

Aika 01.02.2018 klo 17:00 - 19:00

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku.
Esteilmoitukset: turku.kirjaamo@evl.fi

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
26		Kokouksen avaus	4
27		Kokouksen laillisuus	5
28		Kokouksen päätösvaltaisuus	6
29		Esityslistan hyväksyminen	7
30		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	8
31	*	Ilmoitusasiat	9
32		Toimenpide-ehdotus toimitalon työyhteisön työrauhan ja luottamuksen edistämiseksi	10
33	1	Eräiden muutosten tekeminen Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hallintoviraston johtosääntöön	12
34		Diakoniasäätiön valtuuskunnan nimeäminen	21
35		Vuosikertomustoimikunnan perustaminen	23
36		Aino Lehtosen testamentti	24
37		Seurakuntien määrärahojen jakotoimikunnan perustaminen	26
38	2	Sisäisen tarkastuksen raportti talous- ja henkilöstöhallinnon toimintatavoista	29
39		Muut asiat	31
40		Muutoksenhaku	32
41		Kokouksen päättäminen	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rinne Heimo Korhonen Pentti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja jäsen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	
	Ainasoja Merja Heikkilä Auvo Kanervavuori Mirjo Knuuti Heikki Lintunen Anna Nappu Juha Rantanen Ari Sandberg Siv Toivari Helmi-Riitta Lukander Harri Nurmio Merja	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	poistui §:n 37 aikana
	Järvensivu Jukka Kairavuo Leena Lehikoinen Jouni Niittynen Ville Rinne Katri Bäck Mia Heino Paula Hälli Teemu Hörkkö Jaana Kallio Hannu	kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra vs.kirkkoherra tiedotuspäällikkö yhteisten työmuotojen johtaja vt. talousjohtaja hallintojohtaja, toimielimen sihteeri	poistui §:n 37 jälkeen
Poissa	Hermonen Merja Mäntylä Heikki Norvasuo Tuomo Kosola Seppo	kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra esittelijä, kiinteistöjohtaja	

Allekirjoitukset

Heimo Rinne
puheenjohtaja

Hannu Kallio
sihteeri §:t 26-31 ja 34-41

Jaana Hörkkö
sihteeri §:n 32 aikana

Ville Niittynen
sihteeri §:n 33 aikana

Käsitellyt asiat

§26 - 41

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa (pvm)

Mirjo Kanervavuori

Siv Sandberg

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 1.2.2018 pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokoushuoneessa osoitteessa Eerikinkatu 3 A, 3krs, Turku ajalla 9.-23.2.2018 arkipäivisin klo 8-15.45.

Kokouksen avaus

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 26

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 27

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi.

Kokouksen päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 28

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 29

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 30

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirjo Kanervavuori ja Siv Sandberg.

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 31

1. Viranhaltijapäätökset

- Julkiset 1.1.2017 alkaen tehdyt päätökset ovat reaaliaikaisesti nähtävissä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Salaiset päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksiä

Hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös

- § 3 Viranhoidtomääräys Outi Ijäkselle Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän sairaalasielunhoitoon ajalle 1.1.-30.6.2018 (16.1.2018)

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Toimenpide-ehdotus toimitalon työyhteisön työrauhan ja luottamuksen edistämiseksi

37/00.01.05/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 32

Esittelijä: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Rinne

Esittely: Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.11.2017 § 145 päättänyt seuraavaa:

... Edelleen kirkkoneuvosto päättää, että yhdessä työterveyshuollon kanssa järjestetään tapahtuneiden asioiden johdosta toimintamalli, jolla pyritään tapahtuneen asialliseen purkuun ja saattamaan toimitalon työyhteisöön takaisin työrauha ja luottamus.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.12.2017 § 156 jatkanut asian käsittelyä seuraavasti:

.....

Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen on yhdessä työterveyshuollon kanssa laatinut liitteenä olevan esityksen. Perustyöpaikkaselvitykset on tehty vuonna 2016 kaikkiin mainittuihin yksiköihin, paitsi keskusrekisteriin, johon ne on tarkoitus tehdä kunhan uusi johtaja on aloittanut. Siten on tarkoituksenmukaista aloittaa toimenpiteet suoraan esityksen kohdasta 1 ilman perusselvitysten päivitystä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että esityksen mukaiset työhyvinvointia edistävät toimenpiteet toteutetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti toimitalon seuraaviin yksiköihin: hallinto-, kiinteistö-, talous- ja tiedotusyksikkö.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päättämät toimenpiteet toteutettiin henkilöstöpäällikkö Tekla Määttäsen, Mehiläisen työterveyshuollon ja Sovunrakentajat Oy:n yhteistyönä ja ne aloitettiin infotilaisuudella 4.1.2018 hallintoviraston, kiinteistötoimiston, taloustoimiston ja tiedotustoimiston henkilökunnalle.

Infotilaisuuden jälkeen henkilöstö täytti netissä kyselylomakkeen. Perehdyttyään kyselyn tuloksiin Mehiläisen työpsykologit Kirsi Nieminen ja Merete Scholfield järjestivät 19.1.2018 yksikkökohtaiset haastattelut jokaiselle toimintamalliin osallistuvalla yksiköllä lukuun ottamatta osastojen ylimpiä esimiehiä ja henkilöitä, jotka ovat tulleet palvelussuhteeseen vasta joulukuussa 2017 tai myöhemmin.

Toimintamallin mukaisesti yhteenvedon laatineet työpsykologit tuovat 29.1.2018 kirkkoneuvoston puheenjohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, henkilöstöpäällikön ja hallintojohtajan tietoon työntekijöiden näkemykset ja kokemukset. Tämän jälkeen he esittelevät kirkkoneuvostolle henkilöstöltä saadun palautteen 1.2.2018 kirkkoneuvoston kokouksessa, jonka jälkeen kirkkoneuvostolle esitellään ehdotukset toimintamallin mukaisista jatkotoimenpiteistä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi työhyvinvoinnin edistämisen toimintamallista saadut toimenpide-esitykset ja päättää millä toimenpiteillä toimintamallissa edetään.

Päätösesitys esitellään kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Toimintamallin esittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Käsittely:

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja teki seuraavan päätösesityksen:
1. Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedokseen.
2. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja valmistelee asiaa jatkotoimenpiteistä seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Eräiden muutosten tekeminen Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hallintoviraston johtosääntöön

232/00.01.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 33

Esittelijä:

Kirkkoherra Ville Niittynen

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 14.9.2017 (§ 336) Ohje- ja johtosääntötyöryhmän valmistelemaan seurakunta- ja yhtymärakenteen kehittämishankkeen etenemisen edellyttämiä muutoksia seurakuntayhtymän nykyisiin ohje- ja johtosääntöihin.

Työryhmään nimettiin puheenjohtajaksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Korhonen sekä muiksi jäseniksi yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Merja Ainasoja, tuomiorovasti Heimo Rinne, henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen ja kirkkoherra Ville Niittynen. Myöhemmin työryhmään liittyvät seurakuntayhtymään palkattavat talous- ja kehittämisjohtaja sekä lakimies (sihteeriksi).

Työryhmän työn lähtökohdan ovat muodostaneet ne yhteisen kirkkoneuvoston 14.9.2017 (§ 336) hyväksymät johtamisjärjestelmän yleiset kehittämislinjaukset, jotka Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä Heimo Rinteen johdolla oli ajanjaksolla 9.6.2016 – 19.5.2017 yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi valmistellut.

Siten nyt käsiteltävänä olevassa hallintoviraston johtosäännön muuttamisessa on kyse yhteisen kirkkoneuvoston 14.9.2017 hyväksymien johtamisjärjestelmän yleisten kehittämislinjausten yksityiskohdaisemmasta toimeenpanosta.

Ohje- ja johtosääntötyöryhmällä on edessään mittava työ. Prosessin tässä vaiheessa ei vielä olla tekemässä laajaa kokonaisuudistusta, vaan työ aloitetaan muuttamalla hallintoviraston johtosääntöön sisältyvät pykälät 4, 7 ja 13, jotka koskevat hallintojohtajan, talousjohtajan ja taloussuunnittelupäällikön virkojen tehtäviä, asemaa ja muita järjestelyjä.

Näin mahdollistetaan vihdoin uuden talous- ja kehittämisjohtajan palkkaaminen seurakuntayhtymään.

Hallintojohtajan viran osalta (§ 3 ja § 4) on kyse säädösten muuttamisesta vastamaan yhteisen kirkkoneuvoston 14.9.2017 tekemiä periaatelinjauksia. Samoin on asianlaita taloussuunnittelupäällikön vi-

ran osalta (§ 13) ja talousjohtajan viran osalta (§ 7), mutta näiden kahden viimeksi mainitun viran osalta myös virkanimikkeet vaihtuisivat talouspäälliköksi ja talous- ja kehittämisjohtajaksi.

Hallintojohtaja Hannu Kallion kanssa on käyty kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaiset yhteistoimintaneuvottelut 10.1.2018 ja 22.1.2018 sekä vt.talousjohtaja/taloussuunnittelupäällikkö Jaana Hörkön kanssa 23.11.2017. Molemmilta on pyydetty ja he ovat myös jättäneet kirjalliset lausunnot liittyen johtosäännön muuttamiseen ja asian esittelijän laatimaan niin kutsuttuun pohjaesitykseen.

Kirkkolain 6. luvun 37 § mukaan viranhaltijan tehtäviä (virantoimitusvelvollisuutta) voidaan perustellusta syystä muuttaa: *”Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen voi, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.”*

Perusteet muuttaa kyseessä olevien kolmen viran virantoimitusvelvollisuuksia ovat maaliskuussa 2016 seurakuntayhtymässä suoritetussa piispantarkastuksessa esille nousseet ongelmat seurakuntayhtymän johtamisessa ja johtamisjärjestelmässä, tehtävien ja vastuiden liiallinen kasautuminen yhdelle johtajalle sekä tarvittavat muutokset ja lisäpanostukset, jotta johtamisen ja hallinnossa käsittelyssä olevien asioiden valmistelun laatutaso paranisi. Jo viisi vuotta käynnissä ollut Yhtymä- ja seurakuntarakenteen kehittämishanke sisältää merkittäviä toiminnan uudelleen järjestelyjä ja edellyttää osaltaan johtajuuden jakamista. Johtamisen ja vastuun keskittäminen sekä virkamiesten sisäinen jyrkkä hierarkia eivät vastaa parhaalla mahdollisella tavalla nykypäivän hengellisen asiantuntijaorganisaation eikä ylipäättään nykypäivän työelämän tarpeisiin.

Hallintoviraston johtosääntö on alun perin hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 24.1.2002. Pykälää 4 on viimeksi muutettu 8.12.2001, pykälää 7 22.9.2011 ja pykälää 13 puolestaan 26.3.2009.

Esitystä käsiteltiin johtoryhmässä 23.1.2018. Hannu Kallio toi johtoryhmässä esiin pääkohtia niistä kriittisistä näkemyksistään, jotka hänellä esityksen suhteen on. Muulla johtoryhmällä ei ollut muutosesityksiä, mutta tulevaisuuden haasteista ja kehittämishankkeen yleisestä etenemisestä käytiin keskustelua.

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että hallintoviraston johtosääntöön tehdään seuraavat muutokset:

a) Pykälä 4 muutetaan muotoon:

”Hallintojohtajalla tulee olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä seurakuntaelämän sekä hallinnollisten ja taloudellisten asioiden tuntemus. Hallintojohtajalta edellytetään erimaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa sekä tyydyttävää kirjallista ja suullista ruotsin kielen taitoa (KJ 6. luku 4 §).

Hallintojohtajan valitsee virkaansa kirkkovaltuusto. Hallintojohtajan sijaisen määrää kirkkoneuvosto.

Hallintojohtajan esimiehenä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Hallintojohtajan tehtävänä on:

Johtaa hallintovirastoa, vastata hallintoviraston toiminnasta toimien hallintoviraston työntekijöiden esimiehenä siltä osin, kuin tämä johtosääntö muilta osiltaan edellyttää ja määrittää.

Johtaa seurakuntayhtymän henkilöstöhallintoa, yhteistä viestintää ja IT-aluetta vastaten seurakuntayhtymän IT-hallinnon yleispuitteista.

Edustaa kirkkoneuvostoa palkka- ja työehtosopimusten soveltamisneuvotteluissa yhdessä henkilöstöpäällikön kanssa.

Seurata talous- ja yhteiskuntaelämän kehitystä sekä tehdä aloitteita ja suunnitelmia tarpeellisista uudistuksista ja parannuksista seurakuntayhtymän hallintoon ja toimintaan.

Johtaa ja vastata seurakuntayhtymän edunvalvonnasta ja yhteistyöstä kaupungin, maakunnan, valtion, kokonaiskirkon ja seurakuntayhtymän ulkopuolisten seurakuntatalouksien suuntaan.

Toimia yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston sihteerinä, ellei kirkkoneuvosto tai kirkkovaltuusto toisin määrää, sekä vastata kyseisten päätöksentekoelementtien hallinnosta ja työskentelyn yleisestä sujuvuudesta, laillisuudesta ja asianmukaisuudesta.

Esitellä yhteiselle kirkkoneuvostolle henkilöstöhallinnon, viestinnän ja IT-alueen toimintaan liittyvät asiat.

Johtaa seurakuntayhtymän kirjaamon toimintaa sekä vastata seurakuntayhtymän hallinnon arkistosta.

Varmentaa yhteisen kirkkoneuvoston puolesta sopimukset, sitoumukset ja pöytäkirjanotteet.

Huolehtia seurakuntayhtymän hallinnon tiedonkulusta seurakuntaneuvostojen, kirkkoherrojen ja yhteisten työmuotojen suuntaan sekä antaa näiden tarvitsemat ja pyytämät tiedot, selvitykset ja lausunnot.

Ottaa tarvittavat viransijaiset ja työsopimussuhteiset työntekijät hallintovirastoon enintään kuuden kuukauden ajaksi, ellei päätöksenteko kuulu muille viranhaltijoille.

Myöntää hallintoviraston viranhaltijoille ja työntekijöille vuosilomat ja kerrallaan enintään kuuden kuukauden pituiset virka- ja työvapaudet, ellei päätöksenteko kuulu muille viranhaltijoille.

Avustaa muita johtavia viranhaltijoita hallinnollisissa asioissa.

Vastaanottaa seurakuntien edustajana haasteita ja tiedoksiantoja ja esitellä ne viipymättä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle.

Hoitaa muut tehtävät, jotka kirkkoneuvosto tai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja hänelle antaa.”

(Pykälä 4 nykyisessä hallintoviraston johtosäännössä: ”Hallintojohtaja johtaa ja valvoo seurakuntayhtymän hallintoa ja vastaa seurakuntayhtymän strategisesta kehittämisestä, talouden ja IT-hallinnon yleispuitteista, sijoitustoiminnasta ja yhteistoiminnasta muiden seurakuntatalouksien kanssa. Hänen tulee seurata seurakuntahallinnon ja talous- ja yhteiskuntaelämän kehitystä sekä tehdä aloitteita ja suunnitelmia tarpeellisiksi uudistuksiksi ja parannuksiksi.

Hallintojohtajan tehtävänä on lisäksi: johtaa hallintoviraston toimintaa, toimia kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouksissa sihteerinä, ellei kirkkovaltuusto tai kirkkoneuvosto toisin määrää, esitellä asiat kirkkoneuvostolle, mikäli niiden esittelyä ei ole määrätty muiden viranhaltijoiden tehtäväksi, varmentaa kirkkoneuvoston puolesta tehtävät sopimukset, sitoumukset ja valtuutusasiakirjat sekä ylemmille viranomaisille menevät pöytäkirjanotteet ja ilmoituskirjeet, huolehtia siitä, että seurakuntaneuvostolle ja kirkkoherroille sekä erityistyömuotojen johtokunnille ja johtajille annetaan näiden tarvitsemat tiedot, selvitykset ja lausunnot, kehittää seurakuntayhtymän sisäistä yhteistyötä, ottaa tarvittavat viransijaiset hallintovirastoon, ellei sijaisuus kestä yli kuutta kuukautta, ja palkata hallintoviraston työsopimussuhteiset työntekijät, ellei päätöksenteko kuulu muille viranhaltijoille, myöntää virkasäännössä edellytetyissä tapauksissa vuosilomat ja kerrallaan enintään kuuden kuukauden pituiset virkavapaudet kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston valitsemissa viranhaltijoille sekä vastaavat vuosilomat ja työlomat työsopimussuhteisille työntekijöille, ellei päätöksenteko kuulu muille viranhaltijoille, edustaa kirkkoneuvostoa

palkka- ja työehtosopimusneuvotteluissa, toimia henkilöstöasioiden esittelijänä ja johtaa henkilöstöhallinnon kokonaisuutta, toimia palkka-asiamiehenä, ellei tätä tehtävää joko kokonaan tai osittain ole uskottu jonkun muun viranomaisen tehtäväksi, vastaanottaa seurakuntien edustajana haasteita ja tiedoksiantoja ja esitellä ne viipymättä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, avustaa kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston sekä johtokuntien puheenjohtajia sekä kirkkoherroja ja muita johtavia viranhaltijoita heidän toimeensa ja virkaansa kuuluvissa hallinnollisissa asioissa, hoitaa muut tehtävät, jotka kirkkoneuvosto tai kirkkoneuvoston puheenjohtaja hänelle määräävät.

Hallintojohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen yksittäiset kirkkoneuvostossa esiteltävät asiat.”)

a) Pykälä 7 muutetaan muotoon:

”Talous- ja kehittämisjohtajalla tulee olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä perehtyneisyys laajan organisaation talouden ja taloushallinnon johtamiseen, strategiseen johtamiseen sekä muutoksen johtamiseen. Talous- ja kehittämisjohtajalta edellytetään erimaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa sekä tyydyttävää kirjallista ja suullista ruotsin kielen taitoa (KJ 6. luku 4 §).

Talous- ja kehittämisjohtajan valitsee virkaansa kirkkovaltuusto. Talous- ja kehittämisjohtajan sijaisen määrää kirkkoneuvosto.

Talous- ja kehittämisjohtajan esimiehenä toimii kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Talous- ja kehittämisjohtajan tehtävänä on:

Vastata seurakuntayhtymän taloudesta ja sen kehittämisestä.

Johtaa seurakuntayhtymän taloustoimistoa vastaten budjetoinnista, kirjanpidosta, laskutuksesta, kustannuslaskennasta, palkanlaskennasta, kassatoiminnasta ja taloustoimen palvelutoiminnasta.

Toimia talouspäällikön ja lakimiehen esimiehenä.

Johtaa ja valvoo sijoitustoimintaa, ellei kirkkoneuvosto toisin päätä.

Vastata yhdessä strategiaryhmän kanssa strategiatyöstä.

Vastata uuden rakennemallin läpiviemisestä sekä ohje- ja johtosääntöjen uudistamisesta.

Osallistua yhteisen kirkkovaltuuston kokouksiin.

Esitellä yhteiselle kirkkoneuvostolle taloustoimeen kuuluvat asiat.

Antaa tietoa, selvityksiä ja lausuntoja muulle seurakuntayhtymän johdolle taloustoimen alalta.

Vastaanottaa seurakuntayhtymän edustajana haasteita, testamenttisaantoja ja tiedoksiantoja sekä esitellä ne viipymättä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle.

Hoitaa muut tehtävät, jotka kirkkoneuvosto tai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja hänelle antavat.”

(Pykälä 7 nykyisessä hallintoviraston ohjesäännössä: ”Talousjohtajan tehtävänä on vastata seurakuntayhtymän talouden hoidosta, taloussuunnittelusta ja taloushallinnon yleisestä kehittämisestä sekä hautojen luovutuksesta.

Tämän lisäksi talousjohtajan tehtävänä on: vastata budjetoinnista, kirjanpidosta, taloushallinnon laskutuksesta ja kustannuslaskennasta, palkanlaskennasta, kassatoiminnasta sekä taloustoimiston antamasta palvelutoiminnasta sekä johtaa niiden käytännön toteuttamista, sijoitustoiminnan käytännön valvonta, olla saapuvilla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston sekä kutsuttaessa muiden toimielinten kokouksissa, esitellä kirkkoneuvostossa taloustoimeen kuuluvat asiat, antaa kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja johtokuntien puheenjohtajille, kirkkoherroille sekä muille johtaville viranhaltijoille näiden pyytämät toimialaansa kuuluvat tiedot, selvitykset ja lausunnot, vastaanottaa seurakuntayhtymän edustajana haasteita ja tiedoksiantoja ja esitellä ne viipymättä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, hoitaa muut tehtävät, jotka kirkkoneuvosto tai hallintojohtaja hänelle antavat.”)

a) Pykälä 13 muutetaan muotoon:

”Talouspäälliköllä tulee olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä perehtyneisyys taloushallinnon ja laskentatoimen tehtäviin.

Talouspäällikön valitsee kirkkoneuvosto.

Talouspäällikön esimiehenä toimii talous- ja kehittämisjohtaja.

Talouspäällikkö toimii taloustoimiston lähiesimiehenä.

Talouspäällikön tehtäviin kuuluvat:

Toteuttaa talouden suunnittelua.

Vastata budjetointi-prosessin toteuttamisesta ja kehittämisestä sekä neuvoa ja tukea seurakuntia ja muita yksiköitä.

Seurata budjetin toteutumista ja kehittää yksiköiden varainkäytön tarkoituksenmukaisuutta.

Koota ja laatia tilinpäätös, tasekirja, tilastot ja talouteen liittyvät raportit.

Valvoa maksuja ja maksatuksia sekä ohjeistaa työntekijöitä maksuliikenneasioissa.

Valvoa kirjanpidon ja kustannuslaskennan toteuttamista sekä kehittää niitä.

Hoitaa konserniin kuuluvien talousyksikköjen erityistehtäviä (mm. sijoitusten kirjanpito).

Vastata Kirkon palvelukeskuksen kanssa tehtävästä päivittäisestä työstä ja sen sujuvuudesta. Ylläpitää ja jakaa eteenpäin kyseiseen yhteistyöhön liittyvää tietotaitoa ja osaamista.

Hoitaa muut esimiehen hänelle antamat tehtävät.”

(Pykälä 13 nykyisessä hallintoviraston johtosäännössä: ”Taloussuunnittelupäällikön tehtävänä on: Vastuu budjettiprosessista ja sen kehittämisestä, budjettijärjestelmän kehittäminen, budjetoinnin käytännön toteuttaminen ja yksiköiden neuvonta, budjetin seuranta ja varainkäytön tarkoituksenmukainen parantaminen, yksiköiden tukeminen toimintavuoden aikana, hankintaprosessin kehittäminen sekä prosessina että taloudellisesti, yksiköiden neuvonta hankinta-asioissa, kilpailutusprosessien valmistelu, muut esimiehen erikseen antamat tehtävät.”)

- a) Hallintoviraston johtosäännöstä poistetaan kokonaan pykälä 3 (asiasisältö sisällytetään uudistettuun pykälään 4), toinen momentti pykälästä 5 (asiasisältö sisällytetään uudistettuun pykälään 7) ja neljäs momentti pykälästä 9 (asiasisältö sisällytetään uudistettuun pykälään 13).

(Poistettava pykälä 3 nykyisessä hallintoviraston johtosäännössä: ”Hallintojohtajalla tulee olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä seurakuntaelämän sekä hallinnollisten ja taloudellisten asioiden tuntemus.

Hallintojohtajalta edellytetään viran menestyksellisen hoitamisen edellyttämä molempien kotimaisten kielten taito. Hallintojohtajan valitsee kirkkovaltuusto. Hallintojohtajan sijaisen määrää kirkkoneuvosto.”

Poistettava toinen momentti nykyisestä pykälästä 5: ”Talousjohtajalla tulee olla ekonomin tutkinto tai muu virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä hyvä taloudellisten ja riittäväksi katsottava hallinnollisten asioiden tuntemus. Talousjohtajalla tulee olla viran menestyksellisen hoitamisen edellyttämä molempien kotimaisten kielten taito.”

Poistettava neljäs momentti nykyisestä pykälästä 9: ”Taloussuunnittelupäällikön virkaan ekonomin (ylempi kauppatieteellinen korkeakoulututkinto) tai muu virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä kokemus kirjanpidossa”)

- a) Nimike talousjohtaja muutetaan talous- ja kehittämisjohtajaksi pykälässä 1 ja nimike taloussuunnittelupäällikkö talouspäälliköksi pykälässä 8.

- a) Pykälä 17 muutetaan muotoon:

”Hallintojohtaja vahvistaa hallintoviraston viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskinäisen tehtäväjaon, yksityiskohtaisen toimenkuvan sekä määrätä muiden tehtävien suorittamisesta, ellei päätöksenteko kuulu muille viranhaltijoille.

Hallintoviraston viranhaltijoiden on pidettävä päätöspöytäkirjaa hallinnollisista päätöksistään.”

(Pykälä 17 nykyisestä hallintoviraston johtosäännöstä: ”Hallintojohtajalla on oikeus vahvistaa hallintoviraston viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskinäinen tehtäväjako, yksityiskohtainen toimenkuva sekä määrätä muiden tehtävien suorittamisesta. Hallintoviraston viranhaltijoiden on pidettävä päätöspöytäkirjaa hallinnollisista päätöksistään.”)

Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa yhteiselle kirkkoneuvostolle ratkaistavaksi ohje- ja

johtosääntöjen muuttamisprosessin aikana sellaiset mahdollisesti ilmaantuvat epäselvyydet ja ristiriitatilanteet, jotka johtuvat siitä, että suurta säädösmassaa joudutaan uudistamaan pala palalta ja askel kerrallaan.

Lisätiedot: Ville Niittynen, 040 3417196, ville.niittynen@evl.fi.

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Käsittely:

Merkittiin, että vt. talousjohtaja Jaana Hörkön ilmoitettua olevansa jäävi asiassa, että samaa sovelletaan hallintojohtaja Hannu Kallioon, joten molemmat eivät osallistuneet asian käsittelyyn ja olivat poissa kokouksesta. Kirkkoneuvostolle oli jaettu pöydälle pöytäkirja yhteistoimintaneuvotteluista, sekä vt. talousjohtajan ja hallintojohtajan asiassa erikseen antamat lausunnot.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Hallintoviraston voimassaoleva ohjesääntö

Diakoniasäätiön valtuuskunnan nimeäminen

263/00.06.00.02/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 34

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Turun diakoniasäätiön sääntöjen mukaan Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto valitsee säätiön valtuuskunnan neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Valtuuskuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kymmenen muuta jäsentä. Valtuuskunta pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, kevätkokouksen huhtikuun loppuun mennessä ja syyskokouksen joulukuun loppuun mennessä.

Turun diakoniasäätiön valtuuskuntaan ovat kuuluneet toimikaudella 2014 - 2017 seuraavat henkilöt:

puheenjohtajana
läänin sosiaali- ja terveysneuvos Pekka Paatero

jäseninä
erikoislaboratoriomestari Annukka Bylund
riskienhallintajohtaja Kari Friman
projektipäällikkö Kristiina Hellstén
hallintojohtaja Hannu Kallio
osastonhoitaja Hilikka Luojola
opettaja Katri Sarlund
diakoniajohtaja Hannu Suihkonen
yleislääketieteen erikoislääkäri Helmi-Riitta Toivari
vt. kirkkoherra Outi Toljamo
erikoislääkäri Heimo Valkama

Hallintojohtaja Hannu Kallio esittää, että valtuuskunnan puheenjohtajaksi toimikaudelle 2018-2021 valitaan läänin sosiaali- ja terveysneuvos Pekka Paatero ja jäseniksi:

palvelupäällikkö Niko Aaltonen
riskienhallintajohtaja Kari Friman
projektipäällikkö Kristiina Hellstén
diakoniajohtaja Teemu Hälli
geriatrian erikoislääkäri Inkeri Huiskala
hallintojohtaja Hannu Kallio
osastonhoitaja Hilikka Luojola
opettaja Katri Sarlund
yleislääketieteen erikoislääkäri Helmi-Riitta Toivari
kappalainen Outi Toljamo

Esitys Kirkkoneuvosto tekee yhteiselle kirkkovaltuustolle Turun diakonia-säätiön valtuuskunnan valinnasta seuraavan esityksen:

Puheenjohtaja
läänin sosiaali- ja terveysneuvos Pekka Paatero

Jäsenet
palvelupäällikkö Niko Aaltonen
riskienhallintajohtaja Kari Friman
projektipäällikkö Kristiina Hellstén
diakoniajohtaja Teemu Hälli
geriatrian erikoislääkäri Inkeri Huiskala
hallintojohtaja Hannu Kallio
osastonhoitaja Hilikka Luojola
opettaja Katri Sarlund
yleislääketieteen erikoislääkäri Helmi-Riitta Toivari
kappalainen Outi Toljamo

Lapsivaikutusten arviointi: Valtuuskunnan nimeämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Vuosikertomustoimikunnan perustaminen

36/00.00.01.04/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 35

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta ja toimittava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Virallinen toimintakertomus on kirkkohallituksen tilinpäätösohjeiden mukaan osa tilinpäätösasiakirjaa.

Seurakuntayhtymässä on tilinpäätösasiakirjan lisäksi laadittu ns. vuosikertomuksen kansanpainos, jonka teema on vuosittain vaihdellut. Vuosikertomukseen on koottu yleistä tietoa toiminnasta helposti luettavaan muotoon. Lisäksi siinä on esitetty tärkeimpiä toiminnallisia tunnuslukuja. Vuoden 2016 vuosikertomuksen kansanpainos toteutettiin Lilja –lehden liitteenä.

Tasekirjaan liitettävän toimintakertomuksen ja vuosikertomuksen lisäksi on laadittu henkilöstökertomus.

Kirkkoneuvosto on vuosittain asettanut toimikunnan valmistelemaan vuosikertomusta. Siihen ovat vuonna 2017 kuuluneet seuraavat henkilöt: hallintojohtaja Hannu Kallio, tiedotuspäällikkö Paula Heino, vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö, kasvatustoimen johtaja Hannu Hurme, vt. kirkkoherra Mia Bäck, tiedottaja Mervi Sipilä ja hallintosihteerit Heli-Maarit Makkonen.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää asettaa toimikunnan valmistelemaan vuoden 2017 toimintakertomusta ja nimeää siihen seuraavat henkilöt:

Hallintojohtaja Hannu Kallio, pj., tiedotuspäällikkö Paula Heino, vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö, yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli, tiedottaja Mervi Sipilä ja kirkkoherra Mia Bäck

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntayhtymän toimintakertomuksen laatimista valmistelevan toimikunnan asettamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä mainittuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Aino Lehtosen testamentti

35/02.03.04.01/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 36

Esittelijä: Vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Aino Annikki Lehtonen, joka kuoli 16.6.2017, oli 3.6.2015 laatinut testamentin. Perunkirjoitus on toimitettu 3.10.2017. Testamentti sisältää seuraavan määräyksen:

”Aiemman testamenttimääräykseni peruuttaen ilmoitan täten viimeisenä tahtonani ja testamenttini olevan, että omaisuuteni on kuolemani jälkeen jaettava seuraavasti:

5. Kuolinpesän tulee järjestää haudan täyshoito 25 vuoden ajalle, jota varten varataan pesästä sitä vastaava rahamäärä.

6. Asunto-Osakeyhtiö Vanha-Hämeentie 109 A 15 20540 Turku sekä Osuuspankin ja Liedon säästöpankin loput rahavarat, joista on maksettu edellä kohdassa 4 todetut summat, jaetaan yhtä suurin osuuksin seuraaville tahoille:

- Katariinan seurakunnan diakonia- ja vanhustyö vanhusten virkistymiseen, auttamiseen ja ulkoiluttamiseen*
- Sotainvalidien veljesliitto, Varsinais-Suomen piiri, vanhusten auttamiseen sekä kiitoksena Aino ja Arvo Lehtosen saamasta avusta*
- Pelastusarmeija, Turku”*

Kopio testamentista ja perukirjoista ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Seurakunnille tai seurakuntayhtymälle osoitetut testamenttilahjoitukset liitetään Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän Testamentti- ja lahjoitusrahastoon, jonne perustetaan testamentin sisältöä kuvaava rahasto. Testamenttirahastoon tulee perustettavaksi Aino Lehtosen rahasto.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedokseen Aino Lehtosen testamentin sekä perustaa testamentti- ja lahjoitusrahastoon Aino Lehtosen rahaston ja tallettaa siihen Katariinanseurakunnalle diakonia- ja vanhustyöhön osoitetut varat.

Lapsivaikutusten arviointi: Testamentilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.
Seurakuntien määrärahojen jakotoimikunnan perustaminen

33/00.00.01.04/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 37

Esittelijä: Vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esttely: Seurakuntayhtymän määrärahojen jakomallia muutettiin oleellisesti vuosiksi 2005–2007. Silloin siirryttiin pois mallista, jossa seurakunnille oli taattu jäsenmäärään sidottu hengellisen työn, lähinnä pappien määrä. Virkaindeksijärjestelmä oli degressiivinen ja suurilla seurakunnilla oli vähemmän työvoimaa jäsenmäärää kohti kuin pienemmillä seurakunnilla. Suuret seurakunnat pitivät virkaindeksimallia epäoikeudenmukaisena ja 2004 työskennellyt hallinto- ja virkarakenetoimikunta esitti malliin muutoksia. Vanhan jakomallin puutteisiin vastattiin kokonaismäärärahallilla alussa kuvatun toimikuntatyöskentelyn aikana, jolloin seurakunnille jäi vapautta muokata toiminnan ja palkkausmäärärahojen suhdetta.

Vuoden 2014 työskentelyn tuloksena saatiin nykyinen malli, joka on seuraava:

Koko seurakunnallisen toiminnan määrärahasta osoitetaan ensin ns. päältä pois -periaatteella tuomiokirkkoseurakunnalle 1,1 % ja ruotsalaiselle seurakunnalle 0,25 %. Perusteluina hyvitysprosentteille olivat tuomiokirkon osalta sen kiistaton erityisasema kansallispyhäkkönä. Tuomiokirkossa pidetään runsaasti sekä paikallisia että valtakunnallisia erikoistilaisuuksia joihin osallistutaan yli seurakuntarajojen. Ruotsalaisen seurakunnan osalta todettiin, että se ei pysty käyttämään yhtymän yhteisiä työmuotoja samassa määrin hyväkseen kuin muut seurakunnat.

Tasan jaettava osuus säilyi 12 prosentissa. Tällä pyrittiin estämään pienennyksen johdosta tapahtuva pienempien seurakuntien toimintaedellytysten vähentyminen kohtuuttoman paljon. Mikäli prosenttia olisi kasvatettu, erot keskimääräisessä määrärahasa seurakuntalaista kohden olisivat kasvaneet entisestään.

Muiden kriteerien suhteessa jaettava osuus lasketaan siten, että seurakunnan jäsenmäärän painoarvo on 90 % ja seurakunnan alueella asuvan väestön painoarvo on 10 %. Väestön kokonaismäärästä poistetaan henkilöt, joiden äidinkieli on ruotsi. Ruotsalaisen seurakunnan kohdalla ei-jäsenten painotus määritellään iteroimalla siten, että kyseisen kriteerin vaikutus ruotsalaiselle seurakunnalle on +0. Väkilukupainotuksen mukaan ottamisella on taustana seurakuntien yhteiskunnalliset tehtävät, joissa ei voida erotella ei-jäseniä jäsenistä. Väkiluvun ja jäsenmäärän laskenta-ajankohtana on vuoden vaihteen tilanne, koska väkilukutilastot valmistumistuvat silloin.

Seurakunnilla on oikeus käyttää säästyneitä määrärahoja suunnittelukauden aikana ja mahdollisuus vastaavasti ylittää määrärahaa suunnittelukauden aikana.

Seurakunnille jaettavien määrärahojen jakomallin soveltamiskausi päättyy kuluvana vuonna ja ensi vuoden talousarvion laadintaohjeet on annettava hyvissä ajoin ennen kesää. Tulevalle valtuustokaudelle on laadittava uusi määrärahojen jakomalli ja sen vuoksi on asetettava seurakuntien määrärahojen jakotoimikunta.

Toimikunnan työn tavoitteena on laatia seurakuntien määrärahojen jakomalli, jota voitaisiin soveltaa vuosina 2019–2022. Seurakuntayhtymän rakenteissa tapahtuu muutoksia, ja niillä on vaikutusta määrärahojen jakoon. Mallia ei voida lopullisesti tuoda yhteiseen kirkkoneuvostoon väliarviointiin ennen kuin suunnitellut seurakuntaliitokset ovat varmistuneet. Jakotoimikunta on kuitenkin hyvä asettaa jo tässä vaiheessa suunnittelemaan uutta mallia, jotta saadaan malli nopeasti valmiiksi ja hyväksyttäväksi tulevien rakenteiden selvittyä.

Toimikunnan työssä tulee lähteä jatkuvuuden periaatteesta, mutta suunnittelussa tulisi ottaa kantaa siihen, voidaanko määrärahojen jakomallissa ottaa huomioon seurakuntien alueellisesti erilainen jäsenkunta ja toimintaympäristö sekä todennettavissa oleva toiminnan laatu ja määrä.

Toimikunnan kokoonpanoon on hyvä saada monipuolinen edustus erikokoisista ja eri tilanteissa olevista seurakunnista, sekä kokemusta aikaisemmista määrärahojen jakotoimikuntien työskentelystä. Seurakuntien määrärahojen jako on myös strateginen ratkaisu ja saumaton yhteistyö strategiatyön kanssa on otettava huomioon.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää asettaa seurakuntien määrärahojen jakotoimikunnan, johon tulevat jäseniksi kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Rinne, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Korhonen, kirkkoneuvoston jäsenet Juha Nappu ja Siv Sandberg, kirkkovaltuuston jäsen Essi Tarvainen Martin seurakunnasta, strategiatyöryhmän puheenjohtaja Ville Niittynen, hallintojohtaja Hannu Kallio ja vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö. Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja voi kutsua itselleen tarvittaessa sihteerin.

Esityksen tulee sisältää esitys seurakuntien uudeksi määrärahojen jakomalliksi vuosille 2019–2022 siten, että esityksen toimivuutta tarkastellaan keväällä 2019. Mallin tulee toimikunnan harkitsemassa määrin pyrkiä kehittämään nykyistä määrärahojen jakomallia siten, että malli ottaisi huomioon mahdolliset seurakuntien yhdistymiset, seurakuntien erilaiset toimintaolosuhteet ja olisi toiminnan kehittämiseen kannustava.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntien määrärahajakomallilla on positiivisia lapsivaikutuksia määrärahojen tasapuolisen jakautumisen kautta.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Käsittely:

Vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö lisäsi esitykseen loppuun lauseen: Toimikunnan tulee saada työnsä valmiiksi 30.4.2018 mennessä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin käsittelyssä tehdyin muutoksin.

Sisäisen tarkastuksen raportti talous- ja henkilöstöhallinnon toimintatavoista

70/00.03.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 38

Esittelijä: Vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Tilintarkastusyhteisö Oy Tuokko Ltd:n sisäinen tarkastaja KTM Aki Pennanen on suorittanut Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä sisäisen tarkastuksen talous- ja henkilöstöhallinnon toimintatavoista. Tarkastuksen tavoitteena oli varmistaa seurakuntayhtymän toimintatapoja Kipaan liittymisen jälkeen sekä arvioida yhteistyön toimivuutta Kipan kanssa. Tarkastus suoritettiin haastattelu- ja aineisotarkastuksena, haastattelut pidettiin 16.–17.11.2017.

Tarkastuksen perusteella Kipaan liittyminen on aiheuttanut lisätyötä erityisesti taloustoimistossa. Kireät aikataulut ovat tuoneet kaikkien seurakuntayhtymän työntekijöiden työhön haasteita. Haastattelujen perusteella taloustoimiston lisääntynyt työ ei ole näkynyt muille, vaan taloustoimiston avuliaisuutta kiiteltiin.

Yhteistyö Kipan kanssa on toiminut, mutta pitkät käsittelyajat Kipassa ja Kipaan tehtävien palvelupyyntöjen suuri määrä aiheuttavat seurakuntayhtymässä lisätyötä ja henkistä painetta.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saaduksi Tuokko Tilintarkastus Oy:n laatiman raportin Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän sisäisestä tarkastuksesta talous- ja henkilöstöhallinnon toimintatapojen osalta. Samalla kirkkoneuvosto päättää lähettää sisäisen tarkastuksen raportin paikallis-seurakunnille ja seurakuntayhtymän yksiköille tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Sisäisen tarkastuksen raportin tiedoksi saannilla talous- ja henkilöstöhallinnon toimintatavoista ei ole lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Tarkastusraportti seurakuntayhtymän sisäisestä tarkastuksesta talous- ja henkilöstöhallinnon toimintatapojen osalta

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto

Ei muita asioita.

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 40

Pöytäkirjan liitteenä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.02.2018 § 41

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Oikaisuvaatimusohjeet ja
valitusosoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 1.2.2018 § 26-41

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 26,27,28,29,30,31,32,33,34,36,38,39,40,41.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: § 35 ja § 37.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: § 35 ja § 37. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Eteläranta 8, PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 Meritullinkatu 10, 00023 Valtioneuvosto</p>

	<p>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.