

Yhteinen kirkkoneuvosto

15.02.2018

---

Aika 15.02.2018 klo 16:00 - 17:16

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku.  
Esteilmoitukset: turku.kirjaamo@evl.fi

## Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
42		Kokouksen avaus	4
43		Kokouksen laillisuus	5
44		Kokouksen päätösvaltaisuus	6
45		Esityslistan hyväksyminen	7
46		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	8
47	*	Ilmoitusasiat	9
48		Toimenpide-ehdotus toimitalon työyhteisön työrauhan ja luottamuksen edistämiseksi	10
49	1-2	Selvitys eduskunnan oikeusasimiehelle hautatoimen maksuja koskevassa kanteluasiassa	18
50	3-4	Anomus hautaoikeuden vahvistamisesta	23
51		Hallintosihteerin viran avoimeksi julistaminen	27
52		Muut asiat	29
53		Muutoksenhaku	30
54		Kokouksen päättäminen	31

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rinne Heimo Korhonen Pentti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja jäsen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	
	Ainasoja Merja Heikkilä Auvo Kanervavuori Mirjo Knuuti Heikki Lintunen Anna Nappu Juha Rantanen Ari Sandberg Siv Toivari Helmi-Riitta Lukander Harri Nurmio Merja	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Kairavuo Leena Mäntylä Heikki Niittynen Ville Rinne Katri Heino Paula Hörkkö Jaana Kallio Hannu Kosola Seppo	kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra tiedotuspäällikkö vt. talousjohtaja hallintojohtaja, toimielimen sihteeri esittelijä, kiinteistöjohtaja	
Poissa	Hermonen Merja Järvensivu Jukka Lehikoinen Jouni Norvasuo Tuomo Bäck Mia Hälli Teemu	kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra vs.kirkkoherra yhteisten työmuotojen johtaja	

## Allekirjoitukset

---

Heimo Rinne  
puheenjohtaja

Hannu Kallio  
sihteeri

---

## Käsitellyt asiat

§42 - 54

---

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa (pvm)

Helmi-Riitta Toivari

Pentti Korhonen

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 15.02.2018 pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokoushuoneessa osoitteessa Eerikinkatu 3 A, 3krs, Turku ajalla 23.2.-9.3.2018 arkipäivisin

klo 8-15.45.

---

Kokouksen avaus

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2018 § 42

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## Kokouksen laillisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2018 § 43

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi.

Kokouksen päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2018 § 44

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2018 § 45

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2018 § 46

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helmi-Riitta Toivari ja Pentti Korhonen



## Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2018 § 47

## 1. Viranhaltijapäätökset

- Julkiset 1.1.2017 alkaen tehdyt päätökset ovat reaaliaikaisesti nähtävissä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Salaiset päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

## 2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksiä

- § 42 Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän ja Plus Hoivakiinteistöt Oy:n välinen maanvuokrasopimus (31.1.2018)

- § 54 Juha Sankamon irtisanoutuminen Turun Mikaelinseurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.1.2018 lukien (31.1.2018)

## 3. Pöytäkirjoja

- Tiedotustoimikunta 1/22.1.2018

## 4. Kirkkohallituksen julkaisu Suuri Ihme -rippikoulusuunnitelma 2017

- Yhteinen kasvatusasiain johtokunta 1/31.1.2018 § 5

- Verkojulkaisu www-osoitteessa:

<http://sakasti.evl.fi/sakasti.nsf/sp?open&cid=Content36DB06>

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 32

01.02.2018

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 48

15.02.2018

---

Toimenpide-ehdotus toimitalon työyhteisön työrauhan ja luottamuksen edistämiseksi

37/00.01.05/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 32

Esittelijä: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Rinne

Esittely: Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.11.2017 § 145 päättänyt seuraavaa:

*... Edelleen kirkkoneuvosto päättää, että yhdessä työterveyshuollon kanssa järjestetään tapahtuneiden asioiden johdosta toimintamalli, jolla pyritään tapahtuneen asialliseen purkuun ja saattamaan toimitalon työyhteisöön takaisin työrauha ja luottamus.*

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.12.2017 § 156 jatkanut asian käsittelyä seuraavasti:

.....

*Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen on yhdessä työterveyshuollon kanssa laatinut liitteenä olevan esityksen. Perustyöpaikkaselvitykset on tehty vuonna 2016 kaikkiin mainittuihin yksiköihin, paitsi keskusrekisteriin, johon ne on tarkoitus tehdä kunhan uusi johtaja on aloittanut. Siten on tarkoituksenmukaista aloittaa toimenpiteet suoraan esityksen kohdasta 1 ilman perusselvitysten päivitystä.*

*Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että esityksen mukaiset työhyvinvointia edistävät toimenpiteet toteutetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti toimitalon seuraaviin yksiköihin: hallinto-, kiinteistö-, talous- ja tiedotusyksikkö.*

*Päätös: Esitys hyväksyttiin.*

Kirkkoneuvoston päättämät toimenpiteet toteutettiin henkilöstöpäällikkö Tekla Määttäsen, Mehiläisen työterveyshuollon ja Sovunraken-  
tajat Oy:n yhteistyönä ja ne aloitettiin infotilaisuudella 4.1.2018 hallintoviraston, kiinteistötoimiston, taloustoimiston ja tiedotustoimiston henkilökunnalle.

Infotilaisuuden jälkeen henkilöstö täytti netissä kyselylomakkeen. Perehdyttyään kyselyn tuloksiin Mehiläisen työpsykologit Kirsi Nieminen ja Merete Scholfield järjestivät 19.1.2018 yksikkökohtaiset haastattelut jokaiselle toimintamalliin osallistuvalla yksiköllä lukuun ottamatta osastojen ylimpiä esimiehiä ja henkilöitä, jotka ovat tulleet palvelussuhteeseen vasta joulukuussa 2017 tai myöhemmin.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 32	01.02.2018
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 48	15.02.2018

---

Toimintamallin mukaisesti yhteenvedon laatineet työpsykologit tuovat 29.1.2018 kirkkoneuvoston puheenjohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, henkilöstöpäällikön ja hallintojohtajan tietoon työntekijöiden näkemykset ja kokemukset. Tämän jälkeen he esittelevät kirkkoneuvostolle henkilöstöltä saadun palautteen 1.2.2018 kirkkoneuvoston kokouksessa, jonka jälkeen kirkkoneuvostolle esitellään ehdotukset toimintamallin mukaisista jatkotoimenpiteistä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi työhyvinvoinnin edistämisen toimintamallista saadut toimenpide-esitykset ja päättää millä toimenpiteillä toimintamallissa edetään.

Päätösesitys esitellään kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Toimintamallin esittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Käsittely:** Kirkkoneuvoston puheenjohtaja teki seuraavan päätösesityksen:  
1. Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedokseen.  
2. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja valmistelee asiaa jatkotoimenpiteistä seuraavaan kokoukseen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2018 § 48

**Esittelijä:** Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Rinne

**Esittely:** Mehiläisen työpsykologit Kirsi Nieminen ja Merete Scholfield esittelivät kirkkoneuvostolle 1.2.2018 § 32 kohdalla toimenpide-ehdotukset työssä todettujen kuormitustekijöiden korjaamiseksi.

Näitä olivat:

1. Esimiestyön rakenteisiin liittyvien puutteiden korjaaminen
2. Perustehtävän ja siitä johdettujen tavoitteiden sekä työnjaon selkeyttäminen
3. Tiedonkulun parantaminen
4. Työyhteisön luottamuksen, arvostuksen ja yhteistyön rakentaminen

**Esimiestyön ja johtamisen rakenteiden** osalta työpsykologit esittivät johtamiskäytäntöjen tarkistamista, hyvän johtamisen

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 32	01.02.2018
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 48	15.02.2018

---

kriteereiden määrittämisestä sekä kirkkoneuvoston tukea ja seurantaesimiestyössä.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä on asetettu Ohje- ja johtosääntötoimikunta, joka valmistelee seurakuntayhtymään kokonaisvaltaista johtamisjärjestelmän uudistamista. Se jättää esityksensä maaliskuussa 2018. Johtamisen rakenteita on tarkoitus uudistaa viimeistään 1.1.2019 alkaen, kun myös mahdolliset seurakuntarakenteeseen liittyvät muutokset astuvat voimaan. Osittain johtamisrakenteita uudistetaan jo kuluvan vuoden aikana Hallintoviraston johtosääntöä tarkistamalla ja mm. muuttamalla talousjohtajan virka talous- ja kehittämisjohtajan viraksi. Kokonais-kirkon taholta on luvassa konsulttiapua muutoksen tukemisessa, jos kirkkohallitus päättää muuttaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän seurakuntarakennetta.

Tämän lisäksi on tarpeen kehittää koko seurakuntayhtymässä esimiesvalmennusta jatkuvasti toimivaksi prosessiksi. Tätä varten kirkkoneuvosto pyytää työyhteisövalmentaja Katja Lundbergia laatimaan yhteistyössä henkilöstöpäällikkö Tekla Määttäsen kanssa konkreettisen suunnitelman esimiesvalmennuksen kehittämisestä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä maaliskuun 2018 loppuun mennessä. Työskentelyn tavoitteena on luoda seurakuntayhtymälle hyvän johtamisen periaatteet ja johtamisen koulutus- ja tukijärjestelmä. Sen yhteydessä tulee kiinnittää huomiota myös hyvän palautteen antamiseen ja arvostuksen osoittamiseen organisaation kaikilla tasoilla.

Hallintoviraston keskeinen tehtävä on huolehtia yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokousvalmistelusta ja päätösten ilmoittamisesta. Näiden prosessien avaaminen ja kirjallinen kuvaaminen auttaisi kokousprosessin hallitsemista ja eri työntekijöitten vastuiden selkiyttämistä. Prosessikuvauksessa tulee tuoda esille asian vireilletulo, valmistelu, päätöksen tekeminen sekä päätöksenteon jälkeiset toimenpiteet aikatauluineen ja vastuuhenkilöineen.

**Työn tavoitteiden ja työnjaon selkiyttämisen** osalta työpsykologit esittivät yhtymän strategian selkiyttämistä työntekijöille, työnkuvien läpikäymistä esim. kehityskeskusteluissa, jokaisen työntekijän työn keskeisten tavoitteiden kirkastamista ja työnjaollisten vastuitten selkeyttämistä osastoittain.

Kirkon virkaehtosopimus II § 23 4. mom. edellyttää, että työnkuvat käsitellään esimiesten ja työntekijöiden kesken vuosittain. Kirkkoneuvosto pyytää jokaiselta yksiköltä ja seurakunnalta, että ne toimittavat kaikista työntekijöistä esimiehen ja työntekijän allekirjoittaman tehtäväkuvauksen henkilöstöpäällikölle toukokuun 2018 alkuun mennessä. Tehtäväkuvausten tulee olla laadittu

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 32

01.02.2018

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 48

15.02.2018

---

vuoden 2017-2018 aikana. Tehtäväkuvausten toimittamisesta henkilöstö-päällikölle vastaa yksikön johtaja/kirkkoherra.

Jokaisessa seurakuntayhtymän yksikössä tulee käydä vuosittain myös kehityskeskustelu, jossa on kirjattu jokaiselle työntekijälle omat vuositavoitteet. Niiden tulee pohjautua yhtymän talousarviota varten annettuihin yksikön/seurakunnan yleistavoitteisiin. Tämä sama käytäntö annetaan suosituksena myös seurakunnille. Käytäntö tulee ulottaa myös kirkkoherroihin siten, että kehityskeskustelun kirkkoherran kanssa käyvät seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja lääninrovasti yhdessä. Kehityskeskustelut on hyvä käydä vuosittain yksikön/seurakunnan toimintasuunnitelman hyväksymisen jälkeen.

Seurakuntayhtymässä on perustettu väliaikainen strategiaryhmä edistämään kokonaisstrategian aikaansaamista. Strategiaryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoherra Ville Niittynen. Kirkkoneuvosto edellyttää, että strategiaryhmä osallistaa työntekijät sopivalla tavalla yhteiseen strategiatyöskentelyyn.

**Tiedonkulun parantaminen** edellyttää rakenteiden ja johtamisjärjestelmän muutosten selkeää ja ajantasaista ulkoista ja sisäistä viestintää. Tiedotuspäällikkö valmistelee muutosviestinnän toimintasuunnitelman yhteiselle kirkkoneuvostolle maaliskuun 2018 loppuun mennessä.

Toiseksi tiedonkulun parantaminen edellyttää täsmennyksiä yksiköiden tiimipalavereiden käytäntöihin. Niihin tulee esimiehen/lähiesimiehen toimesta laatia ennakkoon lähetettävä asialista ja kokouksista/palavereista on tehtävä lyhyt muistio käsitellyistä asioista ja tehtävien jakamisesta. Muistiot tulee lähettää palaverin jäsenille sähköisesti.

Meneillään olevista rakenne- ja johtamisen muutosprosesseista sekä työrauhan ja luottamuksen edistämistoimenpiteistä kerrotaan henkilöstölle säännöllisesti muutosviestinnän toimintasuunnitelmassa tarkemmin kerrottavalla tavalla.

Eri osastojen/yksiköiden sekä seurakuntien toimintaa ja työntekijäryhmien työtä esitellään säännöllisesti Kirkon Naakka-lehdessä ja lisäksi ViikkoNaakassa. Johtavat viranhaltijat voivat pyydettäessä tulla kertomaan omasta/yksikkönsä työstä muiden yksiköiden/seurakuntien työntekijäkokouksiin.

**Työyhteisön luottamuksen, arvostuksen ja yhteistyön rakentumisen** edellytyksenä on, että työn rakenteet ovat kunnossa sekä pitkäjänteistä työtä niiden ylläpitämiseksi. Sekä työnantajalla

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 32	01.02.2018
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 48	15.02.2018

---

että työntekijällä on lakisääteisiä velvollisuuksia, jotka liittyvät erityisesti työturvallisuuteen ja työn asianmukaiseen hoitamiseen.

Työlainsäädännön velvoitteet tulee ottaa osaksi esimiesvalmennusta. Työntekijän lakisääteiset velvollisuudet tulee käydä läpi työntekijän perehdyttämisessä ja siihen liittyvässä materiaalissa (KL 6:26 ja Työturvallisuuslaki (738/2002, luku 4). Asian tarkistaminen ja ajantasaistaminen annetaan seurakuntayhtymän lakimiehen tehtäväksi.

Epäasialliseen käytökseen on jokaisella velvollisuus puuttua välittömästi varhaisen tuen mallin mukaisesti. Vastuu asiassa on erityisesti esimiehillä.

Esimiehen velvollisuus on vuosittain käydä läpi henkilökuntansa kanssa varhaisen tuen toimintamalli. Sen käsittely tulee merkitä kokousmuistioon.

Riskien ja vaarojen arvioinnin loppuraportti tulee käydä säännöllisin väliajoin esimiehen johdolla läpi yhdessä henkilöstön kanssa. Tällöin tarkastetaan ja merkitään raporttiin mitkä asiat on vielä hoitamatta ja mistä syystä. Riski-Arvi ohjelmaan toimitetaan tiedot kohdista, jotka ovat muuttuneet. Esimies vastaa riskien ja vaarojen arvioinnin raporttien käsittelystä ja asioiden eteenpäin viemisestä.

Hallintojohtajan kanssa on keskusteltu raportissa annetusta palautteesta. Hän on ilmaissut valmiutensa kehittää toimintatapojaan ja käytöstään vaativan esimiesroolin edellyttämällä tavalla. Tukena hänellä ovat työpsykologi ja vastaisuudessa työnohjaaja. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja on käytettävissä työnantajan tavoitteiden määrittämisessä. Lisäksi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajat käyvät hallintojohtajan kanssa säännöllisesti noin parin kuukauden välein sparraus- ja arviointikeskusteluja, joiden aiheista raportoidaan yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Mehiläisen kyselyyn osallistuneet yksiköt käyvät esimiehensä johdolla omaa työyhteisöään koskevat tulokset läpi kevään 2018 aikana ja samalla myös esittelevät kirkkoneuvoston päättämät toimenpiteet asian etenemisessä.

Kirkkoneuvosto toteuttaa edellä kuvattujen toimenpiteiden avulla lakisääteistä rooliaan (KL 6:21, 22 sekä Työturvallisuuslaki 738/2002, luku 2).

Toimenpiteiden seuranta toteutetaan yhteistyössä työterveyshuollon kanssa syksyllä 2018 erikseen sovittavalla tavalla.

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esittelyssä mainitut toimenpiteet

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 32	01.02.2018
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 48	15.02.2018

---

ja suositukset työssä todettujen kuormitustekijöiden korjaamiseksi ja päättää:

1.

Pyytää työyhteisövalmentaja Katja Lundbergia laatimaan yhteistyössä henkilöstöpäällikkö Tekla Määttäsen kanssa konkreettisen suunnitelman esimiesvalmennuksen kehittämisestä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä maaliskuun 2018 loppuun mennessä. Suunnitelman mukainen valmennus tulee käynnistää erillisellä päätöksellä vuoden 2018 aikana.

2.

Kirkkoneuvosto pyytää jokaiselta yksiköltä ja seurakunnalta, että ne toimittavat kaikista työntekijöistä esimiehen ja työntekijän allekirjoittaman tehtäväkuvauksen henkilöstöpäällikölle toukokuun 2018 alkuun mennessä. Tehtäväkuvauksen tulee olla laadittu vuoden 2017-2018 aikana. Tehtäväkuvien toimittamisesta henkilöstöpäällikölle vastaa yksikön johtaja/seurakunnan kirkkoherra.

3.

Jokaisessa seurakuntayhtymän yksikössä tulee käydä vuosittain kehityskeskustelu, jossa on kirjattu jokaiselle työntekijälle omat vuositavoitteet. Niiden tulee pohjautua yhtymän talousarviota varten annettuihin yksikön/seurakunnan yleistavoitteisiin. Tämä sama käytäntö annetaan suosituksena myös seurakunnille. Käytäntö tulee ulottaa myös kirkkoherroihin siten, että kehityskeskustelun kirkkoherran kanssa käyvät seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja lääninrovasti yhdessä.

4.

Seurakuntayhtymässä on väliaikainen strategiaryhmä, jonka tehtävä on edistää kokonaisstrategian aikaansaamista. Kirkkoneuvosto edellyttää, että strategiaryhmä osallistaa työntekijät sopivalla tavalla yhteiseen strategiayöskentelyyn.

5.

Tiedotuspäällikön tehtäväksi annetaan muutosviestintää koskevan toimintasuunnitelman valmistelu yhteiselle kirkkoneuvostolle maaliskuun 2018 loppuun mennessä.

6.

Yksiköiden tiimipalaveriin tulee esimiesten toimesta laatia ennakkoon lähetettävä asialista ja kokouksista/palavereista on tehtävä lyhyt muistio käsitellyistä asioista ja tehtävien jakamisesta. Muistio tulee lähettää palaverin jäsenille sähköisesti.

7.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 32

01.02.2018

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 48

15.02.2018

---

Meneillään olevasta rakenne- ja johtamisen muutosprosessista sekä työrauhan ja luottamuksen edistämistoimenpiteistä informoidaan henkilöstöä säännöllisesti muutosta koskevassa viestintäsuunnitelmassa tarkemmin kerrottavalla tavalla.

8.

Työ- ja virkalainsäädännön sekä työturvallisuuslainsäädännön velvoitteet tulee ottaa osaksi esimiesvalmennusta. Työntekijän lakisääteiset velvollisuudet tulee käydä läpi työntekijän perehdyttämisen yhteydessä ja siihen liittyvässä materiaalissa. Asian tarkistaminen ja ajantasaistaminen annetaan seurakuntayhtymän lakimiehen tehtäväksi.

9.

Esimiehen velvollisuus on vuosittain käydä läpi henkilökuntansa kanssa varhaisen tuen toimintamalli. Sen käsittely tulee merkitä kokousmuistioon.

10.

Riskien ja vaarojen arvioinnin loppuraportti tulee käydä säännöllisin väliajoin esimiehen johdolla läpi yhdessä henkilöstön kanssa. Tällöin tarkastetaan ja merkitään raporttiin mitkä asiat ovat vielä hoitamatta ja mistä syystä. Riski-Arvi ohjelmaan toimitetaan tiedot kohdista, jotka ovat muuttuneet. Esimies vastaa riskien ja vaarojen arvioinnin raporttien käsittelystä ja asioiden eteenpäin viemisestä.

11.

Kirkkoneuvosto edellyttää, että hallintojohtaja järjestää itselleen henkilökohtaisen työpsykologin/työnohjaajan, jonka kanssa käy säännöllisiä keskusteluja. Näihin keskusteluihin tuo prosessin alussa työnantajan näkökulman yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Lisäksi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajat käyvät hallintojohtajan kanssa kahden kuukauden välein säännöllisiä sparraus- ja arviointikeskusteluja, joiden aiheista raportoidaan yhteiselle kirkkoneuvostolle.

12.

Hallintoviraston keskeinen tehtävä on yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokousprosessien hoitaminen. Hallintojohtajan tulee laatia yhdessä henkilöstönsä kanssa näiden prosessikuvaukset tehtävineen ja aikatauluineen ja tuoda ne yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäviksi ja hyväksyttäväksi maaliskuun 2018 loppuun mennessä.

13.

Mehiläisen kyselyyn osallistuneet yksiköt käyvät esimiehensä johdolla omaa työyhteisöään koskevat tulokset läpi kevään 2018



Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 32

01.02.2018

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 48

15.02.2018

---

aikana ja samalla myös esittelevät kirkkoneuvoston päättämät toimenpiteet asian etenemisessä.

14.

Toimenpiteiden seuranta toteutetaan yhteistyössä työterveyshuollon kanssa syksyllä 2018 erikseen sovittavalla tavalla.

15.

Mehiläisen työpsykologien laatima Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän osastojen hallinto, kiinteistö, tiedotus ja talous työn psykososiaaliseen kuormitukseen kohdistetun työpaikkaselvityksen yhteenveto jaetaan yhteisen kirkkoneuvoston varsinaisille jäsenille, johtoryhmän jäsenille, tiedotuspäällikölle ja henkilöstöpäällikölle.

Lapsivaikutusten arviointi: Tehty aikaisemmassa asian käsittelyssä.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Käsittely:

Esityksen kohdassa 2 muutettiin tehtävänkuvausten laatimisaikaa siten, että ne pitää jättää viimeistään kesäkuun 2018 alkuun mennessä.

Esityksen kohta 6 muutettiin muotoon: Yksiköiden tiimipalavereita tulee pitää säännöllisesti. Niistä voidaan pitää muistioita.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin käsittelyssä tehdyin muutoksin.

Jakelu

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yksiköt ja seurakunnat

Selvitys eduskunnan oikeusasiamiehelle hautatoimen maksuja koskevassa kanteluasiassa  
237/00.04.00.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2018 § 49

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Eduskunnan oikeusasiamiehen selvitys ja lausuntopyyntö

Kantelija on lähettänyt eduskunnan oikeusasiamiehelle kirjeen, jonka hän oli osoittanut myös muun muassa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hallintojohtajalle. Kirjeessään kantelija on arvostellut seurakuntayhtymän menettelyä hautustoimen maksuja koskevassa asiassa. Kantelija on oikeusasiamiehen selvitys- ja lausuntopyynnön mukaan arvostellut sitä, ettei Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä myöntänyt vainajan tuhkauksesta ja kirkon vuokrasta maksuvapautusta, vaikka hän oli rintamaveteraani.

Eduskunnan oikeusasiamiehen 25.1.2018 päivätyssä selvitys- ja lausuntopyynnössä (diaarinumero EOAK/6652/2017) Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymää pyydetään toimittamaan kantelun tutkimiseksi tarvittava selvitys sekä antamaan lausunto asiassa. Pyyntöön mukaan selvityksessä tulisi muun ohella kiinnittää huomiota Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 28/2005 esitettyyn ja siihen, miten ja millä perusteella tässä asiassa on määritelty hautaoikeuden luovuttamisesta ja hallinta-ajan jatkamisesta perityt maksut sekä siihen, mikä merkitys tälle tulisi seurakuntayhtymän näkemyksen mukaan antaa muita hautaamiseen liittyviä maksuja määriteltäessä.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän selvitys ja lausunto tulee antaa viimeistään 28.2.2018. Ensisijaisesti yhtymää on pyydetty ilmoittamaan, mikäli yhtymän taholta on jo vastattu kantelijalle.

Asiassa on valmistettu seuraava selvitys ja lausunto annettavaksi eduskunnan oikeusasiamiehelle:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän selvitys ja lausunto asiassa

Hautustoimessa perittävien maksujen suuruus määräytyminen Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päättää hautustoimilain 6 §:n nojalla hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta perittävät maksut. Poikkeuksena on haudan lunastushinta, josta päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

Liitteenä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen

kirkkoneuvoston päätös (27.10.2016 § 361) hautauksiin liittyvien maksujen vahvistamisesta vuodelle 2017. Päätösesityksestä ilmenee, että maksuja vahvistettaessa on otettu huomioon hautaustoimilain 6 §:n 1 momentin vaatimus siitä, että maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Esityksessä todetaan muun muassa, että hautamaksujen pidempiaikaisessa tarkastelussa (2004-) hinnastojen korotuksessa on toimittu varsin maltillisesti. Tarkastelujaksolla on useita hintoja, jotka ovat olleet 4-9 vuotta ilman kustannustason muutoksia vastaavia korotuksia, kun kuitenkin esimerkiksi ulkopuolisen haudankaivuu-urakoinnin hinta on noussut. Lisäksi esityksessä on vertailtu seurakuntayhtymän perimiä maksuja valtakunnallisiin tilastotietoihin hautaustoimessa perittävistä maksuista.

Kirkon ja kappeleiden käytöstä perittävään maksuun ei sovelleta hautaustoimilakia. Vuokran suuruuden päättää yhteinen kirkkoneuvosto. Vuonna 2017 maksut vahvistettiin seuraavasti: ulkopaikkakuntalaisilta ja kirkkoon kuulumattomilta 340 euroa lukuun ottamatta Pyhän Ristin kappelin alakappelia ja Maarian kappelia, joissa käytöstä peritään 145 euroa.

Maksut on vahvistettu edelleen vuodelle 2018.

Rintamaveteraaneilta perittävät maksut

Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt (6.11.1986 § 6) rintamaveteraanihaudoissa noudatettavasta menettelystä (liite). Päätöksen perusteella niille henkilöille, joille on annettu rintamasotilastunnus tai rintamapalvelustunnus ja jotka olivat kirjolla kuollessaan Turussa tai Kaarinassa, annetaan veloituksetta yksi hauta tai sukuhauta. Hautaamisen yhteydessä ei myöskään tämän päätöksen nojalla peritä tavanomaisia hautaus- eikä tuhkausmaksuja. Nämä oikeudet annetaan myös henkilöille, jotka viranomaisen antaman todistuksen mukaan olisivat olleet oikeutettuja saamaan tällaisen tunnuksen.

Päätös ei koske kirkon tai kappelin käytöstä perittävää maksua. Maksuttomuutta ei ole vahvistettu em. tunnuksen omaaville henkilöille, vaan paikallisen seurakunnan jäsenyyteen liittyvänä asiana on päätetty, että kirkon tai kappelin käyttö hautajaisten yhteydessä on maksutonta Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän jäsenten hautajaisissa.

Yhdenvertaisuus ja syrjimättömyys

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä on hintoja määrätessään noudattanut hautaustoimilain 6 §:n 2 momentin säännöstä siitä, että hautaustoimilain 6 §:n 1 momentin perusteella päätettyjen maksujen perusteet ovat samoja kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuiksi

seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Rintamaveteraaneille myönnetty maksuvapauspäätös on yhtymän näkemyksen mukaan hautaustoimilain 6 §:n 3 momentin sanamuodon mukainen. Vainaja ei ulkopaikkakuntalaisena veteraanina ole saanut vapautusta hautaamiseen liittyvistä maksuista. Myöskään sotaveteraanin puolisona maksuttomuutta ei ole myönnetty ulkopaikkakuntalaiselle.

Oikeusasiamiehen selvitys- ja lausuntopyynnössä viitataan hautaustoimilain 6 §:n 3 momenttiin liittyvään hallituksen esitykseen (HE19/2003), jossa todetaan, että maksuvapautuksia tulisi soveltaa yhdenvertaisesti riippumatta seurakunnan jäsenyydestä. Seurakunnan jäsenyyttä on yhtymässä tulkittu siten, että sillä tarkoitetaan Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän jäseniä, eikä muiden evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien jäseniä. Tasapuolisen kohtelun vaatimus toteutetaan siis Turussa ja Kaarinassa asuvien kesken. Yhtymä tarkastelee kuitenkin sotaveteraaneilta ja heidän puolisoiltaan perittäviä maksuja seuraavan kerran maksuja vahvistaessaan.

Kantelijan tapauksessa yhtymä katsoo, että yksittäistapauksessa ei yhdenvertaisuusperiaatteen mukaan tule ratkaista asiaa toisin kuin muissa vastaavissa tapauksissa. Vastaavanlaisissa tapauksissa on lähdetty siitä, että vainajan kotipaikka ratkaisee sotaveteraaneilta perittävän maksun. Vainajan kotipaikka ei hänen kuollessaan eikä kuolinvuonna ollut Turussa tai Kaarinassa.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2005

Oikeusasiamies viittaa pyynnössään kirkkohallituksen yleiskirjeeseen nro 2008/2005, joka koskee muun muassa hautauksiin liittyvien maksujen hintaeroja paikkakunnan asukkaana ja ulkopaikkakuntalaisen välillä. Yhtymää on pyydetty kiinnittämään huomiota yleiskirjeessä esitettyyn ja siihen, miten ja perusteella tässä asiassa on määritelty hautaoikeiden luovuttamisesta ja hallinta-ajan jatkamisesta perityt maksut sekä siihen, mikä merkitys tälle tulisi seurakuntayhtymän näkemyksen mukaan antaa muita hautaamiseen liittyviä maksuja määriteltäessä.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut hautaoikeuden lunastamisesta perittävän maksun. Nämä maksut ovat liitteenä olevan yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisia. Yhtymän käsitys on, että hintaero ulkopaikkakuntalaisen ja toisaalta turkulaisen ja kaarinalaisen välillä ei muodostu kohtuuttomaksi. Myöskään muut maksut eivät yhtymän käsityksen mukaan muodostu ulkopaikkakuntalaisen näkökulmasta kohtuuttomaksi. Kuten kirkkohallituksen yleiskirjeessä todetaan, yhtymän on huolehdittava siitä, että hautausmaat riittävät niille, joilla on oikeus hautasijaan. Pitämällä oman seurakuntayhtymän alueelle

asuneen vainajan tuhkausmaksun huomattavan edullisena, ohjataan hautauksia vähän hautausmaapinta-alaa säästäviin uurna- ja muistolehtohautauksiin. Yhtymä katsoo, että se voi hinnoittelussaan ottaa huomioon paikkakuntalaisuuden hautasijojen riittävyden näkökulmasta. Seuraavan kerran yhteisessä kirkkoneuvostossa maksuja vahvistettaessa voidaan tarkastella mainittuja eroja ja tarvittaessa muuttaa maksuja, mikäli yksittäinen ulkopaikkakuntalaisen maksu muodostuisi kohtuuttomaksi. Tähän liittyy myöskin se, että joidenkin seurakuntien hautaustoimen maksut ovat eri syistä asettuneet alle omakustannushintojen, minkä ei saa aiheuttaa hinnoittelupaineita siellä, missä hautausmaiden hoito on kalliimpaa.

Hallinta-ajan pidennys on saman suuruinen paikkakunnasta riippumatta. Kantelua koskevassa tapauksessa omaisen kanssa oli keskusteltu hallinta-ajan pidentämisestä. Pidentäminen ei ole ollut vielä kiireellistä, koska hallinta-aikaa oli vuonna 2017 jäljellä vielä vuoden 2021 loppuun. Omaisen oli kuitenkin pyytänyt laskuttamaan hallinta-ajan pidennyksen vuoden 2042 loppuun eli 21 vuotta.

#### Kantelijalle vastaaminen

Oikeusasiamiehen pyynnössä yhtymää on pyydetty ilmoittamaan, mikäli yhtymän taholta on jo vastattu kantelijalle. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä toteaa, ettei kantelijalle ole vastattu kirjallisesti. Kantelijaa on informoitu muutoin rintamaveteraaneille kuuluvasta maksuvapaudesta ja sen rajoittumisesta turkulaisiin ja kaarinalaisiin. Myös haudan hallinta-ajan pidennyksestä on keskusteltu.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää antaa edellä olevan selvityksen ja lausunnon.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Liitteet**  
Liite 1 Hautauksiin liittyvien maksujen vahvistaminen  
Liite 2 YKN:n päätös 6.11.1986 §6 rintamaveteraanihaudoissa noudatettavasta menettelystä

**Jakelu**  
Eduskunnan oikeusasiamies  
Hautaustoimi

Anomus hautaoikeuden vahvistamisesta

46/05.02.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2018 § 50

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Minna Bergroth on anonut, että hänet vahvistettaisiin Turun hautausmaalla olevan haudan 1.U.02.01.09.18 haltijaksi. Hautaoikeuden haltijuuden vahvistaminen tuli esille, kun hakijan isä Jouko Bergroth oli 14.9.2016 kuollut ja hänet oli tarkoitus haudata samaan hautaan, jossa vainajan 1986 kuollut äiti Taimi Katri Raino ja äidin 1964 kuollut täti Alina Helena Suoja olivat ennen häntä haudattuina. Seurakuntayhtymän hautatoimistosta oli hakijalle hautajaisten järjestelyjen yhteydessä ilmoitettu, että hautaoikeuden haltijuus ei kuulu hakijan edustamalle sukuhaaralle. Sukuselvitystyön käytyä työlääksi ja aikaa vieväksi vainajan tuhka päädyttiin sijoittamaan toiseen suvun hallinnassa olevaan hautaan. Hakijan hakemus hautaoikeuden uudeksi haltijaksi määrittämisestä on kuitenkin edelleen voimassa. Hautaan on haudattu hakijan isoäiti.

Hautaoikeuden haltijuus ja sen määräytyminen Kirkkolain mukaan:

Hautaoikeuden haltijasta ja siitä, keitä hautaan voidaan haudata, tulee sopia kun hautaan haudataan ensimmäinen vainaja. (KL 17L3§)

Tämän haudan osalta kyseinen vainaja on 24.4.1932 haudattu Ida Mathilda Suoja, s. 17.4.1864.

Lain mukaan, mikäli asiasta ei ole muuta sovittu, hautaoikeuden haltijaksi tuli aviomies, 10.2.1860 syntynyt ja 18.10.1945 kuollut Gustaf Suoja. Puolisoilla ei ollut lapsia.

Leski Gustaf Suoja meni uusiin naimisiin 1932 jälkeen, ja aviovaimo nro II, Alina Helena Suoja, kuoli 27.2.1964. Myös tämä avioliitto oli lapseton. Vaimo haudattiin samaan hautaan, jossa Gustaf ja hänen ensimmäinen vaimonsa oli haudattu. Vaimojen hautausten väliä oli 32 vuotta.

Hautatoimilain mukaan, kun muuta ei ollut sovittu ja seurakunnalle ilmoitettu, siirtyi Gustafin ja Alinan haudan hautaoikeus 32 vuotta aikaisemmin kuolleen lapsettoman avioparin ensimmäiseksi kuolleen puolison Ida Suojan, o.s. Petrell, vanhemmille. Kun nämä molemmat olivat kuolleet huhtikuussa 1894, oli hautaoikeus siirtynyt toissijaisesti kuudelle Idan sisarelle, 1855 syntyneelle Carl Gustaf

Petrellille, 1858 syntyneelle Nikolai Petrellille, 1861 syntyneelle Johan Oskar Petrellille, 1867 syntyneelle Erland Konstantin Petrellille, 1870 syntyneelle Frans Paunulle ja 1873 syntyneelle Evert Petrellille ja näiden kuoltua suoraan alenevassa polvessa oleville perillisille.

Nämä henkilöt muodostavat piirin, joiden tulisi keskenään sopia, kuka ilmoitetaan seurakuntayhtymälle hautaoikeuden haltijaksi. Tämä perustuu siihen, että samat henkilöt ovat niitä, joilla on oikeus tulla haudaan haudatuiksi. Lain mukaan siis Jouko Bergrothilla, jonka äiti on haudattu haudaan 1986, ei ole oikeutta tulla haudaan haudatuksi, mutta 1932 kuolleen Ida Matilda suojan sisarten jälkeläisillä tämä oikeus on.

Hakijan toimesta on selvitetty, että esimerkiksi vanhimmalla Idan sisaruksista, Carl Gustaf Petrellillä oli 1886, 1886, 1889, 1890, 1893, 1894, 1896, 1897, 1898, 1900, 1900 ja 1902 Huittisilla syntyneet lapset, ja näistä viiden myöhemmät elinvaiheet muualle muuttamisen vuoksi on edelleen selvittämättä. 1800-luvulla syntyneiden Ida Mathildan sisarten sukuhaaroista on kolme kokonaan selvittämättä ja edellä mainitun Carl Gustaf Petrellin sukuhaaroista viisi. Yleisen elämäkokemuksen valossa nyt vanhimmat elossa olevat hautaoikeuden haltijat ovat joko Idan sisartenlapsia tai Idan sisarten lapsenlapsia tai lapsenlapsen lastenlapsia. Haudaan haudattavaksi oikeutettujen piiri lienee kymmeniä henkilöitä, jos sukupolvia lasketaan olevan 3-4. On hyvin todennäköistä, ettei edellä kuvatuilla henkilöillä tai heidän jälkeläisillään ole henkilökohtaista suhdetta 86 vuotta sitten haudattuun vainajaan. Tämä on pääteltävissä mm. siitä, etteivät 1964 ja 1986 tapahtuneet haudan luovutukset ole aiheuttaneet vastaväitteitä, jotka olisi pitänyt käsitellä seurakuntayhtymässä.

Hakija on vedonnut siihen, että Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä on toistuvasti, 1964 Alina Helena Suojan tapauksessa ja 1986 Alina Helenan sisarentyttären Taimi Katri Rainon tapauksissa sallinut Bergrothin suvun lähipiiriin kuuluvan henkilön haudaamisen ilman, että hautaoikeuden haltijuus olisi samassa yhteydessä edellytetty saatettavan ajan tasalle. Bergrotheille on syntynyt kuva, että hauta, jonka hoidosta suku on vastannut 1945 lähtien, on ollut heidän hallussaan ja vastuullaan. Oikeudellinen pohdinta:

Lakitekstissä (KL17L3§3) todetaan: ”Jos ensimmäiseksi haudaan haudatun vainajan lähimmät perilliset eivät ole voineet sopia hautaoikeuden uudesta haltijasta, kirkkoneuvosto voi määrätä hautaoikeuden haltijan ja antaa etusijan paikkakunnalle asuvalle tai sille, joka on huolehtinut haudan hoidosta”.

Hyvään hallinnolliseen päätöksentekoon kuuluu niiden kuuleminen, joita päätös koskee. Nyt puhtaan juridisesti hautaoikeuden haltijuutta koskeva päätös olisi mahdollista tehdä vain kuulemalla

edellä kuvattua, todennäköisesti erittäin laajaa henkilöpiiriä. Tämän kuulemisen jälkeen olisi todennäköistä, että hautaoikeuden haltijuus harkittaisiin antaa Minna Bergrothille, koska suppeassa lainkohdassa mm. haudan hoitaminen on otettava huomioon hautaoikeusasiaa ratkaistaessa. Hakija asuu Helsingissä, mutta asiaa seurakuntayhtymään päin on hoitanut hakijan sisar, joka asuu Turussa, joten hoidon jatkuminen hyvänä jatkossakin näyttää olevan järjestyksessä.

Tosiasiallinen oikeus tulla haudatuksi hautaan on ratkaistu 1964 ja 1986, kun seurakuntayhtymä on antanut hautausluvan Bergrothin suvulle. Suku on vastannut haudan hoidosta omin toimenpitein. Lisäksi he ovat suorittaneet haudan hallintaoikeuden 10 vuoden pidennysmaksun vuonna 2015.

Katson, että Kirkkolain 17 luvussa ilmaistu lainkohta on tässä yksittäistapauksessa tulkittava siten, että vaikka Ida Mathilda Suojasta hautaoikeuden haltijuuden johtavat henkilöt mahdollisesti poikkeuksellisen monilukuisuutensa vuoksi ole sopineet hautaoikeuden haltijuudesta 28.10.1945 tapahtuneen Gustaf Suojan jälkeen, on asia kuitenkin ratkaistava 1964 ja 1986 tapahtuneiden haudan luovutusten johdosta. Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa haudan haltijuus vastaamaan tosiasiallista, viimeistään vuodesta 1964 vallitsevaa tilannetta.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää määrätä haudan 01U.02.01.09.18 haltijaksi Minna Bergrothin Helsingistä, koska hautaan ensimmäiseksi vuonna 1932 haudatun Ida Mathilda Suojan jälkeläiset eivät ole sopineet haudan haltijuudesta ja Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä on toimillaan vuosien 1964 ja 1986 hautausten yhteydessä luonut Bergrothin suvulle käsityksen, että he ovat hautaoikeuden haltijoita.

Kirkkoneuvosto päättää myös, että Minna Bergrothin tulee, mikäli Ida Mathilda Suojan perilliset, joilla on laillinen oikeus tulla haudatuiksi nyt kysymyksessä olevaan hautaan, haluavat siihen tulla haudatuiksi, taata heille se oikeus, ottaen samalla huomioon Taimi Katri Rainon perillisten oikeus tulla haudatuiksi tähän hautaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

**Liitteet**

Liite 3 Anomus hautaoikeuden vahvistamisesta (Bergroth)  
Liite 4 Ote hautarekisteristä



Jakelu

Minna Bergroth  
Mia Wikström

Hallintosihteerin viran avoimeksi julistaminen

32/01.01.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2018 § 51

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Hallintosihteerin virka on tullut avoimeksi nykyisen viranhaltijan siirryttyä toisen työnantajan palvelukseen 1.2.2018

Hallintosihteerin rooli seurakuntayhtymän hallintovirastossa on keskeinen. Yhtymähallinnon johdon jokapäiväisen työn tukemisen lisäksi hallintosihteerin itsenäinen valmistelu- ja toteuttamisvastuu on huomattavan laaja. Tehtävän hoito edellyttää monipuolista osaamista ja itsenäistä työskentelyotetta. Edelliset viranhaltijat ovat olleet ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneita. Hallintoviraston ohjesäännön yleistä toimistotehtävien kelpoisuusehtoa ei ole tarkoitus muuttaa tämän viran täyttämisen vuoksi, mutta viranhakukuulutuksessa tuodaan esille tehtävän vaativuus, jotta tehtävä kiinnostaisi mahdollisimman hyvin potentiaalisia hakijoita.

Hakukuulutus laitetaan Turun Sanomiin, Oikotie-palveluun ja evl.fi/rekry-palveluun seuraavan sisältöisenä:

”Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä muodostuu 10 seurakunnasta, yhteisistä työmuodoista ja hallinnosta. Seurakuntien jäseniä on n. 146 000 ja työntekijöitä 450.

Hallintovirasto johtaa seurakuntayhtymän yleistä hallintoa ja resurssien käyttöä sekä huolehtii seurakuntayhtymän sidosryhmäyhteistyöstä. Työnantajapolitiikan koordinointi on keskeisessä asemassa.

Hallintovirastossa on avoinna

#### HALLINTOSIHTEEERIN VIRKA

Hallintosihteerin päätehtävänä on toimia hallintojohtajan assistenttina. Tehtäviin kuuluu johdon ja yleisen hallinnon toimivuuden tukeminen asioiden valmistelun, toimeenpanon ja yhteistyöverkoston ylläpitämisen osalta. Hallintosihteerin tehtäväkuva sisältää lisäksi vaativien henkilökunnan koulutuspäätösten valmistelun ja koulutusjärjestelyt. Lisäksi hallintosihteerin vastaa monipuolisista tiedonhankinta-, tiedotus- ja yhteydenpitotehtävistä seurakuntayhtymän sisällä ja sen ulkopuolelle.

Tehtävässä korostuu itsenäinen työskentelyote, vaativien

asiakokonaisuuksien hallinta, tarkkuus ja yhteistyökyky.

Virkaan valittavan tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Hallintoviraston johtosäännön mukaan viran kelpoisuusehtona on tradenomin tai merkonomin tutkinto ja hyvä perehtyneisyys toimistotehtäviin. Käytännössä ylempi korkeakoulutasoinen koulutus tarjoaa parhaat lähtökohdat tehtävässä menestymiseen. Työkokemuksen arvioinnissa tullaan erityisesti arvostamaan kokemusta itsenäisestä asioiden valmistelusta ja kirjallisen materiaalin tuottamisesta sekä käytännön kokemusta sähköisestä asianhallintajärjestelmästä. Viran tehtäväkohtainen peruspalkka on vaativuusryhmään 503 pohjautuen 2735,91 euroa. Lisäksi maksetaan vuosisidonnaista palkanosaa. Virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa.

Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Hannu Kallio 040 341 7270.

Lisäksi ilmoitus laitetaan Kotimaahan lyhennettynä ja harkinnan mukaan hakuajan kestäessä suoritetaan muistutusilmoittelu. Hakuaika päättyy 18.3.2018, ja virka pyritään täyttämään mahdollisimman pian.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää julistaa hallintosihteerin viran haettavaksi esittelyosassa olevan ilmoituksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Käsittely Hakukuulutukseen lisättiin seuraava asia:  
Virkaa voi hakea sähköisesti <https://evl.fi/rekry-palvelussa> tai Oikotie-palvelussa osoitteessa <https://tyopaikat.oikotie.fi> viimeistään 18.3.2018. Tämän ensisijaisen hakutavan sijasta kirjallisen hakemuksen voi toimittaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirjaamoon (ma-pe klo 8.00-15.45) viimeistään 18.3.2018 klo 15.45.

Edelleen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa tämän asian osalta välittömästi.

Päätös Esitys hyväksyttiin käsittelyssä tehdyin muutoksin.

Jakelu Hallintojohtaja Hannu Kallio  
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto

Ei muita asioita.

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2018 § 53

Pöytäkirjan liitteenä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2018 § 54

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Oikaisuvaatimusohjeet ja  
valitusosoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 15.2.2018 § 42-54

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 52, 53, 54
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 48, 50, 51
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.  Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  • <b>Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: 48, 50, 51  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

## HANKINTAOIKKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: <a href="mailto:turku.kirjaamo@evl.fi">turku.kirjaamo@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Turun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@evl.fi">etunimi.sukunimi@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Eteläranta 8, PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 29 Meritullinkatu 10, 00023 Valtioneuvosto</p>



	<p>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>