

Yhteinen kirkkoneuvosto

08.11.2018

Aika 08.11.2018 klo 17:00 - 19:50

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku.
Esteilmoitukset: turku.kirjaamo@evl.fi

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
314		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
315		Esityslistan hyväksyminen	6
316		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
317	*	Ilmoitusasiat	8
318	1-4	Leirikeskusten kehittämistyöryhmän loppuraportti	9
319		Kirkkovaltuuston 25.10.2018 kokouksen päätösten täytäntöönpano	15
320		Tarkastusjohtokunnan johtosääntö (lausuntopyyntö)	17
321	5-7	Suorituslisän käyttöönotto seurakuntayhtymässä	22
322	8	Oikaisuvaatimus koskien keskusrekisterin varauspalvelujen toimistosihteereiden virkojen perustamista	26
323	9	Oikaisuvaatimus koskien keskusrekisterin kahta toimistosihteerin viran avoimeksi julistamista	28
324		Perheneuvojan viran auki julistaminen	30
325		Diakoniakeskuksen toimistonhoitajan viranhoidon jatkaminen toistaiseksi voimassa olevana	32
326		Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Sari Sundvall-Pihan lyhennetty työaika	35
327	10	Hannele Ketolan vuorotteluvapaa 4.2.-31.7.2019	36
328	11	Toimistosihteerin Sari Mäkelän palkan vaativuusryhmän määrittäminen	38
329	12	Sari Anttilan palkan vaativuusluokan määrittäminen	42
330	13	Hautausseuraston hoitaja Maria Wikströmin palkan vaativuusryhmän määrittäminen	46
331	14	Toimistosihteerin Sanna Leinikan palkan vaativuusryhmän määrittäminen	49
332		Historian museo -hankkeen työryhmän perustaminen	52
333	15-18	Seurakuntayhtymän talouden ja investointien toteutuminen 30.9.2018 sekä verokertymien toteutuminen 31.10.2018	55
334		Muut asiat	58
335		Muutoksenhaku	59
336		Kokouksen päättäminen	60

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rinne Heimo Korhonen Pentti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja jäsen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	
	Ainasoja Merja Heikkilä Auvo Kanervavuori Mirjo Knuuti Heikki Lintunen Anna Nappu Juha Rantanen Ari Sandberg Siv Toivari Helmi-Riitta Lukander Harri Nurmio Merja	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	Poistui §322 aikana Poistui §329 aikana Poistui §321 aikana
	Lehikoinen Jouni Niittynen Ville Rinne Katri Bäck Mia Heino Paula Hälli Teemu Hörkkö Jaana Kallio Hannu	kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra tiedotuspäällikkö yhteisten työmuotojen johtaja vt. talousjohtaja hallintojohtaja, toimielimen sihteeri	Poistui §321 aikana Poistui §344 jälkeen.
Poissa	Hermonen Merja Järvensivu Jukka Kairavuo Leena Mäntylä Heikki Norvasuo Tuomo Kosola Seppo	kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra esittelijä, kiinteistöjohtaja	
Muu	Harala Pii-Mari	tekninen sihteeri	

Allekirjoitukset

Heimo Rinne
puheenjohtaja

Hannu Kallio
sihteeri

Käsitellyt asiat

§314 - 336

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa (pvm)

Heikki Knuuti

Mirjo Kanervavuori

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 8.11.2018 pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokoushuoneessa osoitteessa Eerikinkatu 3 A, 3krs, Turku ajalla 16.11.-30.11.2018 arkipäivisin klo 8-15.45.

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 314

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 315

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Käsittely: Esityslistan viimeinen käsiteltävä asia (leirikeskusten kehittämistyöryhmän loppuraportti) otettiin käsittelyyn ensimmäisenä varsinaisena asiana.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin käsittelyssä tehdyn muutoksen mukaan.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä	Pöytäkirja	17/2018	7/58
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 316	08.11.2018	

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 316

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Knuuti ja Mirjo Kanervavuori.

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 317

1. Viranhaltijapäätökset

- Julkiset 1.1.2017 alkaen tehdyt päätökset ovat reaaliaikaisesti nähtävissä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Salaiset päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

2. Pöytäkirjat

- Yhteinen kasvatusasiain johtokunta 22.10.2018

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Leirikeskusten kehittämistyöryhmän loppuraportti

275/00.01.03/2016

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 318

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 8.12.2016 toimikunnan valmistelemaan catering-toiminnan siirtämistä kokonaisuudessaan kiinteistötoimiston alaisuuteen, tekemään esityksen toiminnan taloudellisista raameista sekä laatimaan pitkän aikavälin suunnitelmaa leirikeskusten ja niiden kiinteistökannan kehittämiseksi.

Työryhmän tehtävänä oli:

1. Catering-toiminnan hallintorakenteen selvittäminen sen siirtyessä 1.1.2018 kiinteistötoimiston yhteyteen
2. Catering-toiminnan raamien asettaminen siten, että toiminnan tulostavoitteeksi asetettavan 0-tuloksen tuloista noin 1/3 katetaan yhtymän budjettivaroin ja 2/3 ulkopuolisin maksutuotoin
3. Sisäisestä laskutuksesta luopuminen
4. Pitkän aikavälin suunnitelma leirikeskusten ja niiden kiinteistökannan kehittämiseksi.

Budjettikysymysten osalta työryhmän tuli tehdä esityksensä vuoden 2018 talousarvion laadinnan yhteydessä, hallinnollisen aseman osalta vuoden 2017 loppuun mennessä ja leirikeskusten ja niiden kiinteistökannan kehittämisen osalta vuoden 2018 loppuun mennessä.

Kirkkoneuvosto teki kokouksessaan 17.1.2018 päätöksen kohdista 1, 2 ja 3 referoiden seuraavasti:

1. Hallintorakenne

- Catering -nimi päätettiin vaihtaa paremmin toimintaa kuvaavaksi Leirikeskus- ja ruokapalveluyksiköksi
- leirikeskustyönjohtajan nimike muutettiin vastaamaan yksikön nimeä; Leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikkö ja hänen esimieheksensä nimitettiin kiinteistöjohtaja
- toimitalon siivoojat ja vahtimestarit siirrettiin uuden yksikön alaisuuteen
- yksikkö siirrettiin kiinteistötoimiston alaisuuteen 1.3.2018.

2. Toiminnan talouden raamien asettaminen

- 0-tuloksen saavuttaminen siten, että 1/3 katetaan yhtymän

budjettivaroin ja 2/3 ulkopuolisin maksutuotoin, todettiin olevan epärealistinen

- pitkällä tähtäimellä pyritään ulkopuolisia tuloja kasvattamaan hintoja tarkistamalla ja kävijämääriä lisäämällä
- talouden raamien asettaminen siirretään vuoden 2019 talousarvion laatimisen yhteyteen.

3. Sisäisestä laskutuksesta luopuminen

- sisäisestä laskutuksesta ei luovuta, koska se ei kevennä merkittävästi työmäärää ja koska kuitenkin tarvitaan tietoa siitä, miten käyttäjämäärät jakautuvat seurakuntaa kohti
- sisäisestä laskutuksesta luopumisen sijaan tulee varaus- ja laskutusprosesseja keventää ja yksinkertaistaa.

Näiden päätösten jälkeen työryhmä keskittyi tehtävään numero 4 eli leirikeskusten ja niiden kiinteistökannan kehittämiseen.

Leirikeskus- ja ruokapalvelut -toiminnan kehittämisen tueksi ja sparraajaksi työryhmä esittää asiantuntijaryhmän perustamista. Asiantuntijatyöryhmä tulisi nimittää mahdollisimman nopeasti vaikka väliaikaiseksi, ennen kuin uudet johtosäntöesitykset astuvat voimaan. Ryhmän tavoite, tehtävät ja kokoonpano on esitetty loppuraportissa.

Leirikeskusten pitkän aikavälin suunnitelmaksi ja kiinteistökannan kehittämiseksi työryhmä esittää:

Seurakuntayhtymän leirikeskusten kokonaiskapasiteetti on mitoitettu kesän rippileirien maksimikapasiteetin mukaiseksi. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että koko kapasiteetille on tarvetta vain kesä-heinäkuussa n. 5-6 viikon ajan. Siten leirikeskusten maksimikapasiteetti tulisi tulevaisuudessa mitoittaa siten, että varaudutaan täyttämään noin 2/3 omasta tarpeesta ja loput tilojen ja palvelujen tarpeesta täytetään yhtymän ulkopuolelta tehtävillä hankinnoilla.

Rippileirivuorojen jakamisessa ja markkinoinnissa sekä tiedottamisessa tulee kiinnittää erityistä huomiota loppukesän leirivuoroihin siten, että leirit jakaantuisivat varsinkin Kunstenniemessä tasaisesti kaikkiin koulujen lomaviikkoihin.

Leiritoiminnan ohella myös leirikeskusten tiloja tulisi tarkastella laajenevan asiakaskunnan näkökulmasta. Tilatarjonta etenkin Heinäkassa ja Kunstenniemessä on tehty palvelemaan hyvin perinteistä leiritoimintaa, varsin isoille asiakasryhmille. Leirien ryhmäkoot pienenevät rippileirejä lukuun ottamatta. Leirikeskusten kiinteistökanta on iäkästä ja osin jo perusteellisen korjauksen tarpeessa. Saneerauksia ja investointeja suunniteltaessa tulisi huomioida erityisesti tilojen muunneltavuus ja leirikeskusalueiden monikäyttöisyys.

Kunstenniemi

Kunstenniemi on alueena omaa luokkaansa, mutta sen kiinteistö-kanta alkaa olla kohtuullisen vanhaa eikä kaikilta osin enää vastaa nykyisiä vaatimuksia. Kunstenniemen kehittämistä suunniteltaessa olisi perusteltua kartoittaa yhteistyön mahdollisuuksia lähialueiden seurakuntien kanssa. Pääkäyttäjärhminä rippileirit, seurakuntien perheille, lapsille ja nuorille tarkoitettu leiritoiminta, partioleiritoiminta sekä koululaisryhmille järjestettävät leirit ja retket.

Suunnitelmissa tulee huomioida seuraavia investointitarpeita:

- Eräkämpän, Tuominiemen ja Ristniemen majojen kunnostaminen palvelemaan nykypäivän ryhmäkokoja ja mm. rippileirien koko- ja tarvevaatimuksia
- Kunstenpää ja Kunstenkari vaativat päivitystä etenkin saniteetti-tilojen osalta
- Käyttökiellossa oleva Kunstenmaja korvataan uudella modernilla rippikoulukäyttöön ja laajasti ulkoiseen vuokraukseen / kokousryhmien tarpeisiin muuntuvalle rakennukselle.

Heinänokka

Heinänokan rakennuskanta on saunoja lukuun ottamatta elinkaarensa päässä. Majoitusrakennukset ovat huonon kuntosaa ja siitä aiheutuvien sisäilmaongelmien vuoksi suljettuna asiakaskäytöltä. Oman ongelmansa muodostaa alueella sijaitseva Richardtsonin rän-sistynyt huvila. Heinänokka on alueena erinomainen sijaintinsa ja Turun NMKY:n Harvan leirisaaren tarjoaman synergian sekä partio-venesatamansa johdosta. Heinänokkaan pääsee julkisella liikenteellä ja sen käyttö on runsasta. Tulevaisuuden muuttuvien haasteiden kohtaamiseksi olisi pikaisesti käynnistettävä Heinänokan koko aluetta ja rakennuskantaa käsittävä suunnittelutyö. Suunnittelutyön lähtökohtana olisi Mäntykallion, Eriksgårdenin ja ruokalarakennuksen korvaaminen uudisrakennuksella sekä Richardtsonin huvilan rakennuksen ja ympäristön uusiminen monikäyttötilaksi erityisesti rippileirien, retriittien ja diakoniatyön leirien sekä päivä/kokousryhmien tarpeet huomioiden.

Työryhmä ehdottaa, että Heinänokan kehittämisen rakennussuunnittelu tehdään vuoden 2019 ja rakennustyö vuoden 2020 aikana. Uusi leiri-/monitoimikeskus valmistuisi vastaanottamaan kesän 2021 rippileirit.

Sinappi

Nykyisellään Sinappi, johtuen mm. sen majoituskapasiteetin vähyydestä, on osoittautunut erittäin epätaloudelliseksi. Toiminta olisi muita leirikeskuksia tappiollisempaa, vaikka käyttöaste lähentelisi

100 %:a.

Leirikeskustoiminnan toiminnallisen kokonaisuuden ja tarkoituksenmukaisen kiinteistöresurssin kehittämisen kannalta paras ratkaisu olisi Sinapista luopuminen ja siitä saatavat varat osoitettaisiin Heinänokan leirikeskukseen kehittämiseen huomioiden erityisesti diakonia- ja retriittityön tarpeet.

Pyölinranta

Pyölinrannan leirialue on ollut varsin vähällä käytöllä, mutta nyt yhteistyö partiolaisten kanssa on lähes kaksinkertaistanut käyttövuorokaudet. Pyölinrannasta ei aiheudu kovin suuria kustannuksia ja se tarjoaa merkittävän lisän tarjontaamme toimien ainoana leiritilana, johon asiakkaalla on mahdollista itse järjestää muonitus.

Pyölinrannan saunarakennus on hyväkuntoinen ja alue on liitetty kunnallistekniikkaan vuonna 2018.

Tulevaa lisääntyvää leirikäyttöä ajatellen Pyölinrantaan tulee varata rahaa investointeihin seuraavasti:

- Majoitusrakennuksen takana olevan pienen mökin kunnostamista on syytä arvioida. Näin saisimme lisää kipeästi kaivattua tilaa, jossa henkilökunta / leirien vetäjät voisivat yöpyä omassa rauhasa. Kaksi kahden hengen huonetta toisi myös tarvittavaa lisää majoituskapasiteettiin.
- Keittiön yhteyteen lisää pakastetilaa
- Majoitustilojen patjat, peitot ja tynnyt tulee uusia
- Kiinteistöjen kunto tulee kartoittaa perusteellisesti ja tehdä kartoitusten tulosten mukainen suunnitelma varsinkin majoitustiloja koskevasta remontista. Vähintään pintaremonttia on tehtävä lähitulevaisuudessa, mikäli tilat aiotaan pitää asiakaskäytössä.

Heinänokan ja Kunstenniemen leirikeskusten uudisrakennusten valmistuessa on syytä pohtia, onko Pyölinrannan leirikeskukselle enää tarvetta, millaista tarvetta, ja tehdä tulevat ylläpito- ja kunnostussuunnitelmat sen mukaisesti.

Tammilehto

Retriittitoiminnan jatkon mahdollistamiseksi tulee Tammilehtoa kehittää osana leirikeskuskokonaisuutta niin, että sen toiminta viikonloppupainotteisesta retriittitoiminnasta voisi laajentua myös arjen retkiin ja retriittitoiminnan ulkopuolisiin leireihin. Heinänokan alueen kehittämisen ja valmistumisen myötä Tammilehdon vuokraamisesta voitaisiin luopua.

Houtskari

Houtskarın leirialue on jäänyt vähälle käytölle. Toisaalta siitä ei yhtymälle koidu suuria kustannuksiakaan. Ajatus siitä osittaisesta luopumisesta (alueen eteläpuolen pellot ja talo) on kannatettava. Pohjoispuolen säilyttäminen mahdollistaa edelleen partiolaisten leiritöinnän ja käytösataman hyödyntämisen.

Vuontispiirtti

Seurakuntayhtymän osaomistaman Tunturihotelli Vuontispiirtin mahdollisuuksia toimia mm. leirien väistötilana ja jatkossa rippileirien lisätilana on syytä tarkastella pikaisesti.

Koko leirikeskusten kehittämissryhmän loppuraportti on esityksen liitteenä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy omalta osaltaan leirikeskusten kehittämistyöryhmän loppuraportin ja toteaa leirikeskusten kehittämistyöryhmän työn päättyneeksi.

Edelleen kirkkoneuvosto päättää lähettää loppuraportin seurakuntien seurakuntaneuvostoille, kasvatustoimen johtokunnalle, diakoniatyön johtokunnalle, sielunhoitotyön johtokunnalle ja kiinteistölautakunnalle lausuntoa varten. Lausunnot pyydetään antamaan 16.1.2019 mennessä seurakuntayhtymän kirjaamoon.

Lapsivaikutusten arviointi: Leiritöinnässä tapahtuvat muutokset ja kehittämiset vaikuttavat suuresti seurakuntayhtymän ja seurakuntien lapsi- ja nuorisotyön kehittämiseen.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Käsittely:

Leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikkö Taina Vuorimies esitteli leirikeskussten kehittämistyöryhmän loppuraportin sekä vastasi yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten esittämiin aiheita koskeviin kysymyksiin.

Esitykseen tehtiin lisäys: Työryhmä päätyi siihen, että koska leirikeskus- ja ruokapalvelut yksikön asioita ei ole tarkoituksenmukaista käsitellä kiinteistöjohtokunnassa, tarvitaan pääosin leirikeskusten käyttäjistä koostuva suppea n. kuuden henkilön ryhmä. Ryhmän perustaminen on kiireellinen asia ja sen tullaan tuomaan kirkkoneuvon päätettäväksi mahdollisimman pian.

Hallintojohtaja Hannu Kallio muutti lisäksi esitystä siten, että seurakuntien seurakuntaneuvostoilta pyydettyjen lausuntojen

palautuksen määräaika siirrettiin 15.2.2019.

Päätös: Käsittelyssä tehtyjen muutosten mukaan.

Liitteet

- Liite 1 Leirikeskusten kehittämistyöryhmän loppuraportti
- Liite 2 Loppuraportin liite: Eri työmuotojen leirit
- Liite 3 Loppuraportin liite: Heinänokan kartta
- Liite 4 Loppuraportin liite: Kunstenniemen kartta

Jakelu

Seurakuntien seurakuntaneuvostot
Kasvatustoimen johtokunta
Diakoniatyön johtokunta
Sielunhoitotyön johtokunta
Kiinteistölautakunta
Leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikö Taina Vuorimies
Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Kirkkovaltuuston 25.10.2018 kokouksen päätösten täytäntöönpano

1/00.02.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 319

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Yhteinen kirkkovaltuusto 25.10.2018

47 § Kokouksen avaus
Ei toimenpiteitä

48 § Kokouksen laillisuus
Ei toimenpiteitä

49 § Kokouksen päätösvaltaisuus
Ei toimenpiteitä

50 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
Ei toimenpiteitä

51 § Kahden toimistosihteerin viran perustaminen keskusrekisterin
varauspalveluihin
Ilmoitus keskusrekisterin johtaja Hanna Lehdolle,
henkilöstöpäällikkö Tekla Määttäeselle ja palkkatoimistoon

52 § Kasvatuksen teologin viran muuttaminen oppilaitosteologin
viraksi
Ilmoitus Kasvatusasiain johtokunnalle, henkilöstöpäällikkö Tekla
Määttäeselle ja palkkatoimistoon

53 § Henrikinseurakunnan kappalaisen viran muuttaminen
seurakuntapastorin viraksi
Ilmoitus Henrikinseurakunnalle, henkilöstöpäällikkö Tekla
Määttäeselle ja palkkatoimistoon

54 § Vuoden 2019 kirkkollisen tuloveroprosentin määrääminen
Ilmoitus verohallinnolle

55 § Valtuustoaloite lähetysjärjestöjen avustusmäärärahojen
jakamisesta SLEY:lle
Ilmoitus yhteisen lähetystyön toimikunta, Pirjo Ranti, Anni Maria
Laato ja taloustoimisto

56 § Valtuustoaloite selvityksestä, voitaisiinko seurakuntien
määrärahojen jakomallissa huomioida mahdollisen diakonian

tarpeessa olevien määrä

Ilmoitus Eija Koskivaaralle, Anni Maria Laatolle ja taloustoimistoon

57 § Turun A-kilta ry:n avustushakemus

Ilmoitus Turun A-kilta ry:lle ja taloustoimistoon

58 § Lisämäärärahaesitys vuoden 2018 talousarvion

investointibudjettiin krematorion uunin korjaamiseksi

Ilmoitus kiinteistötoimistoon ja taloustoimistoon

59 § Omakotitontin vuokraaminen Turun Hirvensalosta Eeva

Sipposelle, Mika Damstenille ja Minna Litmaselle

Ilmoitus Turun arkkiihppakunnan tuomiokapituliin, kiinteistöjohtaja

Seppo Kosolalle, Eeva Sipposelle, Mika Damstenille ja Minna

Litmaselle

60 § Omakotitontin myyminen Turun Hirvensalosta Terttu ja Juhani
Söderholmille

Ilmoitus kirkkohallitukselle, kiinteistöjohtaja Seppo Kosolalle sekä
Juhani ja Terttu Söderholmille

61 § Omakotitontin myyminen Turun Hirvensalosta Kari

Österlundille

Ilmoitus kirkkohallitukselle, kiinteistöjohtaja Seppo Kosolalle sekä
Kari Österlundille

62 § Omakotitontin myyminen Turun Hirvensalosta Ari Rosamalle ja

Jaana Wikman-Rosamalle

Ilmoitus kirkkohallitukselle, kiinteistöjohtaja Seppo Kosolalle sekä
Ari Rosamalle ja Jaana Wikman-Rosamalle

63 § Muut asiat

Ei toimenpiteitä

64 § Muutoksenhaku

Ei toimenpiteitä

64 § Kokouksen päättäminen

Ei toimenpiteitä

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkovaltuuston kokouksen 25.10.2018
päätösten täytäntöönpanoehdotuksen edellä esitetyn mukaisena.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Tarkastusjohtokunnan johtosääntö (lausuntopyyntö)

232/00.01.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 320

Esittelijä: Kirkkoherra Ville Niittynen

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 14.9.2017 (§ 336) Ohje- ja johtosääntötyöryhmän valmistelemaan joulukuussa 2012 alkaneen seurakunta- ja yhtymärakenteen kehittämishankkeen etenemisen edellyttämiä muutoksia seurakuntayhtymän nykyisiin ohje- ja johtosääntöihin.

Työryhmään nimettiin puheenjohtajaksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Korhonen sekä muiksi jäseniksi yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Merja Ainasoja, tuomiorovasti Heimo Rinne, henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen, lakimies Susanna Sarvanto-Hohtarin ja kirkkoherra Ville Niittynen.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö ja Yhteisten tehtävien johtosääntö ovat olleet työryhmän työlistalla ensimmäisinä. Kolmantena on työstetty Tarkastusjohtokunnan johtosääntöä. Kyseinen toimitus on kokonaan uusi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä.

Tarkastusjohtokunnan johtosääntöä on alustavasti esitelty yhteiselle kirkkoneuvostolle 20.9.2018, missä kokouksessa johtosääntö palautettiin vielä valmisteluun.

Työryhmän 18.10.2018 valmistunut esitys Tarkastusjohtokunnan johtosäännöksi on seuraava:

1. Kokoonpano

1§ Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee tarkastusjohtokuntaan toimikaudekseen kerrallaan kuusi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Tarkastusjohtokunnan jäseniltä ja varajäseniltä edellytetään hyvää seurakuntien toiminnan ja talouden tuntemusta.

Tarkastusjohtokunnan jäsenet eivätkä varajäsenet saa olla yhteisen kirkkoneuvoston jäseniä tai varajäseniä. Mikäli tarkastusjohtokunnan jäsen tai varajäsen tulee toimikauden aikana yhteisen kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi tai varajäseneksi, hänen on jätettävä eronpyyntönsä tarkastusjohtokunnalle.

Tarkastusjohtokunnassa on oltava kumpaakin sukupuolta vähintään 40 %.

2 § Yhteinen kirkkovaltuusto määrää tarkastusjohtokunnan varsina-

sista jäsenistä puheenjohtajan. Tarkastusjohtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Tarkastusjohtokunnan sihteerinä toimii seurakuntayhtymän lakimies.

Jos puheenjohtaja, jäsen tai varajäsen eroaa ennen toimikautensa päättymistä, yhteinen kirkkovaltuusto valitsee henkilön eronneen tilalle toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

3 § Tarkastusjohtokunta voi kutsua kokoukseen kuultavakseen toiminnasta ja taloudesta vastaavia viranhaltijoita ja työntekijöitä sekä asiantuntijoita käsiteltävän asian ajaksi. Kutsutuilla henkilöillä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

4 § Tarkastusjohtokunnassa käsiteltävänä olevassa asiassa voidaan kuulla viranhaltijaa tai työntekijää, jonka tehtäviin käsiteltävä asia liittyy. Kaikilla seurakuntayhtymään palvelussuhteessa olevilla on velvollisuus antaa tarkastusjohtokunnalle tämän pyytämiä tietoja tarkastusjohtokunnan tehtävien toteuttamiseksi.

2. Koollekutsuminen ja asioiden käsittely

5 § Tarkastusjohtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljä jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouskutsu ja asialista on toimitettava kirjallisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

6 § Tarkastusjohtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä.

7 § Tarkastusjohtokunta voi kokoontua tarvittaessa myös sähköisesti.

3. Pöytäkirja ja muut asiakirjat

8 § Tarkastusjohtokunnan kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa, johon merkitään läsnä olevat, päätösehdotukset, äänestykset, päätökset ja eriävät mielipiteet sekä muut puheenjohtajan määräämät asiat.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteerin ja sihteerin lisäksi kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa.

9 § Tarkastusjohtokunnan antamat asiakirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteerin, jollei johtokunta toisin päättä. Pöytäkirjanotteet allekirjoittaa sihteerin.

4. Tarkastusjohtokunnan toimiala, tarkoitus ja tavoite

10 § Tarkastusjohtokunta arvioi seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista siten kuin tässä johtosäännössä on tarkemmin määritelty. Toiminnan ja talouden arvioinnin tavoitteena on osaltaan varmistaa, että toiminta on järjestetty tavoitteiden mukaisesti ja että seurakuntayhtymän ja seurakuntien varoja on käytetty päätösten mukaisesti.

11 § Tarkastusjohtokunnan tulee laatia tekemistään arvioinneista ja selvityksistä kirjalliset raportit. Arviointiraporttien sekä muiden raporttien ja selvitysten tulee antaa päätöksentekoa varten riittävät, selkeät ja objektiiviset tiedot, joiden perusteella yhteinen kirkkovaltuusto voi tehdä arvioita toiminnan ja talouden tuloksista ja kehityksestä.

5. Tarkastusjohtokunnan tehtävät

12 § Tarkastusjohtokunnan tehtävänä on:

Arvioida yhteisen kirkkovaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurakuntayhtymän yksiköissä sekä arvioida seurakuntia asioissa, jotka seurakuntayhtymän perussäännön ja kirkkolain perusteella kuuluvat yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Arvioida seurakuntayhtymän talouden tasapainon edellytyksiä hyväksytyn strategian ja hyväksytyjen ohjelmien, seurakuntien tulevaisuusasiakirjojen, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman, pitkän aikavälin rakentamissuunnitelman, sijoitussuunnitelman sekä investointi- ja lainanlyhennyssuunnitelmien perusteella.

Jos seurakuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, johtokunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä.

Arvioida seurakuntaneuvostoille, yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle annettujen toiminnan ja talouden raporttien sisällön ja raportointijärjestelmän toimivuutta. Antaa kunkin vuoden arviointikertomus yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Hoitaa muut yhteisen kirkkovaltuuston antamat toimeksiannot.

13 § Tarkastusjohtokunta laatii toimikautensa alussa arviointi-suunnitelman toimikaudekseen.

6. Tarkastusjohtokunnan asioiden esittely ja käsittely yhteisessä kirkkoneuvostossa

14 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle raportit, selvitykset ja muut asiat, jotka tarkastusjohtokunta on osoittanut yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäviksi.

15 § Yhteinen kirkkoneuvosto tai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ei voi jättää käsittelemättä ja esittelemättä yhteiselle kirkkovaltuustolle tarkastusjohtokunnan yhteiselle kirkkovaltuustolle tarkoittamaa asiaa.

Yhteisen kirkkoneuvoston on saatettava tarkastusjohtokunnan päätökset ja esitykset sellaisenaan välittömästi yhteisen kirkkovaltuuston tietoon sen lähinnä seuraavassa kokouksessa, tilinpäätöstä ja toimintakertomusta koskevissa asioissa kuitenkin samassa aikataulussa kuin niiden varsinainen käsittelykin.

7. Arviointikertomuksen käsittely

16 § Tarkastusjohtokunta antaa arviointikertomuksensa yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle kerran vuodessa.

17 § Ennen arviointikertomuksen käsittelyä yhteisessä kirkkoneuvostossa arviointikertomus toimitetaan yhteisen kirkkoneuvoston kautta arvioinnin kohteena olleelle taholle, joka antaa selvityksensä yhteiselle kirkkoneuvostolle. Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää arviointikertomuksen yhteiselle kirkkovaltuustolle yhdessä selvitysten kanssa.

18 § Saatuaan arviointikertomuksen yhteinen kirkkovaltuusto päättää mihin toimenpiteisiin sen johdosta on tarpeen ryhtyä.

19 § Tarkastusjohtokunta saa tiedokseen yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen ja voi seuraavan vuoden arviointikertomusta laatiessaan ottaa kantaa siihen, onko ehdotettuihin toimenpiteisiin ja havaintoihin reagoitu ja onko korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytty riittävästi.

8. Esteellisyys

20 § Johtavat viranhaltijat ja muut toiminnasta ja taloudesta vastaavat viranhaltijat ja työntekijät antavat tarkastusjohtokunnalle tietoja vastuualueensa osalta, mutta eivät osallistu arviointikertomuksen johtopäätösten laatimiseen.

Jääviydessä tai esteellisyydessä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Arvio jääviydestä tai esteellisyydestä kirjataan arviointikertomukseen.

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi työryhmän esityksen uudeksi Tarkastusjohtokunnan johtosäännöksi.

Samalla se päättää pyytää siitä lausunnot seurakuntaneuvostoilta, johtokunnilta ja kiinteistölautakunnalta 30.11.2018 mennessä. Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätiedot:

Ville Niittynen, 040- 3417196, ville.niittynen@evl.fi

Käsittely:

Kirkkoherra Ville Niittynen muutti esitystä siirtämällä lausuntopyyntöjen määräajan 30.12.2018.

Päätös:

Käsittelyssä tehdyn muutoksen mukaan.

Jakelu

Seurakuntaneuvostot
Johtokunnat
Kiinteistölautakunta

Suorituslisän käyttöönotto seurakuntayhtymässä

111/01.02.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 321

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Uudessa vuosia 2018-2020 koskevassa kirkon virka- ja työehtosopimuksessa on suorituslisäjärjestelmää koskevia määräykset (20§). Suorituslisäjärjestelmän piiriin kuluvat kaikki yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat viranhaltijat ja kuukausipalkkaiset työntekijät. Järjestelmän ulkopuolelle jäävät seurakuntayhtymän hallintojohtaja sekä kirkkoherrat.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle/viranhaltijalle (jatkossa ”työntekijä”) tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuorituksen arviointiin.

Suorituslisäjärjestelmän käyttöönoton valmistelu oli esillä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 6.9.2018 (§), jolloin asiakohdassa annettiin perustiedot järjestelmästä sekä selostettiin asian edessä olevan valmistelun keskeisiä kohtia.

Valmistelu on tehty virkamiestyönä ja siinä ovat olleet mukana henkilöstöpäällikkö, lakimies ja hallintojohtaja. Valmistelun tuloksena on laadittu työsuorituksen arviointiperusteet eli arviointikriteerit suoritusasteineen, kuvattu arviointiprosessi ja määritetty periaatteet, joiden perusteella arvioinnin tulos muutetaan euromääräiseksi suorituslisäksi.

Yhtymässä ja sen seurakunnissa käyttöön otettavista työsuorituksen arviointiperusteista on käyty kirkon virka- ja työehtosopimuksen pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut kolmen pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehen kanssa 1.10., 3.10. ja 11.10. Neuvotteluissa hyväksyttiin yksimielisesti oheisesta liitteestä ilmenevät arviointikriteerit ja suoritusasteet. Neuvottelupöytäkirjan liitteenä on myös arviointitaulukko.

Täytäntöönpanoneuvotteluissa on sovittu liitteiden mukaisesti seuraavat työsuorituksen arviointiperusteet:

1.Arviointikriteerit

Työssä suoriutuminen: Kuvaa työntekijän ammatin hallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista.

Monitaitoisuus sekä erityistiedot ja -taidot: Kuvaa työntekijän aloitteellisuutta, kehitysmuotoisuutta sekä työntekijän tietojen, taitojen ja osaamisen monipuolista käytettävyyttä.

Vuorovaikutus- ja yhteistyötaitot: Kuvaa sitä, miten työntekijä toimii työkavereiden, asiakkaiden ja muiden sidosryhmien kanssa sekä miten työntekijä tekee yhteistyötä muiden kanssa.

2.Suoritustasot

1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso

2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso

3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Jotta suorituslisää voitaisiin maksaa, tulee työssä suoriutumisen olla tasolla 3, samoin kuin jommankumman muista kriteereistä. Maksamisen edellytyksenä on myös se, että mikään arviointikriteereistä ei ole tasolla 1, eli alita normaalia hyvää suoritustasoa 2.

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on vahvistaa edellä esitetyt ja liitteistä ilmenevät arviointiperusteet sekä arviointitaulukko. Lisäksi kirkkoneuvoston tulee vahvistaa seurakuntayhtymässä ensimmäisellä kerralla käytettävä arviointijakso, joksi esitetään 1.1.2019-30.9.2019.

Käytännössä suorituslisäpalkkausjärjestelmän käyttöönotto edellyttää esimiehiltä tavoitteiden asettamiselle tarvittavien kehityskeskustelujen (tavoitekeskustelu) käymistä viimeistään vuoden 2019 tammikuun loppuun mennessä sekä uudelleen vastaavien kehityskeskustelujen (arviointikeskustelu) käymistä erikseen ohjeistettavalla tavalla viimeistään lokakuun 2019 loppuun mennessä, jotta ensimmäisen toteutuskauden suorituslisät voidaan vahvistaa maksettavaksi yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä 1.1.2020 alkaen.

Järjestelmän käyttöönotosta, siihen liittyvästä aikataulusta ja arviointiperusteista tullaan informoimaan henkilöstöä yhteisissä koulutustilaisuuksissa ja sisäisessä intrassa. Lisäksi asiaa käsitellään säännönmukaisesti yhteistyötoimikunnassa, jossa on jäsenenä seurakuntayhtymän työsuojeluvaltuutetut, kaikkien pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet ja työnantajan edustajat.

Suorituslisäjärjestelmään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Tämä summa tullaan budjetoimaan vuoden 2020 talousarvioon, koska viimeistään marraskuussa 2019 tehtävien päätösten mukaiset suorituslisät tulevat maksuun tammikuun 2020 palkanmaksusta lukien.

Koska suorituslisäjärjestelmä palkitsee työntekijöitä yksilöllisen

työsuorituksen normaalia hyvää paremmasta hoitamisesta, on sen kannustavuuden vuoksi tarkoituksenmukaista sitoa suorituslisän suuruus sitä saavan työntekijän peruspalkkaan, kuitenkin siten, että yhteisen kirkkoneuvoston päätös palkkioista määrittellään euromääräisesti.

Tässä vaiheessa esitetään, että suorituslisän määrä on vuonna 2019 4 prosenttia työntekijän peruspalkasta. Tällöin suorituslisä olisi kaikilla palkkatasoilla merkittävä, nousematta kuitenkaan kohtuuttoman korkeaksi.

Suorituslisää maksetaan kalenterivuoden ajan. Kunkin arviointijakson päättyessä tehdään työsuorituksen arviointi ja uusi kirkkoneuvoston päätös suorituslisän saajista ja heille maksettavista euromääräisistä suorituslisistä.

Määräaikaiset työntekijät kuuluvat suorituslisäjärjestelmän piiriin, jos palvelussuhde kestää vähintään neljä kuukautta. Palvelussuhteen kestäessä yli 12 kuukautta noudatetaan normaalia suorituslisäjärjestelmää ja arviointia lyhyemmissä (4 – 12 kuukautta kestävät) palvelusuhteissa arviointijakson pituus on palvelussuhteen pituus. Vuonna 2019 käsittely on poikkeava, koska vuoden 2019 aikana ei vielä voida maksaa suorituslisiä. Kehityskeskustelut käydään palvelussuhteen alussa ja lopussa. Suorituslisän maksaminen tapahtuu kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) hyväksyä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä käytettäväksi suorituslisäjärjestelmän arviointitaulukoksi esityksen liitteenä 2. olevan taulukon, josta ilmenevät käytettävät arviointikriteerit ja suoritus- tasot. Jotta suorituslisää voitaisiin maksaa, tulee työssä suoriutumisen olla tasolla 3, samoin kuin jommankumman muista kriteereistä. Maksamisen edellytyksenä on myös se, että mikään arviointikriteereistä ei ole tasolla 1, eli alita normaalia hyvää suoritus- tasoa 2.
- 2) ensimmäiseksi arviointijaksoksi päätetään 1.1.2019 – 30.9.2019 ja suorituslisä maksetaan 1.1.2020 alkaen.
- 3) suorituslisäjärjestelmään käytetään 1,1% yleisen palkkausjärjes- telmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä
- 4) suorituslisä tullaan vahvistamaan 4 prosentin suuruisena työntekijän peruspalkkaan sidottuna eränä, kuitenkin euromääräisesti ilmaistuna.

Suorituslisän käyttönotolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 5 Työntekijän työsuorituksen arviointi 2019
- Liite 6 Työsuorituksen arviointikriteerit ja suoritustasot 2019 (suorituslisä)
- Liite 7 Täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja

Jakelu

Taloustoimisto
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Lakimies Susanna Sarvanto-Hohtari

Oikaisuvaatimus koskien keskusrekisterin varauspalvelujen toimistosihteereiden virkojen perustamista

198/01.01.00.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 322

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto on tehnyt oikaisuvaatimuksen yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 10.10.2018 tekemästä päätöksestä §282, jonka mukaan yhteiselle kirkkovaltuustolle esitetään, että keskusrekisteriin perustettaisiin kaksi toimistosihteerin virkaa. Virkojen tarkoituksena on vastata keskusrekisterin yhteydessä toimivan varauspalvelun toiminnasta.

Parin viime vuoden aikana seurakuntasihteereiden työ ja varauspalvelutyö on eriytetty. Tällä on päästy siihen, että seurakuntien palvelukuvan kannalta erittäin tärkeää asiakaspalvelutyötä hoidetaan ja kehitetään mahdollisimman keskittyneesti ja uusia sähköisiä palvelumuotoja kehittäen.

Talousarviokäsittelyssä tehtiin periaatelinjaus virkojen pysyvästä täyttämisestä ja virkojen perustamisesitys valtuustolle päätettiin edellä mainitussa kirkkoneuvoston kokouksessa 10.10.2018 §282.

Keskusrekisterin johtajalta on tullut virka-ajan jälkeen 22.10.2018 oikaisuvaatimus, jossa edellytetään muutosta virkojen nimikkeisiin, kelpoisuusehtoihin ja kielitaitovaatimuksiin.

Päätöksestä ei voinut tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia oli oikaisuvaatimuksen hetkellä vasta menossa valtuuston päätettäväksi. Nyt valtuuston kokouksen jälkeen asiasta voidaan tehdä kirkollisvalitus, jonka täytyy perustua laillisuusperusteisiin, ei tarkoituksenmukaisuusperusteisiin.

Koska Hanna Lehdon valitus kohdistuu asian valmisteluvaiheen päätökseen, josta kirkkolain 24L 5§ perusteella ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, ei asiaa voida ottaa tutkittavaksi yhteisessä kirkkoneuvostossa.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jättää tutkittavaksi ottamatta keskusrekisterin johtaja Hanna Lehdon tekemän

oikaisuvaatimushakemuksen kirkkolain 24L 5§ nojalla.

Toimistosihteerin virkojen perustamisen oikaisuvaatimuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 8 Oikaisuvaatimus yhteisen kirkkoneuvoston päätöksestä 10.10.2018 § 282 (Kahden toimistosihteerin viran perustaminen keskusrekisterin varauspalveluihin)

Jakelu Henkilöstöpäällikkö
Keskusrekisterin johtaja

Oikaisuvaatimus koskien keskusrekisterin kahta toimistosihteerin viran avoimeksi julistamista

181/01.01.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 323

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto on tehnyt oikaisuvaatimuksen yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 10.10.2018 tekemästä päätöksestä §284, jonka mukaan keskusrekisterissä täyttämättömänä olevat kaksi toimistosihteerin virkaa julistetaan avoimiksi.

Kyseessä on kaksi jo kohtalaisen pitkään täyttämättä ollutta virkaa, joita ei mm. säästösyistä ja organisaation kehittämisvaiheen vuoksi avattu aikanaan n. kaksi vuotta sitten. Lähinnä sukuselvityksiin liittyvien ruuhkien vuoksi tehtävät piti kuitenkin täyttää varsin pian määräaikaajärjestelyin. Näitä määräaikaajärjestelyjä on jatkettu vuodenvaihteeseen 2018/2019 saakka.

Talousarviokäsittelyssä tehtiin periaatelinjaus virkojen pysyvästä täyttämisestä ja virkojen avoimeksi julistaminen päätettiin edellä mainitussa kirkkoneuvoston kokouksessa 10.10.2018 §284.

Hanna Lehdon oikaisuvaatimuksen pääsisältö liittyy palkkojen vaativuusryhmän ja position määrittelyyn, joka on johtanut liian alhaiseen palkkatasoon. Kummallekin avattavalle viralle on määritelty kirkkoneuvoston päätöksessä vaativuusryhmän 402/20 mukainen palkka. Kirkkoneuvosto päätti asian esittelijän kannan mukaisesti.

Oikaisuvaatimus koskee em. virkojen palkkauksen oikeaa tasoa, joka oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan on päätetty liian matalaksi. Kirkkolain 24L 14§ 1 momentin 5. kohdan mukaan seurakuntayhtymän viranomaisen päätökseen, joka on tehty evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 3 §:n 2 momentin nojalla ("Asiasta, josta saadaan sopia virkaehtosopimuksin, kirkon työmarkkinalaitos voi valtuuttaa seurakunnan omasta puolestaan tekemään virkaehtosopimuksen työmarkkinalaitoksen määräämissä rajoissa.") ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella tai valittamalla. Tämä valtuutus on voimassa ja seurakuntayhtymä voi työehtosopimuksen määrittelemissä rajoissa suoritettavan tehtävän vaativuustarkastelun muuttuessa riittävästi, tehdä muutoksia palkkoihin.

Säännöksen tarkoituksena on ohjata palkkausta koskevat erimielisyydet erilliseen järjestelyyn, jossa keinoina ristiriidan ratkaisemi-

seen ovat paikallisneuvottelut, mahdolliset liittotason neuvottelut ja loppujen lopuksi työtuomioistuintie.

Edellä olevan perusteella asiasta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, minkä vuoksi yhteisen kirkkoneuvoston on jätettävä asia tutkittavaksi ottamatta.

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jättää tutkittavaksi ottamatta keskusrekisterin johtaja Hanna Lehdon tekemän oikaisuvaatimushakemuksen kirkkolain 24L 14§ 1. momentin 5. kohdan nojalla.

Toimistosihteerien viran auki julistamisen oikaisuvaatimuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 9 Oikaisuvaatimus yhteisen kirkkoneuvoston päätöksestä 10.10.2018 § 284 (Kahden keskusrekisterin toimistosihteerin viran auki julistaminen)

Jakelu

Henkilöstöpäällikkö
Keskusrekisterin johtaja

Perheneuvojan viran auki julistaminen

183/01.01.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 324

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 10.-11.10.2018 budjettiesityksen, joka sallii perheneuvonnan vuodesta 2012 täyttämättä olleen viran täyttämisen vuoden 2019 alusta. Yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee talousarvioesitystä kokouksessaan 13.12.2018.

Uuden perheneuvojan aloittaminen virassa mahdollisimman nopeasti vuoden 2019 aikana edellyttää rekrytoinnin käynnistämistä ennen valtuuston talousarviokäsittelyä. Sielunhoidon johtokunta käsittelee virantäyttöä kokouksessaan 8.10.2018. Sielunhoidon johtokunta suosittelee rekrytoinnin käynnistämistä mahdollisimman nopeasti seuraavalla ilmoituksella Kotimaa-lehdessä julkaistavalla ilmoituksella:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä on 30.11.2018 mennessä haettavana

PERHENEUVOJAN VIRKATarkemmat tiedot: www.evl.fi/rekrytointiSähköisissä kanavissa oikotie.fi ja evl.fi/rekrytointi julkaistaan ilmoitus seuraavan sisältöisenä:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä muodostuu kymmenestä seurakunnasta, yhteisistä työmuodoista ja hallinnosta. Seurakuntien jäseniä on 145 000 ja työntekijöitä noin 450. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän perheasiain neuvottelukuksessa on 30.11.2018 mennessä haettavana

PERHENEUVOJAN (602/20) VIRKA

Viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto sekä kirkkohallituksen antama perheneuvojan erikoistumiskoulutus tai sitoutuminen sen suorittamiseen. Kielivaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi arvostamme sielunhoidon, psykoterapian sekä kirkollisen työn tuntemusta sekä työkokemusta alalta.

Virkaan valittavan on oltava ev. lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Hänen on esitettävä seurakuntayhtymän työterveyslääkärin hyväksyttävä

lääkärintodistus sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista.

Virkaa haetaan 30.11.2018 mennessä ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella kohdasta "Hae tätä työpaikkaa".

tai

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Kirjaamo

PL 922

20101 Turku

Kuoreen tunnus: Perheneuvojan viran haku

Palkkaus KirVESTESin vaativuusluokka 602/20.

Virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virkasuhde täytetään 1.1.2019 tai sopimuksen mukaan.

Tarkempia tietoja antaa perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja

Sari Sundvall-Piha, 040 341 7337, sari.sundvall-piha@evl.fi

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa perheasian neuvottelukeskukseen johtaja Sari Sundvall-Pihan käynnistämään perheneuvojan rekrytoinnin. Virka täytetään vain, jos yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy talousarviokäsittelyssään perheneuvonnan lisäresurssoinnin.

Lapsivaikutusten arviointi: Mikäli perheneuvojan virka päätettäisiin täyttää, tällä toimepiteellä olisi kirkkojärjestyksen 3 luvun 23 §:n tarkoittamia positiivisia lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Käsittely:

Esittelijä esitti, että asia tarkastettaisiin heti kokouksessa.

Päätös:

Käsittelyssä tehdyn muutoksen mukaan.

Jakelu

Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen

Palkkatoimisto

Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari Sundvall-Piha

Diakoniakeskuksen toimistonhoitajan viranhoidon jatkaminen toistaiseksi voimassa olevana
124/01.01.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 325

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan marraskuussa 2016 (YKN 24.11.2016 §389), että diakoniakeskuksen toimistonhoitajan virka täytetään edellisen viranhoitajan eläköitymisen jälkeen määräaikaisena 31.12.2018 asti. Viran määräaikaisen täytön perusteena olivat Kipan ja uuden tilastojärjestelmän käyttöön ottoon liittyvät hallinnolliset haasteet sekä seurakuntayhtymän rakennemuutoksen aikataulu. Virkaa on hoitanut maaliskuusta 2017 asti yo-merkonomi Sanna Stykki.

Diakoniakeskuksen toimistonhoitajan tehtäviin kuuluvat diakoniatyön johtokunnan ja Lintusen avustustoimikunnan hallinnointi, diakoniakeskuksen alaisten kustannuspaikkojen talouden seuranta ja raporttien tuottaminen, koulutusten ja tilaisuuksien käytännön järjestelyt ja ilmoittautumisten vastaanottaminen, leiriavustajien kouluttaminen ja sopimusten laatiminen sekä erilaiset tiedotustehtävät. Lisäksi toimistonhoitaja on toiminut diakoniakeskuksen aulaemännän sijaisena ajoittain pitkiä ajanjaksoja poissaolojen seurauksena.

Sihteerityön tuorein tehtävä on diakoniatyön johtokunnan työskenteilyn siirtyminen Dynasty-asianhallintajärjestelmään. Diakoniajohtajan työskennellessä myös yhteisten työmuotojen johtajana toimistonhoitajan työssä ovat korostuneet itsenäinen työote ja sopeutuminen nopeasti muuttuviin aikatauluihin.

Riittävällä sihteerityövoimalla varmistetaan se, että johtavien viranhaltijoiden työaika ei kulu hallinnollisten asioiden teknisessä valmistelussa tai uusien tietojärjestelmien omaksumisessa. Yhtymän kehityshankkeen edetessä myös diakonian ja sielunhoidon yksikön johtaja tarvitsee hallinnollista tukea tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen. Riittävä tuki varmistetaan takaamalla diakoniakeskukseen hallinnollisen henkilöstön resurssi.

Yhtymän kehityshankkeen jatkuessa on mielekästä täyttää sihteeritehtäviä työsuhteisilla työntekijöillä. Tämä mahdollistaa tehtävienhoidon joustavamman muuttamisen esimerkiksi diakonian ja sielunhoidon yksikön käynnistäessä toimintaansa.

Diakoniakeskuksen toimistonhoitajan rekrytointi käynnistetään seu-

raavan ilmoituksen mukaisesti.

Ilmoitus julkaistaan 25.11.2018 päättyvällä hakuajalla Oikotie.fi ja evl.fi/rekry –palveluissa.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä muodostuu kymmenestä seurakunnasta, yhteisistä työmuodoista ja hallinnosta. Seurakuntien jäseniä on 145 000 ja työntekijöitä noin 450. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän diakoniakeskuksessa on 25.11.2018 mennessä haettava

DIAKONIAKESKUKSEN TOIMISTONHOITAJAN TEHTÄVÄ (403/40)

Etsimme toimistonhoitajaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Toimistonhoitaja pystyy pitämään hallinnon pyörät pyörimässä ja tukemaan diakoniakeskuksen työtä monipuolisissa tehtävissä.

Työtehtäviin kuuluvat muun muassa esityslistojen ja pöytäkirjojen laatiminen, talouden seuranta, viestintä, kokousten ja koulutusten käytännön järjestelyt ja tarvikehankinnat.

Työn menestyvä hoitaminen edellyttää merkonomin tutkintoa tai vastaavaa koulutusta. Lisäksi arvostamme hyviä alais- ja ihmissuhdetaitoja sekä ruotsin kielen vähintään tyydyttävää hallintaa.

Diakoniatyössä työskentelevän henkilön on oltava ev. lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Hänen on esitettävä seurakuntayhtymän työterveyslääkärin hyväksyttävä lääkärintodistus.

Työtä haetaan 25.11.2018 mennessä ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella kohdasta ”Hae tätä työpaikkaa”

tai

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä
Diakoniakeskus
Teemu Hälli
PL 922
20101 Turku

Kuoreen tunnus: Diakoniakeskuksen toimistonhoitajan rekrytointi

Palkkaus KirVESTESin vaativuusluokka 403/40.
Työsuhteeseen sovelletaan neljän kuukauden koeaikaa.
Työ aloitetaan 1.1.2019 tai sopimuksen mukaan.

Tarkempia tietoja antavat diakoniajohtaja Teemu Hälli,
040 341 7266, teemu.halli@evl.fi ja diakonias sihteeri Sa-
ri Niemelä, 0403417294,
sari.niemela@evl.fi.

Diakonikeskuksen toimistonhoitajan viranhoidon jatkamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hällin suorittamaan diakoniakeskuksen toimistonhoitajan rekrytoinnin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Työn palkkaus on KirVesTes palkkaluokan 403/40 mukainen.

Rekrytoinnin ajan diakoniakeskuksen toimistonhoitajana jatkaa yo-merkonomi Sanna Stykki.

Käsittely: Esittelijä esitti, että asia tarkastettaisiin heti kokouksessa.

Päätös: Käsittelyssä tehdyn muutoksen mukaan.

Jakelu Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli
Palkkatoimisto

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari Sundvall-Pihan lyhennetty työaika

222/01.01.03.01/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 326

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Perheasian neuvottelukeskukseen johtaja Sari Sundvall-Piha anoo liitteenä olevan anomuksen mukaisesti oikeutta työskennellä 80% työajalla 1.1.-31.12.2019. Osa-aikaisuuden perusteena on halu turvata mahdollisuus palkata pastori Johan Mullo osa-aikaiseen (20%) työhön perheneuvonnassa.

Järjestelystä on neuvoteltu pastori Mullon, hänen esimiehensä Mia Bäckin ja yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hällin kanssa. Kaikki osapuolet puoltavat osa-aikaisuutta.

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan lyhennetyllä työajalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

- 1) Ei muutoksenhakuoikeutta.
- 2) Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Esitys: 1)Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää perheasian neuvottelukeskukseen johtaja Sari Sundvall Pihalle oikeuden 80% osa-aikaiseen työskentelyyn 1.1.-31.12.2019
2)perheasian neuvottelukeskukseen johtaja Sari Sundvall-Pihalle valtuutuksen palkata pastori Johan Mullon osa-aikaiseen (20%) perheneuvojan työhön

Päätös: Esityksen mukaan.

Jakelu Sari Sundvall-Piha
Teemu Hälli
Johan Mullo
Henkilöstöpäällikkö
Palkat

Hannele Ketolan vuorotteluvapaa 4.2.-31.7.2019

215/01.01.03.06/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 327

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Keskusrekisterin toimistos sihteeri Hannele Ketola on toimittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavan anomuksen:

Anon vuorotteluvapaata ajalle 04.02.-31.07.2019.

Työnantaja ja työntekijä sopivat yhteisesti työntekijän vuorotteluvapaasta. Vapaalle jäävän työntekijän tilalle täytyy palkata työtön työnhakija, mutta työtehtävien ei välttämättä tarvitse olla samoja.

Vuorotteluvapaalle jäävä voi käyttää vapaan haluamallaan tavalla. Vapaa kestää vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäivää. Vuorotteluvapaalle lähtevällä pitää olla työhistoriaa vähintään 20 vuotta.

Vuorotteluvapaa on aloitettava vähintään kolme vuotta ennen työntekijän eläkelain mukaisen vanhuuseläkkeen alaikärajan täyttymistä. Yläikäraja ei kuitenkaan koske ennen vuotta 1957 syntyneitä.

Vuorotteluvapaan sijaiseksi tulee palkata TE-toimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö. Sijaiseksi voidaan palkata henkilö, joka on ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa vähintään 90 kalenteripäivää sijaisuutta edeltäneiden 14 kuukauden aikana tai alle 30-vuotias enintään vuoden sisällä ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittanut tai vuorotteluvapaasijaisuuden alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias.

Toimistos sihteeri Hannele Ketola täyttää vuorotteluvapaan ehdot. Esimies, keskusrekisterin johtaja Hanna lehto puoltaa anomusta.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää Hannele Ketolalle vuorotteluvapaata ajalle 04.02.-31.07.2019.

Samalla kirkkoneuvosto velvoittaa keskusrekisterin johtajan palkkaamaan vuorotteluvapaan säännösten mukaisesti sijaisen

vuorotteluvapaan ajaksi.

Toimistosihteerin vuorotteluvapaalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 10 Vuorotteluvapaa-anomus, keskusrekisterin toimistosihteerin Hannele Ketola (4.2.-31.7.2019)

Jakelu

Hannele Ketola
Palkat
Henkilöstöpäällikkö

Toimistosihteeri Sari Mäkelän palkan vaativuusryhmän määrittäminen

218/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 328

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto teki 4.9.2018 seuraavan anomuksen toimistosihteeri Sari Mäkelän palkan vaativuusryhmän uudelleen määrittämiseksi sekä Mäkelän tehtävänimikkeen muuttamiseksi:

"Sari Mäkelä on työskennellyt toimistosihteerin virassa 1.9.1989 alkaen. Hän on erikoistunut tilastoihin ja valmistelee koko yhtymän vuositilastot ja väliraportoinnit sekä vaaleihin liittyvät äänestysoikeudellisten listat, vaaliluettelot ja aluekohtaiset raportit. Mäkelä vastaa kasvatustieteen osaston kanssa rippikoulujen rekisteröinnistä ja rippikoululaisten tilastoinnista ja tietojen oikeellisuudesta. Mäkelä on väestötietojärjestelmän (VTJ) vastuukäyttäjä ja jäsentietojärjestelmän (Kirjuri) pääkäyttäjä ja vastaa tietokannan eheydestä, virheiden korjaamisesta ja huoltoajoista ja hänellä on oikeudet tehdä muutoksia suoraan tietokantaan. Mäkelä toimii myös vastuullisessa tehtävässä Prime-ohjelmiston hallinnassa pääkäyttäjänä. Mäkelän nimike tulisi muuttaa tilastoasiantuntijaksi (pestikoodi 8040). Hän kuuluu maamme johtaviin asiantuntijoihin väestötietojen ylläpidossa. Tehtävänkuvauksen mukaisesti palkkaus tulisi välittömästi tarkistaa vaativuusryhmän 501 mukaiseksi"

Palkkatyöryhmä pyysi Hanna Lehtoa tarkentamaan seuraavaa:

- 1) Miten Sari Mäkelän työ on muuttunut Prime-ohjelmiston suhteen?
- 2) Millä tavoin tehtävä on muuttunut VTJ-järjestelmän ylläpidossa?
- 3) Mitä käytännössä tarkoittaa se, että Sari Mäkelä kuuluu maamme johtaviin asiantuntijoihin väestötietojen ylläpidossa? Miten tämä ilmenee?

Hanna Lehto on vastannut edellisiin seuraavasti:

1)"Sari Mäkelän aikaisempi tehtävänkuvaus on tehty vuonna 2007 Jouko Rätyn aikana. Heikki Arikka on tehnyt tarkastuspäivityksen siihen 2014 ja sijoitteluehdotus on silloin ollut 502. Tätä ei kuitenkaan ole viety käytäntöön syystä, joka ei minulla ole tiedossa. Perusteet tuolle vaativuusryhmälle kuitenkin löytyvät työn itsenäisyydestä, vastuullisuudesta ja ongelmanratkaisusta.

Edellisessä tehtävänkuvauksessa ei ole mitään mainintaa vastuista

Primeohjelmiston suhteen. Nykyisin Sari Mäkelä toimii pääkäyttäjänä. Rippikouluryhmien ylläpito on siirtynyt Primessä Sari Mäkelälle Heli Niemisen siirryttyä muihin tehtäviin hautatoimen puolelle.

2) Sari Mäkelä toimii VTJ -järjestelmän pääkäyttäjänä ja vastaa tietokannan eheydestä. Hänellä on oikeus tehdä korjauksia suoraan väestörekisterin tietokantaan. Tämä on hyvin vastuullinen oikeus ja vastaavia on vain muutamilla henkilöillä valtakunnallisesti. Tämä on puoltanut vaativuusryhmää 502 jo Heikki Arikan hänen kanssaan tekemässä tehtävänkuvauksessa.

3) Väestötietojärjestelmä on kansallisen turvallisuutemme kannalta keskeinen ja arvokas tietokanta. Sari Mäkelälle on myönnetty hänen laajan asiantuntemuksensa ja pitkän käyttökokemuksensa ansiosta oikeus tehdä muutoksia suoraan tietokantaan. Mäkelä on ollut mukana Kirjuri-ohjelmaan siirtymistä koordinoimassa. Hän on myös tarvittaessa mukana Yhtymän Primen ohjausryhmän asiantuntijajäsenenä. Hän on Kirjurijärjestelmän pääkäyttäjä. Mäkelän puoleen käännytään myös yhtymämme ulkopuolisista seurakunnista konsultointimielessä.

Viimeksi tänään 16.10.2018 Sari Mäkelä on konsultoinut Sari Anttilan kanssa kirkkohallitusta miten he saavat siellä tehtyä korjauksia Kirjuri-ohjelmiston koodistoon.

Vahvan asiantuntemuksemme ansiosta Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä aloitetaan valtakunnallisesti ainoana pilotointi Kirjurin valtakunnallisissa KirDi-oikeuksissa. Siitä on kerrottu myös eilen ilmestyneessä Kirkkohallituksen Kirjuri- uutiskirjeessä.”

Sari Mäkelän tehtävänkuvauksen (liitteenä)mukainen palkkaehdotus, tehtävä ja vaativuusmääritykset ovat seuraavat:

Palkkaesitys: 501/0 (502)

(nykyinen vaativuusryhmä on 403/20)

Tehtävänimike: Toimistosihteeri (tilastoasiantuntija)

Tehtävän tarkoitus ja tavoite: Jäsentietojärjestelmän pääkäyttäjä. Vastaa tietokannan eheydestä, tietojen oikeellisuudesta, virheiden korjaamisesta, huoltoajoista. Väestötilastojen, raporttien ja vaalilueteloiden tuottaminen. Prime-ohjelmiston hallinta pääkäyttäjänä. Toimii yhtenä vastuullisena asiantuntijana kun Turun keskusrekisteri pilotoi lokakuusta 2018 alkaen valtakunnallisissa KirDi-oikeuksissa.

Vaativuuskriteerit

1.5. Osaaminen: Yleensä teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus.

2.5. Vuorovaikutus: Erikoistunutta ammattiosaamista

edellyttävä tehtävä, jossa oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden tai esimiestehtävä, jossa perus- tai ammattiosaamista edellyttävää työtä tekeviä alaisia.

3.3. Ohjaus: Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat.

4.3. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta: Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa.

5.4. Vastuu: Vastuu toimintayksikön tai vaativan tehtäväalan hoitamisesta ja kehittämisestä.

Erityinen peruste: Kirjurin pääkäyttäjä on ainoa, jolla on oikeus tehdä korjauksia suoraan tietokantaan. VTJ-vastuu käyttäjä ja Prime-pääkäyttäjävastuut uusina vastuina. Asiantuntijana (Sari Mäkelä) neuvoo ja konsultoi myös kirkkohallituksen tilastoasiantuntijoita.

Palkkatyöryhmän näkemys on, että toimistosihteerin Sari Mäkelän tehtäväkuvauksen mukaiset vaativuusstandardit ovat seuraavat: 1.5, 2.4, 3.2, 4.3 ja 5.3.

1.5. Osaaminen: Yleensä teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus.

2.4 Vuorovaikutus: Oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden.

3.2. Ohjaus: Vaihtoehtoiset, mutta pääosin ohjeistetut tai säädellyt menettelytavat.

4.3. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta: Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa.

5.3. Vastuu: Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä.

Palkkatyöryhmän näkemyksenä on, että Sari Mäkelälle maksettava palkka on vaativuusryhmän 403/80 mukainen.

Esittelyyn sisällyntä nimikkeen muutosta ei ole tässä yhteydessä valmisteltu, joten siihen ei ole päätösesitystä.

Esitys:

Hallintojohtaja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Sari Mäkelälle maksetaan vaativuusryhmän 403/80 mukaista palkkaa

1.11.2018 alkaen.

Sari Mäkelän palkan määrittämässä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 11 Tehtävän kuvaus (Sari Mäkelä)

Jakelu Sari Mäkelä
Henkilöstöpäällikkö
Palkat

Sari Anttilan palkan vaativuusluokan määrittäminen

219/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 329

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto teki 4.9.2018 seuraavan anomuksen toimistosihteerin Sari Anttilan palkan vaativuusryhmän uudelleen määrittämiseksi:

"Sari Anttila on työskennellyt toimistosihteerin virassa 28.2.2000 alkaen. Hänen tehtävänkuvauksensa on laaja ja monenlaista osaamista edellyttävä. Hän on toiminut mukana mm kirkkoherranvirastojen tukirenkaassa. Hän vastaa Sari Mäkelän sijaisuuksista tämän ollessa poissa. Anttilan tehtävän pääasiallinen sisältö on vastuullista Kirjurin muutosliikenteen ja tilastoitumisen seuraamista sekä tietokannan virheiden korjausta. Hän vastaa seurakuntien kuolleiden jäsenten kirkollisista ilmoituksista, Kirjurin käyttöoikeuksien hakemisesta seurakuntien ja yhtymän työntekijöille. Anttila päivittää kotisivuja ja on VTJ-kyselyn (väestötietojärjestelmä) vastuukäyttäjä. Tarvittaessa hän sijaistaa kirkkoonliittymis- ja kirkosta eroamisasioissa, avioliitto- ja rippikouluasioissa ja Kirjurin raportoinnissa sekä asiakaspalvelutiskillä. Tehtävän vaativuuden ja monialaisuuden vuoksi esitän hänelle maksettavaksi position 80 mukaista palkanlisää nykyisen 20 sijaan."

Hanna Lehto on vastannut seuraaviin kysymyksiin:

- 1) Miten Sari Anttilan tehtävä on vaativoitunut aiempaan tehtävänkuvaukseen nähden?
- 2) Mitä käytännössä tarkoittavat (sisältö, vaativuus ym) anomuksessa kuvatut tehtävät Kirjurin ja VTJ:n käytössä?

1) Viime tehtävänkuvauksessa lukee vain toimistosihteerin tehtävät. Nykyisiin tehtäviin kuuluu jäsenrekisterin eheyden varmistaminen ja tilastointi. Monialainen kirjaustoimenpiteiden osaaminen on luetteloi-
tu seuraavasti: Sijaistaminen tarvittaessa: kirkkoonliittymiset, kirkostaeroamiset, avioliittoasiat, rippikouluasiat, Kirjurin raportit ja asiakaspalvelu tiskillä. Jäsenrekisterin eheyden varmistaminen eli tietokannan tarkistukset ja korjaukset on erityisosaamista vaativa työala, jolla perustelemme myös alueellisen keskusrekisterin tarjoamaa hyötyä ja turvaa liittyville seurakunnille. Seurakunnissa on paljon vajavaista osaamista tietokannan korjausten tekemisessä, mutta meiltä löytyy asiantuntemus siihen. Sari Anttilan tehtäviin on myös lisätty keskusrekisterin internetsivujen ylläpito.

Sari Anttila oli kutsuttu asiantuntijahenkilönä Kirkkohallituksen KIT-KE-projektin jäseneksi (seurakuntien valtakunnallisen jäsentietojärjestelmän kehittäminen). Ryhmä on saanut työskentelynsä nyt päätökseen.

Erityisen tärkeitä vastuualueita hänen työssään ovat Kirjurin käyttöoikeuksien (ihaa-oikeudet) myöntämisen vireille laittaminen ja lisääminen sekä toimiminen väestötietojärjestelmän tiedonsiirron vastuukäyttäjänä.

2) Kirjurin kohdalla erityisesti jäsenrekisterin eheyden varmistaminen, raportointi ja tilastointi. Myös muut yllämainitut seikat.

Jäsenrekisterin eheyden varmistaminen eli tietokannan tarkistukset ja korjaukset on erityisosaamista vaativa työala, jolla perustelemme myös alueellisen keskusrekisterin tarjoamaa hyötyä ja turvaa liittyville seurakunnille. Pitää ymmärtää virhekoodien merkitys ja tunnistaa virhetyypit. Pitää olla varmuus ja ammattitaidot tehdä tarvittavat korjaukset. Me ylläpidämme täällä osaltamme koko Suomen väestön jäsenrekisteriä ja vastaamme sen oikeellisuudesta.

Tehtävien hoito edellyttää laajaa lakien ja asetusten tuntemusta. Lakiluetteloa on avattu tehtävänkuvauksessa.

Viimeksi tänään 16.10.2018 Sari Anttila on konsultoinut Sari Mäkelän kanssa kirkkohallitusta miten he saavat siellä tehtyä korjauksia Kirjuri-ohjelmiston koodistoon.

Vahvan asiantuntemuksemme ansiosta Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä aloitetaan valtakunnallisesti ainoana pilotointi Kirjurin valtakunnallisissa KirDi-oikeuksissa. Siitä on kerrottu myös eilen ilmestyneessä Kirkkohallituksen Kirjuri-uutiskirjeessä.”

Hanna Lehto toimitti lisäksi uuden, 16.10.2018 allekirjoitetun Sari Anttilan tehtävänkuvauksen (liitteenä), jonka mukainen palkkaehdotus, tehtävä ja vaativuusmääritykset ovat seuraavat:

Palkkaesitys: 403/80 / 501

(nykyinen palkka 403/20)

Tehtävänimike: Toimistosihteeri (tilastos sihteeri)

Tehtävän tarkoitus ja tavoite:

Jäsentietorekisterin eheyden varmistaminen ja tilastointi. Tarvittaessa sijaistaminen kirkkoonliittymiset, kirkostaeroamiset, avioliittoasiat, rippikouluasiat, Kirjurin raportit ja asiakaspalvelutiski.

Toimii yhtenä vastuullisena asiantuntijana kun Turun keskusrekisteri pilotoi lokakuusta 2018 alkaen valtakunnallisissa KirDi-oikeukissa.

Vaativuuskriteerit

1.5. Osaaminen: Yleensä teoreettinen koulutus tai

tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus.

2.4 Vuorovaikutus: Oman alan

asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden.

3.3. Ohjaus: Väljästi määritellyt tai omaa

soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat.

4.3. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta:

Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin.

Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa.

5.4. Vastuu: Vastuu toimintayksikön tai vaativan tehtävälän hoitamisesta ja kehittämisestä.

Erityinen peruste: Seurakuntien työntekijöiden opastaminen. Erityistä tarkkuutta vaaditaan virheellisten jäsentietojen korjauksissa ja epäloogisuuksien havaitsemisessa. Asiantuntijana (Sari Anttila) tekee yhteistyötä kirkkohallituksen tilastoasiantuntijoiden kanssa Kirjuri -ohjelmiston kehitystyössä.

Palkkatyöryhmä näkemys on, että toimistosihteeri Sari Anttilan tehtäväkuvauksen mukaiset vaativuusstandardit ovat seuraavat: 1.5, 2.4, 3.2, 4.2. ja 5.2.

Näin ollen vaativuusstandardit ovat:

1.5. Osaaminen: Yleensä teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus.

2.4 Vuorovaikutus: Oman alan

asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden.

3.2. Ohjaus: Vaihtoehtoiset, mutta pääosin ohjeistetut tai säädellyt menettelytavat.

4.2. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta:

Ongelmanratkaisutilanteet ovat samankaltaisia ja niille on tyypillistä työn lähiympäristöstä saatavan tiedon hankinta, käsittely ja yhdistely.

5.2. Vastuu: Vastuu oman tehtävän hoitamisesta ja kehittämisestä.

Lisäksi palkkatyöryhmä näkemyksenä on, että Sari Anttilalle maksetaan vaativuusryhmän 403/60 mukaista palkkaa.

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Sari Anttilalle maksetaan vaativuusryhmän 403/60 mukaista palkkaa 1.11.2018 alkaen.

Sari Anttilan palkan määrittämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 12 Tehtävänkuvaus (Sari Anttila 2018)

Jakelu

Sari Anttila
Henkilöstöpäällikkö
Palkat

Hautaustoimiston hoitaja Maria Wikströmin palkan vaativuusryhmän määrittäminen

220/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 330

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto teki 4.9.2018 seuraavan anomuksen palkkatyöryhmälle hautaustoimiston hoitaja Maria Wikströmin palkan uudelleen määrittämiseksi:

” Mia Wikström työskentelee hautaustoimistonhoitajana. Hän organisoiväliesimiehenä hautaustoimiston työtä ja kantaa osaltaan kokonaisvastuuta myös koko keskusrekisterin toiminnasta. Hän on toiminut keskusrekisterin johtajan viran hoitajana ja vastannut Salla Tenkasen poissaollessa myös keskusrekisterin hoitajan viran tehtävistä oman virkansa ohella. Salla Tenkasen palatessa hoitamaan virkaansa 1.8., Wikströmiltä poistuu aiemmin määrätty henkilökohtainen lisä, jonka myötä hänen palkkansa on vastannut 601–602 vaativuusryhmän palkkaa. Tehtävän vaativuuskartoituksen mukaan tehtävä kuitenkin vastaa edelleen vaativuusryhmän 502 työnkuvaa (maksetaan nyt 501) ja tämän lisäksi hänelle tulisi maksaa position 80 mukaista lisää (nykyisen lisän 24,02 € sijaan) työn monialaisuuden ja vakiintuneen uusien työntekijöiden perehdytysvastuun johdosta.”

Maria Wikströmin tehtävänkuvauksen (liitteenä) mukainen palkkaehdotus, tehtävä ja vaativuusmääritykset ovat:

Palkkaesitys: 502/80

(nykyinen palkka 501/20 sekä ajalla 1.8.2016-31.7.2018 603/0-15%)

Tehtävänimike: Hautaustoimiston hoitaja

Tehtävän tarkoitus ja tavoite: hautaustoimiston asiakaspalvelu- ja toimistotehtävistä vastaaminen. Asiakaspalvelu. Yhteydenpito hautaustoimen yhteistyötahoihin.

Vaativuuskaiteerit

1.5. Osaaminen: Yleensä teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus.

2.5. Vuorovaikutus: Erikostunutta ammattiosaamista edellyttävä tehtävä, jossa oman alan asiantuntijavuoro vaikutusta asiakkaisiin nähden tai esimiestehtävä, jossa perus- tai ammattiosaamista edellyttävää työtä tekeviä alaisia.

3.3. Ohjaus: Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat.

4.3. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta:

Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin.

Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa.

5.3. Vastuu: Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä.

Erityinen peruste: Lähiesimies. Perehdyttäjä. Asiakaspalvelu saattaa omaisten elämäntilanteesta johtuen olla hyvin kuormittavaa ja ennakoimatonta ja edellyttää hyvää paineensietokykyä ja ystävällistä asiakaspalveluasennetta. Sisältää pirteitä myös vaativammasta esimiestyöstä 502.

Palkkatyöryhmän näkemys on, että hautaustoimiston hoitaja Maria Wikströmin tehtävänkuvauksen mukaiset vaativuuskriteerit ovat seuraavat: 1.5, 2.5, 3.2, 4.3. ja 5.3.

Näin ollen vaativuuskriteerit ovat:

1.5. Osaaminen: Yleensä teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus.

2.5. Vuorovaikutus: Esimiestehtävä, jossa oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden tai esimiestehtävä, jossa perus- tai ammattiosaamista edellyttävää työtä tekeviä alaisia.

3.2. Ohjaus: Vaihtoehtoiset, mutta pääosin ohjeistetut tai säädellyt menettelytavat.

4.3. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta:

Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin.

Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa.

5.3. Vastuu: Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä.

Lisäksi palkkatyöryhmän näkemyksenä on, että Maria (Mia) Wikströmille maksetaan vaativuusryhmän 501/80 mukaista palkkaa.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Maria Wikströmille maksetaan vaativuusryhmän 501/80 mukaista palkkaa 1.10.2018 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 13 Tehtävänkuvaus (Maria Wikström 2018)

Jakelu Maria Wikström
Henkilöstöpäällikkö
Palkat

Toimistosihteeri Sanna Leinikan palkan vaativuusryhmän määrittäminen

221/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 331

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto teki 4.9.2018 seuraavan anomuksen palkkatyöryhmälle hautaus toimiston toimistosihteeri Sanna Leinikan palkan uudelleen määrittämiseksi:

"Sanna Leinikka valittiin hautaus toimiston toimistosihteerin virkaan ja hän toimii hautahoitojen asiakaspalvelutiskillä. Aloittaessaan viranhoidon vuoden alusta hänelle on maksettu alemmaa palkkaa kuin samaa työtä tekeväle Kirsti Arjolalle. Jo yli puoli vuotta kestäneen viranhoidonsa aikana Leinikka on päteväytynyt hoitamaan samoja tehtäviä ja hänen vaativuusryhmänsä tulisi syyskuun alusta tarkentaa hautaus toimiston toimistosihteerin palkkaluokkaan 403. Samalla positiolissä 72,03 € poistuisi."

Hanna Lehto toimitti 16.10.2018 pyynnöstä selvityksen siitä milloin ja missä laajuudessa tehtävänkuvauksen erityisissä perusteissa mainitut tehtävät hautauslaskutus, perintä, hautaus toimien hoitajan sijaisuudet ja hautaus toimiston hoitajan avustaminen ovat tulleet osaksi Sanna Leinikan tehtävänkuvaa:

"Hän on alkanut perehtymään niihin heti työssä aloitettuaan. Nykyisellään hän tekee jo kaikkia samoja tehtäviä kuin häntä opastanut Kirsti Arjola."

Päivitetty tehtävänkuvaukselle, jos muutoksia on tapahtunut:

Sanna Leinikka on aloittanut viranhoidonsa vuoden 2018 alussa. Tehtävänkuvaukselta ei ollut tehty viran täyttövaiheessa. Tehtävänkuvauksella on tehty aloitettua työssä tänä vuonna ja siinä ilmenee, että hänen tehtävänsä ovat perehdytyksen jälkeen 403 mukaiset. Samat kuin Kirsti Arjolalla. Sama palkka samasta työstä. Uusi tehtävänkuvauksella ohessa".

Laskutuksen ja perinnän osalta Lehto selvitti:

"Kirsti Arjola on perehdyttänyt Sanna Leinikan laskutukseen ja perintään ja Sanna Leinikka on tehnyt sitä jo itsenäisesti. Heidän tehtävänsä ovat nykyisin yhdenmukaiset. Mia Wikström on ollut ja on edelleen valmiudessa tekemään laskutusta ja perintää loma-aikana".

Hanna Lehdon toimittaman uuden Sanna Leinikan 16.10.2018 allekirjoitetun tehtäväkuvauksen (liite) mukainen palkka, tehtävä ja vaativuusmääritykset ovat:

Palkkaesitys: 403/0
(nykyinen palkka 402/60)

Tehtävänimike: Toimistosihteeri, esit. muutettavaksi hautatoimen sihteeri

Tehtävän tarkoitus ja tavoite: Hautojenhoidon asiakaspalvelu ja hautausasiakkaiden palvelu.

Vaativuusstandardit

1.5. Osaaminen: Yleensä teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus.

2.4. Vuorovaikutus: Oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden.

3.2. Ohjaus: Vaihtoehtoiset, mutta pääosin ohjeistetut tai säädellyt menettelytavat.

4.2. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta:

Ongelmanratkaisutilanteet ovat samankaltaisia ja niille on tyypillistä työn lähiympäristöstä saatavan tiedon hankinta, käsittely ja yhdistely.

5.2. Vastuu: Vastuu oman tehtävän hoitamisesta ja kehittämisestä.

Erityinen peruste: Surevan omaisen hyvä ja ystävällinen kohtaaminen on vastuullinen ja herkkä tehtävä.

Hautauslaskutus- ja perintä sekä hautausseuran hoitajan sijaisuudet ja hautausseuran hoitajan avustaminen ovat tulleet osaksi sovittua työnkuva ja aiheuttaneet vaativuusryhmän noston saamaan toisen virkailijan (tällä hetkellä Kirsti Arjola) vaativuusryhmän kanssa.

Palkkatyöryhmän näkemys on, että toimistosihteeri Sanna Leinikalle maksetaan vaativuusryhmän 402/80 mukaista palkkaa.

Esittelyyn sisältyneitä nimikkeiden muutosta ei ole tässä yhteydessä valmisteltu, joten siihen ei ole päätösesitystä.

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että toimistosihteeri Sanna Leinikalle maksetaan vaativuusryhmän 402/80 mukaista palkkaa 1.11.2018 alkaen.

Toimistosihteerin palkan määrittämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 14 Tehtävänkuvaus (Sanna Leinikka 2018)

Jakelu Sanna Leinikka
Henkilöstöpäällikkö
Palkat

Historian museo -hankkeen työryhmän perustaminen

101/00.01.07/2016

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 332

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Turun kaupungin valmisteleva historian museo-hanke on kiinnostanut alusta alkaen myös seurakuntayhtymää. Asiaa on käsitelty lähinnä periaatekysymyksenä sekä sijoittumiskysymyksenä useissa kirkkoneuvoston kokouksissa vuodesta 2016 alkaen.

On selvää, että museohanke toteutuessaan merkitsee sitoutumista taloudellisiin vastuisiin, joiden mittakaava on merkittävä.

Yksinkertaisimmillaan Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän näkökulmasta on kysymys siitä, että Tuomiokirkkomuseon nykyinen sijainti palvelee vain osaa tuomiokirkkoon vieraiksi tulevia ihmisiä. Sen sijainti tuomiokirkon yhteydessä ei mahdollista laajemmin ja aktiivisesti markkinoitavan näyttelykokonaisuuden luomista, varsinkin kun tuomiokirkon perustoiminta menee museonäkökulman edelle. Olisi luonnollista, että haluaisimme tuoda tämän aineiston ja aihepiirin osaksi valtakunnallisesti merkittävää museota.

Myös pelkistä museaalista näkökulmista katsoen olisi selvitettävä, miten seurakuntayhtymän historiallisesti arvokas esineistö voitaisiin tuoda esille nykyistä paremmin. Sama koskee näiden esineiden säilyttämistä ja mahdollisia toimia niiden kunnan ylläpitämiseksi. Laajemmin koko kirkon piirissä on ilmeinen tarve ammattitaitoiselle ja turvallisuuskäsitteillä huomioivalle historiallisen esineistön hallinnalle. Osana historian museon hanketta myös konservointi- ja säilytyskysymykset tulevat ratkaistavaksi. Koko Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tulisi kiinnostua historia museohankkeesta tämänkin vuoksi. Tässä kuvatut asiat kuuluvat kuitenkin lähinnä seurakuntayhtymän intendentin ja kirkkohallituksen vastaavien henkilöiden vastualueelle. Intendentin valinta on käynnissä ja on selvää, että hänen tulee paneutua näihin kysymyksiin alusta alkaen.

Kuten edellä kuvattiin, historian museo-hanketta on tarkasteltu lähinnä sijoittumisen ja rahoituksen näkökulmista. Olemme ilmaisseet Turun kaupungille, että olemme kiinnostuneet sellaisesta historian museo-hankkeesta, jossa samaan kokonaisuuteen olisi integroitu myös kirkon monipuolinen uskonnollinen, kulttuurihistoriallinen ja poliittinen vaikutus historiamme vaiheissa.

Museohankkeen edetessä on käynyt yhä ilmeisemmäksi, että hank-

keella tavoitellaan jotain muuta kuin perinteistä vitriinimuseota. Mitä enemmän museo toteutetaan interaktiivisena tiedollisia ja museaalisia ideoita tarjoavana ”elämyseskeskuksena”, sen vähemmän edellä kuvatuilla fyysisen esineistön varaan rakentuvilla syillä olla museohankkeessa mukana on merkitystä.

Sen sijaan museo voi merkitä seurakuntayhtymälle ja Suomen evankelis-luterilaiselle kirkolle mahdollisuutta olla mukana jossakin uudessa tavassa hahmottaa kirkon roolia menneisyydessä ja tulevaisuudessa. Seurakuntayhtymän, mutta myös koko muun kirkon päätöksenteon pohjaksi tulisi käydä hankkeen tarkentumisen mahdollistama ideointi siitä, mitä hankkeella on saavutettavissa. Tätä pohdintaa auttaa myös vastikään käyttöön saatu Insight 360 –aineisto.

Asia nousi esiin johtoryhmän kokouksessa 30.10.2018, jossa todettiin, että on syytä saada aikaan nopealla aikataululla työskentelevä työryhmä, jonka tehtävänä on analysoida ja ideoida tavallisten seurakuntalaisten, alueen eri-ikäisten asukkaiden ja kirkollisesta kultuurihistoriasta kiinnostuneiden, myös turistien näkökulmasta.

Työryhmän asialista olisi seuraava:

- 1) Millaisia kävijäprofileja historian museon kirkkohistoriallisesta osiosta kiinnostuneille voidaan hahmottaa
- 2) Mitä teemoja historian museon kirkollisessa osiossa pidettäisiin pysyvästi esillä
- 3) Minkä tyyppisiä vaihtuvia teemakokonaisuuksia olisi mahdollista hahmottaa
- 4) Minkä kaltaiset sisältökokonaisuudet kuvaisivat kirkon vaikutusta Suomen historiaan parhaiten
- 5) Museohankkeen hyödyntämismahdollisuudet omaan toimintaan

Edellä olevaa toiminnallista pohdintaa tarvitaan, jotta voidaan olla yhteydessä myös kirkkohallituksen edustajiin. Museolla tulee olemaan kohtalaisen korkea vuotuiset käyttökulut, jotka koostuvat kiinteistön vuokrista, ylläpitokuluista, vakituisesta henkilökunnasta sekä näyttelytoiminnan kuluista. Käyttökustannusten jako kirkon piirissä oikeudenmukaisella tavalla edellyttää selkeää visiota museohankkeen tavoitteista.

Perustettavan ideointityöryhmän tulee työskennellä työpajatyypisesti. Vaikka työryhmän koolle on olemassa käytännölliset rajansa, on tarkoituksenmukaista, että ideointityöryhmä valmistelee ja toteuttaa laajemman avoimen työpajan, jonka jälkeen työryhmä valmistaa esityksensä yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Tavoitteellinen takaraja esitykselle on joulukuun viimeinen kirkkoneuvoston kokous.

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää asettaa ideointityöryhmän, jonka

tehtävänä on esittelystä ilmenevällä tavalla tehdä esityksensä siitä, mitä ja miten seurakuntayhtymän ja kirkon näkökulma tulisi esiin perustettavassa Suomen historian museossa, sen kirkkomuseo-osiossa.

Työryhmään kuuluisivat tiedotuspäällikkö Paula Heino, kirkkoherra Merja Hermonen, hallintojohtaja Hannu Kallio, kiinteistöjohtaja Seppo Kosola, oppilaitosteologi Miia Pusa, vapaaehtoistyön toiminnan ohjaaja Eeva-Maria Ranta, varhaiskasvatuksen ohjaaja Hanna Rajalin ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Rinne. Työryhmä järjestäytyy itse ja sillä on oikeus kutsua avukseen tarvittavia yhtymän viranhaltijoita sekä asiantuntijoita yhtymän sisältä sekä ulkoa.

Työryhmän raportin tulisi valmistua joulukuun 13. pidettävään yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen.

Ideointiryhmän perustamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Käsittely:	Ryhmään kutsutaan seurakuntayhtymän intendentin tehtävässä joulukuussa 2018 aloittava Elina Ovaska.
Päätös:	Käsittelyssä tehdyn muutoksen mukaan.
Jakelu	Historian museo -hankkeen työryhmän jäsenet

Seurakuntayhtymän talouden ja investointien toteutuminen 30.9.2018 sekä verokertymien toteutuminen 31.10.2018

12/02.00.02.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 333

Esittelijä: Vt.talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Toteutumisvertailussa on vuokratulot edelleen arvioituina huhti-syyskuun ajalta. Syyskuun lopussa toimintakate on -19,4 ME ja vuosikate on +8,4 ME. Vuoden 2017 syyskuun tuloslaskelmassa toimintakate on -18,6 ME ja vuosikate on +2 ME. Vuosikate on parantunut 6,4 ME vuoteen 2017 verrattuna. Poistot syyskuun lopussa ovat 2,7 ME. Tulos syyskuun lopussa on positiivinen 5,8 ME euroa, se on vuoden 2017 tulokseen verrattuna 6,5 ME parempi. Tulojen toteutumaprosentti on 81,5 ja kulujen toteutumaprosentti on 73,4. Poistojen ja poistoerokirjausten jälkeen syyskuun tulos on 5,8 ME positiivinen. Vuoden takainen tulos syyskuun lopussa oli 702t euroa negatiivinen.

Tasaisella talousarvion toteutumisella toimintakate olisi 75 %. Pääluokassa 1 ulkoinen toimintakate on 60,2 %, 2. pääluokassa ulkoinen toimintakate on 65,3 %, 3. pääluokassa 62,9 %, 4. pääluokassa 96,7 % ja 5. pääluokassa ulkoinen toimintakate on 92,5 %.

Syyskuussa kirkollisverokertymä on 25,4 ME ja valtionkorvauskertymä on 3,2 ME. Kertymien yhteismäärä on 28,6 ME, mikä on 4,5 ME (19 %) enemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Lokakuussa kirkollisverokertymä on 28 ME ja valtionkorvauksia on saatu 3,6 ME. Kertymien yhteismäärä on 31,5 ME, mikä on 5,2 ME (19,7 %) enemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Taulukossa esitetään kirkollis- ja yhteisöverojen kertymä sekä valtion avustus 31.10.2018:

31.10.2018	Talousarvio	TOT 2018	tot-%	TOT 2017	Muutos €	muutos-%
Kirkollisverotulot	30 625 000	27 975 515	91,3	22 821 648	5 153 867	22,6
Valtion korvaus	4 284 085	3 570 070	83,3	3 550 509	19 561	0,6
Yhteisövero				-25 967	25 967	-100,0
Yhteensä	34 909 085	31 545 585	90,4	26 346 190	5 199 395	19,7
oikaisut		-1104				
verotuskustannukset	560 100	358 702	64,0	401 158	-42 456	

Marraskuun maksuunpanotilitysarvio, joulukuun kirkollisveron tilitys-

arvio, joulukuussa maksettavat jäännöseverojen ensimmäinen osa sekä sotu- ja ennakonpidätysvähennykset huomioiden arvio vuoden 2018 kirkollisverotilityksistä on 30,9 ME.

Syyskuun lopussa investointeja on tehty 613 t eurolla (toteutuma-% on 26). Lisäksi investointeihin sisältyy kaksi 160.000 euron asunto-osaketta testamenttisaantoa tänä vuonna.

Kirkon palvelukeskus laskuttaa kuukausittain suoritemäärien mukaisesti talous- ja palkkahallinnosta. Laskutus on tammi-syyskuulta yhteensä 203.791 euroa. Laskutus on 12,5t euroa suurempi kuin vuoden 2017 syyskuussa.

Lapsivaikutusten arviointi: Keskuskirjanpidon talouden toteutumisella sekä verotulojen ja investointien toteutumisen tiedoksisaanilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saaduksi talouden toteutumisen keskuskirjanpidosta, kirkollisverokertymistä, investoinneista ja Kirkon palvelukeskuksen laskutuksesta 30.9.2018.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 15 Investointien toteutumisvertailu 30.9.2018
- Liite 16 Kirkkohallituksen kuukausiraportti 30.9.2018
- Liite 17 Käyttötalouden osan toteutumisvertailu pääluokittain 30.9.2018
- Liite 18 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 30.9.2018

Jakelu Ei jakelua

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto

Ei muita asioita.

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 335

Pöytäkirjan liitteenä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 08.11.2018 § 336

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: