

Yhteinen kirkkoneuvosto

22.11.2018

Aika 22.11.2018 klo 17:00 - 20:31

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku.  
Esteilmoitukset: turku.kirjaamo@evl.fi

## Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
337		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
338		Esityslistan hyväksyminen	6
339		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
340	*	Ilmoitusasiat	8
341	1-2	Yhteisten tehtävien johtosääntö	9
342	3-4	Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö	16
343		Ansiomerkkien myöntäminen 2019	23
344		Asianhallintasihteerin irtisanoutuminen	25
345		Asianhallintasihteerin viran auki julistaminen	26
346	5	Teknisen isännöitsijän viran täyttö	29
347		Vaateavun toiminnanohjaaja Maiju Kinnusen irtisanoutuminen	32
348	6	Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen koulutussuunnitelma vuodelle 2019	33
349	7	Seurakuntayhtymän yksiköiden koulutusanomukset 2019	35
350	8	Hautauksiin liittyvien maksujen vahvistaminen vuodelle 2019	38
351		Leirikeskus- ja ruokapalvelujen asiantuntijaryhmän perustaminen	41
352		Lisämäärärahaesitys hautaus- ja kiinteistötoimen 4. JA 5. pääluokan vuoden 2018 talousarvioon	45
353	9	Vuoden 2019 talousarvioehdotuksesta saadut paikallisseurakuntien lausunnot	49
354	10-20	Vuoden 2019 talousarvion toinen lukeminen	61
355		Vuoden 2018 luottotappiot	63
356	21-22	Vuoden 2018 tilinpäätöksen aikataulu ja tasekirjaan annettavat toimintakertomukset ja tavoitteiden arviointilomakkeet	65
357	23	Kirkon Ulkomaanavun (Kyrkans Utlandshjälp) avustushakemus Filippiineille ja Indonesiaan	67
358	24	Suomen Lähetyssseuran avustushakemus katastrofirahastoon Mauritanian hyväksi	69
359	25	Oppilaitosteologin viran auki julistaminen kasvatustieteiden keskukseseen	70

360	Muut asiat	73
361	Muutoksenhaku	74
362	Kokouksen päättäminen	75

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rinne Heimo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja	Poissa §341 ja §342 ajan
	Korhonen Pentti	jäsen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	Puheenjohtajana § 341 ja §342
	Ainasoja Merja	jäsen	
	Heikkilä Auvo	jäsen	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Knuuti Heikki	jäsen	
	Lintunen Anna	jäsen	
	Nappu Juha	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen	
	Nyberg Lars	varajäsen	Sandbergin varajäsen
	Lukander Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Nurmio Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Hermonen Merja	kirkkoherra	Poistui ennen §343
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra	Poistui 20:00 ennen salaista listaa.
	Kairavuo Leena	kirkkoherra	
	Mäntylä Heikki	kirkkoherra	vs Toni Pätsi poistui 20:16 salaisen listan aikana
	Niittynen Ville	kirkkoherra	Ville Niittynen poistui 19:30 §352 jälkeen.
	Rinne Katri	kirkkoherra	
	Bäck Mia	kirkkoherra	Mia Bäck poistui 20:10 salaisen listan aikana
	Heino Paula	tiedotuspäällikkö	Poissa §341 ja §342 ajan
	Hälli Teemu	yhteisten työmuotojen johtaja	Poissa §341 ja §342 ajan
	Hörkkö Jaana	vt. talousjohtaja	Poissa §341 ja §342 ajan
	Kallio Hannu	hallintojohtaja, toimielimen sihteeri	Poissa §341 ja §342 ajan
	Kosola Seppo	esittelijä, kiinteistöjohtaja	Poissa §341 ja §342 ajan
Poissa	Sandberg Siv	jäsen	varajäsen Lars Nyberg
	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra	
	Norvasuo Tuomo	kirkkoherra	
Muu	Harala Piia-Mari	tekninen sihteeri	Sihteerinä § 341 ja §342 ajan

Heimo Rinne  
puheenjohtaja  
§ 337-340  
§ 343 - 362

Hannu Kallio  
sihteeri  
§ 337-340  
§ 343 - 362

Pentti Korhonen  
puheenjohtaja  
§ 341 - 342

Piia-Mari Harala  
sihteeri  
§ 341 - 342

---

#### Käsitellyt asiat

§337 - 362

---

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa (pvm)

Lars Nyberg

Helmi-Riitta Toivari

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 22.11.2018 pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokoushuoneessa osoitteessa Eerikinkatu 3 A, 3krs, Turku ajalla 30.11.-14.12.2018 arkipäivisin klo 8-15.45.

---

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 337

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 338

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Käsittely: Puheenjohtaja esitti, että lisälistan asiantuntijasihteerin irtisanoutumista koskeva asia käsiteltäisiin varsinaisella listalla olevaa asiantuntijasihteerin viran auki julistamista ennen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan käsittelyn mukaan.

## Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 339

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lars Nyberg sekä Helmi-Riitta Toivari.

## Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 340

## 1. Viranhaltijapäätökset

- Julkiset 1.1.2017 alkaen tehdyt päätökset ovat reaaliaikaisesti nähtävissä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Salaiset päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

## 2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksiä

- § 386 Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä/Esitys kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämisestä
- § 391 Kirkkoherra Heikki Mäntylä on ilmoittanut irtisanoutuvansa Turun Henrikinseurakunnan kirkkoherran virasta 1.1.2019 lukien
- § 392 Viranhoitomääräys Toni Pätsille Turun Henrikinseurakunnan vt.kirkkoherraksi 1.1.2019 lukien
- § 393 Viranhoitomääräys Tuomas Vauralle Turun Henrikinseurakunnan vs.kappalaiseksi (II) 1.2.2019 lukien
- § 394 Viranhoitomääräys Heidi Jokiselle Turun Henrikinseurakuntaan virkaa perustamatta ajalle 1.11.-31.12.2018

## Hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös

- § 73 Outi Ijäksen viranhoitomääräys Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymään ajalle 1.11.2018-31.1.2019

## 3. Pöytäkirjoja

- IT-alueen johtokunnan kokouksen pöytäkirja 11.10.2018
- Sielunhoitotyön johtokunnan kokouksen pöytäkirja 8.10.2018
- Kiinteistölautakunnan pöytäkirja 27.8.2018
- Kiinteistölautakunnan pöytäkirja 6.10.2018

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Esityksen mukaan.



## Yhteisten tehtävien johtosääntö

232/00.01.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 341

Esittelijä: Kirkkoherra Ville Niittynen

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 14.9.2017 (§ 336) Ohje- ja johtosääntötyöryhmän valmistelemaan joulukuussa 2012 alkaneen seurakunta- ja yhtymärakenteen kehittämishankkeen etenemisen edellyttämiä muutoksia seurakuntayhtymän nykyisiin ohje- ja johtosääntöihin.

Työryhmään nimettiin puheenjohtajaksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Korhonen sekä muiksi jäseniksi yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Merja Ainasoja, tuomiorovasti Heimo Rinne, henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen, lakimies Susanna Sarvanto-Hohtarin ja kirkkoherra Ville Niittynen.

Ohje- ja johtosääntötyöryhmä on pitänyt 1.11.2017 - 15.11.2018 välisenä aikaa 19 kokousta.

26.4.2018 järjestettiin kirkkovaltuuston seminaari, jossa valtuutetuille esiteltiin työryhmän alustava esitys ja kirkkovaltuusto kävi niistä keskustelun ja antoi evästystä työryhmälle.

Kesäkuun loppuun mennessä lausunnon antoivat puolestaan kaikki kymmenen seurakuntaneuvostoa, diakonia-, kasvatusasiain- ja sielunhoitotyön johtokunta sekä kiinteistölautakunta.

Työryhmä kävi tarkasti läpi kaikki annetut lausunnot. Niissä tuotiin esiin lukuisia hyviä ja asiantuntevia huomioita liittyen työryhmän pohjaesityksiin. Työryhmä sai lausuntojen pohjalta korjattua ja täydennettyä omia esityksiään. Saatujen lausuntojen laatutaso lupaa hyvää seurakuntayhtymän kehittämishankkeen jatkolle sekä tulevaisuuden yhtymä- ja seurakuntatason strategiatyöskentelyille. Vaikka kaikki lausuntojen kohdat eivät sellaisinaan siirtyneetkään osaksi työryhmän esitystä, niin silti ne kaikki auttoivat työryhmää työstämään esitystään.

Olennainen huomioitava seikka työryhmän esityksissä on niiden kokonaisluonne. Yksittäinen, hyväkin muutosehdotus jäi joissain tapauksissa siirtymättä työryhmän esitykseen, mikäli kyseinen muutosehdotus ei sopinut yhteen kokonaisuuden kanssa. Oli mahdollista, että muutos yhdessä kohdin olisi saanut aikaan ristiriidan toisessa kohtaan. Työryhmä on pyrkinyt nimenomaan tasapainoiseen, ta-

sapuoliseen ja toimivaan kokonaisuuteen.

Seuraavassa vastataan lausuntoihin ja eräisiin muihin käsittelyn aikana työryhmän tietoon annettuihin näkemyksiin. Monet samat asiat nousivat useissa eri lausunnoissa esiin. Tällaisessa tapauksessa työryhmän vastauksessa ei ole erikseen nimetty lausunnon antajaa. Jos sen sijaan vastataan vain yhdelle lausujalle, on suluisa mainittu kenelle vastaus on osoitettu:

Viestinnästä puhuttiin monessa lausunnossa, mikä onkin erittäin perusteltua. Onnistunut ja hyvin hoidettu viestintä on tulevaisuudessa keskeinen kulmakivi, jonka varaan seurakunnallista työtä on rakennettava. Ohje- ja johtosääntötasolla työryhmä halusi kuitenkin pitää viestinnän osana hallintopalveluja. Viestinnän tietynlainen itsenäisyys, rohkeus ja räväkkyys on rakennettava hyvillä ja monipuolisilla resursseilla. Jos ja kun halutaan kaikilla olevan henkilöesimies, niin silloin sillä, onko viestintäpäällikön esimies loppujen lopuksi hallintojohtaja vai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, ei ole ratkaisevaa merkitystä. Hyvän viestinnän aikaansaamisessa resurssit, operatiivinen toimivuus ja viestinnän asiantuntijaryhmän panos ovat tärkeämpiä kuin viestinnän muodollinen paikka organisaatiossa. Lisäksi työryhmä on painottanut sitä, että siirryttäessä ulkoisesta viestinnästä sisäiseen viestintään, joka sekin on erittäin olennainen osa viestinnän kokonaisuutta, on sisäisen viestinnän nivominen sujuvaan yhteistyöhön hallinto- ja henkilöstöpalveluiden kanssa erittäin tärkeää. Tämä puoltaa nimenomaan hallintojohtajan esimiehisyyttä. Toisaalta työryhmä on pitänyt hyvänä sitä, että viestintäpäällikkö voi keskittyä viestinnän substanssiin hallintojohtajan kantaessa vastuuta viestintäasioiden esittelystä yhteisessä kirkkoneuvostossa.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan työmäärän kasvu nousi monissa lausunnoissa esiin. Sinänsä työryhmä on mallillaan hakenut nimenomaan johtamisen jakamista. Juuri siksi on tarkoitus asettaa kuusi oman alansa asiantuntijaa eli substanssi-johtajaa rinnakkain yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan alle. Työryhmän tarkoitus on siis ollut korostaa kyseisiä substanssi-johtajia. Toisaalta työryhmä on pitänyt silti tärkeänä, ettei kukaan ole tulevaisuudessa pelkkä muodollinen johtaja (>>Henrikinseurakunta). Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan johtajuus on siis aitoa johtajuutta painopisteen ollessa strategisessa johtamisessa, muiden johtajien sparrauksessa, kannustamisessa ja tukemisessa, kokonaisuuden kehittämisessä, toimeenpanon ja prosessien sujuvuuden valvonnassa sekä ongelma- ja ristiriitatilanteiden ratkaisussa. Näistä varsinkin ensin mainitun ja kahden viimeiseksi mainitun osalta on hyvä, jos kaikilla kuudella johtajalla on yksi ja sama esimies. Yhteinen kirkkoneuvosto on erityisesti evästännyt työryhmää, että kaikilla olisi jatkossa oltava henkilöesimies. Työryhmä on pitänyt tätä, ja yllä mainituista tehtävistä vastaamista, tärkeämpänä kuin ”maallisen” ja ”hengellisen” johtamisen periaatteellista eriyttämistä (>> Tuomiokirkkosrk (”epis-

kopaalinen vrs. synodaalinen johtaminen”)). Kirkon tulevaisuustyöskentelyn yhteydessä on valtakunnan tasolla paljon keskusteltu mahdollisuudesta, että ylimmät johtotehtävät kirkossa tulisivat määrääkäsiksi. Työryhmän esittämä malli pitää sisällään tuon kyseisen ajatuksen: kapituli nimittää yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja aina vain neljäksi vuodeksi kerrallaan. Tämä ehkäisee vallan keskittymistä ja antaa muutenkin mahdollisuuden henkilön vaihtamiseen hallitulla ja suunnitelmallisella tavalla niin haluttaessa.

Työryhmä on nähnyt järkeväksi olla kasvattamatta yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkunnan kokoa liian suureksi. Kyse on ollut tasapainon löytämisestä. Yhtäältä esittelijöiden määrää on kasvatettu, toisaalta on nähty hyväksi ottaa mallia kuntapuolelta siinä, että kaikki esittelevät virkamiehet eivät istu kokouksessa koko kokouksen ajan, vaan vain omien asioidensa esittelyn/käsittelyn ajan.

Työryhmä muutti esitystään niin, että aloitteiden käsittelyjen osalta lisättiin viittaus, että aloitteet on käsiteltävä kohtuullisessa ajassa ja ilman aiheetonta viivästystä. (>> Piikkiön srk)

Seurakuntien ja yhtymän yhteistyön sujuvuutta ja yhteistä strategia- ja muuta kehittämistyötä painotettiin useassa lausunnossa. Työryhmän mielestä monessa kohdin sen esityksissä asia tulee huomioiduksi.

Tarkastusjohtokunnan tehtävät tullaan määrittelemään kyseiselle johtokunnalle laadittavassa omassa Tarkastusjohtokunnan johtosäännössä. Kyseinen johtosääntö on jo työryhmässä työn alla. Siksi nyt päätöksen teon kohteena olevissa esityksissä tarkastusjohtokuntaa ei käsitellä erityisen yksityiskohtaisesti. Yleisellä tasolla voidaan sanoa, että työryhmä lähtee siitä, että operatiivisten asioiden yhteinen, rajat ylittävä suunnittelu ja koordinointi kuuluvat strategia-ryhmälle. Lisäksi se valmistelee laajempia strategisia linjauksia kirkkovaltuuston päätettäväksi. Tarkastusjohtokunta puolestaan arvioi strategiaan ja talouteen liittyvien asioiden toteutumista.

Seurakuntayhtymän tehtävistä viestintä ja henkilöstöasiat löytyvät yhteisten tehtävien johtosäännön 9 §:ssä osana hallintopalveluita (>>Piikkiön srk).

Työryhmä lisäsi maininnan johtokuntien ja asiantuntijaryhmän sihteereistä (>>Piikkiö srk). Heidän tulee olla palvelussuhteessa seurakuntayhtymään.

Samoin korjattiin lapsukset siitä, että koko kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla ei olisi läsnäolo- ja puheoikeutta kirkkoneuvoston kokouksissa ja ettei kaikilla kokouksen pöytäkuntaan kuuluvilla olisi kokouksessa muka puheoikeutta.

Pöytäkirjojen jakeluun on kiinnitetty huomiota. Johtokuntien pöytäkirjat tulevat jatkossa myös seurakuntaneuvostolle (ytm.JS 2 §) (>> Piikkiön srk). Muiden elinten pöytäkirjojen laajempi jakelu mahdollistuu jatkossa puolestaan Dynastiaan siirtymisen kautta. (>> Katariinansrk)

Lääninrovasti ei ole seurakuntayhtymän virka. Lääninrovastin palkkion maksaa kirkkohallitus ja hän toimii piispan edustajana tämän kaitsenta-alueella. Kirkkolaki määrittää lääninrovastin tehtävät, joihin ei kuulu seurakuntayhtymän osoittamat virkatehtävät. Edellä mainittujen syiden vuoksi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä ei voi omissa ohje- tai johtosäännöissään määritellä lääninrovastin tehtäviä omien intressiensä mukaisiksi. (>>Tuomiokirkkosrk)

Talous- ja kehittämisjohtajan työhön liittyvät kehittämistehtävät löytyvät yhteisten tehtävien johtosäännön 9 §:ssä. (>>Piikkiön srk)

Työryhmä on pitäytynyt siinä, että alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaudet päätettäisiin viranhaltijapäätöksinä. (>> ykn/ Nappu) Työryhmä on halunnut rinnastaa tasapuolisesti virkasuhteisten ja työsuhhteisten työntekijöiden (jälkimmäinen = hautausmaa, yhtymän varhaiskasvatus) kohtelun ja käytännöt. Tällöin esimerkiksi rajan asettaminen 6 kuukauteen olisi kasvattanut huomattavasti ykn:ssä käsiteltävien asioiden määrää. Lisäksi luottamushenkilöillä on mahdollisuus helposti seurata Dynasty-järjestelmän kautta kaikkia myönnettyjä virka- ja työvapaita.

Eduskunnassa käsittelyssä oleva uusi kirkkolaki mahdollistaa, ainakin valmistelun tässä vaiheessa, sähköisten kokousten pitämisen (>> ykn/ Heikkilä) Nykyisin ne eivät ole kirkkolain mukaan mahdollisia. Jos ja kun uusi laki astuu voimaan, on tarkoituksen mukaista liisätä siinä vaiheessa ykn:n ohjesääntöön maininta mahdollisuudesta sähköisiin kokouksiin.

Johto- ja ohjesääntöjen toimivuudesta ja ajantasaisuudesta vastaaminen on yht.t.m. johtosäännön 15 §:ssä määritetty talous- ja kehittämisjohtajan tehtäviin kuuluvaksi. (>> Katariinansrk)

Talous- ja kehittämisjohtajan, hallintojohtajan ja kiinteistöjohtajan sijaisen määrää yhteinen kirkkoneuvosto (yht.t.m. JS 15 §, 18 §, 22 §). Muiden johtavien viranhaltijoiden osalta sijaisen määrää esimies. (>> Piikkiön srk)

Työryhmän esitys edellyttää yhteisen kirkkoneuvoston toimintakertomukseen liitettävän tilastot seurakuntien jäsenmääristä, jumalanpalveluksista ja kirkollisista toimituksista (ykn OS 12 §). Tarkemman säännösten luominen siitä, minkälaisia tilastotietoja eri yksikköjen, jotka luonteeltaan ovat hyvin heterogeenisiä, tulee toimintakertomustietoihinsa sisällyttää, oli työryhmän mielestä liian vaikeaa. Yh-

teinen kirkkoneuvosto voi halutessaan antaa asiasta tarkempia ja eriytyneempiä ohjeita, sillä ajatus tilastojen laajemmasta hyödyntämisestä toimintakertomuksissa on sinänsä hyvä ja perusteltu. (>> kasvatusasiain jk)

Työryhmä on määrittänyt lakimiehen viran johtavan viranhaltijan virkoihin kuuluvaksi sillä perusteella, että lakimiehen viran hoidossa painottuvat niin voimakkaasti työnantajarooliin kuuluvat tehtävät. Johtava viranhaltijuus on siis määritelty ensi sijassa tehtävien sisällön, tarkemmin sanottuna työnantajaroolin vahvuuden mukaan, ei esimerkiksi alaisten lukumäärän mukaan. (>> Henrikinseurakunta)

Ohje- ja johtosääntöuudistusta on valmisteltu siltä pohjalta, että sillä on vain neutraali kustannusvaikutus. Talous- ja kehittämisjohtajan virka on ollut täyttämättä kaksi vuotta. Tuo virka on tarkoitus nyt täyttää; kyse ei ole kuitenkaan uuden viran perustamisesta. Yhteisten työmuotojen johtajan tehtävä lakkautetaan, samoin varhaiskasvatuksen johtajan virka sen yhdistyessä kasvatusjohtajan virkaan. Lakimiehen virka on vuosien jälkeen taas täytetty, mutta tämä tapahtui kirkkovaltuuston toimesta jo viime vuonna ja sinällään siis irrallaan nyt käsittelyssä olevasta ohje- ja johtosääntöuudistuksesta. Virkojen vaatavuusryhmiin mahdollisesti tulevat muutokset ja niistä seuraavat palkankorotukset tai –alentumiset eivät ole työryhmän määriteltävissä. Yllä mainittujen asioiden pohjalta kustannusvaikutus näyttää kuitenkin jäävän lähelle neutraalia, vaikka sinänsä aivan tarkan ja tyhjentyvän vastauksen antaminen on vaikeaa jo senkin vuoksi, että se mihin alkutilanteeseen muutoksia verrattaisiin, on, kuten edeltä huomataan, täysin riippuvainen valitusta määrittelystä.

Yhtymän hengellisen työn sisällöstä lausutaan työryhmän esityksessä, että siihen kuuluvat ”sovitut tehtävät”. Seurakuntayhtymän perussääntö on tässä kohdin hyvin niukka ja yleisellä tasolla liikkuva. Sen sijaan yhteisten työmuotojen sisältöä määritetään työryhmän johtosääntöesityksen pykälissä 12 ja 13. Työryhmä on nähnyt järkeväksi pitää kyseiset pykälät väljinä ja välttää tarkkojen tehtävälisterien lukkoon lyömistä; näin on tehty kaikkien yhteisten palveluiden osalta (>> kasvatusasiain jk). Maailma ympärillä muuttuu ja sen myötä työn sisällöt ja seurakuntalaisten tarpeet. Käytännössä osa ”sovittujen tehtävien” määrittelystä jää siis strategiaryhmän ja viime kädessä yhteisen kirkkoneuvoston tehtäväksi (>> Henrikinseurakunta).

Ajatus, että tietohallintopäälliköstä tulisi keskusrekisterin johtajan esimies ja ensin mainitun tehtäviä sitä kautta merkittävästi laajennettaisiin, ei ole realistinen: tietohallintopäällikön tehtävät on määritelty sopimuksessa arkkhiippakunnan muiden seurakuntien kanssa. Ne tuskin suostuisivat näin merkittäviin muutoksiin Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hyväksi. (>> Katariinansrk)

Työryhmän mielestä Katariinanseurakunnan lausumat sisältävät hyvää pohdintaa ja varteen otettavia näkökulmia, mutta monessa kohdin niiden sisällyttäminen varsinaisesti ohje- ja johtosäntöihin tuntuu vaikealta: ne liikkuvat ikään kuin eri tasolla kuin mitä ohje- ja johtosäntötyö edellyttäisi. Sen sijaan työryhmä on antanut Katariinanseurakunnan lausunnon strategiaryhmälle, jotta sen sisältämät hyvät kehitysajatukset pääsisivät sitä kautta vaikuttamaan.

Työryhmä on tehnyt muutoksia yht.tm JS 23 §:än ja siten tarkentanut hautaustoimen päällikön tehtäviä ja asemaa. (>> kiinteistöltk)

Työryhmä on lisäksi oma-aloitteisesti lisännyt yhteisen kirkkoneuvoston tehtäviin Tuomiokirkkomuseon toiminnasta vastaamisen.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi työryhmän tekemän esityksen uudeksi yhteisten tehtävien johtosäntöksi kokouksessaan 20.9.2018.

Sen jälkeen työnantaja on käynyt kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaiset yhteistoimintaneuvottelut seuraavien yhdentoista työntekijän kanssa: Paula Heino, Teemu Hälli, Jaana Hörkö, Hilikka Kakko-Helle, Hannu Kallio, Seppo Kosola, Päivi Mäntylä, Susanna Sarvanto-Hohtari, Sari Sundvall-Piha, Katja Vanhatalo, Päivi Vuorilehto. Heistä Hörkön kanssa on lisäksi käyty vastaavan kaltainen neuvottelu kertaalleen jo marraskuussa 2017 ja Kallion kanssa kahdesti tammikuussa 2018.

Nyt käytyjen neuvottelujen perusteella työryhmä on tehnyt joitakin muutoksia 20.9.2018 käsitellyksi tulleeseen johtosäntöesitykseen. Kyseiset muutokset on merkitty punaisella värillä. Yhteiselle kirkkovaltuustolle annettavassa lopullisessa versiossa ei enää luonnollisestikaan käytetä missään kohdin punaista väriä.

Kaikki saadut lausunnot löytyvät liitteestä.

Mainittakoon vielä, että Yhteisten tehtävien johtosäntöön on koottu se säädösmassa, joka aiemmin on ollut hajallaan Hallintoviraston johtosäntöissä, Yhteisten työmuotojen johtosäntöissä, Seurakuntatoimiston johtosäntöissä, Yhteisen diakoniatyön johtokunnan johtosäntöissä, Yhteisen kasvatustyön johtokunnan johtosäntöissä, Yhteisen sielunhoitotyön johtokunnan johtosäntöissä, Yhteisen lähetystyön toimikunnan johtosäntöissä, Kiinteistölautakunnan johtosäntöissä, Tiedotustoimikunnan johtosäntöissä, Musiikkitoimikunnan johtosäntöissä ja Kuvataidetoimikunnan johtosäntöissä. Uusi yhteisten tehtävien johtosäntö korvaa nämä.

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden Yhteisten tehtävien

johtosäännön, joka on liitteenä.

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätiedot: Ville Niittynen, 040- 3417196, ville.niittynen@evl.fi

Käsittely: Heimo Rinne, Hannu Kallio, Seppo Kosola, Jaana Hörkkö, Teemu Hälli ja Paula Heino jäivät itsensä asian käsittelyn ajaksi. Varapuheenjohtaja Pentti Korhonen toimi siten puheenjohtajana pykälää käsiteltäessä.

Käsittelyn aikana Auvo Heikkilä teki johtosäännön 15 § 8 mom kohdistuneen muutosesityksen, jonka mukaan sana kiinteistöpalvelujen muutettaisiin sanaksi palvelujen. Heikki Knuuti ja Helmi-Riitta Toivari kannatti Heikkilän muutosesitystä.

Suoritettua äänestyksessä pohjaesitystä kannattivat Pentti Korhonen, Juha Nappu, Mirjo Kanervavuori ja Ari Rantanen. Heikkilän muutosesitystä kannattivat puolestaan Lars Nyberg, Helmi-Riitta Toivari, Heikki Knuuti ja Anna Lintunen. Merja Ainasoja äänesti tyhjää. Näin Heikkilän muutosesitys tuli hyväksytyksi äänin 5-4.

Päätös: Johtosäännön 15 § 8 mom muutettiin muotoon: "Johtaa ja valvoa sijoitustoimintaa sekä valvoa palvelujen tuottavuutta, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä." Muilta osin johtosääntö hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 1 lausunnot (ohje- ja johtosääntö 2018)  
Liite 2 Yhteisten tehtävien johtosääntö (22.11.2018)

## Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö

232/00.01.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 342

Esittelijä: Kirkkoherra Ville Niittynen

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 14.9.2017 (§ 336) Ohje- ja johtosääntötyöryhmän valmistelemaan joulukuussa 2012 alkaneen seurakunta- ja yhtymärakenteen kehittämishankkeen etenemisen edellyttämiä muutoksia seurakuntayhtymän nykyisiin ohje- ja johtosääntöihin.

Työryhmään nimettiin puheenjohtajaksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Korhonen sekä muiksi jäseniksi yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Merja Ainasoja, tuomiorovasti Heimo Rinne, henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen, lakimies Susanna Sarvanto-Hohtarin ja kirkkoherra Ville Niittynen.

Ohje- ja johtosääntötyöryhmä on pitänyt 1.11.2017 - 15.11.2018 välisenä aikaa 19 kokousta.

26.4.2018 järjestettiin yhteisen kirkkovaltuuston seminaari, jossa valtuutetuille esiteltiin työryhmän alustava esitys ja kirkkovaltuusto kävi niistä keskustelun ja antoi evästystä työryhmälle.

Kesäkuun loppuun mennessä lausunnon antoivat puolestaan kaikki kymmenen seurakuntaneuvostoa, diakonia-, kasvatusasiain- ja sielunhoitotyön johtokunta sekä kiinteistölautakunta.

Työryhmä kävi tarkasti läpi kaikki annetut lausunnot. Niissä tuotiin esiin lukuisia hyviä ja asiantuntevia huomioita liittyen työryhmän pohjaesityksiin. Työryhmä sai lausuntojen pohjalta korjattua ja täydennettyä omia esityksiään. Saatujen lausuntojen laatutaso lupaa hyvää seurakuntayhtymän kehittämishankkeen jatkolle sekä tulevaisuuden yhtymä- ja seurakuntatason strategiatyöskentelyille. Vaikka kaikki lausuntojen kohdat eivät sellaisinaan siirtyneetkään osaksi työryhmän esitystä, niin silti ne kaikki auttoivat työryhmää työstämään esitystään.

Olenainen huomioitava asia työryhmän esityksissä on niiden kokonaisluonne. Yksittäinen, hyväkin muutosehdotus jäi joissain tapauksissa siirtymättä työryhmän esitykseen, mikäli kyseinen muutosehdotus ei sopinut yhteen kokonaisuuden kanssa. Oli mahdollista, että muutos yhdessä kohdin olisi saanut aikaan ristiriidan toisessa kohdassa. Työryhmä on pyrkinyt nimenomaan tasapainoiseen, tasapuoli-



seen ja toimivaan kokonaisuuteen.

Seuraavassa vastataan lausuntoihin ja eräisiin muihin käsittelyn aikana työryhmän tietoon annettuihin näkemyksiin. Monet samat asiat nousivat useissa eri lausunnoissa esiin. Tällaisessa tapauksessa työryhmän vastauksessa ei ole erikseen nimetty lausunnon antajaa. Jos sen sijaan vastataan vain yhdelle lausujalle, on suluisa mainittu kenelle vastaus on osoitettu:

Viestinnästä puhuttiin monessa lausunnossa, mikä onkin erittäin perusteltua. Onnistunut ja hyvin hoidettu viestintä on tulevaisuudessa keskeinen kulmakivi, jonka varaan seurakunnallista työtä on rakennettava. Ohje- ja johtosääntötasolla työryhmä halusi kuitenkin pitää viestinnän osana hallintopalveluja. Viestinnän tietynlainen itsenäisyys, rohkeus ja räväkkyys on rakennettava hyvillä ja monipuolisilla resursseilla. Jos ja kun halutaan kaikilla olevan henkilöesimies, niin silloin sillä, onko viestintäpäällikön esimies loppujen lopuksi hallintojohtaja vai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, ei ole ratkaisevaa merkitystä. Hyvän viestinnän aikaansaamisessa resurssit, operatiivinen toimivuus ja viestinnän asiantuntijaryhmän panos ovat tärkeämpiä kuin viestinnän muodollinen paikka organisaatiossa. Lisäksi työryhmä on painottanut sitä, että siirryttäessä ulkoisesta viestinnästä sisäiseen viestintään, joka sekin on erittäin olennainen osa viestinnän kokonaisuutta, on sisäisen viestinnän nivominen sujuvaan yhteistyöhön hallinto- ja henkilöstöpalveluiden kanssa erittäin tärkeää. Tämä puoltaa nimenomaan hallintojohtajan esimiehisyyttä. Toisaalta työryhmä on pitänyt hyvänä sitä, että viestintäpäällikkö voi keskittyä viestinnän substanssiin hallintojohtajan kantaessa vastuuta viestintäasioiden esittelystä yhteisessä kirkkoneuvostossa.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan työmäärän kasvu nousi monissa lausunnoissa esiin. Sinänsä työryhmä on mallillaan hakenut nimenomaan johtamisen jakamista. Juuri siksi on tarkoitus asettaa kuusi oman alansa asiantuntijaa eli substanssi-johtajaa rinnakkain yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan alle. Työryhmän tarkoitus on siis ollut korostaa kyseisiä substanssi-johtajia. Toisaalta työryhmä on pitänyt silti tärkeänä, ettei kukaan ole tulevaisuudessa pelkkä muodollinen johtaja (>>Henrikinseurakunta). Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan johtajuus on siis aitoa johtajuutta painopisteen ollessa strategisessa johtamisessa, muiden johtajien sparrauksessa, kannustamisessa ja tukemisessa, kokonaisuuden kehittämisessä, toimeenpanon ja prosessien sujuvuuden valvonnassa sekä ongelma- ja ristiriitatilanteiden ratkaisussa. Näistä varsinkin ensin mainitun ja kahden viimeiseksi mainitun osalta on hyvä, jos kaikilla kuudella johtajalla on yksi ja sama esimies. Yhteinen kirkkoneuvosto on erityisesti evästännyt työryhmää, että kaikilla olisi jatkossa oltava henkilöesimies. Työryhmä on pitänyt tätä, ja yllä mainituista tehtävistä vastaamista, tärkeämpänä kuin ”maallisen” ja ”hengellisen” johtamisen periaatteellista eriyttämistä (>> Tuomiokirkkosrk (”epis-

kopaalinen vrs. synodaalinen johtaminen”)). Kirkon tulevaisuustyöskentelyn yhteydessä on valtakunnan tasolla paljon keskusteltu mahdollisuudesta, että ylimmät johtotehtävät kirkossa tulisivat määrääkäsiksi. Työryhmän esittämä malli pitää sisällään tuon kyseisen ajatuksen: kapituli nimittää yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja aina vain neljäksi vuodeksi kerrallaan. Tämä ehkäisee vallan keskittymistä ja antaa muutenkin mahdollisuuden henkilön vaihtamiseen hallitulla ja suunnitelmallisella tavalla niin haluttaessa.

Työryhmä on nähnyt järkeväksi olla kasvattamatta yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkunnan kokoa liian suureksi. Kyse on ollut tasapainon löytämisestä. Yhtäältä esittelijöiden määrää on kasvatettu, toisaalta on nähty hyväksi ottaa mallia kuntapuolelta siinä, että kaikki esittelevät virkamiehet eivät istu kokouksessa koko kokouksen ajan, vaan vain omien asioidensa esittelyn/käsittelyn ajan.

Työryhmä muutti esitystään niin, että aloitteiden käsittelyjen osalta lisättiin viittaus, että aloitteet on käsiteltävä kohtuullisessa ajassa ja ilman aiheetonta viivästystä. (>> Piikkiön srk)

Seurakuntien ja yhtymän yhteistyön sujuvuutta ja yhteistä strategia- ja muuta kehittämistyötä painotettiin useassa lausunnossa. Työryhmän mielestä monessa kohdin sen esityksissä asia tulee huomioiduksi.

Tarkastusjohtokunnan tehtävät tullaan määrittelemään kyseiselle johtokunnalle laadittavassa omassa Tarkastusjohtokunnan johtosäännössä. Kyseinen johtosääntö on jo työryhmässä työn alla. Siksi nyt päätöksen teon kohteena olevissa esityksissä tarkastusjohtokuntaa ei käsitellä erityisen yksityiskohtaisesti. Yleisellä tasolla voidaan sanoa, että työryhmä lähtee siitä, että operatiivisten asioiden yhteinen, rajat ylittävä suunnittelu ja koordinointi kuuluvat strategia-ryhmälle. Lisäksi se valmistelee laajempia strategisia linjauksia kirkkovaltuuston päätettäväksi. Tarkastusjohtokunta puolestaan arvioi strategiaan ja talouteen liittyvien asioiden toteutumista.

Seurakuntayhtymän tehtävistä viestintä ja henkilöstöasiat löytyvät yhteisten tehtävien johtosäännön 9 §:ssä osana hallintopalveluita (>>Piikkiön srk).

Työryhmä lisäsi maininnan johtokuntien ja asiantuntijaryhmän sihteereistä (>>Piikkiö srk). Heidän tulee olla palvelussuhteessa seurakuntayhtymään.

Samoin korjattiin lapsukset siitä, että koko kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla ei olisi läsnäolo- ja puheoikeutta kirkkoneuvoston kokouksissa ja ettei kaikilla kokouksen pöytäkuntaan kuuluvilla olisi kokouksessa muka puheoikeutta.

Pöytäkirjojen jakeluun on kiinnitetty huomiota. Johtokuntien pöytäkirjat tulevat jatkossa myös seurakuntaneuvostolle (ytm.JS 2 §) (>> Piikkiön srk). Muiden elinten pöytäkirjojen laajempi jakelu mahdollistuu jatkossa puolestaan Dynastiaan siirtymisen kautta. (>> Kataariinansrk)

Lääninrovasti ei ole seurakuntayhtymän virka. Lääninrovastin palkkion maksaa kirkkohallitus ja hän toimii piispan edustajana tämän kaitsenta-alueella. Kirkkolaki määrittää lääninrovastin tehtävät, joihin ei kuulu seurakuntayhtymän osoittamat virkatehtävät. Edellä mainittujen syiden vuoksi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä ei voi omissa ohje- tai johtosäännöissään määritellä lääninrovastin tehtäviä omien intressiensä mukaisiksi. (>>Tuomiokirkkosrk)

Talous- ja kehittämisjohtajan työhön liittyvät kehittämistehtävät löytyvät yhteisten tehtävien johtosäännön 9 §:ssä. (>>Piikkiön srk)

Työryhmä on pitäytynyt siinä, että alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaudet päätettäisiin viranhaltijapäätöksinä. (>> ykn/ Nappu) Työryhmä on halunnut rinnastaa tasapuolisesti virkasuhteisten ja työsuhteisten työntekijöiden (jälkimmäinen = hautausmaa, yhtymän varhaiskasvatus) kohtelun ja käytännöt. Tällöin esimerkiksi rajan asettaminen 6 kuukauteen olisi kasvattanut huomattavasti ykn:ssä käsiteltävien asioiden määrää. Lisäksi luottamushenkilöillä on mahdollisuus helposti seurata Dynasty-järjestelmän kautta kaikkia myönnettyjä virka- ja työvapaita.

Eduskunnassa käsittelyssä oleva uusi kirkkolaki mahdollistaa, ainakin valmistelun tässä vaiheessa, sähköisten kokousten pitämisen (>> ykn/ Heikkilä) Nykyisin ne eivät ole kirkkolain mukaan mahdollisia. Jos ja kun uusi laki astuu voimaan, on tarkoituksen mukaista liisätä siinä vaiheessa ykn:n ohjesääntöön maininta mahdollisuudesta sähköisiin kokouksiin.

Johto- ja ohjesääntöjen toimivuudesta ja ajantasaisuudesta vastaaminen on yht.t.m. johtosäännön 15 §:ssä määritetty talous- ja kehittämisjohtajan tehtäviin kuuluvaksi. (>> Katariinansrk)

Talous- ja kehittämisjohtajan, hallintojohtajan ja kiinteistöjohtajan sijaisen määrää yhteinen kirkkoneuvosto (yht.t.m. JS 15 §, 18 §, 22 §). Muiden johtavien viranhaltijoiden osalta sijaisen määrää esimies. (>> Piikkiön srk)

Työryhmän esitys edellyttää yhteisen kirkkoneuvoston toimintakertomukseen liitettävän tilastot seurakuntien jäsenmääristä, jumalanpalveluksista ja kirkollisista toimituksista (ykn OS 12 §). Tarkemman säännösten luominen siitä, minkälaisia tilastotietoja eri yksikköjen, jotka luonteeltaan ovat hyvin heterogeenisiä, tulee toimintakertomustietoihinsa sisällyttää, oli työryhmän mielestä liian vaikeaa. Yh-

teinen kirkkoneuvosto voi halutessaan antaa asiasta tarkempia ja eriytyneempiä ohjeita, sillä ajatus tilastojen laajemmasta hyödyntämisestä toimintakertomuksissa on sinänsä hyvä ja perusteltu. (>> kasvatusasiain jk)

Työryhmä on määrittänyt lakimiehen viran johtavan viranhaltijan virkoihin kuuluvaksi sillä perusteella, että lakimiehen viran hoidossa painottuvat niin voimakkaasti työnantajarooliin kuuluvat tehtävät. Johtava viranhaltijuus on siis määritelty ensi sijassa tehtävien sisällön, tarkemmin sanottuna työnantajaroolin vahvuuden mukaan, ei esimerkiksi alaisten lukumäärän mukaan. (>> Henrikinseurakunta)

Ohje- ja johtosäntöuudistusta on valmisteltu siltä pohjalta, että sillä on vain neutraali kustannusvaikutus. Talous- ja kehittämisjohtajan virka on ollut täyttämättä kaksi vuotta. Tuo virka on tarkoitus nyt täyttää; kyse ei ole kuitenkaan uuden viran perustamisesta. Yhteisten työmuotojen johtajan tehtävä lakkautetaan, samoin varhaiskasvatuksen johtajan virka sen yhdistyessä kasvatusjohtajan virkaan. Lakimiehen virka on vuosien jälkeen taas täytetty, mutta tämä tapahtui kirkkovaltuuston toimesta jo viime vuonna ja sinällään siis irrallaan nyt käsittelyssä olevasta ohje- ja johtosäntöuudistuksesta. Virkojen vaatavuusryhmiin mahdollisesti tulevat muutokset ja niistä seuraavat palkankorotukset tai –alentumiset eivät ole työryhmän määriteltävissä. Yllä mainittujen asioiden pohjalta kustannusvaikutus näyttää kuitenkin jäävän lähelle neutraalia, vaikka sinänsä aivan tarkan ja tyhjentävän vastauksen antaminen on vaikeaa jo senkin vuoksi, että se mihin alkutilanteeseen muutoksia verrattaisiin, on, kuten edeltä huomataan, täysin riippuvainen valitusta määrittelystä.

Yhtymän hengellisen työn sisällöstä lausutaan työryhmän esityksessä, että siihen kuuluvat ”sovitut tehtävät”. Seurakuntayhtymän perussääntö on tässä kohdin hyvin niukka ja yleisellä tasolla liikkuva. Sen sijaan yhteisten työmuotojen sisältöä määritetään työryhmän johtosääntöesityksen pykälissä 12 ja 13. Työryhmä on nähnyt järkeväksi pitää kyseiset pykälät väljinä ja välttää tarkkojen tehtävälisterien lukkoon lyömistä; näin on tehty kaikkien yhteisten palveluiden osalta (>> kasvatusasiain jk). Maailma ympärillä muuttuu ja sen myötä työn sisällöt ja seurakuntalaisten tarpeet. Käytännössä osa ”sovittujen tehtävien” määrittelystä jää siis strategiaryhmän ja viime kädessä yhteisen kirkkoneuvoston tehtäväksi (>> Henrikinseurakunta).

Ajatus, että tietohallintopäälliköstä tulisi keskusrekisterin johtajan esimies ja ensin mainitun tehtäviä sitä kautta merkittävästi laajennettaisiin, ei ole realistinen: tietohallintopäällikön tehtävät on määritelty sopimuksessa arkkhiippakunnan muiden seurakuntien kanssa. Ne tuskin suostuisivat näin merkittäviin muutoksiin Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hyväksi. (>> Katariinansrk)

Työryhmän mielestä Katariinanseurakunnan lausumat sisältävät hyvää pohdintaa ja varteen otettavia näkökulmia, mutta monessa kohdin niiden sisällyttäminen varsinaisesti ohje- ja johtosääntöihin tuntuu vaikealta: ne liikkuvat ikään kuin eri tasolla kuin mitä ohje- ja johtosääntötyö edellyttäisi. Sen sijaan työryhmä on antanut Katariinanseurakunnan lausunnon strategiaryhmälle, jotta sen sisältämät hyvät kehitysajatukset pääsisivät sitä kautta vaikuttamaan.

Työryhmä on tehnyt muutoksia yht.tm JS 23 §:än ja siten tarkentanut hautaustoimen päällikön tehtäviä ja asemaa. (> kiinteistöltk)

Työryhmä on lisäksi oma-aloitteisesti lisännyt yhteisen kirkkoneuvoston tehtäviin Tuomiokirkkomuseon toiminnasta vastaamisen.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi työryhmän esityksen uudeksi yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännöksi kokouksessaan 20.9.2018.

Sen jälkeen työnantaja on käynyt kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaiset yhteistoimintaneuvottelut seuraavien yhdentoista työntekijän kanssa: Paula Heino, Teemu Hälli, Jaana Hörkkö, Hilikka Kakko-Helle, Hannu Kallio, Seppo Kosola, Päivi Mäntylä, Susanna Sarvanto-Hohtari, Sari Sundvall-Piha, Katja Vanhatalo, Päivi Vuorilehto. Heistä Hörkön kanssa on lisäksi käyty vastaavan kaltainen neuvottelu kertaalleen jo marraskuussa 2017 ja Kallion kanssa kahdesti tammikuussa 2018.

Nyt käytyjen neuvottelujen perusteella työryhmä on tehnyt yhden muutoksen 20.9.2018 hyväksytyksi tulleeeseen ohjesääntöesitykseen. Kyseinen muutos on merkitty punaisella värillä. Yhteiselle kirkkovaltuustolle annettavassa lopullisessa versiossa ei enää luonnollisestikaan käytetä missään kohdin punaista väriä.

Esitys uudeksi yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännöksi on liitteenä.

Kaikki saadut lausunnot löytyvät puolestaan Liitteestä 2.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön, joka on liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätiedot:

Ville Niittynen, 040- 3417196, ville.niittynen@evl.fi

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 3 lausunnot (ohje- ja johtosääntö 2018)

Liite 4 yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö (22.11.2019)

## Ansiomerkkien myöntäminen 2019

226/01.02.04.02/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 343

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän ansiomerkkisäännön mukaan ansiomerkki annetaan hopeisena hopearistein 20 vuoden palveluksesta, hopeisena kultaristein 30 vuoden palveluksesta ja kokonaan kultaisena 40 vuoden palveluksesta. Merkin saajalle annetaan myös kunniakirja.

Ansiomerkkisäännön mukaan ansiomerkki myönnetään Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien palveluksessa olevalle henkilölle 2 §:ssä mainitun palvelusajan perusteella, jolloin palvelusajaksi luetaan aika, jonka asianomainen on ollut

- 1) Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän tai sen seurakuntien palveluksessa
- 2) Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymään liitettyjen seurakuntien palveluksessa.

Vuoden 2018 loppuun laskettujen palvelusaikojen perusteella ansiomerkkien saajat ovat seuraavat:

## Palvelusvuodet 40

Kiinteistöyöntekijä Savolainen Arto  
Työnjohtaja Reiman Jorma  
Lastenohjaaja Mäkitalo Seija  
Erityisammattimies Turtiainen Juha

## Palvelusvuodet 30

Vanhainkotien sielunhoitaja Norvasuo Anne  
Vahtimestari Kallio Tuula  
Kappalainen Hanttu Timo  
Toimistosihteeri Valenius Eija  
Johtava nuorisotyönohjaaja Lund Hannele  
vt. Kappalainen Rainio Heikki  
B-kanttori Husso Olli-Heikki  
Kiinteistöyöntekijä Lehtinen Kari  
Vahtimestari Rantala Sirpa  
Nuorisotyönohjaaja Thureson Kirsti  
Toimistosihteeri Eltonen Päivi

Palvelusvuodet 20  
Vahtimestari Pusa Nina  
IT-tukihenkilö Heimonen Marko  
Sairaalapastori Hella-Aro Hanna  
Nuorisotyönohjaaja Simonen Mirka  
Seurakuntapastori Forsström-Roivanen Annika  
Seurakuntapastori Ostela Mika

Kirkkoherroja ja seurakuntayhtymän yksiköiden johtajia pyydetään tarkistamaan luettelo ja ilmoittamaan mahdollisista puutteista kirkkoneuvoston sihteerille.

Ansiomerkkien jaon suorittavat tuomiorovasti Heimo Rinne ja hallintojohtaja Hannu Kallio. Ansiomerkit on jaettu Tuomiokirkkoseurakunnan juhlasalissa vuoden alkupuolella. Ansiomerkkien jakoajaksi ehdotetaan torstaita 28.2.2019 klo 14.00.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy merkkien saajat edellä olevan luettelon mukaan. Samalla päätetään, että ansiomerkkien jakotilaisuus pidetään Tuomiokirkkoseurakunnan juhlasalissa torstaina 28.2.2019 klo 14.00.

Tilaisuuteen kutsutaan ansiomerkkien saajien lisäksi kirkkoneuvoston kokoukseen osallistuvat ja niiden työpisteiden johtajat, joiden alaisina on ansiomerkkien saajia. Ansiomerkkien jakajina toimivat tuomiorovasti Heimo Rinne ja hallintojohtaja Hannu Kallio.

Lapsivaikutusten arviointi: Ansiomerkkien jakamisella henkilökunnalle ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

**Käsittely:**

Ansiomerkkien jakopäiväksi vaihdettiin 7.2. 2019 klo 14.00.

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti käsittelyssä tehty muutos huomioiden.



## Asianhallintasihteerin irtisanoutuminen

231/01.01.04.01/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 344

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Asianhallintasihteerin Sanna Lahtelin on lähettänyt 15.11.2018 kirkkoneuvostolle seuraavan irtisanoutumisilmoituksen:

*Irtisanoudun asianhallintasihteerin virasta siten, että virkasuhteeni päättyy 6.1.2019. Siirryn toisen työnantajan palvelukseen 7.1.2019.*

*Pyydän, että saan pitää kertyneet vuosilomapäiväni virkasuhteeni lopussa 20.12.2018–6.1.2019 ja ylijäävät lomapäivät korvataan rahana. Viimeinen työssäolopäiväni olisi 19.12.2018.*

*Turussa 15.11.2018*

*Sanna Lahtelin  
asianhallintasihteerin*

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Sanna Lahtelinin eroilmoituksen ja toteaa hänen virkasuhteensa päättyvän 6.1.2019.

Kirkkoneuvosto kiittää Sanna Lahtelinia hyvästä ja arvokkaasta työstä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä.

Lapsivaikutusten arviointi: Asianhallintasihteerin irtisanoutumisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaan.

## Asianhallintasihteerin viran auki julistaminen

232/01.01.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 345

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Asianhallintasihteerin on irtisanoutunut virastaan ja hänen virkasuhteensa päättyy 6.1.2019.

Asianhallintasihteerin tehtävän tarkoituksena on seurakuntayhtymän sähköisen asianhallinnan kehittäminen ja ylläpidon tuki sekä tiedonhallinnan ja arkistoinnin asiantuntijuus. Tehtävän tavoitteena on tiedonhallinnan ja hallintoprosessien jatkuva tukeminen koko seurakuntayhtymässä.

Asianhallintasihteerin rooli hallintovirastossa ja koko seurakuntayhtymässä on keskeinen tiedonhallinnassa. Tehtävän hoito edellyttää vankkaa tiedonhallinnan osaamista ja itsenäistä työskentelyotetta. Virka tulisi täyttää mahdollisimman nopeasti.

Asianhallintasihteerin virka julistetaan avoimeksi ja haettavaksi seuraavasti:

Hakukuulutus laitetaan Turun Sanomiin, Oikotie-palveluun ja evl.fi/rekry-palveluun seuraavan sisältöisenä:

"Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä muodostuu 10 seurakunnasta, yhteisistä työmuodoista ja hallinnosta. Seurakuntien jäseniä on n. 145 000 ja työntekijöitä 450.

Hallintovirasto johtaa seurakuntayhtymän yleistä hallintoa ja resursien käyttöä sekä huolehtii seurakuntayhtymän sidosryhmäyhteistyöstä. Työnantajapolitiikan koordinointi on keskeisessä asemassa.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hallintovirastossa on haettavana

**ASIANHALLINTASIHTEERIN VIRKA**

Asianhallintasihteerin tehtävänä on seurakuntayhtymän sähköisen asianhallintajärjestelmän kehittäminen ja pääkäyttäjänä toimiminen sekä henkilöstön kouluttaminen ja koulutuksen suunnittelu asianhal-

lintaan liittyvissä asioissa. Lisäksi asianhallintasihteeri toimii tiedonohjausjärjestelmän pääkäyttäjänä, laatii ja päivittää tiedonohjaussuunnitelmaa, vastaa kirjaamon toiminnasta ja arkistoinnin edistämisestä tarvittaessa koko yhtymän osalta. Asianhallintasihteeri toimii seurakuntayhtymässä julkisuuslainsäädännön ja henkilötietoja koskevien säännösten asiantuntijana ja ohjaa sekä neuvoo viranhaltijoita ja työntekijöitä asiakirjojen julkisuuteen liittyvissä asioissa. Työhön kuuluu myös hallintoviraston toimistotehtäviä ja tietosuojatyöryhmän jäsenenä sekä sihteerinä toimiminen.

Viran pätevyysvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä vähintään asiakirjahallinnon ja arkistotoimen perustutkinto tai vastaava osaaminen. Lisäksi arvostamme kokemusta asianhallintajärjestelmien kehittämisestä ja pääkäyttäjänä toimimisesta sekä perehtyneisyyttä manuaaliseen ja sähköiseen tiedonhallintaan. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601/20 mukaan. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista palkanosaa enintään 15%.

Lisätietoja virasta antaa 27.-30.11.2018 hallintojohtaja Hannu Kallio, p. 040 3417270.

Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa.

Virkaan haetaan sähköisesti ilmoituksessa olevalla linkillä viimeistään 17.12.2018. Tämän ensisijaisen hakutavan sijasta kirjallisen hakemuksen voi toimittaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirjaamoon (ma–pe klo 8.00–15.45). Hakemuksen tulee olla perillä 17.12.2018 klo 15.45 mennessä osoitteessa Eerikinkatu 3, 20100 Turku.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää julistaa asianhallintasihteerin viran haettavaksi esittelyosassa olevan ilmoituksen mukaisesti.  
Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asianhallintasihteerin viran täyttämisen ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Jakelu

Henkilöstöpäällikkö  
Palkat

Teknisen isännöitsijän viran täyttö

94/01.01.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 346

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.04.2018 julistaa teknisen isännöitsijän viran haettavaksi.

Hakukuulutus julkaistiin evl-rekryointipalvelussa, oikotiellä, seurakuntayhtymän kotisivuilla ja Te-palvelujen sivuilla seuraavan sisällöisenä:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä muodostuu kymmenestä seurakunnasta, yhteisistä työmuodoista ja hallinnosta. Seurakuntien jäseniä on n. 145.000 ja työntekijöitä n. 450.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kiinteistötoimiston isännöinti-tehtävissä on haettavana

#### TEKNISEN ISÄNNÖITSIJÄN virka

Tekninen isännöitsijä vastaa seurakuntayhtymän kiinteistöjen kokonaisvaltaisesta hoidosta, kiinteistöjen kunnossapidosta ja huollosta sekä erikseen nimettävien kiinteistöjen peruskorjauksista, saneerauksista ja laajennuksista. Lisäksi tekninen isännöitsijä toimii kiinteistöhoitohenkilöstön esimiehenä.

Teknisen isännöitsijän esimiehenä toimii kiinteistöjohtaja.

Teknisellä isännöitsijällä tulee olla rakennusalan koulutus (rakennusmestarin, AMK-insinöörin tai aikaisempi vastaava tutkinto) ja hyvä kokemus rakennusten peruskorjauksista ja kunnossapidosta sekä isännöinnistä. Esimieskokemus viran hoidossa on hyödyksi. Teknisen isännöitsijän työaika keskittyy suurimmalta osin virka-aikaan.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaisesti, ja viranhaltijalle maksettava peruspalkka on erityisin perustein 2.768,72 €/kk. Peruspalkan lisäksi maksetaan vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa, joka perustuu viranhaltijan työkokemukseen ja on enintään 15 % peruspalkasta. Loppupalkka on tällöin 13 vuoden alan työkokemuksen jälkeen 3.184,03 €/kk.

Lisätietoja virasta antaa kiinteistöjohtaja Seppo Kosola, p. 040 341 7257.

Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa. Virka on otettava vastaan 1.8.2018 tai sopimuksen mukaan.

Virkaan haetaan sähköisesti ilmoituksessa olevalla linkillä viimeistään 16.05.2018. Tämän ensisijaisen hakutavan sijasta kirjallisen hakemuksen voi toimittaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirjaamoon (ma–pe klo 8.00–15.45). Hakemuksen tulee olla perillä 16.05.2018 klo 15.45 mennessä osoitteessa Eerikinkatu 3, 20100 Turku.

Lisäksi ilmoitus julkaistiin suppeampana, rekrytointisivuille ohjaavana Turun Sanomissa, Kotimaa-lehdessä, Rakennuslehdessä ja ilmoitustaululla.

Määräaikaan mennessä saapui 10 hakemusta. Hakijaluettelo on esityslistan liitteenä.

Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa, numerot 3, 5, 6, 7 ja 9. Hakija nro 9 peruutti hakemuksensa ennen haastattelua. Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola ja henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen haastattelivat kutsutut 5.6.2018 ja 14.6.2018.

Koska hakijoita oli vähän ja yksi hakijoista peruutti hakemuksensa, päätti kiinteistöjohtaja laittaa uuden hakuilmoituksen kesälomien jälkeen. Hakuilmoitus julkaistiin vastaavanlaisena kuin aikaisempi ja samoissa medioissa.

Uudella hakuilmoituksella saatiin kuusi uutta hakijaa. Hakijaluettelo on esityslistan liitteenä. Vanhat hakemukset huomioitiin. Uusista hakemuksista kutsuttiin haastatteluun kolme hakijaa nrot 11, 13 ja 15. Kiinteistöjohtaja ja henkilöstöpäällikkö haastattelivat kutsutut 2.10.2018.

Kiinteistöjohtaja ja henkilöstöpäällikkö kävivät uudelleen läpi kaikki hakemukset ja sen perusteella kutsuttiin vielä uudelleen haastatteluun rakennusmestari Petri Kankaanpää. Haastattelun ja henkilön kokemuksen perusteella haastattelijat päättivät yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että teknisen isännöitsijän virkaan valitaan rakennusmestari Petri Kankaanpään.

Petri Kankaanpään kokemuksen perusteella hänen tehtävänsä tulisivat olemaan samat kuin eläkkeelle jääneen työpäällikön lukuunottamatta kahden muun teknisen isännöitsijän esimiehenä toimiminen. Siten tehtävän vaativuus vastaa palkkausta, jonka peruspalkka on 3.043,48 €.

Haastattelijat esittävät yksimielisesti yhteiselle kirkkoneuvostolle, että teknisen isännöitsijän virkaan valitaan rakennusmestari Petri Kankaanpää.

Johtoryhmä puoltaa yksimielisesti rakennusmestari Petri Kankaanpään valintaa ja esitettyä tehtävän vaativuuden mukaista palkkausta.

Ennen viran vastaanottamista hänen tulee esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita teknisen isännöitsijän virkaan rakennusmestari Petri Kankaanpään.

Ennen viran vastaanottamista hänen tulee esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaan, mutta tehtävään liittyvin erityisin perustein on viranhaltijalle maksettava peruspalkka 3.043,48 €/kk. Viran täytössä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virka täytetään 1.1.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Teknisen isännöitsijän viran täyttämisen ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 5 teknisen isännöitsijän viran täyttö (hakijat)

Jakelu

Henkilöstöpäällikkö  
Palkat

Vaateavun toiminnanohjaaja Maiju Kinnusen irtisanoutuminen

267/01.01.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 347

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Vaateavun kehittämishankkeeseen palkattu vaateavun toiminnanohjaaja Maiju Kinnunen ilmoitti irtisanoutumisestaan 11.10.2018. Maiju Kinnunen on aloittanut työssään maaliskuussa 2018 ja viimeinen työpäivä on 9.11.2018. Irtisanoutumisen perusteena oli vakituisen työsuhteen löytäminen.

Esitys: Kinnusen tilalle palkataan uusi vaateavun toiminnanohjaaja. Rekrytointi käynnistyy välittömästi sisäisellä haulla yhtymän työntekijöiden, aikaisemman haun hakijoiden ja Karderoopin vapaaehtoisten joukosta. Julkinen hakuprosessi käynnistetään tarvittaessa. Diakoniajohtaja voi palkata vaateavun toiminnanohjaajan viranhaltijapäätöksellä.

Vaateavun toiminnanohjaajan rekrytoinnilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Jakelu Henkilöstöpäällikkö  
Palkat



Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen koulutussuunnitelma vuodelle 2019

178/01.03.00.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 348

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus (astunut voimaan 1.4.2014) edellyttää työnantajalta entistä laajempia henkilöstön kehittämissuunnitelmia, joihin on sisällytettävä yleisellä tasolla arviot kaikkien Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän palkkalistoilla olevien henkilöiden koulutustasosta ja koulutustarpeista. Tähän suunnitelmaan ei sisällytetä henkilöiden nimiä eikä yksittäisiä koulutuksia vaan yleisellä tasolla asiakirjassa tarkastellaan eri ammattiryhmien koulutustasoa ja koulutustarpeita.

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaan työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää:

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
  - 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
  - 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä
  - 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä
  - 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.
- Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata,
- 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata.

Koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämistä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymällä työnantajana on oikeus vuosittain hakea työttömyysvakuutusrahastolta koulutuskorvausta seurakuntien ja seurakuntayhtymän yhteisten yksiköiden koulutustoteutuksen perusteella. Koulutuskorvauksen saaminen edellyttää toteutuneen koulutuksen yksikkökohtaista seurantaan siten, että koulutuksesta pystytään yksilöimään työntekijöiden koulutuksiin osallistuminen ajankohtineen sekä koulutuksen ajallinen kesto jokaisen osallistujan osalta. Koulutuskorvauksen saa enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden. Koulutuskorvauksen määrä on 10 pro-

senttia koulutuskorvauksen perusteena olevasta palkkakustannuksesta.

Edellä mainituilla perusteilla koulutustoimikunta on koontanut seurakuntien ja yhtymän yhteisten yksiköiden koulutussuunnitelmista Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän vuoden 2019 henkilöstön koulutussuunnitelman, joka käsitellään myös yhteistyötoimikunnassa.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä esitetyn Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kaikkien yksiköiden yhteisen henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2019 ja velvoittaa seurakunnat ja yhtymän muut yksiköt seuraamaan suunnitelmiensa toteutumista omissa yksikössään ja raportoimaan vuoden 2020 alussa koulutustoimikunnalle ajalla 1.1.-31.12.2019 toteutuneet koulutukset ja neuvottelupäivät koulutustoimikunnan erikseen lähettämän ohjeistuksen mukaisesti, kuten edellisenäkin vuonna. Vastaavasti ajalla 1.1.-31.12.2018 toteutuneet koulutukset raportoidaan koulutustoimikunnalla tammikuussa 2019. Ohjeistus tästä lähetetään yksiköille vuoden 2018 lopulla.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntayhtymän henkilöstön kehittämissuunnitelmalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**Liitteet**

Liite 6 Koulutussuunnitelma 2019

**Jakelu**

Henkilöstöpäällikkö  
Koulutustoimikunta

## Seurakuntayhtymän yksiköiden koulutusanomukset 2019

178/01.03.00.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 349

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Koulutustoimikunta pyysi seurakuntayhtymän yksikköjä toimittamaan vuoden 2019 koulutussuunnitelmaesityksensä koulutustoimikunnalle henkilöittäin sekä yksikkökohtaisena koosteenä syyskuun loppuun mennessä.

Koulutusanomuksia on palautunut kasvatusasiainkeskuksesta, diakoniakeskuksesta, sairaalasielunhoidosta, perheasiain neuvottelukeskuksesta, kiinteistötoimesta, taloustoimistosta, tiedotustoimistosta, hautaustoimesta, leiri- ja ruokapalveluista sekä hallintovirastosta. IT-yksikkö on ilmoittanut, ettei heiltä ole tulossa koulutusanomuksia. (Yksiköiden koulutuskoosteet liitteenä)

Koulutustoimikunta käsitteli anomukset kokouksessaan 22.10.2018 ja päätti seuraavasti niiden esittämistä kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi:

Keskusrekisterin koulutussuunnitelmasta ei hyväksytty koulutuksia, joihin osallistuvan henkilön työsuhde ei ole voimassa koulutuksen ajankohtana tai suunnitelmasta puuttui tarkemmat tiedot. Keskusrekisterin koulutussuunnitelmaan 2019 hyväksyttiin Sanna Leinikan perunkirjoitusten ja kuolinpesän neuvontapalveluiden koulutus sekä Status ohjelmiston koulutus hautatoimiston henkilöille. Lisäksi hyväksyttiin Sari Mäkelän, Sari Anttilan sekä Salla Tenkasen Innofactorin ohjelmistokoulutus.

Diakoniakeskuksen koulutukset hyväksyttiin koulutuskoosteen mukaisesti.

Retriittityön ja sielunhoidon koulutussuunnitelmaan 2019 ei tullut uusia koulutuksia hyväksyttäväksi. Suunnitelmassa näkyvissä jo vuoden 2018 suunnitelmaan hyväksytty ja edelleen jatkuva koulutus.

Perheneuvonnan yksikön koulutussuunnitelma 2019 hyväksyttiin koosteen mukaan. Kooste sisältää Seppo Honkalan ja Jukka Salomäen koulutukset, jotka hyväksytty jo aiemmin koulutustoimikunnassa, mutta koulutukset jatkuvat edelleen vuonna 2019.

Taloustoimiston koulutussuunnitelma hyväksyttiin koulutuskoosteen mukaan.

Kasvatusasiainkeskuksen koulutussuunnitelma hyväksyttiin koulutuskoosteen mukaisesti. Kasvatusasiainkeskus toimitti tarkemmat tiedot Innostus työssä: Lapsen ja perheen kohtaaminen -koulutuksesta koulutustoimikunnan pyynnöstä ja koulutus hyväksyttiin tarkennuksien jälkeen koulutussuunnitelmaan 2019. Kasvatusasiainkeskuksen koulutuskoosteen Ensiapukoulutus EA1 ei kuulu koulutussuunnitelmaan, joten sitä ei käsitelty koulutustoimikunnan kokouksessa.

Kiinteistötoimiston sekä leirikeskus- ja ruokapalveluiden koulutussuunnitelmat hyväksyttiin koosteen mukaisesti.

Hautaustoimen koulutussuunnitelmaan hyväksyttiin Ecolinen esimiesvalmennus Työturvallisuuden johtaminen. Koulutukseen osallistuu hautaustoimelta 9 henkilöä sekä myöskin kiinteistötoimelta 5 henkilöä ja leirikeskuksesta 5 henkilöä. (Kiinteistötoimen ja leirikeskuksen koulutus sisältyy hautaustoimen koulutuskoosteeseen). Hautaustoimen muissa koulutustiedoissa oli vielä puutteita, joten ne käsitellään koulutustoimikunnan kokouksissa, kun hautaustoimi ilmoittaa tarvittavat lisätiedot.

Viestinnän koulutussuunnitelmaan 2019 hyväksyttiin koulutuskoosteessa mainitut koulutukset. Koosteen InSight 360 -koulutus pyritään järjestämään yhtymän yhteisenä koulutuksena, sillä koulutuksella katsottiin olevan tarvetta viestintäyksikön lisäksi myös muulle henkilöstölle.

Hallintoviraston koulutussuunnitelma hyväksyttiin koosteen mukaan.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän yksiköiden henkilöstön koulutussuunnitelmat vuodelle 2019 koulutustoimikunnan esityksen mukaisesti.

Lisäksi koulutustoimikunta pyytää kirkkoneuvostoa valtuuttamaan sen täydentämään koulutussuunnitelmaa vuoden 2019 aikana talousarvion rajoissa myöntämällä anomusten mukaan perustelluiksi katsottuja koulutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Yhtymän yksiköiden koulutusanomuksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 7 Yksiköiden koulutuskoosteet

Jakelu

Henkilöstöpäällikkö  
Koulutustoimikunta

Hautauksiin liittyvien maksujen vahvistaminen vuodelle 2019

224/02.09.01.01/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 350

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto päättää hautojen lunastusmaksuista. Muista hautauksiin liittyvistä maksuista päättää kirkkoneuvosto.

Kiinteistötoimisto ja hautatoimisto ovat yhdessä valmistelleet esityksen vuoden 2019 hautauksiin liittyviksi maksuiksi. Vuodelle 2018 tehtiin ainoastaan kynttilä- ja kukkavientien maksujen korotus.

Arkkuhautausten hautauspalvelusta (haudan avaus, peitto ja kunnostus) nykyisin perittävä hinta ei kata kaikkia kustannuksia. Kone-työstä maksetaan urakoitsijalle nykyisin keskimäärin 440 €/hauta. Lisäksi haudan pinnan kunnostuksesta, ajojälkien korjaamisesta, talvisista sulatuskustannuksista yms. tulee kustannuksia lisää keskimäärin 100 €/hauta. Kokonaiskustannus on näin ollen 540 €/hauta.

Kiinteistötoimisto esittää, että arkkuhautausten hautauspalvelusta veloitetaan kustannuksia vastaava summa 540 €/hauta ulkopaikkakuntalaisilta ja seurakuntayhtymän alueella asuvilta 440 €/hauta. Tätä summaa tulisi nostaa asteittain 3-5 vuoden ajanjaksolla vastaamaan todellisia kustannuksia eli samaan hintaan kuin ulkopaikkakuntalaisille myytävä palvelu.

Uudenguineanliisan taimesta perittävä hinta on ollut perusteettomasti halvempi kuin esim. mukulabegonioiden. Tasaamalla hinta samaksi se helpottaa myös tilattavien kukkien mahdollista vaihtoa lajista toiseen.

Kukkien istutuskauden alkamisen jälkeen tehtävät tilaukset teettävät paljon lisätyötä sekä hautatoimistossa että hautausmaalla. Jotta kustannus vastaisi tilausten hoitamisen kustannuksia, esitetään kukkien istutuskauden alkamisen jälkeen tehtäville kasvitilauksille lisämaksua 20 €/tilaus. Lisähinta ei koske uusia määräaikaishoitoja.

Kumpuhauta-alueelta ei ole myyty vuosiin uusia arkkuhautapaikkoja, vaan pelkästään urnahautapaikkoja. Kumpuhautoja on hautausmaiden vanhoilla osilla. Vapautuvia arkkuhautapaikkoja on myyty urnahaudoiksi. Myytyjen hautojen koko on ollut 1 x 1 m, jolloin arkkuhaudasta jäljelle jäänyttä 1 x 1,4 m aluetta ei pystytä hyödyntämään toiseksi urnahautapaikaksi, vaan se on jäänyt käyttämättö-

mäksi. Tätä käyttämätöntä osaa ei voida enää luovuttaa eikä siitä siten saada myyntituloa. Tämän alueen hoidosta vastaaminen on jäänyt myös seurakuntayhtymän tehtäväksi.

Uurnahaudan lunastushinta on alle puolet arkkuhaudan lunastushinnasta. Myös hoidosta saatava hinta on huomattavasti arkkuhautaa pienempi. Tämä ei ole seurakunnan talouden kannalta järkevää. Tilannetta voidaan jatkossa korjata myymällä kumpuhauta-alueilta vapautuvat arkkuhaudat arkkuhautapaikan kokoisina uurnahautoina, jolloin saatavat lunastushinnat olisivat arkkuhautapaikan mukaisia.

Esitys hautauksiin liittyvistä maksuista vuodelle 2019 liitteenä.

Kiinteistölautakunta hyväksyi esityksen mukaiset maksut kokouksessaan 5.11.2018 ja päätti lähettää ne edelleen kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että:

1. Arkkuhautausten hautauspalveluiden hintaa korotetaan ulkopaikkakuntalaisten kohdalla kustannuksia vastaavaksi 540 €/hauta. Turkulaisten ja kaarinalaisten vainajien arkkuhautausten hautauspalveluiden hintaa korotetaan siten, että se on 440 €/hauta. Tällöin palvelua myydään toistaiseksi alennetulla hinnalla, jolloin hautauspalveluista peritään vain ulkopuolisesta urakoinnista aiheutuvat kulut. Tämä hinta nostetaan vähitellen samaksi ulkopaikkakuntalaisten hinnan kanssa 3-5 vuoden kuluessa.

2. Uudengvineanliisan taimien hinta korotetaan samaan kuin muiden vastaavien ryhmäkasvien taimien hintaan 4,20 €/kpl.

3. Kukkien istutuskauden alkamisen jälkeen tehtäville kasvitilauksille asetetaan lisämaksu 20 €/tilaus. Lisähinta ei koske uusia määräaikaishoitoja.

Edelleen kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että:

4. Kumpuhauta-alueilta vapautuvat arkkuhaudat luovutetaan arkkuhautapaikan kokoisina uurnahautoina, jolloin hautojen lunastushinnat ovat arkkuhautapaikan mukaisia.

Uudet hautauksiin liittyvät maksut astuvat voimaan 1.1.2019.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu asian aiemmassa käsittelyvaiheessa.

Muutoksenhakuoikeus päätösten 1, 2 ja 3 osalta.

Käsittely:

Yhteinen kirkkoneuvosto esitti, ettei seurakuntalaisten

hautausmaksuja nostettaisi. Kiinteistöjohtaja muutti esitystekstiä siten, että esityksen ensimmäisen kohdan viimeinen lause "Tämä hinta nostetaan vähitellen samaksi ulkopaikkakuntalaisten hinnan kanssa 3-5 vuoden kuluessa." poistettiin esityksestä.

Lisäksi keskustelussa tehtiin lisäys, että kiinteistötoimisto selvittää ja kilpailuttaa hautauspalvelun kustannukset (haudan avaus, peitto ja kunnostus).

Päätös: Käsittelyssä tehtyjen muutosten mukaan.

Liitteet Liite 8 Hautauksiin liittyvät maksut 2019

Jakelu Hautatoimisto/Mia Wikström  
Hautaus-toimen päällikkö Pekka Sorri  
Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola



Leirikeskus- ja ruokapalvelujen asiantuntijaryhmän perustaminen

275/00.01.03/2016

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 351

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Leirikeskusten kehittämisryhmän loppuraportissa esitetään asiantuntijaryhmän perustaminen. Asiantuntijaryhmä toimisi sparraajana leirikeskus- ja ruokapalveluyksikön toiminnan kehittämisessä ja arvioinnissa.

Ryhmän tehtävät, tarkoitus ja tavoite on muodostettu Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän uuden yhteisten tehtävien johtosääntöluonnoksen pohjalta. Asiantuntijaryhmä tulisi nimittää ja sen tulisi aloittaa toimintansa mahdollisimman pian jo tämän vuoden puolella. Yhteisten tehtävien johtosääntö ohjaisi sitten ryhmän toimintaa heti sen voimaan tullessa. Ryhmän toimintakausi olisi neljä vuotta seuraten vaalikausia.

Ryhmän tavoite

Asiantuntijaryhmän tavoite on edesauttaa leirikeskus- ja ruokapalvelujen saavutettavuutta, parantaa laatua ja tarkoituksenmukaisuutta sekä tuloksellisuutta.

Ryhmän tehtävät

1. nostaa esiin strategisen suunnittelun kannalta keskeisiä näkökulmia
2. tuoda täydentävää asiantuntemusta johtavan viranhaltijan käyttöön sekä hallinnollisen päätöksenteon valmisteluun yhteistä kirkkoneuvostoa ja seurakuntaneuvostoja varten
3. tukea yksikön viestintää ja markkinointia
4. antaa palautetta ja toimia seurakuntalaisten yhtenä palautekanavana
5. kehittää toimialan yhteyksiä kirkon ja yhteiskunnan toimijoihin
6. kehittää, käsitellä ja analysoida toiminnan raportteja
7. antaa asiantuntijatukea yksikön rekrytointeihin
8. toteuttaa muut yhteisen kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asiantuntijaryhmän nimitessään tarkentaa ja lisätä sen tehtäviä. Edelleen yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy asiantuntijaryhmän toimintaa ohjaavat säännöt.

Ryhmään tulee kuulua asiantuntijoita ja asiantuntijuus tulee perustua koulutukseen, ammatilliseen osaamiseen ja muuhun eri yhteyksissä saatuun toimialan tehtävään liittyvään kokemukseen.

Asiantuntijaryhmän kokouksista laaditaan muistiot, jotka toimitetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

#### Ryhmän kokoonpano

Asiantuntijaryhmän jäsenmäärä on enintään 6 henkilöä ja sen jäsenet edustavat toimialan (leirikeskus- ja ruokapalvelut) asiantuntijuutta, joka perustuu koulutukseen, ammatilliseen osaamiseen ja muuhun eri yhteyksissä saatuun toimialan tehtävään liittyvään kokemukseen.

Ryhmään nimetään jäsenet seuraavasti:

- ryhmän pj (luottamushlö)
- varapj (asiantuntija)
- sihteeri virkamies (Leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikkö)
- matkailualan asiantuntija
- johtokuntien valitsemat henkilöt (2 hlöä), jotka edustavat sisäisiä käyttäjiä

Asiantuntijaryhmä voi erikseen kutsua kokouksiin kuultavaksi eri ryhmien edustajia ja asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Koska uutta johtamisjärjestelmää ja sitä koskevia johtosäätöjä ei ole vielä hyväksytty, toimisi asiantuntijaryhmä toistaiseksi kunnes päätökset uudesta johtamisjärjestelmästä on tehty.

Esitys:

KN päättää perustaa Leirikeskus- ja ruokapalvelujen asiantuntijaryhmän seuraavasti:

#### Ryhmän tehtävät

1. nostaa esiin strategisen suunnittelun kannalta keskeisiä näkökulmia
2. tuoda täydentävää asiantuntemusta johtavan viranhaltijankäyttöön sekä hallinnollisen päätöksenteon
3. tukea yksikön viestintää ja markkinointia
4. antaa palautetta ja toimia seurakuntalaisten yhtenä palautekanavana
5. kehittää toimialan yhteyksiä kirkon ja yhteiskunnan toimijoihin
6. kehittää, käsitellä ja analysoida toiminnan raportteja

7. antaa asiantuntijatukea yksikön rekrytointeihin

8. toteuttaa muut yhteisen kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

Asiantuntijaryhmän kokouksista laaditaan muistiot, jotka toimitetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Ryhmän kokoonpano

Asiantuntijaryhmän jäsenmäärä on enintään 6 henkilöä ja sen jäsenet edustavat toimialan (leirikeskus- ja ruokapalvelut) asiantuntijuutta, joka perustuu koulutukseen, ammatilliseen osaamiseen ja muuhun eri yhteyksissä saatuun toimialan tehtävään liittyvään kokemukseen.

Ryhmään nimetään jäsenet seuraavasti:

- ryhmän pj (luottamushlö)
- varapj (asiantuntija)
- sihteeri virkamies (Leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikkö)
- matkailualan asiantuntija
- johtokuntien valitsevat henkilöt, jotka edustavat sisäisiä käyttäjiä

Kirkkoneuvosto päättää nimittää ryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä pyytää molempia sekä kasvatustoimen että diakoniatyön johtokuntaa kumpaakin nimittämään yhden henkilön ryhmään, joka edustaa sisäisiä käyttäjiä.

Edelleen kirkkoneuvosto nimittää ryhmän sihteeriksi leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikön ja pyytää häntä esittämään matkailualan asiantuntijaa ryhmän jäseneksi. Sihteeri toimii ensimmäisen kokouksen kokoonkutsujana. Mikäli sihteeri leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikkö on estynyt osallistumaan asiantuntijaryhmän toimintaan, toimii hänen sijaisenaan kiinteistöjohtaja.

Asiantuntijaryhmä voi erikseen kutsua kokouksiin kuultavaksi eri ryhmien edustajia ja asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Koska uutta johtamisjärjestelmää ja sitä koskevia johtosääntöjä ei ole vielä hyväksytty, perustaa KN asiantuntijaryhmän toistaiseksi.

Leirikeskus- ja ruokapalveluiden asiantuntijaryhmän perustamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Jakelu

Asiantuntijaryhmän jäsenet  
Kasvatustoimen johtokunta  
Diakonian johtokunta  
Kiinteistöjohtaja

Lisämäärärahaesitys hautaustoimen ja kiinteistötoimen 4. JA 5. pääluokan vuoden 2018 talousarvioon

225/02.00.01.01/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 352

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Tiukentuneen taloustilanteen vuoksi seurakuntayhtymän vuoden 2013 talousarvioon tehtiin ensin 3,5 % kulujen leikkaus ja myöhemmin vuoden 2013 toukokuussa vielä 10 % lisäleikkaus. Tämän jälkeen vuosina 2014 – 2018 tehtiin ns. 0-budjetit eli menot tuli pysyttää ennallaan.

Vaikka kulut ovat nousseet, on hautaus- ja kiinteistötoimen toimintakate saatu säästötoimin pidettyä talousarvion mukaisina lukuun ottamatta kiinteistötoimessa vuosia 2017 ja 2016 jolloin kulut ylitettiin. Hautaustoimi on alittanut talousarvionsa vuodesta 2013 joka vuosi ja säästöt ovat tällöin yhteensä olleet n. 980.000 €. Kiinteistötoimi on alittanut kokonaisuudessaan talousarvion vuosina 2013 – 2017 siten, että säästöt ovat yhteensä olleet n. 760.000 €.

Tilanne on johtanut vääjäämättä siihen, että vaikka hautaustoimi ja kiinteistötoimi ovat yrittäneet pysyä 0-budjetin raameissa myös vuonna 2018, ei siihen enää ole pystytty. Kulut ovat väistämättä nousseet ja suuri osa niistä on sellaisia, joihin vaikuttaminen on vaikeaa, kuten kiinteistövero, polttoaine-, sähkö- vesi- ja lämpökulut sekä korjauskulut jne, koska niiden kustannukset ovat nousseet. Lisäksi erilaiset sisäilman laatuun liittyneet tutkimukset ja korjaukset ovat lisääntyneet erittäin paljon ja osa niistä onkin sellaisia, että ne tulee kohdentaa investointikustannuksiin.

Hautaustoimi esittää 250.000 € lisämäärärahaa vuoden 2018 talousarvioon seuraavin perustein:

Vuoden 2018 hautaustoimen budjetin toimintakulujen loppusumma on 1 924 198 €. Lokakuun 2018 loppuun mennessä määrärahoista oli käytetty 1.870.570 € eli 97,2 %. Tämä tarkoittaa loppuvuoden osalta sitä, että tasaisen kuluvauhdin mukaan toimintakulut tullevat ylittymään n. 320.000 €. Kuitenkin toimintatuotot myös ylittyvät tavoitteesta siten, että todennäköinen talousarvion toimintakatteen ylitys on 250.000 €.

Palveluiden ostoissa on ylitystä vuoden 2018 lokakuun loppuun mennessä tasaisen kuluvauhdin mukaan noin 99.000 €. Lisäysten pääosa tähän mennessä koostuu seuraavasti:

- LVI –ja sähköpalvelut + 13.000 €. Ennätysellisen kuuma kesä aiheutti jäädytyslaitteiden, ilmanvaihtolaitteiden ja maalämpö-laitteiden rikkoontumisia.
- Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut + 32.000 €. Rik-koontuneiden vesijohtojen ja sähköjohtojen kaivutöitä, vaikeiden puiden poistoa, kantojen jyrshintää, käytävien imulakaisua
- Koulutuspalvelut + 4.000 €. Osallistuttu aiempaa enemmän koulutuksiin
- Työterveyshuolto + 8.000 €. Palveluja on käytetty ennakoitua runsaammin.
- Asiantuntija palvelut + 8.000 €. Mm. konsulttipalkkio kremato-riion ympäristölupahakemuksen valmistelusta, maaperätutki-mukset huoltokeskuksella
- IT –palvelut + 6000 €. Uusi hautakarttaohjelma siihen liittyvine lisensseineen.
- Haudankaivuupalvelut todennäköisesti ylittyvät vuoden lop-puun mennessä n. + 30 000 €. Haudankaivuun urakointihinta nousi hieman vuodelle 2018. Suurin kuluja lisännyt tekijä oli siirtyminen hautojen koneelliseen tiivistykseen, joka tehdään täytön yhteydessä. Kustannuslisä 82 € / hauta. Haudankaivu-maksuja on tarkoitus korottaa kustannusten nousua vastaa-vasti vuodelle 2019.

Aineiden ja tarvikkeiden ostossa on ylitystä vuoden 2018 lokakuun loppuun mennessä tasaisen kuluvauhdin mukaan noin 157.000 €. Lisäysten pääosa tähän mennessä koostuu seuraavasti:

- Kalusteet + 3.000 €. Hankittu mm. alumiinisia hautalankkuke-hikoita vanhojen puisten tilalle ja suoja-aitoja kaivutyömaiden rajaamiseen työsuojelullisista syistä.
- Työvälineet ja työkalut + 10.000 €
- Poltto- ja voiteluaineet + 61.000 €. Polttoaineiden hinnat ovat nousseet voimakkaasti.
- Korjaus- ja huoltotarvikkeet + 17 000 €. Ikääntyvä kalusto on vaatinut aikaisempaa enemmän korjaamista.
- Puutarhatarvikkeet ja -aineet + 31.000 €. Koostuu pienistä eristä erilaisia puutarhatarvikkeita ja aineita, joiden vanhat va-rastot ovat loppuneet.
- Lämmitys- sähkö- ja vesikulut tulevat loppuvuodesta ylitty-mään noin 22.000 €.

Kiinteistötoimi esittää 600.000 € lisämäärärahaa vuoden 2018 ta-lousarvioon seuraavin perustein:

Vuoden 2018 kiinteistötoimen budjetin toimintakulujen loppusumma on 12.438.379 €. Lokakuunkuun 2018 loppuun mennessä määrära-hoista oli käytetty 11.009.303 € eli 88,5 %. Tämä tarkoittaa loppu-vuoden osalta sitä, että tasaisen kuluvauhdin mukaan toimintakulut tullevat ylittymään n. 644.000 €. Kiinteistötoimi aloitti lokakuussa ko-

van säästökuuri siten, että todennäköinen talousarvion toimintakateen ylitys on 600.000 €.

Palveluiden ostoissa on ylitystä vuoden 2018 lokakuun loppuun mennessä tasaisen kuluvauhdin mukaan noin 510.000 €. Lisäysten pääosa tähän mennessä koostuu seuraavasti:

- Ilmoitukset +10.000 €. Koostuu lisääntyneistä rekrytointi-ilmoituksista
- Pankki- ja IT-palvelut + 6.000 €. Vuokraohjelmiston vaihtoon liittyvä lisäkulu.
- Siivouspalvelut 199.000 €. Siivouskuluja yritettiin talousarviota laadittaessa vähentää voimakkaasti mutta siinä ei onnistuttu. Lisääntyneet sairauslomamat ja sisäilmaongelmista johtuneet siivouksen lisäykset kasvattivat ulkopuolisten siivousliikkeiden käyttöä.
- Rakennusten suunnittelupalvelut + 30.000 €. Sisäilmaongelmiin liittyvää rakennussuunnittelua
- LVI- ja sähköhuollot + 160.000 €. Sisäilmaongelmiin liittyviä korjaus- ja säätötöitä.
- Hälytyskeskusten vuosimaksut + 19.000 €. Vuosimaksut puutuivat talousarviosta kokonaan.
- Työterveyshuolto + 35.000 €. Palveluita käytetty ennakoitua enemmän-
- Tutkimukset + 45.000 €. Sisäilmaongelmiin liittyviä tutkimuksia.

Vuokrakuluissa on ylitystä vuoden 2018 lokakuun loppuun mennessä tasaisen kuluvauhdin mukaan noin 240.000 €. Ylitys johtuu siitä, että niiden seurakuntatalojen, jotka ovat eri osakeyhtiössä, hoitovastikkeet olivat kokonaan huomioimatta talousarviossa.

Lisäksi kiinteistötoimelta siirrettiin syksyllä noin 90.000 € Mikaelin seurakunnalle. Tämä johtuu siitä, että vuonna 2016 myytiin asunto, jonka myyntihinnasta  $\frac{3}{4}$  kuului lahjoituksen mukaan Mikaelin seurakunnalle. Koska kyseessä oli vanha lahjoitus, huomattiin tilanne vasta vuonna 2018 ja tätä ei oltu siksi talousarviossa huomioitu.

Hautatoimi ja kiinteistötoimi pyrkivät kaikin tavoin pienentämään menoja vuoden loppuun mennessä, mutta koska talousarvion ylitys on ilmeinen, pyydetään kirkkovaltuustolta lisämääräraha vuoden 2018 talousarvioon, jolla mahdollinen ylitys katetaan.

Vuodeksi 2019 esitetty talousarvio on myös haasteellinen kulujen osalta. Jotta yllätyksiä ei talousarvioon tulisi, ryhtyy kiinteistötoimisto seuraaviin toimenpiteisiin:

- Esimiehet koulutetaan nykyistä paremmin seuraamaan KIPAn talousraportteja
- Ulkopuoliset siivouspalvelut sekä siivousaineet ja -tarvikkeet kilpailutetaan alkuvuonna

- Ulkopuolista siivouspalveluiden käyttöä rajoitetaan tavoitteena vähentää niitä 20 %
- Korjauksissa ja kunnossapidossa käytettävät urakoitsijat kilpailutetaan uudelleen alkuvuonna
- Rakennusten korjausten ja kunnossapitojen töiden kustannuksia valvotaan tehokkaammin

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vuodelle 2018 hautaustoimen 4. pääluokan menoihin 250.000 € ja kiinteistötoimen 5. pääluokan menoihin 600.000 € lisämäärärahan.

Hautaustoimen ja kiinteistötoimen lisämääräesityksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.



Vuoden 2019 talousarvioehdotuksesta saadut paikallisseurakuntien lausunnot

102/02.00.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 353

Esittelijä: vt.talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Kirkkoneuvosto käsitteli talousarviokokouksessaan 10.–11.10.2018 vuoden 2019 talousarvioehdotuksen. Talousarvioehdotuksen käytötalous- ja investointiosista päätettiin pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot siten, että lausunnot ovat vt. talousjohtajalla viimeistään perjantaina 9.11. Seurakuntaneuvostojen lausunnot esitetään alla. Annettu vastaus esitetään aina kyseisen seurakunnan lausunnon jälkeen.

**Tuomiokirkkoseurakunta 31.10.2018 § 150:**

*”Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto pitää viestinnän ja tiedotuksen kehittämiseen suunnattavia lisäresursseja tervetulleina ja välttämättöminä kirkon ja seurakunnan tulevaisuutta ajatellen. Laajan ihmisjoukon suhde kirkkoon muotoutuu nykypäivänä pelkästään median kautta. Seurakunta on valmis palkkaamaan joko yksin osa-aikaisesti tai yhdessä toisen seurakunnan kanssa kokoaikaisesti viestintäalan ammattilaisen vuodeksi 2019. Tehtäväkuva laaditaan tiedotuspäällikön kanssa yhteistyössä. Seurakuntaneuvosto pitää hyvänä myös yhteisen lähetysseurakunnan ja kansainvälisen työn papinviran kehittämistä lähetys- ja kansainvälisen työn papinviraksi. Mikäli ehdotus etenee suotuisasti yhtymän hallinnossa, Tuomiokirkkoseurakunta laatii yhteistyössä yhteisen lähetystoimikunnan kanssa yhdistelmäviran tehtäväkuvan. Tämä papinvirka voi rakentua Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntapastorin viran (I) pohjalle ja sen sijoituspaikaksi tulisi näin ollen Tuomiokirkkoseurakunta, jonka yhteisten tehtävien hoito laajenisi kattamaan viranhaltijan osalta yhteistä lähetystyötä.*

*Ehdotuksessa oleva henkilöstökulujen ja toimintamäärärahojen suhde edellyttää, että seurakunnan kolmas diakonian virka täytetään talousarviovaroilla osa-aikaisesti 60 %, mutta siihen lisätään 40 %:n osuus yksin elävien parissa tehtävää työtä (sinkkutyötä). Tämä osuus voidaan kattaa vuonna 2019 testamenttivaroilla. Näin ollen virka voidaan täyttää kokoaikaisesti vuodeksi 2019. Kolmannen seurakuntapastorin virka täytetään määrääjäksi vuodeksi 2019 talousarviovaroilla. Tähän virkaan palautetaan perhetyön työalavastaavan tehtävät sekä liitetään yksinelävien parissa tehtävä papillinen työ ja viestinnän tehtäviä. Lähetys- ja pyhäkoulusihteerin sekä perhetyön työsuhteiset toimet voidaan täyttää joko testamenttivaroilla tai niiden tehtävät jaetaan muille seurakunnan työntekijöille.”*

**Kirkkoneuvoston vastaus:**

Pentti Korhosen esitys 10.10.2018 seurakuntien tiedotus- ja viestintäresurssin lisäämisestä käsiteltiin kokouksessa siten, että talousarvioon päätettiin lisätä 4,25 henkilötyövuoden henkilöstökustannukset. Muilta osin kirkkoneuvosto antoi esityksen vt. talousjohtajan valmisteltavaksi.

Vt. talousjohtajan esitys on, että seurakunnalliseen toimintaan perustetaan kustannuspaikka 1132100100 Seurakuntien tiedotus ja viestintä, johon budjetoidaan koko lisäresurssin määrä 178.099 euroa. Oma erillinen kustannuspaikka on järkevää perustaa sen vuoksi, että lisäresurssi on tarkoitus antaa vuodeksi 2019.

Vt. talousjohtajan valmistelu pohjautuu siihen, että toiminta ja talous eivät ole toisistaan irrallisia. Tämän vuoksi seurakunnille määräraha jaetaan kirkkovaltuuston talousarvion hyväksymisen jälkeen siten, että seurakunnat laativat toiminnallisen suunnitelman lisäresurssin käytöstä, käsittelevät sen seurakuntaneuvostossa ja lähettävät sen yhteiselle kirkkoneuvostolle. Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä määräraha siirretään tältä kustannuspaikalta paikallis seurakuntaan.

Seurakunnalliseen toimintaan on omaksi kohdakseen perustettu kustannuspaikka 1122900992 Tuomiokirkkoseurakunta yhteisten tehtävien hoito. Kustannuspaikka on perustettu tilanteessa, jolloin oppilaitos- ja kansainvälisen työn teologin 50 % virka siirrettiin seurakunnalliseen toimintaan yhteisistä seurakunnallisista tehtävistä. Oma kustannuspaikka on perusteltua, koska siten voidaan läpinäkyvästi näyttää yhteisten tehtävien hoitamisesta aiheutuvat toiminnan kulut.

Yhteisen lähetyssihteerin virka on sijoitettuna 3. pääluokassa yhteisissä seurakunnallisissa tehtävissä, jossa on oma kustannuspaikka 1002600000 Lähetys ja kansainvälinen diakonia. Kansainvälisen työn papinvirka on sijoitettuna 3. pääluokassa yhteisissä seurakunnallisissa tehtävissä, jossa on oma kustannuspaikka 1002700580 Kansainvälinen työ.

Mikäli Tuomiokirkkoseurakunta ottaa hoitaakseen lähetys- ja kansainvälisen työn tehtävät ja papin viran, on yhteisten tehtävien hoitamisen läpinäkyvyyden kannalta järkevin paikka 1122900992 Tuomiokirkkoseurakunta yhteisten tehtävien hoito.

**Mikaelinseurakunta 17.10.2018 § 120:**

*"Veroprosentin noston myötä paikallisseurakunnan toimintaan ei ole tullut riittävää toimintamäärärahallisyästä. Mikaelin seurakuntaneuvosto pitää nykyistä rahanjakomallia toimimattomana ja toimintapainotteisuutta rankaisevana. Se ei tällä hetkellä huomioi ollenkaan toiminnan määrää ja volyyymia, vaan painottaa ikäluokkia, vaikkei niiden*

*parissa tehtävää toimintaa arvioida ollenkaan. Jatkossa olisi luotava määrärahanjakomalli, jossa toiminnan määrä on otettava huomioon.*

*Seurakuntaneuvosto pitää hyvänä asiana tiedotussihteeriresurssin palkkaamista varten osoitetun rahan myöntämistä paikallisseurakunnille. Tämä on linjassa seurakuntaneuvoston esitykseen oman seurakuntasihteerin palkkaamisesta Mikaelinseurakuntaan.”*

**Kirkkoneuvoston vastaus:**

Määräraahajakotoimikunnan esityksestä kirkkoneuvosto pyrki ratkaisuun, joka kohtelisi mahdollisimman tasapuolisesti kaikkia paikallisseurakuntia. Kirkkoneuvoston kokouksessa on edustettuina kaikki paikallisseurakunnat, mikäli osaltaan edistää tasapuolista ajattelua seurakuntayhtymässä. Seurakunnissa ja seurakuntayhtymässä on pitkään keskusteltu siitä, että nuorissa on tulevaisuus ja nuoriin on panostettava. Tämän vuoksi vuodeksi 2019 esitetty ja yhteisessä kirkkovaltuustossa 7.6.2018 päätetty seurakunnallisen toiminnan määrärahan jakomalli on perustunut nuorten ikäryhmän painottamiseen. Lisäksi nuorta jäsenistöä painotettiin erillisellä määrärahalla rippikouluryhmien osalta.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 7.6.2018 tehtiin valtuustoaloite selvityksestä, voitaisiinko seurakuntien määrärahojen jakomallissa huomioida mahdollisen diakonian tarpeessa olevien määrä. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 6.9.2018, että seuraavan seurakunnallisen määräraahajakotoimikunnan tehtäväksi antoon sisällytetään selvitys siitä, että voidaanko tulevaisuudessa määrärahan jakomallissa huomioida mahdollisen diakonian tarpeessa olevien määrä ja toiminnan laajuuden määrä. Kirkkoneuvosto määrittelee tulevassa tehtävänannossaan tämän lisäksi myös muut tarpeelliseksi katsomansa selvitettävät asiat.

Mikaelinseurakunnan esittämä toiminnan määrään perustuva jakomalli on huomiona hyvä. Toiminnan määrän mukaiseen jakoon perustuvien kriteereiden kehittämistä pitäisi alkaa tehdä seurakuntayhtymässä yhteistyönä, jotta seuraavalla toimikunnalla olisi seurakunnallisen toiminnan määräraahajakomallia valmistellessaan erilaisia kriteereitä vaihtoehtoina. Tällainen työ voisi sisältyä strategiatyöryhmän työskentelyyn.

**Martinseurakunta 18.10.2018 § 150:**

*”Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto katsoo, että esitetty talousarvio antaa seurakunnalle hyvät toimintaedellytykset. Seurakuntaneuvosto iloitsee siitä, että pitkään odotettu Hirvensalon kirkon peruskorjaus- ja rakennushanke on otettu mukaan vuosien 2019–2020 ja pitää tärkeänä, että hanke toteutetaan.*

*Seurakuntaneuvosto pitää tulevaisuutta ajatellen tärkeänä, että seurakuntayhtymän kiinteistöjen osalta tehdään tulevaisuussuunnitelma*

*sekä seurakunnallisten toimitilojen että myös vuokra-asuntojen osalta. Kiinteistöpolitiikkaa tulee jatkossa linjata selkeästi osana yhteistä strategiaa ja seurakunnallista toimintaa.”*

**Kirkkoneuvoston vastaus:**

Kiinteistöjä kehitetään ja niistä luovutaan kirkkovaltuuston vuonna 2017 hyväksymän kiinteistöstrategian perusteella.

**Katariinan seurakunta 31.10.2018 § 126:**

*”Seurakuntaneuvosto pitää hyvänä viestintään panostamista ja siihen suunnattujen määrärahojen antamista seurakunnille, koska seurakuntien viestinnälliset tarpeet kasvavat vuosi vuodelta.*

*Erityisen tarpeellista on panostaa seurakuntien perhe-, nuoriso (mukaan lukien nuoret aikuiset) ja diakoniatyöhön, koska ne ovat ratkaisevia seurakuntien tulevaisuuden kannalta. Seurakuntaneuvosto toivoo näiden tarpeiden näkyvän budjetin laadinnassa ja henkilöstön kohdennuksissa.*

*Monet seurakunnat, kuten myös Katariinanseurakunta tekevät yhteistyötä Operaatio Ruokakassin kanssa ja siksi avustuksen maksaminen Operaatio Ruokakassille on välttämätöntä ruoka-avustus-toiminnan jatkumiseksi.*

*Seurakuntayhtymän on syytä laatia pitkän tähtäimen suunnitelma siitä, miten talouden mahdollisesti heiketessä turvataan varojen riittävyys seurakuntatyössä.*

*Seurakuntien jäsenmäärän säilyttämisen tai edes jäsenkadon pienentämisen hyväksi tehtävät toimet on huomioitava myös budjettia laadittaessa. Kirkollisveroprosentin noston tulisi suoraan näkyä parempana palveluna seurakuntalaisille.”*

**Kirkkoneuvoston vastaus:**

Strategiatyöryhmä valmistelelee kirkkoneuvostolle uutta strategiaa, jossa määritellään koko seurakuntayhtymän painopistealueet. Tässä ovat mukana myös kaikki kirkkoherrat, jotka tuovat seurakuntien näkemykset valmisteluun. Kun strategia painopisteineen saadaan valmiiksi, seurakunnat päättävät itsenäisesti siitä, miten koko seurakuntayhtymälle hyväksytyä strategiaa lähdetään toteuttamaan.

Paikallisseurakunnat voivat tälläkin hetkellä vaikuttaa henkilökuntamääräänsä ja sen rakenteeseen. Seurakunnat myös itse määrittelevät toimintansa painopisteet ja jakavat määrärahasa eri toimialoille.

Kirkkoneuvosto on pyytänyt diakoniatyön johtokunnalta lausunnon Operaatio Ruokakassin avustuksesta. Johtokunta on lausunnonsa puoltanut avustuksen myöntämistä. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen avustusmäärärahan korottamisesta kirkollisiin tarkoituksiin

seuraavassa asian käsittelyssä, ja varsinainen päätös avustuksen antamiseen tehdään myöhemmin.

Varojen riittävyyden turvaamiseen kirkkoneuvosto on 9.11.2017 Åbo svenska församlingenin lausuntoon todennut seuraavaa: *"Yhteinen kirkkoneuvosto on perustanut seurakuntayhtymään strategiatyöryhmän, jonka tehtävänä on strategian laatiminen. Talousstrategia voidaan tehdä osana seurakuntayhtymän strategiaa. Perustetun strategiatyöryhmän kanta siihen, minkälainen strategia tulee olemaan, ei kuitenkaan ole vielä selvillä.*

*Talous tulee, kuten Turun ruotsalaisen seurakunnan lausunnossa todetaan, olemaan suuri haaste tulevaisuudessa. Sen vuoksi voisi olla hyvä perustaa myös oma työryhmä, joka valmistelee joko strategian talousnäkökulmaa tai kokonaan erillisen talousstrategian. Tämä edellyttää, että strategiatyöryhmä ja talousstrategiaa valmisteleva työryhmä tekevät yhteistyötä valmisteluprosessin aikana. Talousstrategia ei voi olla irrallinen seurakuntayhtymän strategiasta, ja siksi se nivotaan valmistuttuaan osaksi uutta strategiaa. Talousstrategian valmistelemistapa selkeentyy strategiatyön edetessä.*

*Kirkollisveron nostamisesta huolimatta koko seurakuntayhtymässä ja sen paikallisseurakunnissa on suunniteltava toimintaa ja toiminnan suunnittelun avulla mahdollisesti saatavia säästöjä. Vakaa talous tuo turvallisuutta, mahdollistaa toiminnan ja antaa mahdollisuuksia kehittää toimintaa. Kolmen prosentin yksikkö- ja seurakunta-kohtaiset säästöedellytykset ovat vuodelta 2016, ja saattavat vuonna 2018 johtaa siihen, että säästöjä toteutetaan "juustohöylämenetelmällä". Tämä ei välttämättä ole toiminnan ja talouden kannalta paras ratkaisu. Seurakuntien yhteinen kokonaisuusmääräraha on usean vuoden ajan pysynyt samalla tasolla, vaikka kustannus- ja palkkataso ovat vuosien varrella nousseet. Nämä seikat on otettava huomioon, kun seurakuntien määrärahajakomallia päivitetään.*

*Säästöjä on haettava "isossa kuvassa", jolloin hyöty on koko seurakuntayhtymän tasolla. Toiminnan jatkuva tarkastelu ja sen parantaminen ovat tässä avainasemassa. Käytännön asioita, joiden avulla mahdollistetaan hyvää taloudenhoitoa, ja joihin voidaan vastata muun muassa talousstrategialla, ovat esimerkiksi:*

- on tiedostettava esimiehen tehtävät ja vastuut talouden hallinnassa ja johtamisessa
- koko yhtymän tasolla on selvitettävä ja tiedostettava strategiset talouskysymykset
- prosessien tarkastelu muun muassa toiminnan ja talouden vuosisuunnittelussa
- kustannusten tunnistaminen sekä niiden hallinta ja tässä erityisesti erilainen raportointi sekä raporttien lukeminen ovat avainasemassa
- pitkäjänteinen investointisuunnittelu

- *toimiva sisäinen valvonta*
- *oikean tasoinen hinnoittelu myytävissä palveluissa*

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 6.9.2018, että seuraavan seurakunnallisen määrärahajakotoimikunnan tehtäväksi antoon sisällytetään selvitys siitä, että voidaanko tulevaisuudessa määrärahan jakomallissa huomioida mahdollisen diakonian tarpeessa olevien määrä ja toiminnan laajuuden määrä. Kirkkoneuvosto määrittelee tulevassa tehtävänannossaan tämän lisäksi myös muut tarpeelliseksi katsomansa selvitettävät asiat.

Seurakuntien tulevaisuuden kannalta ratkaisevien toimintojen huomioiminen budjetoinnissa on tärkeää. Toiminnan määrän mukaiseen jakoon perustuvien kriteereiden kehittämistä pitäisi alkaa tehdä seurakuntayhtymässä yhteistyössä, jotta seuraavalla toimikunnalla olisi seurakunnallisen toiminnan määrärahajakomallia valmistellessaan erilaisia kriteereitä vaihtoehtoina. Tällainen työ voisi sisältyä strategiatyöryhmän työskentelyyn.

Jäsenmäärän säilyttämisen tai jäsenkadon pienentämiseksi tehtävät toimet edellyttävät tulevaisuudesta ja suuntaviivoista käytäviä keskusteluja, sekä keskusteluiden perusteella tehtäviä suunnitelmia ja päätöksiä. Nämä suunnitelmat on tuotava näkyvästi esiin toimintasuunnitelmissa ja tavoitteissa. Suunnitelmilla saadaan näkyviin myös se, mitä parempi palvelu seurakuntalaisille tarkoittaa, ja se on silloin helpompi myös budjetoida.

**Maarian seurakunta 23.10.2018 § 134:**

*"Talousarvioehdotus on laadittu erinomaisesti ja selkeästi. Se antaa hyvät puitteet seurakuntalaisten ja alueella asuvien laadukkaaseen ja hyvään palveluun yhteistyössä eri yksiköiden kanssa. Seurakuntalaisten määrän väheneminen, kirkollisista toimituksista erityisesti kastotoimitusten määrän raju lasku suhteessa syntyneisiin lapsiin, haastavat viestinnän tehostamiseen, vierellä kulkemiseen ja yhteistyön ja työntekijöiden tehtävänkuvien joustavuuteen.*

*Investointien osalta Maarian seurakuntaneuvosto pitää tärkeänä Maarian kirkon etuosan penkkien poistoa, koska se lisää kirkon monipuolista käyttöä mm. kerhojen, keskustelupiirien, nuorten ryhmien, yhteislauluhetkien ja raamattupiirien järjestämiseen. Kirkon ovet olisivat enemmän auki ja tilat olisivat paremmin seurakuntalaisten käytössä. Irtotuolit mahdollistavat tämän. Toisena seurakuntaneuvosto pitää tärkeänä, että ison seurakunnan eri asuntoalueet (lähiöt) ovat tasavertaisessa asemassa ja että toimitilat ovat sisäilmaltaan terveellisiä ja että tiloja on riittävästi tarjolla asukkaille seurakunnalliseen käyttöön. Tällä hetkellä toimintaa haittaa tilojen puute Länsikeskuksessa, Runosmäessä ja koko Pallivahan alueella. Pohjolan alueelle rakennetaan ja sitä kehitetään (Logomo) voimakkaasti. Sieläkin olisi seurakunnan hyvä olla mukana.*

*Lisäksi seurakuntaneuvosto pyytää, että Kärsämäen kappelille varataan 10.000€ flyygelin hankintaa varten. Erityisen hyvänä asiana seurakuntaneuvosto pitää Runosmäen monitoimitaloa ja sen suunnittelussa mukana oloa. Maarian seurakuntaneuvosto kiittää toteutuneista ja tarpeellisista investoinneista yhteistä kirkkoneuvostoa ja kiinteistötoimistoa."*

**Kirkkoneuvoston vastaus:**

Pienetkin muutokset kirkkorakennuksissa ovat hankalia, ja sen vuoksi penkkien poistoa edes väliaikaisesti pitää tutkia.

Kärsämäen kappelin flyygelin hankinta ei ole vielä ajankohtainen ja sen hankintaan palataan myöhemmin.

**Åbo svenska församling 23.10.2018 § 151:**

*"Församlingsrådet i Åbo svenska församling har tagit del av Gemensamma kyrkorådets förslag till budget 2018 och konstaterar följande:*

*1) Det är bra att församlingarnas budgetmedel har höjts med 2% men det räcker inte. Om samfälligheten vill förhindra att människor skriver ut sig ur kyrkan behöver grundfunktionerna i församlingarna få mer resurser.*

*2) Församlingsrådet understöder därför Pentti Korhonens förslag att församlingarna skulle få en tilläggsbudget för anställande av informationspersonal. Eftersom Åbo svenska församling inte i lika hög grad som de finska församlingarna kan nyttja informationssavdelningens expertis anser församlingsrådet att det är motiverat att Åbo svenska församling borde få en tilläggsbudget motsvarande 50%:s informationssekreterartjänst.*

*3) Församlingsrådet uttrycker sin besvikelse över att Aurelias hiss och stolar inte är med i budgeten 2019. Både hissens och stolarnas förnyelse är viktiga med tanke på säkerheten och trivseln i Aurelia."*

**Kyrkorådets svar:**

Åtgärderna för att bevara antalet medlemmar eller för att minska medlemssvinnet förutsätter en planmässig verksamhet, och dess planer ska synligt föras fram i församlingarnas verksamhetsplaner och mål. På så sätt synliggörs det även vad som avses med en bättre service för församlingsmedlemmarna och denna är också lättare att budgetera. De frågor som hänför sig till medlemmarna bör i sin helhet behandlas i strategiarbetsgruppen före lokalförsamlingarnas verksamhetsplaner.

Tf. ekonomidirektörens förslag för anställning av informationspersonal i beredningen av budgeten är, att det för församlingsverksam-

heten ska skapas ett kostnadsställe 1132100100 Församlingarnas information och kommunikation, i vilket budgeteras ett belopp på 178.099 euro i tilläggsresurs. Det är förnuftigt att inrätta ett särskilt kostnadsställe av den anledningen att avsikten är att ge en tilläggsresurs för år 2019.

Tf. ekonomidirektörens beredning grundar sig på att planerna för verksamheten och ekonomin går hand i hand – verksamheten och ekonomin är inte fristående från varandra. På grund härav fördelas anslaget för församlingarna efter att kyrkofullmäktige har godkänt budgeten på så sätt att församlingarna gör upp en plan för verksamheten om användningen av tilläggsresursen, behandlar den i församlingarnas kyrkoråd och sänder den till gemensamma kyrkorådet. Genom gemensamma kyrkorådets beslut överförs anslaget från detta kostnadsställe till den lokala församlingen.

Enligt uppgift som erhållits från fastighetsbyrån är Aurelias stolar användbara. Hissen finns i investeringsplanen för år 2020.

#### **Suomennos:**

*”Åbo svenska församlingenin seurakuntaneuvosto on käsitellyt yhteisen kirkkoneuvoston ehdotusta talousarviosta 2018 ja toteaa seuraavaa:*

*1) On hyvä, että seurakuntien talousarviovaroja on lisätty 2 prosentilla, mutta se ei riitä. Jos seurakuntayhtymä haluaa estää ihmisiä eroamasta kirkosta, tarvitsevat seurakuntien perustoiminnot lisää resursseja.*

*2) Seurakuntaneuvosto tukee näin ollen Pentti Korhosen esitystä siitä, että seurakunnat saisivat lisäbudjetin tiedotushenkilöstön palkkaamiseen. Koska Åbo svenska församlingen ei voi käyttää yhtä paljon tiedotustoimiston asiantuntemusta kuin suomenkieliset seurakunnat, seurakuntaneuvosto katsoo, että sen on perusteltua saada lisäbudjetti, mikä vastaa 50 % tiedotussihteerin kuluista.*

*3) Seurakuntaneuvosto ilmaisee pettymyksensä siitä, että Aurelian hissi ja tuolit eivät sisälly talousarvioon 2019. Sekä hissien että tuolien uusiminen ovat tärkeitä turvallisuuden ja Aurelian viihtyvyyden kannalta.”*

#### **Kirkkoneuvoston vastaus:**

Jäsenmäärän säilyttämisen tai jäsenkadon pienentämiseksi tehtävät toimet edellyttävät tulevaisuudesta ja suuntaviivoista käytäviä keskusteluja, sekä keskusteluiden perusteella tehtäviä suunnitelmia ja päätöksiä. Nämä suunnitelmat on tuotava näkyvästi esiin toimintasuunnitelmissa ja tavoitteissa. Suunnitelmilla saadaan näkyviin myös se, mitä parempi palvelu seurakuntalaisille tarkoittaa, ja se on silloin helpompi myös budjetoida.



Tiedotushenkilöstön palkkaamisessa vt. talousjohtajan esitys talousarvion valmistelussa on, että seurakunnalliseen toimintaan perustetaan kustannuspaikka 1132100100 Seurakuntien tiedotus ja viestintä, johon budjetoidaan koko lisäresurssin määrä 178.099 euroa. Oma erillinen kustannuspaikka on järkevää perustaa sen vuoksi, että lisäresurssi on tarkoitus antaa vuodeksi 2019.

Vt. talousjohtajan valmistelu pohjautuu siihen, että toiminta ja talous eivät ole toisistaan irrallisia. Tämän vuoksi seurakunnille määräraha jaetaan kirkkovaltuuston talousarvion hyväksymisen jälkeen siten, että seurakunnat laativat toiminnallisen suunnitelman lisäresurssin käytöstä, käsittelevät sen seurakuntaneuvostossa ja lähettävät sen yhteiselle kirkkoneuvostolle. Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä määräraha siirretään tältä kustannuspaikalta paikallisseurakuntaan.

Kiinteistötoimistolta saadun tiedon mukaan Aurelian tuolit ovat käytökelpoiset. Hissi on investointisuunnitelmassa vuonna 2020.

**Henrikinseurakunta 24.10.2018 § 88:**

*”Ei huomautettavaa. Henrikinseurakunta pitää tärkeänä, että varaus Henrikirkkoon Peltolantieltä johtavan tien perusparannus on vuoden 2019 talousarviossa.”*

**Paattisten seurakunta 11.10.2018 § 69:**

*”Seurakuntaneuvosto kiittää yhteistä kirkkoneuvostoa määrärahan antamisesta seurakunnan viestintäresurssien lisäämiseksi ja kokonaismäärärahan kasvattamisesta kahdella prosentilla. Seurakuntaneuvosto pitää tärkeänä, että seurakuntayhtymän määrärahanjakotaulukossa on painotettu 0-19 -vuotiaiden osuutta. Lasten ja nuorten kautta tavoitetaan myös muita ikäryhmiä.”*

**Kaarinan seurakunta 16.10.2018 § 90:**

*”Littoisten seurakuntakodin käyttöaste on korkea. Joudumme usein myymään ”ei-oota” ulkopuolisille kyselijöille. Sen vuoksi seurakuntaneuvosto kannattaa rakennuksen peruskorjausta tai pienemmän uudisrakennuksen rakentamista sen mukaan kumpi vaihtoehto osoittautuu selvitystyön perusteella järkevämmäksi. Lisäksi seurakuntaneuvosto toivoo hankkeen vauhdittamista ja ripeämpää etenemistä, kuin mitä investointisuunnitelmassa on nyt määritetty. Talo on kaiken kaikkiaan huonossa kunnossa ja Littoinen alueena kasvaa jatkuvasti.*

*Seurakunnallisten rakennusten ovet pitää avata seurakuntalaisille rohkeammin. Kyse on heidän rakennuksistaan. Sähköinen lukitusjärjestelmä, joka mahdollistaa ovien lukituksen/avaamisen etänä tietokoneen avulla helpottaa tilojen käyttöä ja vähentää vahtimestarin tarvetta olla fyysisesti paikalla avaamassa ja lukitsemassa ovia. Kun*

*lukituksia ollaan uudistamassa, tulee yllä kuvatuslaisen tietokoneohjatun lukitusjärjestelmän hankintaa selvittää.*

*Investointisuunnitelmassa mainitsemattomista asioista seurakuntaneuvosto haluaa asian tärkeyden vuoksi nostaa esiin myös Kuusiston kirkon paloturvallisuuden. Sen selvittäminen ja parhaalle mahdolliselle tolalle saattaminen on ensi arvoisen tärkeää.*

*Seurakuntien viestinnälliset tarpeet sekä resurssipula perhe-, nuori- ja diakoniatyössä kasvavat vuosi vuodelta. Kaikki neljä mainittua työalaa ovat ratkaisevia seurakuntien tulevaisuuden kannalta. Kaarinan seurakuntaneuvosto toivoo näiden tarpeiden näkyvän budjetin laadinnassa.*

*Lisäksi seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteessä 1 § 90 esitetyn määrärahojen jaon Kaarinan seurakunnan kustannuspaikoille.”*

**Kirkkoneuvoston vastaus:**

Strategiatyöryhmä valmistelelee kirkkoneuvostolle uutta strategiaa, jossa määritellään koko seurakuntayhtymän painopistealueet. Tässä ovat mukana myös kaikki kirkkoherrat, jotka tuovat seurakuntien näkemykset valmisteluun. Kun strategia painopisteineen saadaan valmiiksi, seurakunnan päättävät itsenäisesti siitä, miten koko seurakuntayhtymälle hyväksytyä strategiaa lähdetään toteuttamaan.

Paikallisseurakunnat voivat tälläkin hetkellä itse vaikuttaa henkilökuntamääräänsä ja sen rakenteeseen. Seurakunnat myös itse määrittelevät oman toiminnan painopisteensä ja jakavat itse määrärahasa eri toimialoille.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 6.9.2018, että seuraavan seurakunnallisen määrärahajakotoimikunnan tehtäväksi antoon sisällytetään selvitys siitä, että voidaanko määrärahan jakomallissa huomioida mahdollisen diakonian tarpeessa olevien määrä ja toiminnan laajuuden määrä. Kirkkoneuvosto määrittelee tulevassa tehtävänannossaan tämän lisäksi myös muut tarpeelliseksi katsomansa selvittävät asiat.

Littoisten seurakuntakodin suhteen edetään investointisuunnitelman mukaisesti. Sähköinen lukitusjärjestelmä tutkitaan lukitusten uusimisen yhteydessä. Kuusiston kirkossa on paloilmoinjärjestelmä, josta hälytykset menevät aluehälytyskeskukseen.

**Piikkiön seurakunta 24.10.2018 § 74:**

*”1. Piikkiön seurakunta pitää talousarviota sisällöllisesti onnistuneena, ja teknisesti hyvin laadittuna. Taulukoinnit ovat havainnollisia ja talouteen liittyvän kehityksen kokonaiskuvaa selventävinä. Yksikköjen sisäinen talous ja sen kehityssuunnat ovat talousarvion raken-*

teen vuoksi vaikeasti hahmotettavissa. Niistä olisi hyvä tulevaisuudessa saada koosteena vastaavat taulukot.

2. Piikkiön seurakunta on tyytyväinen investointibudjetissa Piikkiön seurakunnan alueelle kohdistuviin investointeihin ja pitää niitä tarpeellisina. Piikkiön kirkon kesällä 2019 valmistuviksi arvioituja urkuja on odotettu pitkään.

3. Urkuremontin yhteydessä on syytä tehdä tilaa ja mahdollistaa Piikkiön kirkkotilan kehittäminen toiminnallisesti. On hyvä, että myös toiminnallinen kehittäminen on otettu huomioon budjetissa. Seurakunta edellyttää asiassa kiinteää yhteistyötä.

4. Piikkiön kirkon katon peruskorjauksen suunnittelu on alkamassa. Siinäkin seurakunta toivoo voivansa päästä osalliseksi ja tietoiseksi suunnittelu- ja korjausprosessiin liittyen, muutenkin kuin vain informoitavana tahona. Kirkko on maisemallisesti ja kulttuurisesti Piikkiön keskustan sielu.

5. Yleisesti seurakuntayhtymän taloudella on edessä 7-vuotiskausi, jonka aikana talouden kulukehitys on sopeutettava laskevaan verotulovähenemään. Suurimmat menoerät yhtymällä suhteessa muihin Suomen seurakuntiin ja yhtymiin meillä on kiinteistömenoissa. Kiinteistöjen talousarvio on syytä muokata kokonaisuuksina selvemmin hahmotettavaksi, jotta päättäjät voivat tehdä asiallisesti merkityksellisiä linjauksia kiinteistömenojen alentamiseksi.

6. Seurakunnan toimintatilojen pitäisi olla niissä paikoissa, joissa on seurakuntien väestöä. Tuottamattomista ja seurakunnan toiminnassa heikolla käytöllä olevista kiinteistöistä pitää luopua.

7. Eerikinkadun toimitalon kokonaisuuden kehittämisessä ja yhteisten toimintojen sijoittamisessa on jatkossa kuultava seurakuntia. Paikka on Turussa keskeinen, samoin on seurakunnille myös yhteisten toimintojen tehokas ja toimiva järjestäminen.

8. Merkittävää peruskorjausta vaativien kiinteistöjen osalta pitää siirtyä nykyisiä tarpeita vastaaviin korvausinvestointeihin.”

#### **Kirkkoneuvoston vastaus:**

Yksiköiden ja paikallisseurakuntien toimintasuunnitelmissa on pyritty esittämään edellisen tilinpäätöksen, kuluvan vuoden talousarvion ja tulevan vuoden talousarvion toimintakatteet. Kustannuspaikkakohtaiset vertailut kulujen kehityksestä yksiköittäin ja seurakunnittain ovat talousarviossa esitettyinä ja vertailtuna muihin isompiin seurakuntayhtymiin mahdotonta toteuttaa. Kulujen toteutumista esimerkiksi tehtäväalueittain voidaan Kipan järjestelmistä saada, ja ne ovat sieltä jokaisen haettavissa.

Kiinteistötoimisto ottaa mielellään Piikkiön seurakunnan edustajan suunnittelu- ja toteuttamisprosessiin mukaan.

Kiinteistötoimiston tavoitteena on ryhmitellä kiinteistöt uudestaan siten, että ne antavat hyvän kuvan eri kiinteistölajien tuloista ja menoista. Tämä on tarkoitus toteuttaa vuoden 2020 talousarvion laatimisen yhteydessä.

Kiinteistöjä kehitetään ja niistä luovutaan kirkkovaltuuston vuonna 2017 hyväksymän kiinteistöstrategian perusteella.

Lapsivaikutusten arviointi:

Seurakunnille annettavilla vastauksilla vuoden 2019 talousarvion lausuntoihin ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys:

Kirkkoneuvosto

- merkitsee tiedokseen seurakuntaneuvostojen lausunnot
- päättää antaa esitetyt vastaukset lausuntoihin
- päättää lähettää seurakuntaneuvostojen lausunnot ja niihin annetut vastaukset edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle

Tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Käsittely:

Vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö muutti käydyn keskustelun jälkeen Mikaelin seurakunnan lausuntoon annettua kirkkoneuvoston vastausta siten, että vastauksen kolmas kappale kuuluu alkulauseen poistamisen jälkeen seuraavasti: "Toiminnan määrän mukaiseen jakoon perustuvien kriteereiden kehittämistä pitäisi alkaa tehdä seurakuntayhtymässä yhteistyönä, jotta seuraavalla toimikunnalla olisi seurakunnallisen toiminnan määrärahajakomallia valmistellessaan erilaisia kriteereitä vaihtoehtoina. Tällainen työ voisi sisältyä strategiatyöryhmän työskentelyyn."

Päätös:

Esityksen mukaisesti käsittelyssä tehty muutos huomioiden.

Liitteet

Liite 9 Seurakuntien lausunnot vuoden käyttötalous- ja investointiosaan

Jakelu

Kirkkovaltuusto  
Paikallisseurakunnat

Vuoden 2019 talousarvion toinen lukeminen

102/02.00.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 354

Esittelijä: vt. talusjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Talousarvioesitys vuodelle 2019 käsiteltiin ensimmäisen kerran kirkkoneuvostossa 10.10.2018, jolloin se lähetettiin seurakunnille lausuntoja varten. Lausuntoihin on edellisessä kohdassa annettu vastineet. Talousarvioon on tehty ensimmäisen käsittelyn jälkeen 10.10.2018 päätettyjen muutosten lisäksi seuraavia muutoksia:

-palkkojen tarkistuksia kirkkoneuvoston tekemien päätösten mukaisesti, lisätty puuttuvia henkilöitä ja tarkistettu palkat (myönnetty mm. positioita, saatu kokemuslisiä ja prosentuaalisia osuuksia on muutunut). Näiden kokonaismäärä on 72.716 euroa ja euromäärät näkyvät oheisessa liitteessä kustannuspaikoittain.

-tietohallintopäällikkö on valmistellut uuden kustannustenjakomallin, malliin liittyvät laskelma ja seliteosa ovat liitteinä. Uudessa mallissa yksiköillä ja seurakunnilla on päätösvalta tietokoneidensa määrään. Laitteiden lisäys onnistuu milloin vain, vähennys vain laitteen leasingin päättyessä (48/60 kk).

IT-aluekeskus määrittää edelleen laitteiden elinkaaren pituuden, ja se ylläpitää laitevalikoimaa. Hankintakanava on KL-kuntahankintojen/Hanselin kilpailutuksessa valikoitunut sopimustoimittaja. IT-aluekeskus hoitaa tietokoneiden tilauksen, asennuksen ja ylläpidon. IT-aluekeskus toimittaa yksiköille vuosittain laskelman seuraavan vuoden leasing-kustannuksesta budjettia varten.

-kirkkoneuvosto päätti 10.10.2018 kokouksessa, että määrärahaa seurakunnallisen toiminnan viestintään varataan 178.000 euroa, ja muilta osin antoi asian vt. talusjohtajan valmisteltavaksi. Vt. talusjohtajan esitys asiassa on seuraava:

Seurakunnalliseen toimintaan perustetaan kustannuspaikka 1132100100 Seurakuntien tiedotus ja viestintä, johon koko lisäresurssi 178.099 euroa budjetoidaan.

Kirkkovaltuuston talousarvion hyväksymisen jälkeen paikallisseurakunnat laativat suunnitelman lisäresurssin kohdentamisesta, käsittelevät sen seurakuntaneuvostossa ja lähettävät sen yhteiselle kirkkoneuvostolle. Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä määräraha siirretään tältä kustannuspaikalta paikallisseurakuntaan. Seurakuntien

on huomioitava suunnitelmassaan se, että tämä resurssilisäys koskee vain vuotta 2019.

-kirkollisten avustusten määrärahaa on lisätty 25.000 eurolla kohtaan Avustukset kirkollisiin tarkoituksiin, kustannuspaikalle 1002900900 Avustukset. Operaatio Ruokakassin mahdollisen avustamisen lisäksi neuvosto on päätöksessään 6.9.2018 informoinut Varsinais-Suomen Sininauha ry:tä, että se voi halutessaan toimittaa avustusanomuksen kirkollisiin tarkoituksiin vuodeksi 2019. Päätös näistä avustuksista tehdään kirkkoneuvoston esityksestä kesäkuussa 2019 kirkkovaltuustossa. Operaatio Ruokakassin avustusanomus liitteineen sekä diakoniatyön johtokunnan lausunto ovat liitteinä

Jokaisesta pääluokasta on laadittu koostesivu kunkin pääluokan eteen. Ennen 1. pääluokan käyttötalousosaa on kooste toimintakatteista ja talousarvioesityksen lopussa on toimintasuunnitelmaosio.

Lapsivaikutusten arviointi: talousarvioesityksen lähettämällä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto

- päättää hyväksyä talousarvioesitykseen tehdyt korjaukset ja muutokset
- päättää lähettää vuoden 2019 talousarvioehdotuksen, osat 1-5, edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi
- päättää informoida Operaatio Ruokakassia avustusprosessin etenemisestä

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**Liitteet**

- Liite 10 Avustusanomus, Operaatio Ruokakassi ry
- Liite 11 Avustusanomus, Operaatio Ruokakassi ry, liitteet
- Liite 12 Diakoniatyön johtokunnan lausunto Operaatio Ruokakassin avustushakemukseen
- Liite 13 Henkilökuntaliite, nro 3
- Liite 14 Investointiosa, nro 2
- Liite 15 Käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosa, nro 1
- Liite 16 Leasing-kustannusarvio 2019-2021
- Liite 17 Talousarvioehdotus 2019 Piikkiö HHR, nro 5
- Liite 18 Talousarvioehdotus HHR, nro 4
- Liite 19 Talousarviomuutokset YKN 22.11.2018
- Liite 20 Uusi kustannusjakomalli seloste

**Jakelu**

Kirkkovaltuusto  
Operaatio Ruokakassi

Yhteinen kirkkoneuvosto § 355 22.11.2018

---

Vuoden 2018 luottotappiot

228/02.09.02.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 355

Esittelijä: vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Taloussäännön 10 §:n mukaan perimistoimista huolimatta avoimiksi jääneet saatavat on poistettava kirjanpidosta kirkkoneuvoston päätöksellä. Saatavat poistetaan kirjaamalla kunkin yksittäisen laskun jäljellä oleva määrä luottotappioiden tilille (meno) kustannuspaikalle, jolle lasku laskutettaessa on merkitty tuloksi, sekä taseen asianomaiselle saatavatilille hyvitykseksi.

Saatavia on peritty maksumuistutuksilla ja suurin osa saatavista on annettu perintätoimiston perittäväksi. Luottotappioiksi esitettävissä saatavissa velallinen, tai hautauslaskuissa perikunta, on todettu ulosotossa varattomaksi, taikka yksittäiset saatavat ovat liian pieniä perittäviksi. Saatavien perintä jatkuu edelleen joko perintätoimistossa, käräjäoikeudessa tai ulosottovirastossa. Mikäli perintä myöhemmin tuottaa tulosta, kirjataan kertyvät maksut tuottoina asianomaisille kustannuspaikoille.

Yksityisyyden suojan vuoksi saatavaluetteloita ei lähetetä esityslistan mukana. Luettelot ovat nähtävillä kokouksessa.

Luottotappioiksi esitettävien saatavien kokonaismäärä on 67.358 euroa. Saatavat jakaantuvat seuraavasti:

Hautauslaskut	12.394 euroa
Lyhytaikaiset tilavuokrat	6.119 euroa
Seurakuntapalvelut (keskusrek. maksut)	1.721 euroa
Huoneistojen vuokrat, hhr	20.898 euroa
Varissuon asuintalot	4.288 euroa
Pernon asuintalot	8.131 euroa
Hannunniitun asuintalot	12.369 euroa
Jaanin asuintalot	1.438 euroa

Lapsivaikutusten arviointi: Saatavien kirjaamisella luottotappioiksi ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että kirjanpidosta poistetaan 67.358 euron saatavat ja ne kirjataan vuoden 2018 luottotappioiksi.

Saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaan.

Jakelu Taloustoimisto  
Hautaus toimisto  
Kiinteistötoimisto  
Keskusrekisteri



Vuoden 2018 tilinpäätöksen aikataulu ja tasekirjaan annettavat toimintakertomukset ja tavoitteiden arviointilomakkeet

229/02.04.00.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 356

Esittelijä: vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Tilinpäätöksen laadinta-aikataulu on kiristynyt pysyvästi Kipaan siirtymisen johdosta. Seurakuntien ja yksiköiden on otettava aikataulun kiristyminen huomioon omassa toiminnassaan. Kaikki vuoden 2018 palkkoihin vaikuttavat tapahtumat, matka- ja kululaskut, ostolaskut, sisäiset ja ulkoiset laskutukset, konsernitilinpäätöstiedot sekä liite-ym. tilinpäätökseen vaikuttavat tiedot on oltava valmiina enstistä aiemmin.

Nyt loppuvuoden aikana tavaroita ja palveluita hankittaessa on toimittajia pyydettävä toimittamaan vuoden 2018 laskut heti. Kipa sulkee ostoreskontran 16.1., joten viimeistään 15.1. on oltava kaikki vuoden 2018 laskut hyväksytyinä.

Viimeiset vuoden 2018 laskutukset voidaan tehdä 10.1., joten viimeistään 4.1. on toimitettava kaikki laskutettava aineisto taloustoimistoon.

Vuoden 2018 matka- ja kululaskujen on oltava hyväksytyinä järjestelmässä viimeistään 20.12., sillä vuoden viimeiset matka- ja kululaskut maksetaan 21.12. Matkahallintajärjestelmässä on käyttökatko 1.1.–8.1.2019 ja ensimmäiset matkalaskut ja kilometrikorvaukset maksetaan 16.1.2019.

Vuoden 2018 hyväksymättömät vuosilomat, säästövapaat ja lomarahat kirjaantuvat lomapalkkavelaksi. Tämän vuoksi vuoden 2018 vuosilomat on oltava hyväksytyinä 2.12.2018.

Kokouspalkkiot ja vaalilautakuntien kokouspalkkiot on oltava järjestelmässä hyväksytyinä 12.12.2018. Kokouspalkkioiden maksupäivä on 31.12.2018.

Ennakkoäänestystyöntekijöiden ja tuntipalkkaa saavien vaalilautakuntien jäsenten palkkiot on oltava palkkatoimistossa viimeistään 21.11. Vaalilautakuntien sihteereiden on huolehdittava siitä, että palkkiot toimitetaan ajoissa palkkatoimistoon.

Paikallisseurakuntien ja yksikköjen toimintakertomukset ja selvitys talousarvion tavoitteiden toteutumisesta vuodelta 2018 tallennetaan määrämuotoisena 15.2.2019 mennessä osoitteeseen Y:/ talousasiat / tilinpäätökset / Tilinpäätös 2018.

Tarkempi ohjeistus vuoden 2018 tehtävien aikataulusta, tilinpäätöstietojen toimittamisesta sekä yksityiskohtaiset ohjeet toimintakertomusten ja tavoitteiden toteutumisen tallentamisesta ovat esityslistan liitteinä ja ne lähetetään paikallisseurakuntien seurakuntaneuvostolle, johtaville viranhaltijoille ja konserniin kuuluville tahoille.

Lapsivaikutusten arviointi: Vuoden 2018 tasekirjaan annettavien tilinpäätöstietojen, toimintakertomusten ja tavoitteiden arviointilomakkeiden palauttamisen ohjeistuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää antaa liitteinä olevat ohjeistukset paikallisseurakuntien seurakuntaneuvostolle ja seurakuntayhtymän yksiköille. Paikallisseurakuntien seurakuntaneuvostojen ja yksiköiden esimiesten tulee laatia vuodelta 2018 toimintakertomustekstit ja antaa selvitys vuoden 2018 talousarvioon sisältyvien tavoitteiden toteutumisesta.

Paikallisseurakuntia ja yksiköitä sekä konserniin kuuluvia tahoja veloitetaan ottamaan huomioon aikataulujen vaikutukset omassa toiminnassaan sekä toimimaan oheisen aikataulun mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**Liitteet**

Liite 21 Ohjeistus toimintakertomukset ja toiminnan arviointi 2018  
Liite 22 Ohjeistus vuodenvaihteen 2018 aikatauluista

**Jakelu**

Paikallisseurakunnat  
Johtavat viranhaltijat  
Turun Diakoniasäätiö  
As Oy Mikaelinpuisto / Tilitoimisto Akipo Oy  
As Oy Engelinpuisto / Tilitoimisto Akipo Oy  
Kiinteistötoimisto  
Kiinteistötoimisto / Kirsti Virta  
Kiinteistötoimisto / Satu Vuorsalo

Kirkon Ulkomaanavun (Kyrkans Utlandshjälp) avustushakemus Filippiineille ja Indonesiaan  
40/02.03.00.01/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 357

Esittelijä: vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Kirkon Ulkomaanapu (Kyrkans Utlandshjälp) on 15.10.2018 päivättyllä kirjeellään pyytänyt seurakunnilta avustusta Filippiineille ja Indonesiaan.

Lyhyen ajan sisällä on tapahtunut kaksi luonnonkatastrofia. Sulaweden saarella Indonesiassa oli 28.10. suuruusluokaltaan 7,4 richterinasteikon maanjäristys. Satoja ihmisiä kuoli, sähköä ei saatu ja rakennuksia sortui. Järistys on koskettanut arviolta 300.000 ihmistä. Puutetta on puhtaasta vedestä, ruoasta, lääkkeistä, hygieniatarvikkeista ja sääsuojista.

Kirkon Ulkomaanapu avustaa apua tarvitsevia. Apua koordinoi ATC-järjestö, joka on kirkollisten tukijärjestöjen kansainvälinen yhteistyöorganisaatio.

Viikon kuluttua maanjäristyksestä Filippiinejä kohtasi taifuuni, joka aiheutti suurta hävitystä. Arvion mukaan yli puoli miljoonaa ihmistä tarvitsee apua pitkään. Kirkon Ulkomaanapu hoitaa avun tarvisijoille NCCP:n kautta. NCCP on kirkkojen kansainvälinen organisaatio Filippiineillä.

Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahaston kautta on 15.10. mennessä lähtenyt 100.000 euroa akuuttina avustuksena näiden katastrofien uhreille.

Lapsivaikutusten arviointi: Avustuksen antamiselle Filippiineille ja Indonesiaan on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Myönnetyt avustukset ja niiden vaikutukset kohdistuvat myös lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää avustusta katastrofien uhreille Filippiineille ja Indonesiaan 25.000 euroa. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 1001020102 Kirkkovaltuuston käyttövaraus.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 23 Avustusanomus hätäavun antamiseksi  
luonnonkatastrofialueille Filippiineille ja Indonesiaan

Jakelu

Kirkkovaltuusto

Suomen Lähetysseuran avustushakemus katastrofirahastoon Mauritanian hyväksi

40/02.03.00.01/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 358

Esittelijä: vt.talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Suomen Lähetysseura vetoaa seurakuntiin ja pyytää ylimääräistä talousavustusta katastrofirahastoon.

Lähetysseuran antamalla tuella hankintaan muun muassa kuivaruokaa, peittoja, vaatteita ja hygieniapaketteja, puhdasta vettä, hyttysverkkoja, väliaikaisia ensisuoja- ja koulutusta kulkutaudeista ja hygieniasta. Tavoitteena on pelastaa ihmishenkiä ja parantaa väestön elinolosuhteita. Kaikki tämä tapahtuu kunnioittaen ihmisarvoa ja -oikeuksia.

Rankkasateista johtuvat tulvat vaikeuttavat elämää Bassikounoun kaupungissa, Kaakkois-Mauritaniassa. Mberan pakolaisleiri sijaitsee kyseissä kaupungissa. Ensiarvion mukaan alueella on tuhoutunut täysin jopa 120 rakennusta, koulu mukaan lukien. Yli 600 perhettä on suoran avun tarpeessa. Alueen vedet ja sähköt ovat poikki ja riski tautien leviämiseksi, kuten malaria ja kolera, on erittäin suuri.

Lapsivaikutusten arviointi: Avustuksen antamiselle Filippiineille ja Indonesiaan on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Myönnetyt avustukset ja niiden vaikutukset kohdistuvat myös lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää 10.000 euron avustuksen katastrofirahastoon Mauritanian hyväksi. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 1001020102 Kirkkovaltuuston käyttövaraus

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 24 Avustusanomus Mauritanian tulvakatastrofin alueelle

Jakelu Kirkkovaltuusto

Oppilaitosteologin viran auki julistaminen kasvatusasiain keskukseseen

227/01.01.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 359

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 10. - 11.10.2018 budjettiesityksen, joka sallii oppilaitosteologin viran täyttämisen vuoden 2019 alusta. Yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee talousarvioesitystä kokouksessaan 13.12.2018. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kasvatuksen teologin viran muuttamisesta oppilaitosteologin viraksi kokouksessaan 25.10.2018 § 52. Ratkaisun myötä kasvatusasiain keskuksessa jätettäisiin täyttämättä sekä oppilaitostyön ja kansainvälisen työn teologin virka että osa-aikaisen oppilaitostyön teologin virka. Näin ratkaisu voidaan toteuttaa ilman talousarviota kasvattavia palkkavaikutuksia.

Oppilaitosteologin aloittaminen virassa mahdollisimman nopeasti vuoden 2019 aikana edellyttää rekrytointivalmisteluiden käynnistämistä ennen valtuuston talousarviokäsittelyä. Kasvatusasiain johtokunta käsitteli virantäyttöä kokouksessaan 20.11.2018. Johtokunta ehdotti rekrytoinnin käynnistämistä mahdollisimman nopeasti seuraavalla Kotimaa -lehdessä ja Kotimaa -verkkopalvelussa julkaistavalla ilmoituksella:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä on 21.1.2019 klo 15 mennessä haettavana

#### OPPILAITOSTEOLOGIN VIRKA

Tarkemmat tiedot: [www.evl.fi/rekrytointi](http://www.evl.fi/rekrytointi)

Sähköisissä kanavissa oikotie.fi ja evl.fi/rekrytointi julkaistaan ilmoitus seuraavan sisältöisenä:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä muodostuu kymmenestä seurakunnasta, yhteisistä työmuodoista ja hallinnosta. Seurakuntien jäseniä on 145 000 ja työntekijöitä noin 450. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kasvatusasiain keskuksessa on 21.1.2019 klo 15 mennessä haettavana

## OPPILAITOSTEOLOGIN (602/20) VIRKA

Viran kelpoisuusehtona on teologian maisterin tutkinto ja pappisvihkimys. Kielivaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi arvostamme kokemusta sielunhoidosta, kriisi- ja suru työstä sekä ennakoivasta hyvinvointityöstä ja kirkollisen työn, erityisesti oppilaitostyön käytännön tuntemusta sekä englannin kielen taitoa ja verkostoitumistaitoja.

Virkaan valittavan on oltava ev. lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Hänen on esitettävä seurakuntayhtymän työterveyslääkärin hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista.

Virkaa haetaan 21.1.2019 klo 15 mennessä ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella kohdasta "Hae tätä työpaikkaa".

tai

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä  
Kirjaamo  
PL 922  
20101 Turku  
Kuoreen tunnus: Oppilaitosteologin viran haku

Palkkaus KirVESTESin vaativuusluokka 602/20.

Viran täytössä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Henkilön on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan sekä rikoslain 6§ mukainen rikosrekisteriote.

Virkasuhde täytetään 1.4.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Tarkempia tietoja antaa kasvatusasiain keskuksen johtaja Katja Vanhatalo, 040 3417237,  
[katja.vanhatalo@evl.fi](mailto:katja.vanhatalo@evl.fi)

Oppilaitosteologin tehtävää on tällä hetkellä määräaikaisesti hoitanut pastori Tiina Hallikainen yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä §54/2.2.2017 ajalla 1.4.2017 - 31.12.2018. Hakuvalmistelut ja valintaprosessin kesto huomioiden virkaa hoitamaan tarvitaan henkilö vuoden 2019 alusta alkaen siihen saakka, kunnes vakituinen viran haltija aloittaa tehtävässään. Tämän nojalla esitetään Tiina Hallikaisen nimittämistä määräaikaiseen oppilaitosteologin virkaan kasvatustasiain johtokunnan 27.4.2017 §42 hyväksymällä ja 3.5.2018 §49 tarkistamalla tehtävänkuvauksella oppilaitosteologin rekrytoinnin ajaksi 1.1.2019 alkaen, kuitenkin enintään 31.3.2019 saakka. Henkilön on ennen määräaikaisen virkatehtävän vastaanottamista esitettävä rikoslain 6§ mukainen rikosrekisteriote.

**Esitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto

1) valtuuttaa kasvatustasiain keskuksen johtaja Katja Vanhatalo käynnistämään oppilaitosteologin viran rekrytoinnin.

2) nimittää Tiina Hallikaisen hoitamaan oppilaitosteologin virkaa määräaikaisesti rekrytoinnin ajan 1.1.2019 alkaen, kuitenkin enintään 31.3.2019 saakka. Palkkaus KirVESTES 602/20 mukaan. Hallikaisen on ennen määräaikaisen viran vastaanottamista esitettävä rikoslain 6§ mukainen rikosrekisteriote.

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: viran täyttäminen mahdollistaa laadukkaan palvelun alueen korkeakouluissa ja tukee kristillistä kasvatusta- ja sielunhoitotehtävää erityisesti nuorten aikuisten ja opiskelijoiden kohdalla siten, että se mahdollistaa korkeakouluopiskelijoiden työ- ja hyvinvoinnin tukemisen sekä ennakoivan sielunhoidollisen kohtaamisen.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**Liitteet**

Liite 25 Kasvatustasiain johtokunnan pöytäkirja § 125/2018 ote oppilaitosteologi



Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Korhonen nosti esille, että sankarihaudoille laitettaisiin viime vuoden tapaan lyhdyt. Vuonna 2017 sankarihautojen lyhdyt saivat hyvän palautteen. Yhteinen kirkkoneuvoston jäsenten puheenvuoroissa lyhtyjien vieminen sankarihaudoille sai kannatusta. Kiinteistöjohtaja lupasi hoitaa asian viime vuoden tapaan tänäkin vuonna.

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 361

Pöytäkirjan liitteenä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 § 362

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

## Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Oikaisuvaatimusohjeet ja  
valitusosoitus

## Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 22.11.2018 § 337-362

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 337, 338, 339, 340, 341, 342, 344, 345, 347, 350; 4, 352, 353, 354, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 343, 346, 348, 349, 350; 1, 2, 3, 351, 355</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Turun ja Kaarinen seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 343, 346, 348, 349, 350; 1, 2, 3, 351, 355</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: <a href="mailto:turku.kirjaamo@evl.fi">turku.kirjaamo@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Turun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@evl.fi">etunimi.sukunimi@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Eteläranta 8, PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul>

	<p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 29 Meritullinkatu 10, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p style="text-align: center;"><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>