toimittaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirjaamoon (ma-pe klo 8.00-15.45) viimeistään 11.5. klo 15.45.*

*Lisätietoja virasta antaa hautatoimiston hoitaja Mia Wikström, p. 040 341 7253 tai [mia.wikstrom@evl.fi](mailto:mia.wikstrom@evl.fi)*

Lisäksi ilmoitus julkaisiin suppeampana, rekrytointisivuille ohjaavana Turun Sanomissa, Kotimaa-lehdessä ja ilmoitustaululla.

Määräaikaan mennessä saapui 91 hakemusta. Hakijaluettelo on esityslistan liitteenä.

Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa, numerot 28, 36, 70, 72 ja 74. Keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto ja hautatoimiston hoitaja Mia Wikström haastattelivat kutsutut 6.6. ja 14.6.2018.

Haastattelijat esittävät yksimielisesti yhteiselle kirkkoneuvostolle, että hautatoimiston toimistonhoitajan virkaan valitaan yo-merkonomi, edunvalvontasihteeri Tarja Silventoinen. Tarja Silventoinen todettiin hakemuksen ja haastattelussa saadun kokonaisarviointin mukaisesti sopivimmaksi haettuun virkaan. Hänellä on pitkä kokemus monipuolisesta asiakaspalvelutyöstä.

Virka tulee ottaa vastaan 20.9.2018 mennessä, mutta viran tehtävien hoito tulee aloittaa työsuhteisena työntekijänä niin pian kuin valitulle sopii, kuitenkin viimeistään 1.8.2018 mennessä. Työsuhteen ajalta työntekijälle maksetaan viran tehtävänkuvauksen mukaista vaatavuusryhmän 403 peruspalkkaa ja lisäksi henkilökohtaista vuosisidonnaista palkanosaa, joka on maksimissaan 15 % palkasta.

Valitun tulee esittää heinäkuun aikana tulee esittää Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita yo-merkonomi Tarja Silventoisen hautatoimiston toimistosihteerin virkaan 20.9.2018 alkaen.

Keskusrekisterin johtaja tekee viranhaltijapäätöksellä valitun kanssa työsopimuksen tehtävanhoidosta kesäajalle 19.9.2018 saakka.

Valitun tulee heinäkuun aikana esittää Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Viran palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 403 mukaan. Viran täytössä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Lapsivaikutusten arviointi: Hautatoimiston toimistosihteerin valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 3 Hautatoimiston toimistosihteerin hakijakooste

Jakelu

Tarja Silventoinen  
Muut virkaa hakeneet  
Palkkatoimisto  
Keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto  
Hautatoimiston hoitaja Mia Wikström  
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen

Lapsi- ja perhetyön sihteeri Jaana Engströmin palkan vaativuusryhmän määrittäminen

142/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 215

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Palkkatyöryhmä on kokouksissaan 15.5.2018 ja 12.6.2018 käsitellyt Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvoston lähettämää anomusta lapsi- ja perhetyön sihteeri Jaana Engströmin palkan nostamisesta tehtävän väliaikaisesta vaativoitumisesta johtuen. Anomuksen pääkohdat ovat seuraavat:

Lapsi- ja perhetyön sihteeri Jaana Engström on tammikuusta 2018 lähtien työskennellyt ilman kasvatusasiainkeskuksesta hankittua työparia. Työpariyhteistyö on sisältänyt käytännössä seuraavaa: muskareiden suunnittelu ja toteutus, päiväkotiyhteistyön suunnittelu ja toteutus, perhemessujen suunnittelu, toteutus ja lasten harjoittaminen niihin sekä muiden yksittäisten isojen tapahtumien suunnittelu ja toteutus.

Pastori Henri Kesti on tämän työparipuutteen vuoksi vastannut Littoisten viikoittaisen perhekerhon pitämisestä, mutta Engström on hoitanut kerhon tiedotuksen ja vapaaehtoisten hankkimisen ynnä muita käytännön järjestelyjä Littoistenkin osalta. Muuten Engström on hoitanut oman työalansa ainoana viranhaltijana.

Rippikoulutyössä Engström on rippikouluryhmässä toinen seurakunnan työntekijöistä eli ikään kuin leirin "nuorisotyönohjaaja".

Engström ja kirkkoherra Ville Niittynen ovat käyneet 5.3.2018 tehtävänkuvaus-neuvottelun ja todenneet Engströmin työn vaativoituneen, vastuiden kasvaneen ja työn tulleen kuormittavammaksi yllä kuvatun syyn vuoksi.

Kaarinan seurakuntaneuvosto ehdotti, että Engströmin palkka nostetaan 1.1.2018 lähtien takautuvasti palkkaluokkaan 403/80, jolloin peruspalkka on 1.1.–31.3.2018 välisellä ajalla on 2.155 € ja 1.4.2018 lähtien 2.179 €.

Kasvatusasiankeskuksesta on ostettu työparipalvelua noin 13500 eurolla vuodessa eli noin 18 tuntia viikossa. Kun tämä summa jää Kaarinan seurakunnalle, ja siitä vähennetään Engströmin ehdotettu palkankorotus, seurakunta säästää 12000 euroa vuodessa. Jaana Engströmin voimassaolevan palkan perusteena olevat vaativuusmääritykset ja palkka ovat tehtäväkuvauksen mukaan:

**Palkka: 403/0****Tehtävänimike:** Lapsi- ja perhetyön sihteeri**Tehtävän tarkoitus ja tavoite:** Tavoittaa kaarinalaisia lapsia ja perheitä seurakunnan toiminnan pariin. Tukea heitä arjessa kasteopetuksessa ja kasvatuskumppanina.**1. Osaaminen:** Lapsi- ja perhetyön tutkinto (lastenohjaaja). Organisoitakykyä, luovuutta, ihmissuhdetaitoja, kasvatuksellisen näkökulman ymmärtämistä. Kokemusta hengellisestä elämästä.**2.4. Vuorovaikutus:** Omana alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakasiin nähden.**3.3. Ohjaus:** Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaito edellyttävät, luovat menettelytavat.**4.2. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta:** Ongelmanratkaisutilanteet ovat samankaltaisia ja niille on tyypillistä työn lähiympäristöstä saatavan tiedon hankinta, käsittely ja yhdistely.**5.3. Vastuu:** Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä.**Erityiset perusteet:** Käytännössä tällä hetkellä vastuu lapsityöstä ja sen kehittämisestä.

Jaana Engströmin palkan vaativuusryhmän korottamisen perusteena olevan tehtäväkuvauksen mukaiset vaativuusmääritykset ja palkka ovat:

**Palkka: 403/80****Tehtävänimike:** Lapsi- ja perhetyön sihteeri**Tehtävän tarkoitus ja tavoite:** Tavoittaa kaarinalaisperheitä ja lapsia seurakunnan toiminnan pariin. Tukea heitä arjessa kasteopetuksessa ja kasvatuskumppanina.**1.4. Osaaminen:** Yleensä ammatillinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen ja työkokemus.**2.4. Vuorovaikutus:** Omana alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakasiin nähden.**3.3. Ohjaus:** Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaito edellyttävät, luovat menettelytavat.**4.2. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta:** Ongelmanratkaisutilanteet ovat samankaltaisia ja niille on tyypillistä työn lähiympäristöstä saatavan tiedon hankinta, käsittely ja yhdistely.**5.3. Vastuu:** Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä.**Erityiset perusteet:** Työtehtävän vaativoituminen 1.1.2018 lähtien: työparin puuttuminen tehnyt työn organisoimisesta ja siitä viestimisestä, yhteistyökumppaniverkoston hoitamisesta ja harjoittelijoiden ohjaamisesta vaativampaa.

Palkkatyöryhmä päätti ehdottaa esitettäväksi kirkkoneuvostolle, että lapsi- ja perhetyön sihteeri Jaana Engströmille maksetaan vaativuusryhmän 403/40 mukaista palkkaa 1.1.2018 lukien. Engströmin tehtävän sisältöä ja Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvoston

esittämää palkan vaativuusryhmän muutosta on tarkasteltu suhteessa seurakuntien hengellistä työtä tekevien työn sisältöön ja palkkaukseen.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että lapsi- ja perhetyön sihteerin Jaana Engströmille maksetaan vaativuusryhmän 403/40 mukaista palkkaa 1.1.2018 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti.

**Jakelu**

Jaana Engström  
Kirkkoherra Ville Niittynen  
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen  
Palkkatoimisto

Monistaja Jani Kujasen palkan vaativuusryhmän määrittäminen

143/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 216

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Palkkatyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 12.6.2018 monistaja Jani Kujasen palkan vaativuusryhmän määrittämistä keskusrekisterin johtaja Hanna Lehdon lähettämän anomuksen pohjalta. Anomus on seuraava:

*"Jani Kujanen on aloittanut monistamon työntekijänä 1.1.2016. Kahden viime vuoden aikana työnantajan tarve monistamon, nykyisin digipaino, tuotteille on laajentunut ja Janin ammattitaidon ansiosta tähän kysyntään on pystytty vastaamaan. Monistamon toiminta on nykyisellään digipainon toimintaa.*

*Nykyisellään Janin tehtäväkuvaus vastaa julkaisugraafikon (painoteollisuuden nimike) tehtäväkuvaava, pestissä sitä lähinnä 1289 graafikko tai 1291 graafinen suunnittelija.*

*Työ on sisältänyt uusien ohjelmistojen myötä myös työparin Jari Holttisen kouluttamista ohjelmistojen käyttöön ja koulutustarve jatkuu edelleen. Katson, että Janin kannattaa oman työnsä ohella kouluttaa Jaria sen sijaan, että Jari lähetettäisiin koulutettavaksi talon ulkopuolelle.*

*Oheisen tehtäväkuvauksen pohjalta puollan, että Jani Kujasen vaativuusryhmä tarkistettaisiin olemaan 502 ja siihen olisi mahdollisuus lisätä henkilökohtainen osuus, sillä tehtävän vaativuus sisältää myös piirteitä vaativuusryhmästä 503.*

*Jani Kujasella ei ole aikaisempaa tehtäväkuvausta, mutta liitteenä Margit Salosen viimeisin tehtäväkuvaus saman tehtävän hoidosta vuodelta 2007(sic)."*

Margit Salosen viimeisessä tehtäväkuvauksessa monistajan palkka, tehtävä ja vaativuusmääritykset ovat:

**Palkka: 402/20**

**Tehtävänimike:** Monistaja

**Tehtävän tarkoitus ja tavoite:** Laadukkaiden painotuotteiden valmistus yhtymän tarpeisiin kustannustehokkaasti ja nopeasti.

**Tehtävien pääasiallinen sisältö:** Julkaisujen vastaanottaminen ja muokkaaminen eri tietokoneen julkaisuohjelmilla sekä tulostus/monistus mustavalko- ja värikoneilla. Töiden jälkikäsitteily (mm. taitto, lii-

masidonta, nuuttaus, kierresidonta).

C. (1) Osaaminen: Julkaisuohjelmien hallintaa, graafista suunnittelu-taitoa, tietotekniikan osaamista, materiaalien tuntemusta, kirjapaino-alan hallintaa. Asiakaspalvelutaidot. Ruotsin kielen taito (jotkut asiakkaat haluavat asioida omalla äidinkielellään).

**D.D (vastaa lähinnä nykyisen lomakkeen 2.4.) Vuorovaikutus:** Oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden.

**E.L. (vastaa lähinnä nykyisen lomakkeen 3.2.) Ohjaus:** Vaihtoehtoiset, mutta pääosin ohjeistetut ja säädellyt menettelytavat.

**F.Q (vastaa lähinnä nykyisen lomakkeen 4.2.) Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta:** Ongelmanratkaisutilanteet ovat samankaltaisia ja niille on tyypillistä työn lähiympäristöstä saatava tiedon hankinta, käsittely ja yhdistely.

**G.U. (vastaa lähinnä nykyisen lomakkeen 5.2.) Vastuu:** Vastuu oman tehtävän hoitamisesta ja kehittämisestä.

Jani Kujasen tämänhetkinen palkan vaativuusryhmä on 402/20 ja voimassaolevan tehtävänkuvauksen mukaiset vaativuusmäärittelyt ovat:

**Tehtävänimike:** Monistaja

**Tehtävän tarkoitus ja tavoite:** Laadukkaiden painotuotteiden valmistus yhtymän ja sen seurakuntien tarpeisiin kustannustehokkaasti ja nopeasti.

**Tehtävien pääasiallinen sisältö:** Painotöiden valmistelu, suunnittelu ja tuotanto kaikkine vaiheineen. Asiakaspalvelu. Työssä tarvittavien koneiden huolto ja ohjelmien käytössä kouluttaminen tarvittaessa.

**1.6. Osaaminen:** Yleensä teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. Tehtävä voi edellyttää erikoistumisopintoja.

**2.4. Vuorovaikutus:** Oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden.

**3.3. Ohjaus:** Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat.

**4.3. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta:** Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa.

**5.4. Vastuu:** Vastuu toimintayksikön tai vaativan tehtäväalan hoitamisesta ja kehittämisestä.

**Erityinen peruste:** Työparin kouluttaminen ohjelmistojen käyttöön. Pitkäaikaista. Jatkuvaa. Puoltaa muun tehtäväkuvauksen lisänä vaativuusryhmää 503.

Palkkatyöryhmä päätti ehdottaa esitettäväksi kirkkoneuvostolle, että monistaja Jani Kujaselle maksetaan vaativuusryhmän 403/20 mukaisesta palkkaa 1.5.2018 lukien.

Palkan vaativuusmäärittely perustuu tehtävän sisältöön ja siihen kohdistuviin vaatimuksiin, mikä on otettu huomioon ehdotuksessa.



Lisäksi tehtävän vaativuutta on verrattu monistamonhoitajan työn vaativuuteen ja palkkaukseen.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että monistaja Jani Kujaselle maksetaan vaativuusryhmän 403/20 mukaista palkkaa 1.5.2018 lukien.

Lapsivaikutusten arviointi: monistajan palkan vaativuuden määrittämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Käsittely:**

Kirkkoneuvoston jäsen Juha Nappu esitti, että monistaja Jani Kujasen palkka nostettaisiin vaativuusryhmään 403/0, jotta palkka pysyisi pienempänä kuin monistamon esimiehen. Kirkkoneuvoston jäsen Ari Rantanen kannatti Napun esitystä. Suoritetussa äänestyksessä Napun esitystä kannattivat Juha Nappu ja Ari Rantanen. Pohjaesitystä kannattivat edustajat Merja Ainasoja, Anna Lintunen, Heikki Knuuti, Mirjo Kanervavuori, Siv Sandberg, Laura Pirilä ja kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Rinne.

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti.

**Jakelu**

Jani Kujanen  
Keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto  
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen  
Palkkatoimisto

Monistajan tehtävänimikkeen muutos graafiseksi suunnittelijaksi ja monistamonhoitajan tehtävänimikkeen muutos digipainon hoitajaksi

144/01.01.00.02/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 217

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Palkkatyöryhmä on kokouksessaan 12.6.2018 käsitellyt keskusrekisterin johtaja Hanna Lehdon lähettämää anomusta monistaja Jani Kujasen nimikkeen muuttamista nimikkeeksi graafinen suunnittelija. Anomus on seuraava:

*Jani Kujanen on aloittanut monistamon työntekijänä 1.1.2016. Kahden viime vuoden aikana työnantajan tarve monistamon, nykyisin digipaino, tuotteille on laajentunut ja Janin ammattitaidon ansiosta tähän kysyntään on pystytty vastaamaan. Monistamon toiminta on nykyisellään digipainon toimintaa.*

*Nykyisellään Janin tehtävänkuvaus vastaa julkaisugraafikon (painoteollisuuden nimike) tehtävänkuvausta, pestissä sitä lähinnä 1289 graafikko tai 1291 graafinen suunnittelija.*

*Työ on sisältänyt uusien ohjelmistojen myötä myös työparin Jari Holttisen kouluttamista ohjelmistojen käyttöön ja koulutustarve jatkuu edelleen. Katson, että Janin kannattaa oman työnsä ohella kouluttaa Jaria sen sijaan, että Jari lähetettäisiin koulutettavaksi talon ulkopuolelle.*

*Oheisen tehtävän kuvauksen pohjalta puollan, että Jani Kujasen vaativuusryhmä tarkistettaisiin olemaan 502 ja siihen olisi mahdollisuus lisätä henkilökohtainen osuus, sillä tehtävän vaativuus sisältää myös piirteitä vaativuusryhmästä 503.*

Palkkatyöryhmä päätti ehdottaa esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle, että monistajan tehtävänimike muutetaan graafiseksi suunnittelijaksi. Monistajan tehtävänä on painotöiden valmistelu, suunnittelu ja tuotanto kaikkine vaiheineen. Tehtävänimike saatetaan tällä muutoksella vastaamaan paremmin tehtävän sisältöä.

Lisäksi palkkatyöryhmä päätti samalla ehdottaa esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle, että monistamonhoitaja-tehtävänimike muutetaan digipainon hoitajaksi. Monistamo on muutettu digipainoksi, ja on perusteltua, että digipainoa hoitavan henkilön nimike päivitetään vastaamaan toimintaa.

Sekä monistajan että monistamonhoitajan tehtävät ovat työsuhtei-

sia.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että monistaja Jani Kujasen tehtävänimike muutetaan graafiseksi suunnittelijaksi. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että monistamonhoitaja Jari Holttisen tehtävänimike muutetaan digipainon hoitajaksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Digipainon tehtävänimikkeiden muuttamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Yhteinen kirkkovaltuusto

Lakimies Susanna Sarvanto-Hohtarin palkan vaativuuden muutos tietosuojavastaavan tehtävän johdosta

145/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 218

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Palkkatyöryhmä on kokouksessaan 12.6.2018 käsitellyt lakimies Susanna Sarvanto-Hohtarin palkka-asiaa liittyen hänen tehtäväänsä seurakuntayhtymän tietosuojavastaavana. Asian tausta on seuraava:

Euroopan unionin yleistä tietosuojaa-asetusta on alettu soveltaa kansallisesti 25.5.2018. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä on asetuksen mukaisesti ollut velvoitettu nimeämään seurakuntayhtymälle ja sen seurakunnille tietosuojavastaavan.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 1.3.2018 § 65 nimetä seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien tietosuojavastaavaksi seurakuntayhtymän lakimies Susanna Sarvanto-Hohtarin. Tietosuojavastaavan tehtävä ei ollut osana lakimiehen työtehtäviä virkaa perustettaessa tai Susanna Sarvanto-Hohtaria virkaan nimitettäessä.

Lakimiehen tehtävistä:

YKN 12.10.2017 hakuilmoitus:

Lakimiehen tehtävänä on toimia oikeudellisena asiantuntijana seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien hallinnollisten prosessien osalta. Monipuolisessa työnkuvassa korostuvat työehto- ja palkkausasioiden valmistelu, sekä näihin asioihin liittyvät kehittämistehtävät. Tehtävään kuuluu myös toimiminen hankinta- ja kilpailutusasioiden sekä vakuutusasioiden asiantuntijana. Lakimies toimii läheisessä yhteistyössä hallintojohtajan ja henkilöstöpäällikön sekä muiden hallintoviraston asiantuntijoiden kanssa. Arvostamme hyviä vuorovaikutustaitoja sekä halukkuutta toimia organisaation sisäisen koulutuksen toteuttamisessa.

YKV 15.6.2017 virkaa perustettaessa:

Lakimiehen tehtävänä on toimia seurakuntayhtymän oikeudellisena asiantuntijana erityisesti yhtymän ja seurakuntien hallinnollisten prosessien osalta. Lisäksi lakimiehen tehtävänä on:

1. tukea yhtymän henkilöstöhallintoa toimimalla palkkaus- muiden materiaalistien työehtokysymysten, kuten vuosisidonnaisen palkanosien, valmistelijana ja asiantuntijana sekä osallistumalla palkkausjärjestelmien kehittämiseen

2. hallintojohtajan esiteltäväksi tai päätettäväksi tulevien työntekijöiden palkanmäärityksien valmistelu
3. Kipan asiakkuuteen liittyvän yhteistyön tukeminen palkkausprosessien osalta
4. työ- ja virkალainsäädännön muutosten seuranta, sekä tarvittavan sisäisen tiedotuksen, koulutuksen ja esimiestuen antaminen yhteistyössä hallintoviraston muiden asiantuntijoiden kanssa.
5. yksityisyyden suojaaja, tietosuojaa ja julkisuuslainsäädäntöä koskevien asioiden asiantuntijana toimiminen
6. toimia hankinta- ja kilpailutusasioiden asiantuntijana ja valvoa hankintatoimen lainmukaisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta
7. toimia asiantuntijana sopimusasioissa ja seurata yhtymän sopimussalkkua
8. vakuutusasioiden asiantuntijana ja yhteyshenkilönä toimiminen, sekä niistä ohjeistaminen
9. hoitaa muut tehtävät, jotka kirkkoneuvosto tai hallintojohtaja hänelle antavat.

Tietosuojavastaavan asema ja tehtävät määritellään tietosuojasetuksessa. Tietosuojavastaava toimii tietosuojasioiden asiantuntijana, neuvonantajana, kouluttajana, valvojana ja yhdyshenkilönä.

Tietosuojasetuksessa säädetään henkilötietojen käsittelyä koskevista periaatteista, jotka ohjaavat henkilötietojen käsittelyä. Asetuksen rinnalle säädetään uusi tietosuojalaki ja samalla kumotaan aiempi henkilötietolaki.

Tietosuojasetuksen tarkoituksena on lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Asetus vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä, ja asetuksella on säädetty aiempaa enemmän velvollisuuksia henkilörekisterin pitäjälle. Se koskee kaikkia, jotka käsittelevät henkilötietoja. Henkilörekistereitä syntyy sekä yhtymän että seurakuntien toiminnassa. Asetus sisältää henkilötietolakia tiukemmat seuraamukset asetuksen vastaisesta henkilötietojen käsittelystä. Asetuksen tavoitteena on varmistaa yksilön oikeus henkilötietojensa suojaan.

Tietosuojasetuksen 39 artiklassa on tarkemmin määritelty tietosuojavastaavan keskeiset tehtävät:

a) antaa rekisterinpitäjälle tai henkilötietojen käsittelijälle sekä henkilötietoja käsitteleville työntekijöille tietoja ja neuvoja, jotka koskevat niiden tämän asetuksen ja muiden unionin tai jäsenvaltioiden tietosuojasäännösten mukaisia velvollisuuksia;

b) seurata, että noudatetaan tätä asetusta, muita unionin tai jäsenvaltion tietosuojalainsäädännöksiä ja rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän toimintamenettelyjä, jotka liittyvät henkilötietojen suojaan, mukaan lukien vastuunjako, tiedon lisääminen ja käsittelyyn

osallistuvan henkilöstön koulutus ja tähän liittyvät tarkastukset;

c) antaa pyydettäessä neuvoja tietosuoja koskevasta vaikutusten arvioinnista ja valvoa sen toteutusta 35 artiklan mukaisesti;

d) tehdä yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa;

e) toimia valvontaviranomaisen yhteyspisteenä käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä, mukaan lukien 36 artiklan mukainen ennakkokuuleminen ja tarvittaessa kuuleminen muista mahdollisista kysymyksistä.

Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu edelleenkin rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle. Tietosuojavastaavan vastuulla ei ole mm. tietosuoja-asetuksessa määritellyt rekisterien dokumentoinnit selosteineen eikä prosessien kuvaaminen tai muutosehdotukset. Rooli rajautuu neuvontaan, valvontaan, ohjeistukseen ja kouluttamiseen, sekä tarvittaessa viestintään ja yhteydenpitoon valvontaviranomaisen suuntaan. Tällä rajauksella halutaan nostaa toiminnallisten esimiesten vastuuta.

Tietosuojavastaavan asema on määritelty tietosuoja-asetuksen 38. artiklassa: Tietosuojavastaavan tulee olla organisaatiossa riippumattomassa asemassa, ja hän on raportointivelvollinen rekisterinpitäjän tai tietojen käsittelijän ylimmälle johdolle. Tietosuojavastaavalle on tehtäviensä hoitamiseksi taattava tarvittavat resurssit sekä asianmukainen pääsy henkilötietoihin ja niiden käsittelytoimiin. Rekisteröidyt voivat ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan kaikissa asioissa, jotka liittyvät heidän henkilötietojensa käsittelyyn ja tähän asetukseen perustuvien oikeuksiensa käyttöön. Tietosuojavastaava voi suorittaa muita tehtäviä ja velvollisuuksia. Rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, että tällaiset tehtävät ja velvollisuudet eivät aiheuta eturistiriitoja.

Lakimies Susanna Sarvanto-Hohtari on tietosuojavastaavaksi nimitämisen johdosta huolehtinut tietosuoja-asetuksen voimaantuloon liittyvän projektin suunnittelusta ja käytännön etenemisestä. Hän on kouluttanut sekä seurakuntien että yhtymän henkilöstöä tietosuoja-asioissa ja laatinut ohjeita tietosuojan toteuttamiseksi asetuksen mukaisesti.

Tietosuojavastaavan tehtävät sisältävät sellaisia lakisääteisiä velvoitteita ja vastuita, että ne vaikuttavat lakimiehen tehtävän vaativuuteen sitä korottavasti. Vastaavaa tietosuojavastaavan tehtäväaluetta ja velvoitetta nimittää yhtymään tietosuojavastaava ei aikaisemmassa henkilötietolainsäädännössä ole ollut. Tietosuojavastaavan tehtävät ja vastuut ovat kokonaan uusia.

Lakimiehen vaativuusryhmän mukainen palkka on 603/0.

Palkkatyöryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 12.6.2018, kokouksessaan, johon Susanna Sarvanto-Hohtari ei kuulunut. Käsittelyn yhteydessä päädyttiin siihen, että tietosuojavastaavan tehtävä on merkittäviä julkisoikeudellisia tehtäviä ja tietokokonaisuuksia käsittelevän seurakuntayhtymän näkökulmasta sellainen, että se muodostaa itsenäisenä tehtäväalueena sellaisen erityisen perusteen, jonka perusteella lakimiehen palkkaus tulisi nostaa tasolle 603/50, mikä vastaa peruspalkkaa 3.930,15 euroa, korotuksen vaikutuksen ollessa 300,87 euroa.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää korottaa yhtymän lakimiehen Susanna Sarvanto-Hohtarin viran peruspalkan 1.3.2018 lukien, erityisellä perusteella, virkaan sisällytetyn yhtymän tietosuojavastaavan tehtävän vuoksi tasolle 603/50, mikä vastaa 3.930,15 euron palkkaa.

**Päätös:**

Palautettiin uudelleentarkasteluun.

**Liitteet**

Liite 4 Lakimiehen tehtäväkuvaus

**Jakelu**

Susanna Sarvanto-Hohtari  
Hallintojohtaja Hannu Kallio  
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen  
Palkkatoimisto

Leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikkö Taina Vuorimiehen palkan vaativuusryhmän määrittäminen

146/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 219

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Palkkatyöryhmä on kokouksessaan 12.6.2018 käsitellyt kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan anomusta leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikkö Taina Vuorimiehen palkan vaativuusryhmän määrittämisestä. Esitys on seuraavanlainen:

*Saman organisaatiomuutoksen [Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 17.1.2018, että seurakuntayhtymän catering-toiminta eli leiritoiminta ja ruokapalvelut siirretään 1.3.2018 lähtien kasvatustoimen organisaatiosta kiinteistötoimiston organisaatioon.] myötä leirikeskustyön johtaja siirtyi kiinteistötoimiston organisaatioon ja organisaatioon muodostettiin uusi leirikeskus- ja ruokapalveluyksikkö, jonka johtoon nimitettiin entinen leirikeskustyön johtaja, mutta nimike muutettiin leirikeskus- ja ruokapalvelupäälliköksi.*

*Leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikön vastuut ja tehtävät siirtyivät sellaisenaan muutoksen myötä, mutta hänen tehtävänsä lisättiin 1.4.2018 lähtien toimitalon vahtimestareiden ja siivoojien (yht. 6 hlöä) esimiehisyys sekä koko seurakuntayhtymän tiloihin liittyvät siivoustoiminta ja sen kehittäminen sekä siihen liittyvät hankinnat.*

*Leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikön tehtävän vaativuusryhmä on tällä hetkellä 601/0 ja siten se tulisi nostaa 1.4.2018 lähtien vaativuusryhmään 601/60.*

Taina Vuorimiehen palkan perusteena olevat vaativuusmääritykset ja palkka ovat 8.9.2014 päivätyn tehtäväkuvauksen mukaan:

**Palkka: 503/80**

**Tehtävänimike:** Leirikeskustyön johtaja

**Tehtävän tarkoitus ja tavoite:** Viran sisältö muodostuu leirikeskustyön yleissuunnittelusta, leirikeskusten asiakaspohjan laajentamisesta leiritoiminnan markkinointia tehostamalla sekä kokonaisvastuusta leirikeskustyön talousarvion laatimisesta ja toteutumisen seuraamisesta sekä leirikeskusten henkilöstön esimiehenä toimimisesta, Pyölinrannan varausvastuusta sekä yhtymän leirikeskusten tarjoamien catering-palvelujen suunnittelusta ja toteuttamisesta.

**1. Osaaminen:** Vähintään restonomin tutkinto. Kokemus alasta laskeaan eduksi.

**2.7. Vuorovaikutus:** Erityistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovai-



kutusta tai suppean toiminnon tai vaativan osatoiminnon johtaminen, jolloin vuorovaikutuksen tavoitteena on toiminnon ohjaaminen.

**3.3. Ohjaus:** Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat.

**4.3. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta:** Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa.

**5.5. Vastuu:** Vastuu toiminnon tai muun kokonaisuuden kehittamisestä ja johtamisesta.

Taina Vuorimiehen palkan perusteena olevat vaativuusmääritykset ja palkka ovat 5.4.2018 päivätyn tehtäväkuvauksen mukaan:

**Palkkaehdotus: 601/60**

**Tehtävänimike:** Leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikkö

**Tehtävän tarkoitus ja tavoite:** Vastuu leirikeskusten yleissuunnittelusta ja markkinoinnista sekä kehittämisestä. Leirikeskushenkilöstön esimiehenä toimiminen. Tehtävän tavoitteena on leirikeskusten häiriötön toiminta kustannustehokkaasti ja seurakuntien leiripalveluiden mahdollistaminen.

**1.6. Osaaminen:** Yleensä teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. Tehtävä voi edellyttää erikoistumisopintoja.

**2.7. Vuorovaikutus:** Erityistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai suppean toiminnon tai vaativan osatoiminnon johtaminen, jolloin vuorovaikutuksen tavoitteena on toiminnon ohjaaminen.

**3.3. Ohjaus:** Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat.

**4.3. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta:** Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa.

**5.5. Vastuu:** Vastuu toiminnon tai muun kokonaisuuden kehittamisestä tai johtamisesta.

Palkkatyöryhmä päätti ehdottaa esitettäväksi kirkkoneuvostolle, että leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikkö Taina Vuorimiehen palkka korotetaan erityisin perustein vastaamaan suuruudeltaan vaativuusryhmän 601/60 mukaista palkkaa 1.3.2018 lähtien. Palkkatyöryhmä päätti todeta, että Vuorimiehen palkan vaativuusryhmä on 503/80 (esityksessä 601/0) ja että vaativuusryhmää ei nosteta.

Vaativuusryhmää 503/80 ei esitetä nostettavaksi 600-palkkasarjaan. Tehtävää perustettaessa tehtävän osaamistasoksi ei ole määritetty ylempää korkeakoulututkintoa, vaan vähintään restonomin (AMK) tutkinto. Taina Vuorimiehen uudessa tehtäväkuvauksessa osaamistasoksi on määritetty teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. 600-palkkasarjassa osaamistasoksi on määritetty ylemmän korkeakouluasteen tutkinto. Yhtymässä vakiintuneen käytännön mukaan vaativuusryh-

mää ei ole lähtökohtaisesti nostettu 600-palkkasarjaan, mikäli tehtävää perustettaessa (tai myöhemmän muutoksen johdosta) osaamistasoksi ei ole määritetty ylemmää korkeakouluasteen tutkintoa. Palkkatasoa on kuitenkin voitu korottaa erityisin perustein, kuten työmarkkinasyistä, vastaamaan ylemmän palkkasarjan palkkatasoa.

Vuorimiehen aikaisempi palkka heijasti määräaikaisen projektin vaativuustasoa, ja kun nyt on luotu yhtenäisen johdon alla toimiva kokonaisuus, jonka käytännön johtamisesta ja tuloksesta hän vastaa, on perusteita arvioida tehtävän vaativoituneen merkittävästi. Pääperuste palkan nostamiselle on uutena tehtävinä vahtimestarien ja siivoojien esimiehisyyttä ja koko yhtymän toimitilojen siivoustoimintojen kehittämistä.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikkö Taina Vuorimiehen tehtävän vaativuusryhmä on 503/80, mutta palkka korotetaan erityisin perustein vastaamaan suuruudeltaan vaativuusryhmän 601/60 mukaista palkkaa 1.3.2018 lähtien.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti.

**Jakelu**

Taina Vuorimies  
Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola  
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen  
Palkkatoimisto

Tekninen isännöitsijä Minna Heiskasen palkan vaativuusryhmän määrittäminen

147/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 220

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Palkkatyöryhmä käsitteli kokouksessaan 12.6.2018 kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan palkkatyöryhmälle tekemää esitystä, joka koski isännöitsijä Minna Heiskasen palkan vaativuusryhmän määrittämistä. Esitys on seuraavanlainen:

*"Turussa tapahtuneen puukotusvälikohtauksen myötä tuli tarve tarkastella seurakuntayhtymän tilojen turvallisuutta, etenkin toimitalon. Tehtävää suorittamaan palkattiin turvallisuusasioiden kokenut asiantuntija.*

*Tämä asiantuntija kartoitti toimitalon ja sen rakennusten turvallisuuden ja hänen antamansa raportin myötä todettiin turvallisuudessa olevan lukuisia puutteita eli tilat eivät vastanneet enää tämän päivän turvallisuusvaatimuksia.*

*Raportissa todettiin, että tilojen turvallisuusasiat tulisi keskittää yhdelle henkilölle, jolla olisi operatiivinen vastuu tilojen turvallisuudesta.*

*Tällä hetkellä kiinteistöjohtaja vastaa kaikkien tilojen turvallisuudesta kokonaisuudessaan ja tekniset isännöitsijät (3 kpl) sekä vuokrauspäällikkö vastuullaan olevien tilojensa turvallisuudesta.*

*1.5.2018 lähtien on tilojen turvallisuuden takaaminen keskitetty siten, että kiinteistöjohtaja vastaa edelleenkin kokonaisturvallisuudesta, mutta tekninen isännöitsijä Minna Heiskanen ottaa operatiivisen turvallisuusvastuun seurakuntayhtymän tiloista.*

*Samalla Minna Heiskaselle siirrettiin vastuu ja tehtävät tilojen lukituksista sekä vartiointin vuosisopimukset. Myös tilojen pelastussuunnitelmien kehittäminen ja valvonta on siirretty hänen vastuulleen niiden muututtua sähköiseen muotoon.*

*Turvallisuuspäällikön tehtävät ovat:*

- Johdon, esimiesten ja muun henkilöstön opastaminen ja tukeminen käytännön turvallisuustyössä ja positiivisen turvallisuuskulttuurin luomisessa*
- Turvallisuustietoisuuden lisääminen koko yhtymän henkilöstön*

*keskuudessa*

- *Tukeminen turvallisuusasioiden sisällyttämisessä yhtymän tavoitteisiin ja toimintaan*
- *Toimintatapojen ja menetelmien kehittäminen turvallisuuden edistämiseksi*
- *Turvallisuuden kannalta merkityksellisen tiedon kerääminen, analysointi ja hyödyntäminen*
- *Vahvistaa yhtymän turvallisuutta ja koko henkilöstön turvallisuusosaamista huolehtimalla:*
  - *yhtymän tilojen pelastussuunnitelmiin liittyvien prosessien toimivuudesta sekä suunnitelmien kehittämisestä, päivittämisestä ja tiedottamisesta*
  - *poistumisharjoitusten koordinoinnista*
  - *turvallisuuskoulutuksien suunnittelusta ja järjestämisestä*
  - *turvallisuusratkaisujen ylläpidosta, kehittämisestä ja uudistamisesta (mm. paloilmamaisimet, murtosuojaus, kameravalvonta, henkilöturvallisuus)*
  - *turvallisuusohjeiden laatimisesta*
  - *toimipisteiden lukitusten kehittämisestä / uusimisesta sekä kulkualueiden rajaamisen suunnittelusta ja toteutuksesta*
- *Toimiminen vartiointiliikkeen yhteyshenkilönä*
- *Osallistuminen riskien arviointi- ja hallintoprosesseihin ja niiden kehittämiseen sekä niiden käytäntöön viemisen tukeminen*
- *Osallistuminen tietosuojan kehittämiseen turvallisuuden näkökulmasta*
- *Yhtymän valmiustoimintaan osallistuminen*

*Näiden turvallisuusasioiden siirryttyä Heiskaselle toimii hän seurakuntayhtymän operatiivisena turvallisuuspäällikkönä.*

*Teknisen isännöitsijän tehtävän vaativuuden mukainen palkkaus on tällä hetkellä vaativuusryhmässä 503, mutta palkan määrä erityisin perustein 2.768,72 €/kk, joka vastaa vaativuusryhmän tasoa 601/20.*

*Nyt se tulisi nostaa 1.5.2018 lähtien vaativuusryhmään 601/80 ja samalla poistaa maininta ”erityisin perustein”.*

*Todettakoon, että kasvatustoimen johtajan virkaa ei ole täytetty ja samoin työpäällikön nimike on muutettu uudeksi tekniseksi isännöitsijäksi. Nämä aiheuttavat sen, että kokonaishenkilöstömenot eivät näillä tehtävien muutoksilla lisäännä.*

Kiinteistöjohtaja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle edellä mainituin perustein, että teknisen isännöitsijän ja turvallisuuspäällikö (Minna Heiskanen) tehtävän mukainen palkkaus nostetaan vaativuusryhmästä 503, erityisin perustein (vastaa nyt 601/20) vaativuusryhmään 601/80.

Minna Heiskasen palkan perusteena olevat vaativuusmääritykset ja palkka ovat 6.1.2010 päivätyn tehtäväkuvauksen mukaan:

**Palkka:** 503/0, erityisin perustein vastaa vaativuusryhmän 601/20 tasoa.

**Tehtävänimike:** Tekninen isännöitsijä

**Tehtävän tarkoitus ja tavoite:** Kokonaisvastuu omien seurakuntien alueilla olevista (Katariina, Martti, Kaarina, Piikkiö, Åbo svenska) kiinteistöistä sekä Aurakatu16 kiinteistöstä. Työn tarkoituksena on vastata kiinteistöjen kunnossapidosta ja korjauksista sekä toimia niissä työskentelevien kirkonpalvelushenkilökunnan esimiehenä. Tavoitteena on seurakuntatilojen häiriötön toiminta.

**1. Osaaminen:**

- rakennustekninen koulutus (amk)
- kokemus rakennuttamisesta, korjausrakentamisesta ja kunnossapidosta
- kokemus esimiestehtävistä
- hyvät vuorovaikutustaidot sekä hyvä ihmistuntemus

**2.6. Vuorovaikutus:** Erityistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai toimimista asiantuntijaryhmän työstä vastaavana.

**3.3. Ohjaus:** Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat.

**4.3. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta:** Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa.

**5.4. Vastuu:** Vastuu toimintayksikön tai vaativan tehtäväalan hoitamisesta ja kehittämisestä.

Erityiset perusteet: Suuren henkilöstömäärän esimiehenä toimiminen (n. 25 vakituista työntekijää ja sijaiset) ja suuren, osittain kulttuurihistoriallisesti arvokkaan, kiinteistömäärän kokonaisvaltaisesta kunnossapidosta huolehtiminen.

Minna Heiskasen palkan perusteena olevat vaativuusmääritykset ja palkka ovat 27.4.2018 päivätyn tehtäväkuvauksen mukaan:

**Palkkaehdotus: 601/80**

**Tehtävänimike:** Tekninen isännöitsijä

**Tehtävän tarkoitus ja tavoite:** Kokonaisvastuu omien seurakuntien alueilla olevista (Katariina, Martti, Kaarina, Piikkiö, Åbo svenska) kiinteistöistä sekä Aurakatu16 kiinteistöstä. Työn tarkoituksena on vastata kiinteistöjen kunnossapidosta ja korjauksista sekä toimia niissä työskentelevien kirkonpalvelushenkilökunnan esimiehenä. Tavoitteena on seurakuntatilojen häiriötön toiminta. Kiinteistöjohtajan varahenkilönä toimiminen rakentamis- ja kunnossapitoasioissa 1.5.2018 lähtien.

Minna Heiskanen toimii koko seurakuntayhtymän turvallisuuspäällikkönä 1.5.2018 lukien.

**1.7. Osaaminen:** Yleensä ylemmän korkeakouluasteen koulutus tai tutkinto tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus.

**2.7. Vuorovaikutus:** Erityistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai suppean toiminnon tai vaativan osatoiminnon johtaminen, jolloin vuorovaikutuksen tavoitteena on toiminnon ohjaaminen.

**3.4. Ohjaus:** Toiminnon strategian toteuttaminen tehtävässä.

**4.3. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta:** Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa.

**5.5. Vastuu:** Vastuu toiminnon tai muun kokonaisuuden kehittämisestä ja johtamisesta.

**Erityiset perusteet:** Suuren henkilöstömäärän esimiehenä toimiminen (n. 25 vakituista työntekijää ja sijaiset) ja suuren, osittain kulttuurihistoriallisesti arvokkaan, kiinteistömäärän kokonaisvaltaisesta kunnossapidosta huolehtiminen sekä seurakuntayhtymän turvallisuuspäällikkönä toimiminen.

Palkkatyöryhmä päätti ehdottaa esitettäväksi kirkkoneuvostolle, että tekninen isännöitsijä Minna Heiskasen palkka korotetaan erityisin perustein vastaamaan suuruudeltaan vaativuusryhmän 601/60 mukaista palkkaa 1.5.2018 lukien. Tilaturvallisuusasioiden vastuu on hänelle uusi, ja muuttuvassa toimintaympäristötilanteessa siihen tulee paneutua siten, että se merkitsee selkeää tehtävän vaativuudesta.

Palkkatyöryhmä totesi, että palkan vaativuusryhmää ei nosteta. Vaativuusryhmää ei esitetä nostettavaksi 600-palkkasarjaan. Tehtävää perustettaessa tehtävän osaamistasoksi ei ole määritetty ylempää korkeakoulututkintoa, vaan rakennustekninen koulutus (AMK). Yhtymässä vakiintuneen käytännön mukaan vaativuusryhmää ei ole lähtökotaisesti nostettu 600-palkkasarjaan, mikäli tehtävää perustettaessa osaamistasoksi ei ole määritetty ylempää korkeakouluasteen tutkintoa. Palkkatasoa on kuitenkin voitu korottaa erityisin perustein, kuten työmarkkinasyistä vastaamaan ylemmän palkkasarjan palkkatasoa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tekninen isännöitsijä Minna Heiskasen palkan vaativuusryhmä on jatkossakin 503, mutta se korotetaan erityisin perustein vastaamaan suuruudeltaan vaativuusryhmän 601/60 mukaista palkkaa 1.5.2018 lukien.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Palautettiin uudelleentarkasteluun.

Jakelu

Minna Heiskanen  
Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola  
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen

Palkkatoimisto

Tekninen isännöitsijä Minna Heiskasen tehtävän määräaikainen vaativoituminen

149/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 221

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Palkkatyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 12.6.2018 kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan tekemää anomusta teknisten isännöitsijöiden Minna Heiskasen ja Antti Helteen tehtävien määräaikaisesta vaativoitumisesta ja palkan määrittämisestä. Anomus on seuraavanlainen:

*"Kiinteistötoimiston työpäällikkö jäi eläkkeelle siten, että hänen viimeinen työpäivänsä oli 4.5.2018.*

*Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 26.4.2018 muuttaa työpäällikön virkanimikkeen tekniseksi isännöitsijäksi ja virka on tällä hetkellä haettavana haun päättyessä 16.5.2018.*

*Työpäällikön tehtävistä jaettiin uudelle vuokrauspäällikölle virkaa au-ki laitettaessa kiinteistöjohtajan sijaistaminen vuokrausasioissa sekä hissien vuosisopimusasiat.*

*Nyt työpäällikön jäätyä eläkkeelle, olen jakanut tulevan uuden teknisen isännöitsijän tehtävät tasan Minna Heiskaselle ja Antti Helteelle, kunnes uusi isännöitsijä aloittaa työt.*

*Minna Heiskasen uudet määräaikaiset tehtävät ovat:*

- *Tuomiokirkko ja Toimitalon kiinteistöt*
- *Tuomiokirkon vahtimestareiden (5 hlöä) esimies*
- *Hautausmaiden kiinteistöt*
- *Vartiointipalvelut*
- *Jätehuolto*

*Antti Helteen uudet määräaikaiset tehtävät ovat:*

- *Rakennusmiesryhmän (6 hlöä) esimiestehtävät*
- *Leirialueiden kiinteistöt*
- *Partiovenesatama*
- *Partion yhdyshenkilö*

*Nämä määräaikaiset uudet tehtävät käsittävät kaikki kohteiden työt budjetoinnista hankintoihin ja työn valvontaan sekä esimiestyöt.*

*Tehtävän määräaikainen vaativoituminen huomioidaan palkan määrittelyssä seuraavilla perusteilla:*



- *hoidettavien tehtävien kesto vähintään neljä viikkoa*
- *alle neljä viikkoa kestävässä tilanteissa edellytetään erityistä syytä*
- *tehtävänmuutos on olennainen*
- *korvauksen suuruus määräytyy hoidettavan tehtävän vaativuuden, määrän ja kestoajan ja muiden olennaisten seikkojen perusteella*
- *korvauksen suuruus voi olla 0-35 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta*
- *jos hoidettavat tehtävät on jaettu useammalle työntekijälle, ja olennaisuuden edellytys täyttyy, korvausten yhteenlaskettu suuruus voi olla enintään 35 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta*
- *korvaus voidaan maksaa myös vuosilomasijaisuuden ajalta, joka kestollisesti täyttää kriteerit. Tehtävän vaativuuden täytyy muuttua olennaisesti, eikä sijaistaminen saa kuulua tehtävänkuvaukseen, johtosäännön tai muun pysyvääsmääräyksen mukaan sijaisuutta hoitavan tehtäviin.*

*Kiinteistöjohtaja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että molemmille, Minna Heiskaselle ja Antti Helteelle, maksettaisiin tehtävän vaatimisen perusteella 15 % teknisen isännöitsijän tehtäväkohtaisesta peruspalkasta 2.768,723 €/kk.*

*Korvausta tehtävän vaatimisen perusteella maksetaan 5.5.2018 alkaen siihen asti, kunnes uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 30.9.2018 asti."*

Palkkatyöryhmä päätti ehdottaa esitettäväksi kirkkoneuvostolle, että tekninen isännöitsijä Minna Heiskaselle ja tekninen isännöitsijä Antti Helteelle maksetaan tehtävien määräaikaisesta vaatimisen perusteella kummallekin erikseen 10 % hänen hoidettavana olevan tehtävänsä peruspalkasta. Palkan määräytymisessä on otettu huomioon vuosilomalla olon aika. Korvausta tehtävän määräaikaisesta vaatimisen perusteella maksetaan 5.5.2018 alkaen siihen asti, kunnes uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 30.9.2018 asti.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tekninen isännöitsijä Minna Heiskaselle maksetaan tehtävän määräaikaisen vaatimisen perusteella 10 prosenttia lisää hänen hoidettavana olevan tehtävänsä peruspalkasta alkaen 5.5.2018 siihen asti, kun uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 30.9.2018 asti.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Minna Heiskanen  
Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola  
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen  
Palkkatoimisto

Tekninen isännöitsijä Antti Helteen tehtävän määräaikainen vaatioituminen

148/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 222

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Palkkatyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 12.6.2018 kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan tekemää anomusta teknisten isännöitsijöiden Minna Heiskasen ja Antti Helteen tehtävien määräaikaisesta vaatioitumisesta ja palkan määrittämisestä. Anomus on seuraavanlainen:

*"Kiinteistötoimiston työpäällikkö jäi eläkkeelle siten, että hänen viimeinen työpäivänsä oli 4.5.2018.*

*Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 26.4.2018 muuttaa työpäällikön virkanimikkeen tekniseksi isännöitsijäksi ja virka on tällä hetkellä haettavana haun päättyessä 16.5.2018.*

*Työpäällikön tehtävistä jaettiin uudelle vuokrauspäällikölle virkaa au-ki laitettaessa kiinteistöjohtajan sijaistaminen vuokrausasioissa sekä hissien vuosisopimusasiat.*

*Nyt työpäällikön jäätyä eläkkeelle, olen jakanut tulevan uuden teknisen isännöitsijän tehtävät tasan Minna Heiskaselle ja Antti Helteelle, kunnes uusi isännöitsijä aloittaa työt.*

*Minna Heiskasen uudet määräaikaiset tehtävät ovat:*

- *Tuomiokirkko ja Toimitalon kiinteistöt*
- *Tuomiokirkon vahtimestareiden (5 hlöä) esimies*
- *Hautausmaiden kiinteistöt*
- *Vartiointipalvelut*
- *Jätehuolto*

*Antti Helteen uudet määräaikaiset tehtävät ovat:*

- *Rakennusmiesryhmän (6 hlöä) esimiestehtävät*
- *Leirialueiden kiinteistöt*
- *Partiovenesatama*
- *Partion yhdyshenkilö*

*Nämä määräaikaiset uudet tehtävät käsittävät kaikki kohteiden työt budjetoinnista hankintoihin ja työn valvontaan sekä esimiestyöt.*

*Tehtävän määräaikainen vaatioituminen huomioidaan palkan määrittelyssä seuraavilla perusteilla:*

- *hoidettavien tehtävien kesto vähintään neljä viikkoa*
- *alle neljä viikkoa kestävässä tilanteissa edellytetään erityistä syytä*
- *tehtävänmuutos on olennainen*
- *korvauksen suuruus määräytyy hoidettavan tehtävän vaativuuden, määrän ja kestoajan ja muiden olennaisten seikkojen perusteella*
- *korvauksen suuruus voi olla 0-35 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta*
- *jos hoidettavat tehtävät on jaettu useammalle työntekijälle, ja olennaisuuden edellytys täyttyy, korvausten yhteenlaskettu suuruus voi olla enintään 35 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta*
- *korvaus voidaan maksaa myös vuosilomasijaisuuden ajalta, joka kestollisesti täyttää kriteerit. Tehtävän vaativuuden täytyy muuttua olennaisesti, eikä sijaistaminen saa kuulua tehtävänkuvaukseen, johtosäännön tai muun pysyväismääräyksen mukaan sijaisuutta hoitavan tehtäviin.*

*Kiinteistöjohtaja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että molemmille, Minna Heiskaselle ja Antti Helteelle, maksettaisiin tehtävän vaativoitumisen perusteella 15 % teknisen isännöitsijän tehtäväkohtaisesta peruspalkasta 2.768,723 €/kk.*

*Korvausta tehtävän vaativoitumisesta maksetaan 5.5.2018 alkaen siihen asti, kunnes uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 30.9.2018 asti.*

Palkkatyöryhmä päätti ehdottaa esitettäväksi kirkkoneuvostolle, että tekninen isännöitsijä Minna Heiskaselle ja tekninen isännöitsijä Antti Helteelle maksetaan tehtävien määräaikaisesta vaativoitumisesta kummallekin erikseen 10 % hänen hoidettavana olevan tehtävänsä peruspalkasta. Palkan määräytymisessä on otettu huomioon vuosilomalla olon aika. Korvausta tehtävän määräaikaisesta vaativoitumisesta maksetaan 5.5.2018 alkaen siihen asti, kunnes uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 30.9.2018 asti.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tekninen isännöitsijä Antti Helteelle maksetaan tehtävän määräaikaisen vaativoitumisen perusteella 10 prosenttia lisää hänen hoidettavana olevan tehtävänsä peruspalkasta alkaen 5.5.2018 siihen asti, kun uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 30.9.2018 asti.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Antti Helle  
Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola  
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen  
Palkkatoimisto

Turun museopalveluiden esinelainapyyntö

140/03.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 223

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Turun museopalvelut on 6.6.2018 päivätyllä kirjeellä pyytänyt lainaksi Turun tuomiokirkkomuseon kokoelmasta esineparin Turun linnassa 8.3.2019 - 8.3.2020 pidettävään *Muutama sananen naisista* -näyttelyyn. Toivottu laina-aika on 11.2.2019 - 3.4.2020. Turun museopalvelut pyytää lainaksi seuraavaa esineparia:

- miehen sukkapari, valmistettu noin vuonna 1650 (inv.nro 1364d).

Lainapyyntö liitteenä. Intendentti puoltaa em. esineparin lainaamista.

Turun museopalvelut järjestää esineiden kuljetukset vastaten kaikista niihin liittyvistä kustannuksista. Turun museopalvelut vakuuttaa esineet lainaajan antamasta vakuutusarvosta, ja vakuutus on voimassa esineiden lähtiessä lainaajalta ja on voimassa siihen asti, kunnes esineet palautetaan lainaajalle.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää suostua Turun museopalveluiden esinelainapyyntöön ja päättää lainata seuraavan esineparin:  
- miehen sukkapari (inv.nro 1364d).

Laina-aika on 11.2.2019 - 3.4.2020.

Edelleen kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan hoitamaan lainaukseen liittyvät käytännön järjestelyt.

Lapsivaikutusten arviointi: Esinelainapyynnöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 5 Turun museopalveluiden esinelainapyyntö

Jakelu Turun museopalvelut/Maria Huokkola  
Kiinteistötoimisto

## Panttikirjojen palauttaminen Turun Ylioppilaskyläsäätiölle

141/02.03.02.02/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 224

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä myönsi 500.000 mk:n (n. 84.094 €) lainan kahdessa osassa vuonna 1977 ja 1978 Turun Ylioppilaskyläsäätiölle seurakunnallisten tilojen rakentamiseksi Turun Ylioppilaskylään. Seurakuntayhtymä ja kristilliset opiskelijajärjestöt solmivat 7.2.1979 sopimuksen Turun Ylioppilaskyläsäätiön kanssa, jonka mukaan Ylioppilaskyläsäätiö luovutti kristilliseen opiskelijatyöhön Turun Ylioppilaskylästä rakennuksen 45 B kooltaan 360 m<sup>2</sup> sekä 40 m<sup>2</sup> suuruisen päivystyshuoneen opiskelijapastoreille.

Sopimuksen mukaan Ylioppilaskyläsäätiö omisti rakennuksen ja huolehti rakennuksen lämmityksestä, huollosta, korjauksista jne. Kyseisen rakennuksen käyttö jäi kuitenkin vähitellen vähäiseksi ja lopulta siellä ei ollut toimintaa enää ollenkaan, jolloin tilat menivät erittäin huonoon kuntoon.

Ylioppilaskyläsäätiö lähestyikin seurakuntayhtymää vuonna 2003 ehdotuksella, että rakennus tulisi kokonaan Ylioppilaskyläsäätiön hallintaan ja seurakuntayhtymälle osoitetaan uudet korvaavat tilat Ylioppilastalolta.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 29.4.2004 Ylioppilaskyläsäätiön esityksen. Esityksen mukaan rakennus 45 B eli vanhat seurakunnalliset tilat siirtyvät Ylioppilaskyläsäätiön haltuun ja seurakuntayhtymä sai korvaavat tilat Ylioppilastalolta. Tilat muodostuvat kahdesta huoneesta, 22 m<sup>2</sup> ja 63 m<sup>2</sup>. Lisäksi Ylioppilaskyläsäätiö remontoi Ylioppilastalolla olevan 99 m<sup>2</sup> kappelitilan, johon seurakuntayhtymällä on käyttöoikeus. Seurakuntayhtymä sai tilat käyttöönsä vastikkeetta, mutta vuodesta 2014 saakka tiloista on maksettu hoitovastikkeen suuruista korvausta. Sopimus on voimassa 30 vuotta vuoteen 2034 asti, ja sen päättymisen jälkeen Ylioppilaskyläsäätiö pyrkii järjestämään tilat toiminnan jatkamiseen. Esitys liitteenä.

Nyt Ylioppilaskyläsäätiö suunnittelee uuden toimitilansa ja uusien asuntojen rakentamista Ylioppilaskylään. Jotta rakentaminen olisi mahdollista, tulisi tontteja yhdistää alueella. Näihin tontteihin kohdistuu useita panttikirjoja usealta pantinhaltijalta mm. pankeilta ja Turun kaupungilta. Jotta tonttien muodostaminen saataisiin tehtyä, tulisi Ylioppilaskyläsäätiön saada niihin kohdistuvat panttikirjat takaisin. Siksi Ylioppilaskyläsäätiö on lähestynyt panttikirjojen haltijoita esityksellä saada panttikirjat takaisin. Seurakuntayhtymällä on kaksi pant-

tikirjaa, jotka kohdistuvat rakennukseen 45 B ja jotka ovat olleet vuonna 1977 ja 1978 annettujen lainojen vakuutena. Panttikirjojen summat ovat 84.093,96 € ja 84.093,00 €.

Kiinteistötoimisto on neuvotellut Ylioppilaskyläsäätiön kanssa panttikirjojen palauttamisesta. Neuvotteluissa on käyty läpi erilaisia vaihtoehtoja ja Ylioppilaskyläsäätiö päätyi esittämään kahta vaihtoehtoa:

1.

Seurakuntayhtymä luovuttaa panttikirjat takaisin Ylioppilaskyläsäätiölle ja Ylioppilaskyläsäätiö maksaa seurakuntayhtymän aikanaan myöntämän lainan 84.093,96 € takaisin seurakuntayhtymälle korottomana. Korottomana siksi, koska seurakuntayhtymä on saanut käyttää vastikkeetta lainan vakuutena olleita tiloja alkuperäisen sopimuksen mukaan vuodesta 1979 asti.

Panttikirjojen luovuttamisen jälkeen seurakuntayhtymä voi tehdä tiloista normaalin vuokrasopimuksen Ylioppilaskyläsäätiön kanssa. Vuokran suuruus olisi 1.9.2018 lähtien noin 12 €/m<sup>2</sup> ja tilojen laajuuden huomioon ottaen n. 12.000 € vuodessa. Lainan takaisinmaksua vastaava euromäärä riittää reilun kuuden vuoden vuokran maksuun, mikäli tilat ovat saman laajuiset.

2.

Seurakuntayhtymä luovuttaa panttikirjat takaisin Ylioppilaskyläsäätiölle ja Ylioppilaskyläsäätiö luovuttaa nykyisen sopimuksen mukaisesti seurakuntayhtymän käyttöön nyt käytössä olevat tilat tai niitä vastaavat tilat vuoteen 2034 asti. Vastineeksi seurakuntayhtymä kuittaa myöntämänsä lainan maksetuksi. Vuoden 2034 jälkeen seurakuntayhtymällä on mahdollisuus edelleen vuokrata toimintatilat Ylioppilaskyläsäätiöltä.

Kiinteistötoimiston kanta on, että vaihtoehto kaksi on selkein ja edullisin vaihtoehto seurakuntayhtymälle. Laina tulee kuitatuksi maksettuna takaisin, ja se voidaan kirjata normaalisti kirjanpitoon. Tiloja voidaan jatkossa vuoden 2034 jälkeen vuokrata tarpeen mukaan. Alkuperäisen lainan vastineeksi tiloja on siten saatu käyttää vastikkeetta vuoteen 2004 asti eli 25 vuotta ja hoitovastikkeen suuruisella käyttömaksulla lisäksi 30 vuotta vuoteen 2034 asti. Yhteensä tiloja on voitu käyttää 55 vuotta.

Kappelitilat ovat edelleen seurakuntayhtymän käytössä.

Johtoryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 12.6.2018, mutta nyt esitettyjä vaihtoehtoja ei ollut vielä kokouksessa käytettävissä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää luovuttaa Turun Ylioppilaskyläsäätiölle takaisin vuosina 1977 ja 1978 annetun 500.000 mk:n (n. 84.093 €) lainan vakuutena olleet kaksi panttikirjaa, suuruudeltaan 84.093,06 €



ja 84.093 €.

Vastineeksi panttikirjojen palautuksesta Turun Ylioppilaskyläsäätiö luovuttaa nykyisen sopimuksen mukaisesti Ylioppilastalolta tilat seurakuntayhtymän käyttöön vuoteen 2034 asti, ja seurakuntayhtymä kuittaa panttikirjojen vakuutena olleen 500.000 mk (n. 84.093 €) lainan maksetuksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Panttikirjojen palauttamisella Turun Ylioppilaskyläsäätiölle ja lainan takaisinmaksun kuittauksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 6 Turun Ylioppilaskyläsäätiön esitys 4.12.2003

Jakelu

Turun Ylioppilaskyläsäätiö  
Kiinteistötoimisto  
Taloustoimisto

Pallivahan seurakuntakeskuksen tontin arkkitehtikilpailun tulos

21/03.03.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 225

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 7.12.2017 järjestää arkkitehtikilpailun Pallivahan seurakuntakeskuksen tontille tavoitteena muuttaa tontin asemakaavaa siten, että kaavamuutoksen jälkeen tontille mahdollistetaan asuinkerrostalojen rakentaminen ja seurakuntakeskuksen purkaminen.

Arkkitehtikilpailun järjesti kilpailutoimikunta, johon kuuluivat kiinteistöjohtaja Seppo Kosola puheenjohtajana ja jäsenenä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Korhonen, kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Eevi Raunio, Maarian seurakunnan kirkkoherra Katri Rinne ja Turun kaupungin edustajina kaupunkisuunnittelujohtaja Timo Hintsanen ja kaavoitusarkkitehti Thomas Hagström sekä kilpailijoiden valitsema arkkitehti Risto Huttunen. Sihteerinä toimi tekninen isännöitsijä Antti Helle ja asiantuntijoina tekninen isännöitsijä Minna Heiskanen ja arkkitehti Paula Markkula, joka laati kilpailuohjelman. Kilpailuohjelma liitteenä.

Arkkitehtikilpailuun kutsuttiin kuusi arkkitehtitoimistoa:

- Arkkitehtitoimisto Vapaavuori Oy
- Schauman Arkkitehdit Oy
- Arkkitehtitoimi Leino Oy
- Arosuo Arkkitehdit Oy
- Arkkitehtitoimisto Matti Takala Oy
- Sigge Arkkitehdit Oy

Kilpailuaika oli 7.3 - 27.4.2018, ja kilpailun tulos julkistettiin 31.5.2018. Kilpailutoimikunta valitsi yksimielisesti voittajaksi työn nimeltä "Trio", jonka oli laatinut Sigge Arkkitehdit Oy. Kilpailun arvostelupöytäkirja on liitteenä.

Kilpailuun osallistuneet toimistot palkittiin 5.000 € (alv. 0 %) palkkiolla, ja lisäksi voittaja sai 5.000 € (alv. 0 %) suuruisen lisäpalkkion.

Kaikki kilpailutyöt luovutettiin Turun kaupungille asemakaavan muutossuunnittelua varten. Tavoitteena on saada luonnos asemakaavanmuutoksesta loppusyksystä 2018.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Pallivahan seurakuntakeskuksen tontin arkkitehtikilpailun tulokset.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 7 Pallivahan rinne kilpailuohjelma

Liite 8 Pallivahan rinne arvostelupöytäkirja

## Asunnottomien Syke-hanke

163/00.01.07/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 226

Esittelijä: Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli

Esittely: Yhteisen diakoniatyön johtokunta käsitteli asunnottomille suunnattua tukiasumisen hanketta kokouksessaan 3.4.2018. Samankaltainen hanke oli edellisen kerran johtokunnan käsittelyssä joulukuussa 2016 (Diak.jk. 13.12.2016 §109). Joulukuussa 2016 johtokunnan yhteiselle kirkkoneuvostolle lähettämä hanke ei kuitenkaan saanut kannatusta yhteisessä kirkkoneuvostossa (YKN 1.6.2017 §251). Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli hanketta kokouksessaan 8.5.2018, ja asia palautui uuteen valmisteluun.

Yhteinen kirkkoneuvosto kaipasi uudessa valmistelussa lisätietoa seuraavista asioista:

- Yhteistyömahdollisuuden selvittäminen Kaarinan kaupungin osalta.
- Projektityöntekijän toimenkuvan ja tehtävien selkeämpi esittäminen.
- Mikä on kirkon oma panos ja/tai lisäarvo asunnottomien parissa tehtävälle työlle?
- Asiakkaiden ohjautuminen hankkeeseen kaupungin lisäksi suoraan diakonian piiristä.
- Mihin Turun kaupunki nyt oikeasti sitoutuu hankkeen osalta?

Kysymyksiä on selvitetty, ja vastaukset on kirjattu päivitettyyn hankesuunnitelmaan. Tiivistettynä lisätieto on seuraavaa:

**Yhteistyömahdollisuuden selvittäminen Kaarinan kaupungin osalta**

Kaarinan kaupungin aikuissosiaalityöhön oltiin yhteydessä ja keskusteltiin hankkeesta. Käytännössä hanketta ei voi laajentaa koskemaan kaarinalaisia asunnottomia, koska seurakuntayhtymä ei omista juurikaan vuokra-asuntoja Kaarinan kaupungin alueella, ja Turun kaupungin sosiaaliohjaus ei voi palvella kaarinalaisia.

**Projektityöntekijän toimenkuvan ja tehtävien selkeämpi esittäminen**

Projektityöntekijälle on laadittu liitteenä oleva tehtävänkuvauslomake.

**Mikä on kirkon oma panos ja/tai lisäarvo asunnottomien parissa tehtävälle työlle?**

Diakoniatyön tulee Kirkkojärjestyksen mukaan suuntautua sinne,

missä hätä on suurin. Asunnottomien parissa tehtävä työ on tämän linjauksen mukaista. Erityisen haastavassa asemassa olevien ihmisten tukitoimissa on perusteltua toimia verkostomaisessa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Syke-hankkeessa korostuu kristinuskon perussanoma armollisuudesta ja uuden alun mahdollisuudesta.

### **Asiakkaiden ohjautuminen hankkeeseen kaupungin lisäksi suoraan diakonian piiristä**

Syke-hankkeen piiriin voi hakeutua suoraan diakoniatyöntekijän kautta. Asunnottomien diakoniatyöntekijät tavoittivat viime vuonna noin 200 asunnottomia, ja asumiseen liittyvät kysymykset ja uhkaavat hädät nousevat toistuvasti esiin seurakuntien diakoniatyöntekijöiden vastaanotoilla.

### **Mihin Turun kaupunki nyt oikeasti sitoutuu hankkeen osalta?**

Turun kaupunki sitoutuu antamaan sosiaalisen isännöitsijän ja asukkaan tueksi sosiaaliohjaajan palveluita. Kaupungin työntekijän rooli korostuu etenkin asiakkaan liittämässä julkiseen palvelutarjontaan ja etuihin. Liitteessä on kuvattu sosiaaliohjaajan tehtäviä.

Asunnottomuus on kasvussa Turussa (Esim: Aamuset 18.3.2018 ”Turussa on kaksi kertaa enemmän asunnottomia kuin Tampereella ja määrä vain kasvaa – tässä selitys”). Asunnottomuutta aiheuttaa ennen kaikkea kohtuuhintaisten vuokra-asuntojen puute. Diakonia-keskuksen yhteiskunnallisen työn tiimi on valmistanut diakonian päihdetyöryhmän (edustajia seurakunnista ja diakonia-keskuksesta) alkuperäisen idean pohjalta uuden suunnitelman asunnottomille suunnatusta Syke-hankkeesta. Hankkeen valmisteluun on osallistettu aikaisempaa valmistelua enemmän seurakuntayhtymän kiinteistö-osastoa. Hankkeen taloudellista riskiä on pienennetty korottamalla asunnottomille suunnattujen asuntojen vuokratasoa.

Hankkeen toteuttaminen vaatii:

1. 10 seurakuntayhtymän omistaman vuokra-asunnon luovuttamista projektin käyttöön, ja
2. hanketyöntekijän palkkaamista sosiaalisen isännöitsijän tehtävään kolmeksi vuodeksi yhteisen diakoniatyön johtokunnan hallinnoimista testamenttivaroista.

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto:

1) Hyväksyy asunnottomille suunnatun Syke-hankkeen käynnistämisen syksyllä 2018. Hanketyöntekijän määräaikaan palkkaamiseen käytetään yhteisen diakoniatyön johtokunnan hallinnoimia testamenttivaroja.

2) Valtuuttaa diakoniajohtajan käynnistämään sosiaalisen isännöitsijän rekrytoinnin ja tekemään määräaikaisen palkkaamisen ajalle 1.10.2018–30.9.2021.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty asian aikaisemmassa käsittelys-

sä.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

- Käsittely:** Esittelijä täydensi esitystään siten, että edellisen käsittelyn yhteydessä esitetty toive toiminnan suuntaamisesta myös Kaarinan kaupungin asukkaille on toteutumassa. Kaarinan kaupungin sosiaalipalvelujen kanssa tullaan tekemään lähitulevaisuudessa asiaa koskeva yhteistyösopimus.
- Päätös:** Esityksen mukaisesti.
- Liitteet**
- Liite 9 Hankesuunnitelma, Syke-hanke
  - Liite 10 Sosiaalisen isännöitsijän tehtävänkuvauslomake
  - Liite 11 Turun kaupungin lausunto Syke-hankkeeseen
  - Liite 12 Turun kaupungin sosiaaliohjaajan tehtävät
- Jakelu**
- Diakoniajohtaja Teemu Hälli  
Turun kaupunki  
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen  
Taloustoimisto

Lisämäärärahaesitys vuoden 2018 talousarvion investointibudjettiin krematorion uunin korjaamiseksi

150/02.00.01.01/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 227

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Vuoden 2018 talousarvion investointibudjetissa on varattu 300.000 € investointitilille 2003289 Krematorion suodatinlaitteisto ja lämmöntalteenottojärjestelmä. Tehtäessä suunnitelmia ko. investointia varten ja uuneja tarkasteltaessa huomattiin toisen uunin muurauksen olevan huonossa kunnossa. Mikäli muuraus vain kestää, oli suunniteltu sen uusiminen samassa remontissa muiden töiden kanssa.

Suodatinlaitteiston ja lämmöntalteenottojärjestelmän uusiminen siirtyy kuitenkin todennäköisesti vuoden 2019 puolelle. Tällöin ei ole varmuutta siitä, kestääkö uunin muuraukset siihen asti, jolloin tulee varautua uunin uudelleen muuraukseen jo tämän vuoden puolella.

Vaikka varoja krematorioon on varattu jo tälle vuodelle, on se talousarviossa kohdennettu suodatinlaitteiston ja lämmöntalteenottojärjestelmän uusimiseen. Siten selvyuden vuoksi tulisi avata uusi investointipaikka pelkälle uunin muuraukselle, ja se tarvitsee silloin lisämäärärahan.

Hautaustoimi on jo valmiiksi pyytännyt tarjouksen uunin muurauksesta, ja se on suuruudeltaan 90.520 €. Kiinteistölautakunta on käsitellyt tarjoukset ja hyväksynyt sen kokouksessaan 4.6.2018. Lisäksi tulee siivous- ja muita hankkeeseen liittyviä rakennuskuluja, jolloin tarvittava lisämääräraha on 110.000 €.

Mikäli uuni suinkin kestää, tehdään muuraus suodatinlaitteiston ja lämmöntalteenottojärjestelmän uusimisen yhteydessä, mutta määrärahavaraus tulee olla varmuuden vuoksi vuodelle 2018.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2018 talousarvion investointimäärään lisätään 110.000 € investointikustannuspaikalle 2005079 Krematorion uunin muuraus.

Lapsivaikutusten arviointi: Lisämäärärahaesityksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Kirkkovaltuusto  
Kiinteistötoimisto  
Hautaus-toimen päällikkö Pekka Sorri  
Taloustoimisto



Hallintosihteerin viran täyttäminen

32/01.01.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 228

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.2.2018 julistaa hallintosihteerin viran haettavaksi.

Hakukuulutus julkaistiin evl-rekryointipalvelussa, Oikotiellä, Turun Sanomissa, seurakuntayhtymän kotisivuilla ja te-palvelujen sivulla seuraavan sisältöisenä:

*”Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä muodostuu 10 seurakunnasta, yhteisistä työmuodoista ja hallinnosta. Seurakuntien jäseniä on n. 146 000 ja työntekijöitä 450.*

*Hallintovirasto johtaa seurakuntayhtymän yleistä hallintoa ja resursien käyttöä sekä huolehtii seurakuntayhtymän sidosryhmäyhteistyöstä. Työnantajapolitiikan koordinointi on keskeisessä asemassa.*

*Hallintovirastossa on avoinna*

#### **HALLINTOSIHTTEERIN VIRKA**

*Hallintosihteerin päätehtävänä on toimia hallintojohtajan assistenttina. Tehtäviin kuuluu johdon ja yleisen hallinnon toimivuuden tukeminen asioiden valmistelun, toimeenpanon ja yhteistyöverkoston ylläpitämisen osalta. Hallintosihteerin tehtäväkuva sisältää lisäksi vaativien henkilökunnan koulutuspäästösten valmistelun ja koulutusjärjestelyt. Lisäksi hallintosihteerin vastaa monipuolisista tiedonhankinta-, tiedotus- ja yhteydenpitotehtävistä seurakuntayhtymän sisällä ja sen ulkopuolelle.*

*Tehtävässä korostuu itsenäinen työskentelyote, vaativien asiakokonaisuuksien hallinta, tarkkuus ja yhteistyökyky.*

*Virkaan valittavan tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Hallintoviraston johtosäännön mukaan viran kelpoisuusehtona on tradenomien tai merkonomien tutkinto ja hyvä perehtyneisyys toimistotehtäviin. Käytännössä ylempi korkeakoulutasoinen koulutus tarjoaa parhaat lähtökohdat tehtävässä menestymiseen. Työkokeimuksen arvioinnissa tullaan erityisesti arvostamaan kokemusta itsenäisestä asioiden valmistelusta ja kirjallisen materiaalin tuottamisesta sekä käytännön kokemusta sähköisestä asianhallintajärjestelmästä. Viran tehtäväkohtainen peruspalkka on vaativuusryhmään 503*

*pohjautuen 2735,91 euroa. Lisäksi maksetaan vuosisidonnaista palkanosaa. Virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa.*

*Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.*

*Virkaa voi hakea sähköisesti <https://evl.fi/rekry-palvelussa> tai Oikotie-palvelussa osoitteessa <https://tyopaikat.oikotie.fi> viimeistään 18.3.2018. Tämän ensisijaisen hakutavan sijasta kirjallisen hakemuksen voi toimittaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirjaimoon (ma-pe klo 8.00-15.45) viimeistään 18.3.2018 klo 15.45. Lisätietoja antaa hallintojohtaja Hannu Kallio 040 341 7270.”*

Lisäksi hakukuulutus julkaistiin lyhennettynä Kotimaa-lehdessä ja myös viikkoa ennen hakuajan päättymistä Turun Sanomissa. Määräaikaan mennessä saapui 97 hakemusta. Hakijaluettelo on esityslistan liitteenä.

Haastatteluun kutsuttiin 13 hakijaa, joista 5 haastateltiin huhtikuussa ja 8 kesäkuussa. Haastatteluihin kutsuttiin hakijat numero 15, 16, 20, 31, 35, 37, 44, 48, 54, 55, 58, 67 ja 87. Hakija numero 58 perui hakemuksensa haastattelun jälkeen. Haastattelijoina toimivat tuomiorovasti Heimo Rinne, hallintojohtaja Hannu Kallio ja henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen. Haastattelun jälkeen Romana Managementin testeihin pyydettiin kuusi hakijaa, numerot 16, 35, 44, 48, 67 ja 87, joista kolme hakijaa testattiin huhtikuussa ja kolme hakijaa kesäkuussa.

Haastattelijat esittävät yksimielisesti yhteiselle kirkkoneuvostolle, että hallintosihteerin virkaan valitaan Piia-Mari Harala. Harala todettiin hakemuksen sekä haastattelussa ja testissä saadun kokonaisarvioinnin mukaisesti sopivimmaksi hallintosihteerin virkaan.

Ennen viran vastaanottamista Haralan tulee esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita hallintosihteerin virkaan medianomi Piia-Mari Haralan 1.8.2018 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Ennen viran vastaanottamista hänen tulee esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Viran tehtäväkohtainen peruspalkka on vaativuusryhmään 503 pohjautuen 2766,00 euroa. Lisäksi maksetaan vuosisidonnaista palkanosaa. Virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa.

Lapsivaikutusten arviointi: Hallintosihteerin viran täyttämällä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 13 Hallintosihteerin hakijakooste

Jakelu Piia-Mari Harala  
Muut hakijat  
Hallintojohtaja Hannu Kallio  
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen  
Palkkatoimisto

Virkojen siirto

139/01.01.00.02/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 229

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja on jättänyt 6.6.2018 seurakuntayhtymän kirjaamoon asiakirjan, joka on otsikoitu ”Kehittämishankkeeseen liittyvät virkojen siirrot yhtymästä seurakuntiin”. Asiakirjan liitteenä on pöytäkirjanote kirkkoherrojen kokouksen (suppea) kokouksesta 29.5.2018, jossa on käsitelty kirkkoherrainkokouksen työjaoston laatimaa esitystä virkojen siirrosta yhtymän eri yksiköistä seurakuntiin.

Liiteasiakirja kuuluu seuraavasti:

*”PÖYTÄKIRJAOTE kirkkoherrojen kokous (suppea) 29.5.2018*

*Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä  
Kirkkoherrojen kokous, suppea 29.5.2018*

*Aika: Tiistai 29.5.2018 klo 12.30*

*Paikka: Virastotalo Eerikinkatu 3, kirkkoherrojen neuvotteluhuone 6.kerros*

*Läsnä: Ville Niittynen Kaarinan srk, pj  
Leena Kairavuo Turun Katariinansrk, vpj, sihteeri  
Jukka Järvensivu Paattisten srk  
Katri Rinne Maarian srk  
Merja Hermonen Piikkiön srk  
Heikki Mäntylä Turun Henrikinsrk, lähti §:n 6 aikana  
Tuomo Norvasuo Turun Martinsrk, tuli § 6 aikana klo 13.04. Lähti §:n 7 käsittelyn jälkeen.  
Heimo Rinne Turun tuomiokirkkosrk, tuli § 6 aikana klo13.05  
Mia Bäck Åbo svenska församling*

*Poissa: Jouni Lehikoinen Mikaelinsrk*

*1 KOKOUKSEN AVAUS Ville avasi kokouksen Raamatun jakeilla.*

*2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS*

*Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen äänivaltaisista jäsenistä on läsnä. (Kirkkoherrojen kokouksen johtosääntö)*

*Esitys: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.*

*Päätös:*

*Esityksen mukaan.*

---

**7 KEHITTÄMISHANKKEESEEN LIITTYVÄT VIRKOJEN SIIRROT  
YHTYMÄSTÄ SEURAKUNTIIN / SEURAKUNTANEUVOSTOJEN  
YHTEINEN ALOITE ASIASTA**

*Kehittämishankkeen yhden keskeisen osan, yhtymän ja seurakuntien välinen työn- ja resurssienjako, toteuttaminen ja loppuunsaattaminen vaativat seurakunnilta aktiivisuutta. Ilman omaa aktiivisuutta tavoitellut resurssien siirrot eivät tule toteutumaan.*

*Kirkkoherrojen kokouksen työjaosto on laatinut esityksen, joka kirkkoherrojen tulisi viedä omaan seurakuntaneuvostoonsa. Tavoitteena on, että mahdollisimman monen seurakunnan seurakuntaneuvosto tekee täsmälleen samanlaisen esityksen kirkkovaltuustolle virkojen siirrosta yhtymästä seurakuntiin.*

*Virkojen siirron toteutuminen on kiinni siitä, miten yhtenäisinä ja määrätietoisina seurakunnat sitä ajavat.*

*Työjaoston esitys pohjautuu kahteen perusajatukseseen:*

*1. Vuosien kuluessa on pikku hiljaa syntynyt tilanne, jossa resursseja on ohjautunut liiaksi yhtymän hengelliselle työlle ja vastaavasti seurakuntien paikallisesti ruohonjuuritasolla tekemä työ on aliresursoitu. Tämän epäkohdan korjaaminen ratkaisee seurakuntien tulevaisuuden: Yhtymään ohjatut resurssit eivät tuo ihmisiä paikallisseurakuntien toimintaan mukaan, minkä seurauksena nykymallilla seurakunnat näivettyvät.*

*2. Jatkossa meillä ei ole enää varaa ylläpitää kahta rinnakkaista organisaatiota. Tämä linjaus löytyy paitsi oman kehittämishankkeemme perusperiaatteista niin myös kirkon tulevaisuuskomitean mietinnöstä. Seurakuntayhtymä on seurakuntien perussopimuksellaan perustama tukiorganisaatio. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Harri Lukander kiteytti ne uudet tuulet ja näkökulman vaihtumiset, jotka kehittämishanke sai aikaan, seminaarissa 13.2.2014 sanomalla, että ”asiakasomistajuuden aika näyttää nyt koittaneen” tarkoittaen juuri sitä, että yhtymän toimintaa ja sen uudistamista haluttiin tarkastella nimenomaan seurakuntien tarpeista käsin.*

*Yhtymän työn on keskityttävä vain sellaiseen erityistyöhön, joka on järkevää tehdä yhtymä-tasoisesti. Tämän määrittely on ensisijaisesti seurakuntien vastuulla, eivätkä yhteiset työmuodot voi määritellä oman työnsä sisältöä omatoimisesti.*

**TYÖJAOSTON LAATIMA ESITYS SEURAKUNTANEUVOSTOJEN  
YHTEISEKSI ESITYKSEKSI ON SEURAAVA:**

**”SEURAKUNTIEN YHTEINEN ESITYS SEURAKUNTIEN ALI-RESURSSOINNIN KORJAAMISEKSI JA MUUTOSTEN TEKEMISEKSI SEURAKUNTIEN JA SEURAKUNTAYHTYMÄN VÄLISEEN TYÖN- JA RESURSSIENJAKOON**

*Reilut viisi vuotta käynnissä ollut seurakunta- ja yhtymärakenteen kehittämishanke on vaiheessa, jossa seurakuntien ja seurakuntayhtymän tekemän hengellisen työn välisestä työn- ja resurssienjaosta tulisi tehdä päätös.*

*Kirkkohallitus on 27.3.2018 päättänyt, ettei seurakuntarakenteeseen tehdä muutoksia. Seurakuntarakenne-prosessi oli pitkä ja missään sen vaiheessa ei seurakuntien kesken saavutettu yhteistä näkemystä liitoksista.*

*Sen sijaan siitä asiasta, että kirkollinen työ toteutetaan Turussa ja Kaarinassa jatkossa nimenomaan vahvistuvien seurakuntien kautta, paikallisesti, on koko ajan näyttänyt vallitsevan seurakunnissa ja luottamushenkilöiden selvän enemmistön keskuudessa yhteinen näkemys ja tahtotila.*

*Yhtymän ja seurakuntien välisen työn- ja resurssienjaon osalta yhteinen kirkkoneuvosto on 14.9.2017 yhtynyt Johtamisjärjestelmän kehittämissyöryhmän (ns. JoKe-ryhmä) loppupaperissa kirjattuna olleeseen tärkeään periaatteeseen, joka periaate löytyy myös kirkon tulevaisuusvaliokunnan mietinnöstä:*

*”Kirkon tulevaisuusvaliokunnan mietinnössä (2016) todetaan, että tulevaisuudessa ei voi olla kahta vahvaa rinnakkaista organisaatiota (yhtymä ja seurakunnat) ... Käytännön työssä korostuu seurakunta- ja seurakuntalaislähtöisyys. Yhtymän rooli on toimia kevytrakenteisena seurakuntien palveluorganisaationa, tukitoimijana ja yhteistyöelimenä. Yhtymässä tuotetut palvelut tukevat ja täydentävät paikallisseurakuntien toimintaa. Työryhmässä on nähty hyväksi, että päällekkäinen toiminta seurakuntien ja yhtymän välillä tulisi karsia mahdollisimman vähäiseksi ottaen kuitenkin huomioon tarkoituksenmukaisuus, taloudellisuus ja tehokkuus.”*

*Seurakunnissa on nähty, että tämä peruslinjaus on otettava tosisaan ja siihen pohjautuen yhtymärakennetta on järkevä uudistaa. JoKe-ryhmän paperissa ehdotetaan 8-10 viran siirtoa seurakuntiin. Tämä aloite pohjautuu näihin ehdotuksiin, mutta sisältää joitakin lisäyksiä.*

*Seurakuntien resurssivaje on kasvanut liian suureksi. Tarvitaan tarpeeksi merkittävää painopisteen muutosta resurssienjaossa. Myös seurakuntien ja yhtymän tekemän työn päällekkäisyyden karsiminen vaatii rohkeampia uudistustoimia.*

*Seurakuntien diakoniatyö on Turussa ja Kaarinassa tuntuvasti ali-*

*resurssoitu. Tilanne seurakunnissa lähenee diakoniatyön osalta kestämätöntä. Vähäosaisuus, yksinäisyys, apua tarvitsevien vanhusten ja lapsiperheiden määrä on jatkuvasti kovaa vauhtia kasvanut samaan aikaan, kun diakoniatyön resurssija seurakunnissa on vähennetty tai pysytetty parhaassakin tapauksessa vain ennallaan. Työn kehittäminen ei ole sillä tasolla kuin kirkollisen elämän tulevaisuus edellyttää; kaikki energia menee arkisesta työstä selviämiseen ja suurimpien tulipalojen sammuttamiseen.*

*Paikallisseurakuntien diakonia kiinnittyy osaksi seurakunnan muuta toimintaa ja samalla se kiinnittää ihmisiä (asiakkaita, vapaaehtoisia jne...) omaan seurakuntaan. Seurakuntalaiselle tuttu ympäristö, tutut kanssa-seurakuntalaiset ja tutut työntekijät ovat niitä tekijöitä, joista seurakunta elää ja joista koko seurakunnan tulevaisuus riippuu. Yhtymän tekemä työ ei tavoita ihmisiä alueellisesti eikä kiinnitä heitä omaan seurakuntaan. Diakonian pitäisi lähteä alttarilta ja palata alttarille. Nykyisessä mallissa, jossa on kasvatettu yhtymää seurakuntien kustannuksella, ovat diakoniatyön resurssit tulleet suunnatuksi siten, että se ratkaisevasti heikentää seurakuntien tulevaisuuden näkymiä. Jos ihmiset eivät kiinnity seurakuntaan, seurakuntien toiminta ennen pitkää loppuu.*

*Yllä kuvatuista syistä johtuen tässä esitetään, että seurakuntien toimintaedellytykset turvataan ja yhtymästä siirretään seurakuntiin viisi diakoniatyön virkaa. Eniten päällekkäisyyttä tätä nykyä on vanhustyön, vapaaehtoistyön ja maahanmuuttajatyön saralla. Toisaalta tietyt erikoisdiakonian muodotkin (esim. kehitysvammatyö) voisivat hyötyä siitä, että ne siirrettäisiin sellaiseen seurakuntaan, jossa on vaikkapa esteetön kirkko ja sitä kautta kyseinen työmuoto ja sen tavoittamat seurakuntalaiset saisivat aivan uudenlaisen kotipaikan ja kiinnittymisen seurakuntaan ja sen jumalanpalveluselämään.*

*Toinen seurakuntien tulevaisuuden kannalta ratkaisevan tärkeä työmuoto on rippikoulutyö. Sen osalta ongelmana on lapsiperheiden hyvin epätasainen jakautuminen seurakuntayhtymän alueelle. Tällöin tietyt seurakunnat eivät kunnolla selviydy rippileiri-kesistään.*

*Tärkeää on myös sen tiedostaminen, että rippikoulu on nuorille portti seurakuntaan. Ilman seurakuntien laadukasta rippikoulutyötä ei ole seurakuntanuoria ja mitä vähemmän heitä on, sitä nopeammin seurakunnat näivettyvät ja kirkollinen työ loppuu kokonaan. Rippikoulut niissä seurakunnissa, joissa tilanne nyt on hyvin vaikea, tulee välttämättä saada nostettua takaisin samalle resurssi- ja laatutasolle muiden seurakuntien kanssa. Resurssit on keskitettävä nuorten kohtaamiseen paikallisesti ja ruohonjuuritasolla, koska seurakuntien tulevaisuus ratkaistaan näissä kohtaamisissa. Tilanne on vakava ja pienenevät resurssit tulee käyttää tarkoituksenmukaisesti.*

*Seurakuntien johtavista nuorisotyöntekijöistä koostunut ryhmä on käynyt kohta kohdalta läpi ne toiminnot ja palvelut, joita yhtymän yh-*

*teinen nuorisotyö tuottaa. Tältä pohjalta on seurakuntien nuorisotiimeissä syntynyt yhteinen näkemys ja varmuus siitä, että resurssien siirto seurakuntiin ja siltä pohjalta laadittavalla uudella seurakuntien keskinäisellä sopimisella ja vastuunjaolla nuorten kohtaaminen ja heidän sitouttamisensa paikallisseurakuntiin onnistuu selvästi nyky-mallia paremmin. Samoin seurakuntarajojen yli tehtävät yhteiset nuorisotyön projektit ja tapahtumat onnistuvat paremmin, kun aloite, vastuu ja motivaatio tulevat seurakuntien omasta nuorisotyöstä.*

*Yllä kuvatuista syistä johtuen ja seurakuntien johtavien nuorisotyöntekijöiden näkemykseen perustuen tässä esitetään, että seurakuntiin siirretään kolme nuorisosihteerin virkaa yhtymästä. Lisäksi oppilaitospappien tulee toimia seurakuntien rippikoulutyön lisäresurssina, vaikka yhtymän työntekijöinä jatkavatkin. Oppilaitosten kesälomien aikana siihen on heillä hyvä mahdollisuus.*

*Perhetyön osalta JoKe-ryhmän esitys sisälsi resurssisiirtoa yhtymän lastenohjaajista seurakuntiin perhetyötä tekemään. Tämä on tärkeä toteuttaa. Päiväkerhojen kävijämäärät ovat olleet selvässä laskussa. Tällaisessa tilanteessa on järkevämpää siirtää seurakuntien perhetyöhön lisää resurssia, kuin ottaa kerhoihin 2-vuotiaita lapsia, kuten nyt on seurakuntien yllätykseksi tehty. Siten paikalliset tarpeet tulevat paremmin huomioonotetuiksi ja työvoiman käyttö muuttuu selvästi joustavammaksi. Yhtymän toteuttamalla lapsityöllä on omat selvät vahvuutensa. Heikkoutena on yhteisen lapsityönkin osalta kuitenkin lasten ja lapsiperheiden sitoutuminen omaan seurakuntaan. Resurssisiirto paikkaisi omalta osaltaan tätä nykymallissa olevaa ongelmaa.*

*Yllä kuvatuista syistä johtuen tässä esitetään kuuden lastenohjaajan siirtämistä seurakuntiin perhetyötä tekemään.*

*Toteuttamatta jääneiden seurakuntaliitosten vuoksi nykymalli, jossa kymmenelle seurakunnalle on varattu vain viisi seurakuntasihteerinä on kestävä. Martissa ja Mikaelissa sekä Katariinassa ja Henrikissä on liian suuri määrä sihteerityötä jouduttu siirtämään hengellisen työn tekijöille. Näiden pitäisi kuitenkin saada keskittyä perustyöhönsä eli seurakuntalaisten palveluun, kohtaamiseen ja hengellisen sanoman levittämiseen. Myös näiden neljän seurakunnan osalta seurakuntasihteerien työmäärä on liian suuri.*

*Yllä kuvatuista syistä johtuen tässä esitetään kahden sihteerin siirtämistä yhtymästä seurakuntiin seurakuntasihteeriksi.*

*Kansainvälisen seurakunnan työ on viime vuosina laajentunut. Siitä vastaaminen on kaatunut yksin Tuomiokirkkoseurakunnalle. Tässä aloitteessa esitämme, että Tuomiokirkkoseurakunnalle siirretään tätä varten tarpeelliset resurssit muuttamalla täyttämättä oleva lähetys-sihteerin virka kansainvälisen työn pastorin viraksi Tuomiokirkkoseurakuntaan. Kyseiseen virkaan sisällytettäisiin myös yhtymän lähetys-*



työn koordinointia.

*Yllä on käsitelty virkoja ja niiden siirtoja. Pääluokkaan 2 esitetään tässä lisäksi siirrettäväksi toimintamäärärahaa pääluokasta 3 sen verran kuin kyseisten virkojen siirtäminen laskennallisesti edellyttää. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § 3 mom mukaan seurakuntaneuvosto voi tehdä esityksen tai aloitteen yhteiselle kirkkovaltuustolle. Yhteisen kirkkoneuvoston on tällaiset esitykset valmisteltava ja lähetettävä kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kun tällainen esitys tai aloite koskee myös seurakuntayhtymän muita seurakuntia, on kirkkoneuvoston hankittava niiden seurakuntaneuvostojen lausunnot, joita asia koskee.*

*Esitys: Seurakuntaneuvosto tekee pitkään käynnissä olleen seurakuntayhtymän kehittämishankkeeseen liittyvän ja esittelytekstissä kirjattuihin perusteluihin pohjautuen seuraavan, yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § 3 momentissa määrittämän esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntien resurssien vahvistamisesta:*

- *Seurakuntiin siirretään yhtymästä 3 nuorisosihteerin virkaa, 6 lastenohjaajan virkaa jotka seurakunnissa muuttuvat perhetyöntekijän viroksi, 5 diakoniatyöntekijän virkaa, 2 toimistosihteerin virkaa jotka seurakunnissa muuttuvat seurakuntasihteeriviroiksi sekä osoittaa Tuomiokirkkoseurakunnalle varat kansainvälisen työn papin virkaa varten.*

*Seurakuntaneuvosto päättää lähettää esityksensä yhteiselle kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi ja toimenpiteisiin ryhtymistä varten.*

*Seurakuntaneuvosto esittää lisäksi, että virkojen tarkempaa sijoittamista valmistelemaan nimetään kirkkoherroista koostuva työryhmä.*

*Seurakuntaneuvosto esittää myös, että seurakuntien ja yhtymän yhteisten tehtävien tarkempaa, resurssien siirron jälkeistä työnjakoa valmistelemaan nimetään työryhmä.*

*Päätöksellä on lapsiasianvaikutuksia siltä osin, kuin aloite koskee lapsiperheiden diakoniaa, perhetyötä ja rippikoulutyötä.*

*Ei muutoksenhakuoikeutta.”*

*Esityslistan mukana lähetetään myös luonnos siitä, miten virat seurakuntien kesken jakautuisivat. Kyseistä luonnosta on liian aikaista liittää osaksi seurakuntaneuvoston esitystä. Sen sijaan on paikallaan, että kirkkoherroilla on peruskäsitys siitä, minkä tyyppisestä uudistuksesta konkreettisesti on kyse oman seurakunnan osalta. Asian jatkokäsittelyyn viittaa esityksen yllä oleva kohta ”Seurakuntaneuvosto esittää lisäksi, että virkojen tarkempaa sijoittamista valmistelemaan nimetään kirkkoherroista koostuva työryhmä.”*

*Esitys: Kirkkoherrojen kokous keskustelee työjaoston esityksestä ja sopii yhteisistä jatkoaskelista ja sitoutumisesta tähän yhteishankkeeseen.*

*Lisäksi tähän yhteishankkeeseen liittyvä seurakuntien välisen yhteistyön käytännön koordinointi annetaan työjaoston tehtäväksi.*

*Päätös: Kirkkoherrojen kokous päättää viedä esityksen kehittämishankkeeseen liittyvien virkojen siirrosta yhtymästä seurakuntiin yhteiselle kirkkoneuvostolle.*

*Kukin kirkkoherra vie halutessaan esityksen tiedoksi ja keskusteltavaksi seurakuntaneuvostolleen.*

----

### **13 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

*Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.33.*

*Otteen oikeaksi todistaa  
Leena Kairavuo, sihteeri”*

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan esitys kuuluu seuraavasti:

**”TURUN JA KAARINAN SEURAKUNTAYHTYMÄ**  
*Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
Turussa 6.6.2018*

*Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto  
PL 922  
20101 Turku*

### **KEHITTÄMISHANKKEESEEN LIITTYVÄT VIRKOJEN SIIRROT YHTYMÄSTÄ SEURAKUNTIIN**

*Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä § 17: 3 todetaan, että yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tehtävänä on valvoa hallintoa ja seurakuntayhtymän yhteisiksi työmuodoiksi otetun seurakunnallisen työn eri aloja ja tehdä kirkkoneuvostolle tarpeellisiksi katsomiaan niitä koskevia esityksiä. Tämän nojalla esitän, että Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä toteutetaan suppean kirkkoherrojen kokouksen valmisteleva suunnitelma virkojen siirrosta yhtymästä seurakuntiin (Liite1).*

*Suunnitelman keskeiset muutokset ovat seuraavat: seurakuntiin siirretään yhtymästä 3 nuorisosihteerin virkaa, 6 lastenohjaajan virkaa, jotka seurakunnissa muuttuvat perhetyöntekijän viroiksi, 5 diakonia-*

*työntekijän virkaa, 2 toimistosihteerin virkaa, jotka seurakunnissa muuttuvat seurakuntasihteerinviroiksi sekä osoittaa Tuomiokirkko-seurakunnalle varat kansainvälisen työn papin virkaa varten.*

*Lisäksi esitän, että yhteinen kirkkoneuvosto asettaisi virkojen tarkempaa sijoittamista valmistelemaan työryhmän, jossa olisi kirkkoherrojen, yhteisten työmuotojen, hallinnon ja luottamushenkilöiden edustus. Virkojen muutokset tulisi toteuttaa 1.1.2019 alkaen ja siihen liittyvät hallinnolliset ja työlainsäädännön edellyttämät päätökset ja toimenpiteet vuoden 2018 aikana.*

*Heimo Rinne*

*Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja*

*Liite: Ote kirkkoherrojen kokous (suppea) 29.5.2018”  
(Liite on ylempänä osana esittelytekstiä)*

Hallintojohtajan esitys: Kirkkoneuvoston puheenjohtajan antama asiakirja, jonka liitteenä esittelytekstin alkupuolella oleva pöytäkirjaote on, poikkeaa kirkkoherrojen kokouksessa käsitellystä siltä osin, että kun kirkkoherrojen kokouksen käsittelyssä olleessa esityksessä virkojen siirtoa valmistelisi kirkkoherroista koostuva työryhmä, kirkkoneuvoston puheenjohtajan esityksessä työryhmä taas koostuisi kirkkoherrojen, yhteisten työmuotojen, hallinnon ja luottamushenkilöiden edustuksesta.

Aloite tuotiin johtoryhmän käsittelyyn 14.6.2018. Tuolloin pidetyssä johtoryhmän kokouksessa käytiin asiasta keskustelu, jossa tuotiin esille esitykseen ja sen valmisteluun liittyviä eriäviä näkökohtia. Keskustelussa ei itse asiaan löytynyt yhteistä näkemystä, mutta kirkkoneuvoston puheenjohtaja katsoi tuolloin, että esityksen tuonti kirkkoneuvostolle kuuluu hallintojohtajan tehtäväksi.

Tämän asian valmistelussa joudutaan huomioimaan kolmenlaisia asioita:

1. Seurakuntayhtymän, mukaan luettuna seurakunnat, työn tehokkuuteen ja järjestämiseen liittyviä organisatorisia kysymyksiä
2. Muutosten valmisteluun ja toimeenpanoon liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
3. Henkilöstön työhyvinvointiin liittyviä menettelytapakysymyksiä.

1. Valmistelun kohteena olevassa esityksessä on yllä kuvattujen kasvatusasiainkeskusta ja diakoniakeskusta koskevien muutosten lisäksi muitakin yhtymäyksikköjä koskevia konkreettisia esityksiä henkilöstösiirroista. JOKE-ryhmä työskenteli lähes vuoden, eikä kokenut mahdolliseksi tehdä konkreettisia esityksiä resurssiirroista, koska seurakuntarakenne-ratkaisu oli vailla päätöstä. Yhteisten työmuotojen johtaja on pyrkinyt saattamaan JOKE-ryhmän mietinnön esiin nostamia siirtomalleja konkreettisen valmistelun alaiseksi joko väliaikaisen strategiatyöryhmän tai Ohje- ja johtosääntötyöryhmän

(OJO-ryhmä) kautta, mutta asia ei ole edennyt ennen nyt käsittelyssä olevaa esitystä, joka on sekä yksityiskohtainen että perustelujen osalta yleisluontoinen.

Seurakuntayhtymässä ei ole mitään syytä tehdä päällekkäistä työtä. Esityksessä on kuitenkin esityksiä henkilöstösiirroista, joiden perusteena ei ole niinkään päällekkäisyys, vaan seurakuntien kokemaa resurssipulaa. Osa esitysten perusteluista näyttää nopeasti valmistelluilta, kuten esimerkiksi vammaisten ohjaaminen sellaisiin seurakuntiin, joissa kirkko on esteetön. Osittain pohjaesityksessä tuodaan myös esille perusteluja, joiden mukaan työn laatu yhtymässä toteutettuna olisi heikempi kuin seurakuntien johtamana. Tämän tyyppiset perustelut johtunevat lyhyestä valmisteluajasta. Mikäli esitettyjä muutoksia pidetään toteuttamiskelpoisina, täytyy joko päättää lopettaa tai uudelleenmitoittaa ne yhtymän toiminnot, joiden resursseja heikennetään tai löytää YT-menettelyn kautta yhtymän toimintojen sisällä uudet toimenkuvat jäljelle jäävälle henkilöstölle. Esityksestä jää kuva, että yhtymän toiminnoissa on palvelussuhteita, joiden tarpeellisuus on kyseenalainen.

Seurakuntien keskinäinen ja yhtymän yksiköiden keskinäinen ja sisäinen henkilöstöresurssien joustavampi käyttö on jäänyt esityksessä vähälle huomiolle. Sen selvittäminen on erittäin tärkeää, koska esimerkiksi nykymuotoinen kirkollisten toimitusten tai rippikoulujen resursointitapa ei ole kovin tehokas, mutta kuormittaa silti henkilöstöä.

Tehokkuutta mietittäessä tulee myös huomioida, miten seurakuntayhtymä kokonaisuutena parhaiten pystyy verkostoitumaan julkishallinnon toimijoiden ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

2. Esitykseen sisältyvien henkilöstösiirtojen toteuttaminen on kuvattu yksinkertaisena asiana. Mikäli seurakuntayhtymän yksikköön sijoitettu virka halutaan siirtää seurakuntaan, tulee se lakkauttaa yhtymässä ja perustaa seurakuntaan kirkkovaltuuston päätöksillä. Siirrettäviksi esitetyt kuusi lastenohjaajaa ovat työsuhteissa, joten heidän osaltaan ei edellä mainittua kirkkovaltuuston päätöstä tarvita, mikäli seurakuntaan ei perusteta tätä työtä varten virkoja. Talousarviopäätökset kirkkovaltuuston toimesta tarvitaan kaikissa tämänkaltaisissa muutoksissa.

Päätöksenteon vaiheistus menee siten, että työnantajalla tulee olla yhteistoimintaneuvottelujen pohjaksi pohjaesitys, jossa perusteet työtehtävien (joko työsopimussuhteisten tai virkojen) muutoksille esitetään. Neuvottelutilanteen tulee olla aito, mutta työnantajalla tulee olla tarvittaviin selvityksiin ja tietoihin perustuva oma ehdotuksensa. Vaihtoehtojen neuvotteluissa tulee olla aidosti avoimia, jotta ne olisivat YT-neuvotteluja sääntelevien säännösten ja niiden tarkoituksen mukaisia. Kirkkoherrainkokoukseen tuodun pohjaesityksen mukaan on olemassa luonnos siirtojen jakautumisesta, mutta sitä ei ole

otettu julkisen esityksen osaksi. Ehdotusten perustelut vaativat jatkotyöstämistä, ja neuvotteluesitykset eivät voi perustua mielipidetason näkemyksiin.

YT-neuvottelujen jälkeen kirkkoneuvosto tekee päätöksensä ja vie virkojen lakkauttamis- ja perustamisesitykset yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, minkä jälkeen asioiden toimeenpano kuuluu yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Eri yhtymäyksikköjen työvoimaresurssien vähentämiset vaikuttavat luonnollisesti niiden johtosäännöissä määriteltyihin tehtäviin. Koska YT-neuvottelujen oikeanlaatuinen toteuttaminen edellyttää, ettei valmiita johtosääntöesityksiä näiltä osin ole olemassa, tulee neuvottelut käydä ennen kirkkoneuvoston ohje- ja johtosääntötyön loppuunsaattamista.

3. Seurakuntayhtymän henkilöstön näkökulmasta seurakuntarakenteen muutoskaavailut sekä siihen liittyneet yhtymän ja seurakuntien työnjakomuutokset ovat ainakin työterveyshuollosta saatujen viestien perusteella kuormittaneet osaa henkilökunnasta varsin pitkään. Työntekijät ymmärtävät, että organisaatiomuutokset ovat pitkällisiä prosesseja ja niiden valmistelu vie aikaa, eikä voi olla siten kokonaan julkista, että jokainen voisi kokea voivansa vaikuttaa asioiden etenemiseen. Määrämuotoinen, kaikille etukäteen kerrottu ja kuvattu valmistelujärjestelmä luo turvallisuuden tunnetta henkilöstölle ja erityisesti niille, joita muutokset mahdollisesti koskettavat. Erityisen tärkeää on huolehtia, että asioita valmisteltaessa ei pitäydytä mielipidetason perusteluissa. Toisaalta on tärkeää, että esitysten perusteena olevat työhypoteesit tuodaan esiin, koska ne kuvaavat ongelmia, joihin halutaan ratkaisuja.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan esityksessä esitetään perustettavaksi työryhmä, johon tulisi edustajia kirkkoherrojen, yhteisten työmuotojen, hallinnon ja luottamushenkilöiden taholta.

Pidän perustellumpana sitä, että väliaikainen strategiaryhmä, joka on asetettu pohtimaan laajemminkin työn painopisteitä ja strategisia kehittämistarpeita muutostilanteessa, ottaisi vastuulleen tämän esityksen jatkovalmistelun. Valmistelussa tulee erityisesti keskittyä edellä kohdissa 1-3 esitelyihin asiakokonaisuuksiin. Tämä varmistaisi sen, että kehittämistyö pysyisi seurakuntien ja yhtymätyöalojen johdon osalta yhtenäisenä ja hallittuna.

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa väliaikaiselle strategiaryhmälle tehtäväksi perehtyä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan 6.6.2018 tekemään esitykseen, joka koskee eräiden virkojen ja työsuhteiden siirtoa yhtymästä seurakuntiin ja valmistelemaan hallintojohtajan esiteltäväksi tarpeelliset esitykset, ottaen valmistelussa huomioon erityisesti kohdissa 1-3 esiin tuodut osa-alueet, työn tehokkuuteen ja järjestämiseen liittyvät organisatoriset kysymykset,

muutosten valmisteluun ja toimeenpanoon liittyvät oikeudelliset kysymykset sekä henkilöstön työhyvinvointiin liittyvät menettelytapakysymykset.

Lapsivaikutusten arviointi: Asian käsittelyllä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, riippuen siitä miten lapsiin suoraan ja välillisesti kohdistuvan työn vaikuttavuus toteutuu.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Käsittely:**

Hallintojohtaja esitti, että väliaikaisen strategiaryhmän kokoonpanoa täydennetään kirkkoneuvoston jäsen Siv Sandbergilla.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin käsittelyssä tehdyin lisäyksin.

**Liitteet**

- Liite 14 Lausunto kirkkoherrojen laatimaan aloitteeseen virkojen siirrosta (diakoniakeskuksen työntekijät)
- Liite 15 Lausunto kirkkoherrojen laatimaan aloitteeseen virkojen siirrosta (Katja Vanhatalo)
- Liite 16 Lausunto kirkkoherrojen laatimaan aloitteeseen virkojen siirrosta (Tanja Rantapere)
- Liite 17 Lausunto kirkkoherrojen laatimaan aloitteeseen virkojen siirrosta (Teemu Hälli)

**Jakelu**

Strategiatyöryhmä  
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Rinne  
Kirkkoherrat  
Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli  
Yhteisten työmuotojen esimiehet  
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto

Ei muita asioita.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä	Pöytäkirja	12/2018	72/76
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 231	20.06.2018	

---

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 231

Pöytäkirjan liitteenä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.



Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.06.2018 § 232

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Oikaisuvaatimusohjeet ja  
valitusosoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 20.6.2018 § 206-232

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 206, 207, 208, 209, 210, 211, 217, 218, 220, 225, 227, 229, 230, 231, 232
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 212, 213, 214, 223, 224, 226, 228
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 215, 216, 219, 221, 222, kirkon virkaehtosopimuksen 19 §
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.  Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  • <b>Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: <a href="mailto:turku.kirjaamo@evl.fi">turku.kirjaamo@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Turun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@evl.fi">etunimi.sukunimi@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Eteläranta 8, PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 29 Meritullinkatu 10, 00023 Valtioneuvosto</p>

	<p>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>