

Yhteinen kirkkoneuvosto

20.09.2018

Aika 20.09.2018 klo 17:00 - 20:06

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku. Esteilmoitukset: turku.kirjaamo@evl.fi

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
260		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
261		Esityslistan hyväksyminen	5
262		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
263	*	Ilmoitusasiat	7
264	1-2	Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö	8
265	3-4	Yhteisten tehtävien johtosääntö	23
266		Tarkastusjohtokunnan johtosääntö	47
267		Kasvatuksen teologin viran muuttaminen oppilaitostyön ja kasvatuksen teologin viraksi	52
268		Sielunhoitotyön teologi Päivi Vuorilehto vuorotteluvapaa 1.4.-31.8.2019	54
269	5	Retriittitoiminnan hinnat vuodelle 2019	56
270	6	Retriittiohjaajien ja -avustajien palkkiot vuodelle 2019	58
271		Tekninen isännöitsijä Antti Helteen tehtävän määräaikainen vaativoituminen	60
272		Tekninen isännöitsijä Minna Heiskasen tehtävän määräaikainen vaativoituminen	63
273		Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän valmisteluryhmän täydentäminen	66
274	7	Muut asiat	67
275		Muutoksenhaku	68
276		Kokouksen päättäminen	69

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rinne Heimo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja	Poistui § 264 sekä § 265 ajaksi. 17:27
	Korhonen Pentti	jäsen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	Puheenjohtaja § 264 ja § 265 ajan.
	Heikkilä Auvo	jäsen	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Knuuti Heikki	jäsen	
	Lintunen Anna	jäsen	
	Nappu Juha	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Sandberg Siv	jäsen	
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen	
	Lukander Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Nurmio Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Hermonen Merja	kirkkoherra	
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra	
	Kairavuo Leena	kirkkoherra	
	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra	
	Mäntylä Heikki	kirkkoherra	poistui § 264 aikana.
	Niittynen Ville	kirkkoherra	
	Rinne Katri	kirkkoherra	
	Bäck Mia	kirkkoherra	poistui § 265 aikana.
	Heino Paula	tiedotuspäällikkö	sihteeri § 264 ja § 265 ajan.
	Hälli Teemu	yhteisten työmuotojen johtaja	Poistui § 264 sekä § 265 ajaksi. 17:30
	Hörkkö Jaana	vt. talousjohtaja	Poistui § 264 sekä § 265 ajaksi. 17:30.
	Kallio Hannu	hallintojohtaja, toimielimen sihteeri	Poistui § 264 sekä § 265 ajaksi. 17:30
	Laitinen Aila	varajäsen	Ainasojan varajäsen
	Harala Pii-Mari	tekninen sihteeri	
Poissa	Ainasoja Merja	jäsen	
	Norvasuo Tuomo	kirkkoherra	
	Kosola Seppo	esittelijä, kiinteistöjohtaja	

Allekirjoitukset

Heimo Rinne
puheenjohtaja
§260-§263, §266-§276

Hannu Kallio
sihteeri
§260-§263, §266-§276

Pentti Korhonen
puheenjohtaja
§264-§265

Paula Heino
sihteeri
§264-§265

Käsitellyt asiat

§260 - 276

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa (pvm)

Siv Sandberg

Helmi-Riitta Toivari

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 20.09.2018 pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokoushuoneessa osoitteessa Eerikinkatu 3 A, 3krs, Turku ajalla 28.09.-12.10.2018 arkipäivisin klo 8-15.45.

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 260

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 261

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 262

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Siv Sandberg ja Helmi-Riitta Toivari.

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 263

1. Viranhaltijapäätökset

- Julkiset 1.1.2017 alkaen tehdyt päätökset ovat reaaliaikaisesti nähtävissä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Salaiset päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksiä

- § 317 Kirkkoherran viransijaisen palkkiosuositus
- § 318 Ehtoollisen viettäminen Turussa Kärsämäen siunauskappelissa
- § 324 Turun Katariinanseurakunnan kappalaisen viran haettavaksi julistaminen
- § 325 Turun tuomiokirkkoseurakunnan kappalaisen viran (II) jättäminen auki julistamatta ajalla 1.9.-31.12.2018
- § 329 Sari Lehden irtisanoutuminen Turun tuomiokirkkoseurakunnan kappalaisen virasta 1.9.2018 lukien

Hiippakuntapastorin päätöksiä

- § 59 Viranhoidomääräys Milla Mäkitalolle Turun tuomiokirkkoseurakunnan kappalaisen (II) viransijaisuuteen ajalle 1.9.-31.12.2018
- § 60 Viranhoidomääräys Peter Erikssonille Turun tuomiokirkkoseurakunnan vs. seurakuntapastoriksi ajalle 1.9.-31.12.2018

3. Pöytäkirjoja

- Sielunhoitotyön johtokunnan pöytäkirja 20.8.2018

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös:

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö

232/00.01.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 264

Esittelijä: Kirkkoherra Ville Niittynen

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 14.9.2017 (§ 336) Ohje- ja johtosääntötyöryhmän valmistelemaan joulukuussa 2012 alkaneen seurakunta- ja yhtymärakenteen kehittämishankkeen etenemisen edellyttämiä muutoksia seurakuntayhtymän nykyisiin ohje- ja johtosääntöihin.

Työryhmään nimettiin puheenjohtajaksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Korhonen sekä muiksi jäseniksi yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Merja Ainasoja, tuomiorovasti Heimo Rinne, henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen, lakimies Susanna Sarvanto-Hohtarin ja kirkkoherra Ville Niittynen.

Ohje- ja johtosääntötyöryhmä on pitänyt 1.11.2017 - 28.8.2018 välisenä aikaa 16 kokousta. Työn alla olleita asioita on käsitelty johtoryhmässä yllä mainitun ajanjakson aikana neljä kertaa.

Hallintojohtaja Hannu Kallion kanssa on käyty kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaiset yhteistoimintaneuvottelut 10.1.2018 ja 22.1.2018 sekä vt. talousjohtaja/taloussuunnittelupäällikkö Jaana Hörkön kanssa 23.11.2017. Molemmilta on pyydetty ja he ovat myös jättäneet kirjalliset lausunnot liittyen säännösten muuttamiseen.

Työryhmän esitystä käsiteltiin yhteisessä kirkkoneuvostossa 26.4.2018 (§ 140), jolloin yhteinen kirkkoneuvosto päätti merkitä esitykset tiedokseen ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta, johtokunnilta ja kiinteistölautakunnalta.

Samana päivänä järjestettiin myös kirkkovaltuuston seminaari, jossa valtuutetuille esiteltiin työryhmän esitykset ja kirkkovaltuusto kävi niistä keskustelun ja antoi evästystä työryhmälle.

Kesäkuun loppuun mennessä lausunnon antoivat kaikki kymmenen seurakuntaneuvostoa, diakonia-, kasvatusasiain- ja sielunhoitotyön johtokunta sekä kiinteistölautakunta.

Työryhmä kävi tarkasti läpi kaikki annetut lausunnot. Niissä tuotiin esiin lukuisia hyviä ja asiantuntevia huomioita liittyen työryhmän pohjaesityksiin. Työryhmä sai lausuntojen pohjalta korjattua ja täy-

dennettyä omia esityksiään. Saatujen lausuntojen laatutaso lupaa hyvää seurakuntayhtymän kehittämishankkeen jatkolle sekä tulevaisuuden yhtymä- ja seurakuntatason strategiatyöskentelyille. Vaikka kaikki lausuntojen kohdat eivät sellaisinaan siirtyneetkään osaksi työryhmän esitystä, niin silti ne kaikki auttoivat työryhmää työstämään esitystään.

Olenainen huomioitava asia työryhmän esityksissä on niiden kokonaisluonne. Yksittäinen, hyväkin muutosehdotus jäi joissain tapauksissa siirtymättä työryhmän esitykseen, mikäli kyseinen muutosehdotus ei sopinut yhteen kokonaisuuden kanssa. Oli mahdollista, että muutos yhdessä kohdin olisi saanut aikaan ristiriidan toisessa kohdassa. Työryhmä on pyrkinyt nimenomaan tasapainoiseen, tasapuoliseen ja toimivaan *kokonaisuuteen*.

Seuraavassa vastataan lausuntoihin ja eräisiin muihin käsittelyn aikana työryhmän tietoon annettuihin näkemyksiin. Monet samat asiat nousivat useissa eri lausunnoissa esiin. Tällaisessa tapauksessa työryhmän vastauksessa ei ole erikseen nimetty lausunnon antajaa. Jos sen sijaan vastataan vain yhdelle lausujalle, on suluisa mainittu kenelle vastaus on osoitettu:

Viestinnästä puhuttiin monessa lausunnossa, mikä onkin erittäin perusteltua. Onnistunut ja hyvin hoidettu viestintä on tulevaisuudessakin keskeinen kulmakivi, jonka varaan seurakunnallista työtä on rakennettava. Ohje- ja johtosääntötasolla työryhmä halusi kuitenkin pitää viestinnän osana hallintopalveluja. Viestinnän tietynlainen itsenäisyys, rohkeus ja räväkkyys on rakennettava hyvillä ja monipuolisilla resursseilla. Jos ja kun halutaan kaikilla olevan henkilöesimies, niin silloin sillä, onko viestintäpäällikön esimies loppujen lopuksi hallintojohtaja vai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, ei ole ratkaisevaa merkitystä. Hyvän viestinnän aikaansaamisessa resurssit, operatiivinen toimivuus ja viestinnän asiantuntijaryhmän panos ovat tärkeämpiä kuin viestinnän muodollinen paikka organisaatiossa. Lisäksi työryhmä on painottanut sitä, että siirryttäessä ulkoisesta viestinnästä sisäiseen viestintään, joka sekin on erittäin olennainen osa viestinnän kokonaisuutta, on sisäisen viestinnän nivominen sujuvaan yhteistyöhön hallinto- ja henkilöstöpalveluiden kanssa erittäin tärkeää. Tämä puoltaa nimenomaan hallintojohtajan esimiehisyyttä. Toisaalta työryhmä on pitänyt hyvänä sitä, että viestintäpäällikkö voi keskittyä viestinnän substanssiin hallintojohtajan kantaessa vastuuta viestintäasioiden esittelystä yhteisessä kirkkoneuvostossa.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan työmäärän kasvu nousi monissa lausunnoissa esiin. Sinänsä työryhmä on mallillaan hakenut nimenomaan johtamisen jakamista. Juuri siksi on tarkoitus asettaa kuusi oman alansa asiantuntijaa eli substanssi-johtajaa rinnakkain yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan alle. Työryhmän tarkoitus on siis ollut korostaa kyseisiä substanssi-johtajia. Toisaalta työryhmä

on pitänyt silti tärkeänä, ettei kukaan ole tulevaisuudessa pelkkä muodollinen johtaja (>>Henrikinseurakunta). Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan johtajuus on siis aitoa johtajuutta painopisteen ollessa strategisessa johtamisessa, muiden johtajien sparrauksessa, kannustamisessa ja tukemisessa, kokonaisuuden kehittämisessä, toimeenpanon ja prosessien sujuvuuden valvonnassa sekä ongelma- ja ristiriitatilanteiden ratkaisussa. Näistä varsinkin ensin mainitun ja kahden viimeiseksi mainitun osalta on hyvä, jos kaikilla kuudella johtajalla on yksi ja sama esimies. Yhteinen kirkkoneuvosto on erityisesti evästännyt työryhmää, että kaikilla olisi jatkossa oltava henkilö-esimies. Työryhmä on pitänyt tätä, ja yllä mainituista tehtävistä vastaamista, tärkeämpänä kuin ”maallisen” ja ”hengellisen” johtamisen periaatteellista eriyttämistä (>> Tuomiokirkkosrk (”episkopaalinen vrs. synodaalinen johtaminen”). Kirkon tulevaisuustyöskentelyn yhteydessä on valtakunnan tasolla paljon keskusteltu mahdollisuudesta, että ylimmät johtotehtävät kirkossa tulisivat määräaikaisiksi. Työryhmän esittämä malli pitää sisällään tuon kyseisen ajatuksen: kapitulini nimittää yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja aina vain neljäksi vuodeksi kerrallaan. Tämä ehkäisee vallan keskittymistä ja antaa muutenkin mahdollisuuden henkilön vaihtamiseen hallitulla ja suunnitelmallisella tavalla niin haluttaessa.

Työryhmä on nähnyt järkeväksi olla kasvattamatta yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkunnan kokoa liian suureksi. Kyse on ollut tasapainon löytämisestä. Yhtäältä esittelijöiden määrää on kasvatettu, toisaalta on nähty hyväksi ottaa mallia kuntapuolelta siinä, että kaikki esittelevät virkamiehet eivät istu kokouksessa koko kokouksen ajan, vaan vain omien asioidensa esittelyn/käsittelyn ajan.

Työryhmä muutti esitystään niin, että aloitteiden käsittelyjen osalta lisättiin viittaus, että aloitteet on käsiteltävä kohtuullisessa ajassa ja ilman aiheetonta viivästystä. (>> Piikkiön srk)

Seurakuntien ja yhtymän yhteistyön sujuvuutta ja yhteistä strategiaa muuta kehittämistyötä painotettiin useassa lausunnossa. Työryhmän mielestä monessa kohdin sen esityksissä asia tulee huomioiduksi.

Tarkastusjohtokunnan tehtävät tullaan määrittelemään kyseiselle johtokunnalle laadittavassa omassa Tarkastusjohtokunnan johtosäännössä. Kyseinen johtosääntö on jo työryhmässä työn alla. Siksi nyt päätöksen teon kohteena olevissa esityksissä tarkastusjohtokunta ei käsitellä erityisen yksityiskohtaisesti. Yleisellä tasolla voidaan sanoa, että työryhmä lähtee siitä, että operatiivisten asioiden yhteinen, rajat ylittävä suunnittelu ja koordinointi kuuluvat strategiaryhmälle. Lisäksi se valmistelee laajempia strategisia linjauksia kirkkovaltuuston päätettäväksi. Tarkastusjohtokunta puolestaan arvioi strategiaan ja talouteen liittyvien asioiden toteutumista.

Seurakuntayhtymän tehtävistä viestintä ja henkilöstöasiat löytyvät yhteisten tehtävien johtosäännön 9 §:ssä osana hallintopalveluita (>>Piikkiön srk).

Työryhmä lisäsi maininnan johtokuntien ja asiantuntijaryhmän sihteereistä (>>Piikkiö srk). Heidän tulee olla palvelussuhteessa seurakuntayhtymään.

Samoin korjattiin lapsukset siitä, että koko kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla ei olisi läsnäolo- ja puheoikeutta kirkkoneuvoston kokouksissa ja ettei kaikilla kokouksen pöytäkuntaan kuuluvilla olisi kokouksessa muka puheoikeutta.

Pöytäkirjojen jakeluun on kiinnitetty huomiota. Johtokuntien pöytäkirjat tulevat jatkossa myös seurakuntaneuvostolle (ytm.JS 2 §) (>> Piikkiön srk). Muiden elinten pöytäkirjojen laajempi jakelu mahdollistuu jatkossa puolestaan Dynastyyn siirtymisen kautta. (>> Katariinansrk)

Lääninrovasti ei ole seurakuntayhtymän virka. Lääninrovastin palkkion maksaa kirkkohallitus ja hän toimii piispan edustajana tämän kaitsenta-alueella. Kirkkolaki määrittää lääninrovastin tehtävät, joihin ei kuulu seurakuntayhtymän osoittamat virkatehtävät. Edellä mainittujen syiden vuoksi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä ei voi omissa ohje- tai johtosäännöissään määritellä lääninrovastin tehtäviä omien intressiensä mukaisiksi. (>>Tuomiokirkkosrk)

Talous- ja kehittämisjohtajan työhön liittyvät kehittämistehtävät löytyvät yhteisten tehtävien johtosäännön 9 §:ssä. (>>Piikkiön srk)

Työryhmä on pitäytynyt siinä, että alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaudet päätettäisiin viranhaltijapäätöksinä. (>> ykn/ Nappu) Työryhmä on halunnut rinnastaa tasapuolisesti virkasuhteisten ja työsuhhteisten työntekijöiden (jälkimmäinen = hautausmaa, yhtymän varhaiskasvatus) kohtelun ja käytännöt. Tällöin esimerkiksi rajan asettaminen 6 kuukauteen olisi kasvattanut huomattavasti ykn:ssä käsiteltävien asioiden määrää. Lisäksi luottamushenkilöillä on mahdollisuus helposti seurata Dynasty-järjestelmän kautta kaikkia myönnettyjä virka- ja työvapaita.

Eduskunnassa käsittelyssä oleva uusi kirkkolaki mahdollistaa, ainakin valmistelun tässä vaiheessa, sähköisten kokousten pitämisen (>> ykn/ Heikkilä) Nykyisin ne eivät ole kirkkolain mukaan mahdollisia. Jos ja kun uusi laki astuu voimaan, on tarkoituksen mukaista lisätä siinä vaiheessa ykn:n ohjesääntöön maininta mahdollisuudesta sähköisiin kokouksiin.

Johto- ja ohjesääntöjen toimivuudesta ja ajantasaisuudesta vastaaminen on yht.t.m. johtosäännön 15 §:ssä määritetty talous- ja kehittä-

misjohtajan tehtäviin kuuluvaksi. (>> Katariinansrk)

Talous- ja kehittämisjohtajan, hallintojohtajan ja kiinteistöjohtajan sijaisen määrää yhteinen kirkkoneuvosto (yht.tm. JS 15 §, 18 §, 22 §). Muiden johtavien viranhaltijoiden osalta sijaisen määrää esimies. (>> Piikkiön srk)

Työryhmän esitys edellyttää yhteisen kirkkoneuvoston toimintakertomukseen liitettävien tilastot seurakuntien jäsenmääristä, jumalanpalveluksista ja kirkollisista toimituksista (ykn OS 12 §). Tarkemman säännösten luominen siitä, minkälaisia tilastotietoja eri yksikköjen, jotka luonteeltaan ovat hyvin heterogeenisiä, tulee toimintakertomustietoihinsa sisällyttää, oli työryhmän mielestä liian vaikeaa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi halutessaan antaa asiasta tarkempia ja eriytyneempiä ohjeita, sillä ajatus tilastojen laajemmasta hyödyntämisestä toimintakertomuksissa on sinänsä hyvä ja perusteltu. (>> kasvatusasiain jk)

Työryhmä on määrittänyt lakimiehen viran johtavan viranhaltijan virkoihin kuuluvaksi sillä perusteella, että lakimiehen viran hoidossa painottuvat niin voimakkaasti työnantajarooliin kuuluvat tehtävät. Johtava viranhaltijuus on siis määritelty ensi sijassa tehtävien sisällön, tarkemmin sanottuna työnantajaroolin vahvuuden mukaan, ei esimerkiksi alaisten lukumäärän mukaan. (>> Henrikinseurakunta)

Ohje- ja johtosääntöuudistusta on valmisteltu siltä pohjalta, että sillä on vain neutraali kustannusvaikutus. Talous- ja kehittämisjohtajan virka on ollut täyttämättä kaksi vuotta. Tuo virka on tarkoitus nyt täyttää; kyse ei ole kuitenkaan uuden viran perustamisesta. Yhteisten työmuotojen johtajan tehtävä lakkautetaan, samoin varhaiskasvatuksen johtajan virka sen yhdistyessä kasvatustoiminnan virkaan. Lakimiehen virka on vuosien jälkeen taas täytetty, mutta tämä tapahtui kirkkovaltuuston toimesta jo viime vuonna ja sinällään siis irrallaan nyt käsitellyssä olevasta ohje- ja johtosääntöuudistuksesta. Virkojen vaatavuusryhmiin mahdollisesti tulevat muutokset ja niistä seuraavat palkankorotukset tai –alentumiset eivät ole työryhmän määriteltävissä. Yllä mainittujen asioiden pohjalta kustannusvaikutus näyttää kuitenkin jäävän lähelle neutraalia, vaikka sinänsä aivan tarkan ja tyhjentävän vastauksen antaminen on vaikeaa jo senkin vuoksi, että se mihin alkutilanteeseen muutoksia verrattaisiin, on, kuten edeltä huomataan, täysin riippuvainen valitusta määrittelystä.

Yhtymän hengellisen työn sisällöstä lausutaan työryhmän esityksessä, että siihen kuuluvat ”sovitut tehtävät”. Seurakuntayhtymän perussääntö on tässä kohdin hyvin niukka ja yleisellä tasolla liikkuva. Sen sijaan yhteisten työmuotojen sisältöä määritetään työryhmän johtosääntöesityksen pykälissä 12 ja 13. Työryhmä on nähnytärkeväksi pitää kyseiset pykälät väljinä ja välttää tarkkojen tehtävälisterien lukukoon lyömistä; näin on tehty kaikkien yhteisten palveluiden osalta

(>> kasvatusasiain jk). Maailma ympärillä muuttuu ja sen myötä työn sisällöt ja seurakuntalaisten tarpeet. Käytännössä osa ”sovittujen tehtävien” määrittelystä jää siis strategiaryhmän ja viime kädessä yhteisen kirkkoneuvoston tehtäväksi (>> Henrikinseurakunta).

Ajatus, että tietohallintopäälliköstä tulisi keskusrekisterin johtajan esimies ja ensin mainitun tehtäviä sitä kautta merkittävästi laajennettaisiin, ei ole realistinen: tietohallintopäällikön tehtävät on määritelty sopimuksessa arkkhiippakunnan muiden seurakuntien kanssa. Ne tuskin suostuisivat näin merkittäviin muutoksiin Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hyväksi. (>> Katariinansrk)

Työryhmän mielestä Katariinanseurakunnan lausumat sisältävät hyvää pohdintaa ja varteen otettavia näkökulmia, mutta monessa kohdin niiden sisällyttäminen varsinaisesti ohje- ja johtosääntöihin tuntuu vaikealta: ne liikkuvat ikään kuin eri tasolla kuin mitä ohje- ja johtosääntötyö edellyttäisi. Sen sijaan työryhmä on antanut Katariinanseurakunnan lausunnon strategiaryhmälle, jotta sen sisältämät hyvät kehitysajatukset pääsisivät sitä kautta vaikuttamaan.

Työryhmä on tehnyt muutoksia yht.tm JS 23 §:än ja siten tarkentanut hautaustoimen päällikön tehtäviä ja asemaa. (>> kiinteistöltk)

Työryhmä on lisäksi oma-aloitteisesti lisännyt yhteisen kirkkoneuvoston tehtäviin Tuomiokirkkomuseon toiminnasta vastaamisen.

Liitteissä päivitetty esitys uudeksi Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännöksi sekä kaikki saadut lausunnot.

Johtoryhmä ei kokouksessaan 11.9.2018 esittänyt muutoksia työryhmän esitykseen uudeksi Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännökseksi.

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön (Liite:Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö).

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätiedot:

Ville Niittynen, 040 3417196, ville.niittynen@evl.fi

Käsittely:

Ville Niittynen lisäsi keskustelun aikana seuraavan kappaleen esitykseensä:

Esimiehen vaihdos ja/tai toiminnan organisatorisen sijainnin vaihdos edellyttävät kirkon yhteistoimintasopimuksen luku 2:3-5 § mukaisia

yhteistoimintaneuvotteluja. Neuvottelun toteuttavat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajat henkilöstöpäällikön avustamana.

Käsittelyn aikana ohjesääntöön tehtiin kielenhuoltoon liittyneitä korjauksia ja käsittelyn jälkeen yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö kuuluu seuraavasti:

1. LUKU

Kokoonpano

1 § Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu tuomiokapitulin määräämä kirkkoherra puheenjohtajana sekä yhteisen kirkkovaltuuston valitsema varapuheenjohtaja ja enintään yhdeksän (9) muuta jäsentä. Muilla kuin puheenjohtajalla on henkilökohtaiset varajäsenet.

KL 10:10

2 § Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan yhteisessä kirkkovaltuustossa sen ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammi-kuussa siten, että ensiksi valitaan yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Tämän jälkeen valitaan jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

KL 10:2

Yhteisessä kirkkoneuvostossa tulee olla kumpaakin sukupuolta vähintään 40 %.

KL 23:8

3 § Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla, seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherroilla, talous- ja kehittämisjohtajalla, hallintojohtajalla, viestintäpäälliköllä ja kiinteistöjohtajalla. Diakonia- ja sieluhuoitotyön johtajalla, kasvatustyön johtajalla ja keskusrekisterin johtajalla on kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus esittelemänsä asian käsittelyn ajan.

KL 11:11, KJ 9:3, KJ 10:11

2. LUKU

Asioiden käsittely

4 § Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Yhteinen kirkkoneuvosto kokoontuu myös puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtajan kutsusta silloin kuin hän katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään neljäsosa yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten

Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille

henkilöille, joilla on 3 §:n mukainen läsnäolo- ja oikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä.

Jos yhteisen kirkkoneuvoston jäsen on tilapäisesti estynyt hoitamaan tehtäväänsä, hänen on viipymättä ilmoitettava estymisestään puheenjohtajalle sekä yhteisen kirkkoneuvoston sihteerille, joka kutsuu varajäsenen estyneen tilalle ja toimittaa varajäsenelle kokousasiakirjat.

Jos puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat estyneet saapumasta kokoukseen tai esteelliset hoitamaan siinä tehtäväänsä, yhteinen kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan tähän kokoukseen tai asian käsittelyn ajaksi.

KL 11:11, KJ 7:3, KJ 9:1-3

Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi kutsua kokoukseen kuultavaksi seurakuntayhtymän tai siihen kuuluvan seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntijan.

KL 11:11, KJ 9:3

5 § Yhteinen kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Hallintojohtaja koordinoi yhteisessä kirkkoneuvostossa esiteltävien asioiden valmistelua.

Esittelijöinä toimivat talous- ja kehittämisjohtaja, hallintojohtaja, kiinteistöjohtaja, diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja, kasvatustyön johtaja ja keskusrekisterin johtaja oman toimialan asiassa yhteisten tehtävien johtosäännön mukaisesti.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan esittelyvelvollisuudesta on määrätty ohjesäännön 13 §:ssä.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi määrätä asian esittelystä erikseen.

Esittelijän tulee valmistaa asiasta kirjallinen selonteko, joka päätösehdotuksineen on toimitettava jäsenille kokouskutsun mukana.

6 § Yhteisen kirkkoneuvoston sihteerinä toimii hallintojohtaja, jollei yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä. Sihteerin huolehtii kokouskutsujen ja esityslistojen toimittamisesta sekä laatii kokouksen pöytäkirjan. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää sihteerin avuksi teknisen sihteerin, jonka tulee olla palvelussuhteessa seurakuntayhtymään.

Pöytäkirjaan merkitään saapuvilla olevat henkilöt, suoritettavat vaalit ja

äänestykset sekä tehdyt päätökset.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenellä ja esittelijällä on oikeus saada eriävä mielipiteensä pöytäkirjaan merkityksi. Eriävän mielipiteen esittäjän, mikäli hän haluaa saada sen pöytäkirjaan liitettäväksi, on siitä ilmoitettava asian käsittelyn yhteydessä ja annettava se kirjallisesti sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi yhteisen kirkkoneuvoston kullakin kerralla valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, yhteinen kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Taloudellisesti tai periaatteellisesti merkittävät seurakuntayhtymää koskevat sopimukset, sitoumukset ja valtuutusasiakirjat allekirjoittavat, jollei yhteinen kirkkoneuvosto erityistapauksissa toisin päättä, yhteisen kirkkoneuvoston puolesta puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä johtava viranhaltija, jonka toimialaan asia hallintosäännön mukaan kuuluu. Viranhaltijoiden oikeudesta ja rajoista allekirjoittaa sopimuksia, sitoumuksia ja valtuutusasiakirjoja on määrätty yhteisten tehtävien hallintosäännössä ja yhteisen kirkkoneuvoston toimivallan siirtoa koskevissa päätöksissä.

Muut toimituskirjat allekirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Ilmoitusasiakirjat allekirjoittaa sihteeri ja pöytäkirjanotteet todistaa oikeaksi sihteeri tai muu viranhaltija, jolle tehtävä on yhteisten tehtävien johtosäännössä määrätty.

Seurakuntayhtymälle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto voidaan kirkkolaisissa mainittujen lisäksi antaa myös hallintojohtajalle.

KL 25:4, KJ 7:6-7

7 § Yhteinen kirkkoneuvosto asettaa toimikaudekseen työjaoston.

Työjaostoon kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston edustaja, kirkkoherrojen edustaja, talous- ja kehittämisjohtaja, hallintojohtaja, kiinteistöjohtaja, viestintäpäällikkö, henkilöstöpäällikkö ja lakimies. Lisäksi työjaostoon osallistuvat keskusrekisterin johtaja, diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja sekä kasvatustyön johtaja valmistelemiensa asioiden osalta.

Työjaosto toimii yhteisen kirkkoneuvoston kokousasioiden valmistelun tukena. Työjaosto varmistaa, että valmistelussa otetaan huomi-

oon merkittävät tai luonteeltaan periaatteelliset strategiset ja operatiiviset linjaukset.

8 § Yhteinen kirkkoneuvosto asettaa toimikaudekseen seurakuntayhtymän yhteisten tehtävien johtosäännön mukaisen strategiaryhmän.

9 § Yhteisen kirkkoneuvoston on valmisteltava yhteiselle kirkkovaltuustolle tarkoitetut esitykset ja aloitteet. Jos tällainen esitys tai aloite koskee myös seurakuntayhtymän seurakuntia tai yhteisiä tehtäviä, on yhteisen kirkkoneuvoston varattava niiden seurakuntien seurakuntaneuvostoille ja yhteisen kirkkoneuvoston alaisille johtokunnille ja sen nimeämille asiantuntijaryhmille mahdollisuus antaa lausunto asiasta.

Jos aloite tai esitys kuuluu yhteisen kirkkoneuvoston päätettäviin asioihin, on ratkaisusta tai toimenpiteestä ilmoitettava aloitteen tekijälle.

Kaikki esitykset ja aloitteet on valmisteltava ja käsiteltävä kohtuullisessa ajassa ja ilman aiheetonta viivästystä.

3. LUKU Tehtävät

10 § Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain mukaisesti

- 1) yleisesti johtaa seurakuntayhtymän hallintoa sekä talouden ja omaisuuden hoitoa,
- 2) johtaa ja edistää perussäännössä sekä ohje- ja johtosäännöissä yhteisiksi tehtäviksi sovittuja seurakunnallisen työn tehtäviä,
- 3) valmistella yhteisessä kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat,
- 4) valvoa yhteisen kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ja huolehtia yhteisen kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta,
- 5) myöntää hakemuksesta vapautus kirkollisverosta,
- 6) valvoa seurakuntayhtymän etua, edustaa seurakuntayhtymää, päättää seurakuntayhtymän nimen kirjoitusoikeudesta sekä tehdä seurakuntayhtymän puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet, sekä
- 7) ratkaista erimielisyys hautaoikeudesta, hautaoikeuden haltijasta, siitä keitä haetaan voidaan haudata, haudan haltijan velvollisuuksista tai muusta hautaa tai hautaamista koskevasta asiasta, jollei hautaustoimilaissa ole toisin säädetty.

KL 17:6

11 § Ellei kirkkolaista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu tai jos toimivaltaa ei ole siirretty, yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on lisäksi:

- 1) huolehtia niistä henkilöstöhallinnon tehtävistä, jotka perussäännössä on määrätty seurakuntayhtymän hoidettaviksi, jollei ratkaisuvaltaa ole tämän säännön 4 luvun mukaan siirretty siinä mainituille hallintoelimille tai viranhaltijoille,

- 2) hyväksyä tarvittavat kirkon työmarkkinalaitoksen ja pääsopijajärjestöjen välisiin suositussopimuksiin perustuvat säännöt sekä kirkon yleiseen virka- ja työehtosopimukseen perustuvat paikalliset sopimukset, ellei ratkaisuvaltaa ole siirretty viranhaltijalle,
- 3) ottaa ja irtisanoa seurakuntayhtymän yli vuoden pituisessa palvelussuhteessa olevat henkilöt ja purkaa näiden palvelussuhde talous- ja kehittämisjohtajaa, hallintojohtajaa ja kiinteistöjohtajaa lukuun ottamatta, ellei tehtävää ole annettu tai siirretty jonkin muun hallintoelimen tai viranhaltijan tehtäväksi; tuomiokapituli antaa pöytäkirjan haltijalle virkamääräyksen,
- 4) pidättää perustellusta syystä määräajaksi tai toistaiseksi palkkaus oikeuden itsellään, mikäli oikeus ottaa palvelussuhteeseen on siirretty tässä säännössä mainitulle hallintoelimelle tai viranhaltijalle,
- 5) myöntää seurakuntayhtymän yhteisten tehtävien viranhaltijoille virkavapaus sekä työntekijöille työvapaa, ellei ratkaisuvaltaa ole siirretty jonkin muun hallintoelimen tai viranhaltijan tehtäväksi,
- 6) myöntää seurakuntayhtymään palvelussuhteessa olevien osalta sivutoimiluvat, vastaanottaa sivutoimesta tehtävät ilmoitukset sekä kieltää sivutoimen vastaanottamisen,
- 7) hyväksyä seurakuntayhtymän rakennusten rakennuspiirustukset, jos kustannusarvio ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää eikä se ole pidättänyt tietyn rakennuksen tai rakennusryhmän piirustusten hyväksymistä itselleen,
- 8) tehdä vähäisiä muutoksia yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymiin piirustuksiin,
- 9) vahvistaa euromäärä, mihin asti viranhaltijoilla on oikeus päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä,
- 10) päättää edellä 9. kohdassa mainitun euromäärän ylittävistä hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä,
- 11) vahvistaa euromäärä, mihin asti viranhaltijoilla on oikeus luovuttaa seurakuntayhtymän irtainta omaisuutta,
- 12) vahvistaa euromäärä, mihin asti viranhaltijoilla on oikeus päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta ja poistetun omaisuuden myymisestä ja hävittämisestä,
- 13) luovuttaa irtain omaisuus, kun omaisuuden arvo ylittää edellä kohdassa 11. vahvistetun euromäärän,
- 14) päättää edellä 12. kohdassa mainitun euromäärän ylittävän irtaimen omaisuuden poistamisesta ja poistetun omaisuuden myymisestä ja hävittämisestä,
- 15) vahvistaa seurakuntayhtymän perimät muut maksut kuin hautapaikkamaksut,
- 16) päättää maa- ja vesialueiden, rakennusten ja rakennelmien antamisesta vuokralle enintään kymmeneksi vuodeksi,
- 17) myöntää vapautus tai helpotus seurakuntayhtymän tai seurakunnan palveluksessa olevan viranhaltijan ja työntekijän velvollisuudesta korvata toiminnastaan seurakuntayhtymälle aiheutunut

vahinko,

18) ratkaista asiat, jotka koskevat vahingonkorvauksen myöntämistä niissä tapauksissa, joissa seurakuntayhtymällä tai seurakunnilla on korvausvelvollisuus tai joissa vahingonkorvaus muutoin katsotaan kohtuulliseksi,

19) määrätä kirkkoneuvoston alaisten palveluyksiköiden aukioloajat,

20) nimetä seurakuntayhtymän edustaja sellaisiin hallintoelimiin, joihin yhtymällä asianomaisten sääntöjen mukaan on oikeus nimetä edustajansa,

21) ratkaista tarkoitukseen varattujen määrärahojen puitteissa laina ja avustusanomukset,

22) päättää seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien vakuutuksista,

23) vastata hautainhoitorahaston hallinnosta, hoidosta ja hautojen hoidon järjestämisestä,

24) toimia Turun tuomiokirkkomuseon vastuullisena hallintoelimenä sekä

25) vahvistaa seurakuntayhtymän yhteisten tehtävien yksiköiden organisaatorakenteet.

Yhteisellä kirkkoneuvostolla on lisäksi ne kirkkolaissa tai muissa laeissa tai kirkkojärjestyksessä säädetty tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

KL 6: 18, KL 6:30, KL 11:2,10:1,11:8,11:11

12 § Yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laadinnasta talousarviovuodelta ja laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakuntayhtymän hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava nämä yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäviksi niin hyvissä ajoin, että yhteinen kirkkovaltuusto voi hyväksyä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista seurakuntayhtymän talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa tai taseen liitetiedoissa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

1) selvitys seurakuntayhtymän strategisesta ja viestinnällisestä kehittämisestä ja arvio keskeisistä toiminnan ja toimintaympäristön muutoksista

2) selvitys yhteisen kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvostojen, tarkastusjohtokunnan, johtokuntien ja asiantuntijaryhmien toiminnasta,

3) tilastot seurakuntien jäsenistössä tapahtuneista muutoksista,

4) tilastot jumalanpalveluksista ja muista seurakuntien toimista

järjestetyistä tilaisuuksista sekä tärkeimmät tilastotiedot kirkollisista toimituksista,

5) selostus seurakuntayhtymän huomattavimmista rakennus- ja kunnostustöistä sekä maa-alueiden kehittämishankkeista,

6) selostus yhteisen kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta sekä yhteisen kirkkovaltuuston käsittelemistä muista tärkeimmistä asioista.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo seurakuntien jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemistä aloitteista ja yhteisen kirkkoneuvoston toimenpiteistä niiden johdosta.

13 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tehtävänä on:

1) kutsua yhteinen kirkkoneuvosto koolle ja johtaa puhetta sen kokouksissa,

2) esitellä hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat, jollei asian esittelyvelvollisuus perustu yhteisen kirkkoneuvoston muuhun päätökseen,

3) tukea seurakuntayhtymän seurakuntien ja yhteisten tehtävien keskinäistä yhteistoimintaa,

4) valvoa hallintoa ja seurakuntayhtymän yhteisiksi tehtäviksi sovitun seurakunnallisen työn eri aloja ja tehdä yhteiselle kirkkoneuvostolle tarpeellisiksi katsomiaan niitä koskevia esityksiä,

5) olla yhteisen kirkkoneuvoston edustajana saapuvilla yhteisen kirkkovaltuuston ja harkintansa mukaan johtokuntien ja asiantuntijaryhmien kokouksissa,

6) valvoa, että yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettävät asiat asianmukaisesti valmistellaan, sekä määrätä, missä järjestyksessä ne yhteiselle kirkko-neuvostolle esitetään,

7) valvoa, että yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston päätökset pannaan täytäntöön ja saatetaan asianomaisten tietoon,

8) valvoa yhteiselle kirkkoneuvostolle saapuneiden ilmoitusluontoisten asioiden tiedottamista seurakuntien viranomaisille sekä niistä aiheutuvia toimenpiteitä,

9) toimia talous- ja kehittämisjohtajan, hallintojohtajan, kiinteistöjohtajan, diakonia- ja sielunhoitotyön johtajan, kasvatustyön johtajan ja keskusrekisterin johtajan esimiehenä, sekä

10) suorittaa muut tehtävät, jotka kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä tai ohje- tai johtosäännössä on hänelle määrätty tai jotka yhteinen kirkkoneuvosto on antanut hänen hoidettavikseen.

4. LUKU

Toimivallan siirtäminen

14 § Johtokunnille siirretty toimivalta ja tehtävät määritellään yhteisten tehtävien johtosäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä.

15 § Talous- ja kehittämisjohtajalle, hallintojohtajalle, kiinteistöjohtajalle, diakonia- ja sielunhoitotyön johtajalle, kasvatustyön johtajalle ja keskusrekisterin johtajalle on siirretty ratkaistaviksi alaisenaan toimivan henkilökunnan osalta seuraavat asiat:

- 1) ottaa viransijainen, määräaikainen viranhaltija ja määräaikainen työntekijä enintään yhden vuoden pituiseksi ajaksi talousarvion puitteissa,
- 2) irtisanoa tai purkaa enintään yhden vuoden pituinen palvelussuhde,
- 3) myöntää korkeintaan yhteensä yhden vuoden kestävä palkaton virkavapaa tai palkaton työloma, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.
- 4) myöntää sairausloma,
- 5) hyväksyä viranhaltijan tai työntekijän ehdollinen valintapäätös, kun valintaa koskeva ehto on täyttynyt,
- 6) päättää virkapaikasta ja työntekopaikasta,
- 7) myöntää vuosiloma sekä määrätä sijainen vuosiloman ajaksi, sekä
- 8) valita yli vuoden kestävään työsopimussuhteeseen tehtävään työntekijät saatuaan ensin palkkausluvan kirkkoneuvostolta.

Muilta osin johtaville viranhaltijoille sekä muille viranhaltijoille siirretyistä ja heille muutoin kuuluvista tehtävistä on määrätty yhteisten tehtävien johtosäännössä tai yhteisen kirkkoneuvoston tehtävistä antamassa erillisessä päätöksessä.

16 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle on siirretty ratkaistaviksi talous- ja kehittämisjohtajan, hallintojohtajan, kiinteistöjohtajan, diakonia- ja sielunhoitotyön johtajan, kasvatustyön johtajan ja keskusrekisterin johtajan osalta seuraavat asiat:

- 1) ottaa viransijainen ja määräaikainen viranhaltija enintään yhden vuoden pituiseksi ajaksi talousarvion puitteissa,
- 2) irtisanoa tai purkaa enintään yhden vuoden pituinen palvelussuhde,
- 3) myöntää korkeintaan yhteensä yhden vuoden kestävä palkaton virkavapaa,
- 4) myöntää sairausloma,
- 5) hyväksyä viranhaltijan ehdollinen valintapäätös, kun valintaa koskeva ehto on täyttynyt
- 6) päättää virkapaikasta,
- 7) myöntää vuosiloma sekä määrätä sijainen vuosiloman ajaksi,
- 8) hyväksyä heitä koskevat laskut, sekä
- 9) tehdä muut sellaiset heidän viranhoitoaan koskevat ratkaisut, joita ei ole osoitettu yhteisen kirkkoneuvoston ratkaistaviksi.

5. LUKU

Erinäisiä säännöksiä

17 § Johtavien viranhaltijoiden päätöksistä on pidettävä luettelo. Johtavien viranhaltijoiden on toimitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta viiden päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Johtokunnan tai toimikunnan päätökset sekä johtavien viranhaltijoiden päätökset on saatettava yhteisen kirkkoneuvoston tietoon sen lähinnä seuraavassa kokouksessa.

Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan tai johtavan viranhaltijan päättämän asian yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Siirtämisestä on päätettävä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tietoon.

Jos yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja siirtää päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, siirtämisestä on ilmoitettava asianomaiselle johtokunnalle tai viranhaltijalle siinä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa, jossa päätös on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston tietoon.

KL 10:5, KJ 9:5

18 § Yhteisen kirkkoneuvoston alaisina toimivat yhteisen kirkkovaltuuston kirkkoneuvoston avuksi asettamat johtokunnat. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa eri tehtäviä varten enintään toimikaudekseen asiantuntijatyöryhmiä ja toimikuntia.

19 § Tämä ohjesääntö tulee voimaan, kun Turun hiippakunnan tuomiokapituli on sen vahvistanut.

Samalla kumotaan yhteisen kirkkovaltuuston 26.2.2015 § 24 hyväksymä ja tuomiokapitulin 28.10.2015 N:o 297 vahvistama ohjesääntö.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 1 lausunnot (ohje- ja johtosääntö 2018)
Liite 2 Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö

Yhteisten tehtävien johtosääntö

232/00.01.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 265

Esittelijä: Kirkkoherra Ville Niittynen

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 14.9.2017 (§ 336) Ohje- ja johtosääntötyöryhmän valmistelemaan joulukuussa 2012 alkaneen seurakunta- ja yhtymärakenteen kehittämishankkeen etenemisen edellyttämiä muutoksia seurakuntayhtymän nykyisiin ohje- ja johtosääntöihin.

Työryhmään nimettiin puheenjohtajaksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Korhonen sekä muiksi jäseniksi yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Merja Ainasoja, tuomiorovasti Heimo Rinne, henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen, lakimies Susanna Sarvanto-Hohtarin ja kirkkoherra Ville Niittynen.

Ohje- ja johtosääntötyöryhmä on pitänyt 1.11.2017 - 28.8.2018 välisenä aikaa 16 kokousta. Työn alla olleita asioita on käsitelty johtoryhmässä yllä mainitun ajanjakson aikana neljä kertaa.

Hallintojohtaja Hannu Kallion kanssa on käyty kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaiset yhteistoimintaneuvottelut 10.1.2018 ja 22.1.2018 sekä vt. talousjohtaja/taloussuunnittelupäällikkö Jaana Hörkön kanssa 23.11.2017. Molemmilta on pyydetty ja he ovat myös jättäneet kirjalliset lausunnot liittyen säännösten muuttamiseen.

Työryhmän esitystä käsiteltiin yhteisessä kirkkoneuvostossa 26.4.2018 (§ 140), jolloin yhteinen kirkkoneuvosto päätti merkitä esitykset tiedokseen ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta, johtokunnilta ja kiinteistölautakunnalta.

Samana päivänä järjestettiin myös kirkkovaltuuston seminaari, jossa valtuutetuille esiteltiin työryhmän esitykset ja kirkkovaltuusto kävi niistä keskustelun ja antoi evästystä työryhmälle.

Kesäkuun loppuun mennessä lausunnon antoivat kaikki kymmenen seurakuntaneuvostoa, diakonia-, kasvatusasiain- ja sielunhoitotyön johtokunta sekä kiinteistölautakunta.

Työryhmä kävi tarkasti läpi kaikki annetut lausunnot. Niissä tuotiin esiin lukuisia hyviä ja asiantuntevia huomioita liittyen työryhmän pohjaesityksiin. Työryhmä sai lausuntojen pohjalta korjattua ja täy-

dennettyä omia esityksiään. Saatujen lausuntojen laatutaso lupaa hyvää seurakuntayhtymän kehittämishankkeen jatkolle sekä tulevaisuuden yhtymä- ja seurakuntatason strategiatyöskentelyille. Vaikka kaikki lausuntojen kohdat eivät sellaisinaan siirtyneetkään osaksi työryhmän esitystä, niin silti ne kaikki auttoivat työryhmää työstämään esitystään.

Olenainen huomioitava asia työryhmän esityksissä on niiden kokonaisuus. Yksittäinen, hyväkin muutosehdotus jäi joissain tapauksissa siirtymättä työryhmän esitykseen, mikäli kyseinen muutosehdotus ei sopinut yhteen kokonaisuuden kanssa. Oli mahdollista, että muutos yhdessä kohdin olisi saanut aikaan ristiriidan toisessa kohdassa. Työryhmä on pyrkinyt nimenomaan tasapainoiseen, tasapuoliseen ja toimivaan *kokonaisuuteen*.

Seuraavassa vastataan lausuntoihin ja eräisiin muihin käsittelyn aikana työryhmän tietoon annettuihin näkemyksiin. Monet samat asiat nousivat useissa eri lausunnoissa esiin. Tällaisessa tapauksessa työryhmän vastauksessa ei ole erikseen nimetty lausunnon antajaa. Jos sen sijaan vastataan vain yhdelle lausujalle, on suluisa mainittu kenelle vastaus on osoitettu:

Viestinnästä puhuttiin monessa lausunnossa, mikä onkin erittäin perusteltua. Onnistunut ja hyvin hoidettu viestintä on tulevaisuudessa keskeinen kulmakivi, jonka varaan seurakunnallista työtä on rakennettava. Ohje- ja johtosääntötasolla työryhmä halusi kuitenkin pitää viestinnän osana hallintopalveluja. Viestinnän tietynlainen itsenäisyys, rohkeus ja räväkkyys on rakennettava hyvillä ja monipuolisilla resursseilla. Jos ja kun halutaan kaikilla olevan henkilöesimies, niin silloin sillä, onko viestintäpäällikön esimies loppujen lopuksi hallintojohtaja vai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, ei ole ratkaisevaa merkitystä. Hyvän viestinnän aikaansaamisessa resurssit, operatiivinen toimivuus ja viestinnän asiantuntijaryhmän panos ovat tärkeämpiä kuin viestinnän muodollinen paikka organisaatiossa. Lisäksi työryhmä on painottanut sitä, että siirryttäessä ulkoisesta viestinnästä sisäiseen viestintään, joka sekin on erittäin olennainen osa viestinnän kokonaisuutta, on sisäisen viestinnän nivominen sujuvaan yhteistyöhön hallinto- ja henkilöstöpalveluiden kanssa erittäin tärkeää. Tämä puoltaa nimenomaan hallintojohtajan esimiehisyyttä. Toisaalta työryhmä on pitänyt hyvänä sitä, että viestintäpäällikkö voi keskittyä viestinnän substanssiin hallintojohtajan kantaessa vastuuta viestintäasioiden esittelystä yhteisessä kirkkoneuvostossa.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan työmäärän kasvu nousi monissa lausunnoissa esiin. Sinänsä työryhmä on mallillaan hakenut nimenomaan johtamisen jakamista. Juuri siksi on tarkoitus asettaa kuusi oman alansa asiantuntijaa eli substanssi-johtajaa rinnakkain yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan alle. Työryhmän tarkoitus on siis ollut korostaa kyseisiä substanssi-johtajia. Toisaalta työryhmä

on pitänyt silti tärkeänä, ettei kukaan ole tulevaisuudessa pelkkä muodollinen johtaja (>>Henrikinseurakunta). Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan johtajuus on siis aitoa johtajuutta painopisteen ollessa strategisessa johtamisessa, muiden johtajien sparrauksessa, kannustamisessa ja tukemisessa, kokonaisuuden kehittämisessä, toimeenpanon ja prosessien sujuvuuden valvonnassa sekä ongelma- ja ristiriitatilanteiden ratkaisussa. Näistä varsinkin ensin mainitun ja kahden viimeiseksi mainitun osalta on hyvä, jos kaikilla kuudella johtajalla on yksi ja sama esimies. Yhteinen kirkkoneuvosto on erityisesti evästännyt työryhmää, että kaikilla olisi jatkossa oltava henkilö-esimies. Työryhmä on pitänyt tätä, ja yllä mainituista tehtävistä vastaamista, tärkeämpänä kuin ”maallisen” ja ”hengellisen” johtamisen periaatteellista eriyttämistä (>> Tuomiokirkkosrk (”episkopaalinen vrs. synodaalinen johtaminen”). Kirkon tulevaisuustyöskentelyn yhteydessä on valtakunnan tasolla paljon keskusteltu mahdollisuudesta, että ylimmät johtotehtävät kirkossa tulisivat määräaikaisiksi. Työryhmän esittämä malli pitää sisällään tuon kyseisen ajatuksen: kapituli nimittää yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja aina vain neljäksi vuodeksi kerrallaan. Tämä ehkäisee vallan keskittymistä ja antaa muutenkin mahdollisuuden henkilön vaihtamiseen hallitulla ja suunnitelmallisella tavalla niin haluttaessa.

Työryhmä on nähnyt järkeväksi olla kasvattamatta yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkunnan kokoa liian suureksi. Kyse on ollut tasapainon löytämisestä. Yhtäältä esittelijöiden määrää on kasvatettu, toisaalta on nähty hyväksi ottaa mallia kuntapuolelta siinä, että kaikki esittelevät virkamiehet eivät istu kokouksessa koko kokouksen ajan, vaan vain omien asioidensa esittelyn/käsittelyn ajan.

Työryhmä muutti esitystään niin, että aloitteiden käsittelyjen osalta lisättiin viittaus, että aloitteet on käsiteltävä kohtuullisessa ajassa ja ilman aiheetonta viivästystä. (>> Piikkiön srk)

Seurakuntien ja yhtymän yhteistyön sujuvuutta ja yhteistä strategiaa ja muuta kehittämistyötä painotettiin useassa lausunnossa. Työryhmän mielestä monessa kohdin sen esityksissä asia tulee huomioiduksi.

Tarkastusjohtokunnan tehtävät tullaan määrittelemään kyseiselle johtokunnalle laadittavassa omassa Tarkastusjohtokunnan johtosäännössä. Kyseinen johtosääntö on jo työryhmässä työn alla. Siksi nyt päätöksen teon kohteena olevissa esityksissä tarkastusjohtokuntaa ei käsitellä erityisen yksityiskohtaisesti. Yleisellä tasolla voidaan sanoa, että työryhmä lähtee siitä, että operatiivisten asioiden yhteinen, rajat ylittävä suunnittelu ja koordinointi kuuluvat strategiaryhmälle. Lisäksi se valmistelee laajempia strategisia linjauksia kirkkovaltuuston päätettäväksi. Tarkastusjohtokunta puolestaan arvioi strategiaan ja talouteen liittyvien asioiden toteutumista.

Seurakuntayhtymän tehtävistä viestintä ja henkilöstöasiat löytyvät yhteisten tehtävien johtosäännön 9 §:ssä osana hallintopalveluita (>>Piikkiön srk).

Työryhmä lisäsi maininnan johtokuntien ja asiantuntijaryhmän sihteereistä (>>Piikkiö srk). Heidän tulee olla palvelussuhteessa seurakuntayhtymään.

Samoin korjattiin lapsukset siitä, että koko kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla ei olisi läsnäolo- ja puheoikeutta kirkkoneuvoston kokouksissa ja ettei kaikilla kokouksen pöytäkuntaan kuuluvilla olisi kokouksessa muka puheoikeutta.

Pöytäkirjojen jakeluun on kiinnitetty huomiota. Johtokuntien pöytäkirjat tulevat jatkossa myös seurakuntaneuvostolle (ytm.JS 2 §) (>> Piikkiön srk). Muiden elinten pöytäkirjojen laajempi jakelu mahdollistuu jatkossa puolestaan Dynastiyn siirtymisen kautta. (>> Kataariinansrk)

Lääninrovasti ei ole seurakuntayhtymän virka. Lääninrovastin palkkion maksaa kirkkohallitus ja hän toimii piispan edustajana tämän kaitsenta-alueella. Kirkkolaki määrittää lääninrovastin tehtävät, joihin ei kuulu seurakuntayhtymän osoittamat virkatehtävät. Edellä mainittujen syiden vuoksi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä ei voi omissa ohje- tai johtosäännöissään määritellä lääninrovastin tehtäviä omien intressiensä mukaisiksi. (>>Tuomiokirkkosrk)

Talous- ja kehittämisjohtajan työhön liittyvät kehittämistehtävät löytyvät yhteisten tehtävien johtosäännön 9 §:ssä. (>>Piikkiön srk)

Työryhmä on pitäytynyt siinä, että alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaudet päätettäisiin viranhaltijapäätöksinä. (>> ykn/ Nappu) Työryhmä on halunnut rinnastaa tasapuolisesti virkasuhteisten ja työsuhhteisten työntekijöiden (jälkimmäinen = hautausmaa, yhtymän varhaiskasvatus) kohtelun ja käytännöt. Tällöin esimerkiksi rajan asettaminen 6 kuukauteen olisi kasvattanut huomattavasti ykn:ssä käsiteltävien asioiden määrää. Lisäksi luottamushenkilöillä on mahdollisuus helposti seurata Dynasty-järjestelmän kautta kaikkia myönnettyjä virka- ja työvapaita.

Eduskunnassa käsittelyssä oleva uusi kirkkolaki mahdollistaa, ainakin valmistelun tässä vaiheessa, sähköisten kokousten pitämisen (>> ykn/ Heikkilä) Nykyisin ne eivät ole kirkkolain mukaan mahdollisia. Jos ja kun uusi laki astuu voimaan, on tarkoituksen mukaista lisätä siinä vaiheessa ykn:n ohjesääntöön maininta mahdollisuudesta sähköisiin kokouksiin.

Johto- ja ohjesääntöjen toimivuudesta ja ajantasaisuudesta vastaa-

minen on yht.tm. johtosäännön 15 §:ssä määritetty talous- ja kehittämisjohtajan tehtäviin kuuluvaksi. (>> Katariinansrk)

Talous- ja kehittämisjohtajan, hallintojohtajan ja kiinteistöjohtajan sijaisen määrää yhteinen kirkkoneuvosto (yht.tm. JS 15 §, 18 §, 22 §). Muiden johtavien viranhaltijoiden osalta sijaisen määrää esimies. (>> Piikkiön srk)

Työryhmän esitys edellyttää yhteisen kirkkoneuvoston toimintakertomukseen liitettävän tilastot seurakuntien jäsenmääristä, jumalanpalveluksista ja kirkollisista toimituksista (ykn OS 12 §). Tarkemman säännösten luominen siitä, minkälaisia tilastotietoja eri yksikköjen, jotka luonteeltaan ovat hyvin heterogeenisiä, tulee toimintakertomustietoihinsa sisällyttää, oli työryhmän mielestä liian vaikeaa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi halutessaan antaa asiasta tarkempia ja eriytyneempiä ohjeita, sillä ajatus tilastojen laajemmasta hyödyntämisestä toimintakertomuksissa on sinänsä hyvä ja perusteltu. (>> kasvatusasiain jk)

Työryhmä on määrittänyt lakimiehen viran johtavan viranhaltijan virkoihin kuuluvaksi sillä perusteella, että lakimiehen viran hoidossa painottuvat niin voimakkaasti työnantajarooliin kuuluvat tehtävät. Johtava viranhaltijuus on siis määritelty ensi sijassa tehtävien sisällön, tarkemmin sanottuna työnantajaroolin vahvuuden mukaan, ei esimerkiksi alaisten lukumäärän mukaan. (>> Henrikinseurakunta)

Ohje- ja johtosääntöuudistusta on valmisteltu siltä pohjalta, että sillä on vain neutraali kustannusvaikutus. Talous- ja kehittämisjohtajan virka on ollut täyttämättä kaksi vuotta. Tuo virka on tarkoitus nyt täyttää; kyse ei ole kuitenkaan uuden viran perustamisesta. Yhteisten työmuotojen johtajan tehtävä lakkautetaan, samoin varhaiskasvatuksen johtajan virka sen yhdistyessä kasvatusjohtajan virkaan. Lakimiehen virka on vuosien jälkeen taas täytetty, mutta tämä tapahtui kirkkovaltuuston toimesta jo viime vuonna ja sinällään siis irrallaan nyt käsittelyssä olevasta ohje- ja johtosääntöuudistuksesta. Virkojen vaativuusryhmiin mahdollisesti tulevat muutokset ja niistä seuraavat palkankorotukset tai –alentumiset eivät ole työryhmän määriteltävissä. Yllä mainittujen asioiden pohjalta kustannusvaikutus näyttää kuitenkin jäävän lähelle neutraalia, vaikka sinänsä aivan tarkan ja tyhjentyvän vastauksen antaminen on vaikeaa jo senkin vuoksi, että se mihin alkutilanteeseen muutoksia verrattaisiin, on, kuten edeltä huomataan, täysin riippuvainen valitusta määrittelystä.

Yhtymän hengellisen työn sisällöstä lausutaan työryhmän esityksessä, että siihen kuuluvat ”sovitut tehtävät”. Seurakuntayhtymän perussääntö on tässä kohdin hyvin niukka ja yleisellä tasolla liikkuva. Sen sijaan yhteisten työmuotojen sisältöä määritetään työryhmän johtosääntöesityksen pykälissä 12 ja 13. Työryhmä on nähnyt järkeväksi pitää kyseiset pykälät väljinä ja välttää tarkkojen tehtävälisterien luk-

koon lyömistä; näin on tehty kaikkien yhteisten palveluiden osalta (>> kasvatustasiain jk). Maailma ympärillä muuttuu ja sen myötä työn sisällöt ja seurakuntalaisten tarpeet. Käytännössä osa ”sovittujen tehtävien” määrittelystä jää siis strategiaryhmän ja viime kädessä yhteisen kirkkoneuvoston tehtäväksi (>> Henrikinseurakunta).

Ajatus, että tietohallintopäälliköstä tulisi keskusrekisterin johtajan esimies ja ensin mainitun tehtäviä sitä kautta merkittävästi laajennettaisiin, ei ole realistinen: tietohallintopäällikön tehtävät on määritelty sopimuksessa arkkhiippakunnan muiden seurakuntien kanssa. Ne tuskin suostuisivat näin merkittäviin muutoksiin Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hyväksi. (>> Katariinansrk)

Työryhmän mielestä Katariinanseurakunnan lausumat sisältävät hyvää pohdintaa ja varteen otettavia näkökulmia, mutta monessa kohdin niiden sisällyttäminen varsinaisesti ohje- ja johtosääntöihin tuntuu vaikealta: ne liikkuvat ikään kuin eri tasolla kuin mitä ohje- ja johtosääntötyö edellyttäisi. Sen sijaan työryhmä on antanut Katariinanseurakunnan lausunnon strategiaryhmälle, jotta sen sisältämät hyvät kehitysajatuksot pääsisivät sitä kautta vaikuttamaan.

Työryhmä on tehnyt muutoksia yht.tm JS 23 §:än ja siten tarkentanut hautaustoimen päällikön tehtäviä ja asemaa. (>> kiinteistöltk)

Työryhmä on lisäksi oma-aloitteisesti lisännyt yhteisen kirkkoneuvoston tehtäviin Tuomiokirkkomuseon toiminnasta vastaamisen.

Liitteissä päivitetty esitys uudeksi Yhteisten tehtävien johtosäännöksi sekä kaikki saadut lausunnot.

Johtoryhmä ei kokouksessaan 11.9.2018 esittänyt muutoksia työryhmän esitykseen uudeksi Yhteisten tehtävien johtosäännöksi.

Yhteisten tehtävien johtosääntöön on koottu se säädösmassa, joka aiemmin on ollut hajallaan hallintoviraston johtosäännössä, yhteisten työmuotojen johtosäännössä, seurakuntatoimiston johtosäännössä, yhteisen diakoniatyön johtokunnan johtosäännössä, yhteisen kasvatustasiain johtokunnan johtosäännössä, yhteisen sielunhoitotyön johtokunnan johtosäännössä, yhteisen lähetystyön toimikunnan johtosäännössä, kiinteistölautakunnan johtosäännössä, tiedotustoimikunnan johtosäännössä, musiikkitoimikunnan johtosäännössä ja kuvataidetoimikunnan johtosäännössä. Uusi yhteisten tehtävien johtosääntö korvaa nämä.

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden Yhteisten tehtävien johtosäännön (Liite: Yhteisten tehtävien johtosääntö).

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätiedot:

Ville Niittynen, 040 3417196, ville.niittynen@evl.fi

Käsittely:

Ville Niittynen lisäsi keskustelun aikana seuraavan kappaleen esitykseensä:

Esimiehen vaihdos ja/tai toiminnan organisatorisen sijainnin vaihdos edellyttävät kirkon yhteistoimintasopimuksen luku 2:3-5 § mukaisia yhteistoimintaneuvotteluja. Neuvottelun toteuttavat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajat henkilöstöpäällikön avustamana.

Käsittelyn aikana ohjesääntöön tehtiin kielenhuoltoon liittyneitä korjauksia ja käsittelyn jälkeen yhteisten tehtävien johtosääntö kuuluu seuraavasti:

A. Yhteisten tehtävien kokonaisuus

1§ Lakisääteiset ja erikseen sovitut tehtävät

Turun ja Kaarinan seurakuntien yhteiset tehtävät kattavat seurakuntayhtymälle määritellyt lakisääteiset tehtävät sekä niiden lisäksi ne muut tehtävät ja palvelut, jotka perussäännön 2 §:ssä sille on määritetty.

Yhteiset tehtävät hoidetaan kiinteässä ja jatkuvassa vuorovaikutuksessa seurakuntien kanssa. Tarkastusjohtokunta ja strategiaryhmä seuraavat yhteisten tehtävien työn tarkoituksenmukaisuutta ja sitä, miten hyvin yhteiset tehtävät tukevat seurakuntien perustehtävän toteutumista.

Yhteisten tehtävien sisällöt sekä niihin liittyvät vastuut ja valtuudet määritellään lähemmin tässä johtosäännössä.

Seurakuntayhtymän yhteisistä tehtävistä vastaavien palveluyksikköjen sisäisestä organisoitumisesta päättää yhteinen kirkkoneuvosto (jatkossa: kirkkoneuvosto). Organisaatiot pidetään yksinkertaisina.

Yhteisiin tehtäviin kuuluvat talous- ja kehittämisspalvelut, hallintopalvelut, kiinteistö- ja hautaustoimipalvelut, yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön sovitut toiminnot, yhteisen kasvatuksen sovitut toiminnot sekä keskusrekisteripalvelut.

Seurakuntayhtymälle siirretyn hengellisen työn tulee toteutua yhteistyössä seurakuntien kanssa ja sille asetetaan yhdessä tavoitteet strategiaryhmässä.

B. Organisaatio

2§ Johtokunnat ja asiantuntijaryhmät

Yhteinen kirkkovaltuusto (jatkossa: kirkkovaltuusto) valitsee toimikautensa ajaksi tarkastusjohtokunnan, joka toimii suoraan kirkkovaltuuston alaisuudessa.

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ajaksi viisi muuta johtokuntaa, jotka toimivat kirkkoneuvoston alaisuudessa:

Kiinteistö- ja hautaustoimipalveluiden työtä johtaa tämän johtosäännön määrittämissä rajoissa kiinteistöjohtokunta.

Yhteistä diakonia- ja sielunhoitotyötä johtaa tämän johtosäännön määrittämissä rajoissa diakonia- ja sielunhoitotyön johtokunta.

Yhteistä kasvatustyötä johtaa tämän johtosäännön määrittämissä rajoissa kasvatustyön johtokunta.

Turun alueellisen keskusrekisterin työtä johtaa Turun alueellisen keskusrekisterin johtokunta oman johtosääntönsä määrittämällä tavalla.

IT-yhteistyöalueen työtä johtaa IT-yhteistyöalueen johtokunta oman johtosääntönsä mukaisesti.

Kiinteistöjohtokunnassa, yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön johtokunnassa sekä yhteisen kasvatustyön johtokunnassa on enintään 10 jäsentä ja niiden tehtävänä on:

1. kehittää ja valvoa toimialansa työtä,
2. toimia yhteistyössä seurakuntayhtymän seurakuntien ja muiden yhteisten tehtävien yksiköiden kanssa,
3. hyväksyä osaltaan toimialansa toiminta- ja taloussuunnitelmaesitys sekä talousarvioesitys,
4. varmistaa, että seurakuntien näkemykset tulevat huomioon otetuiksi toiminta- ja taloussuunnitelmaa sekä talousarviota laadittaessa,
5. vastata osaltaan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion toteutumisesta,
6. hyväksyä osaltaan esitys toimintakertomukseksi,
7. tehdä aloitteita ja antaa lausuntoja toimialaansa koskevissa asioissa kirkkoneuvostolle ja muille toimielimille,
8. huolehtia osaltaan toimialansa yhteyksistä kirkon ja yhteiskunnan toimijoihin,

9. kuulla tarvittaessa asiantuntijoita toimialaansa kuuluvissa asioissa,
10. suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

Kirkkovaltuusto voi johtokuntaa valitessaan tarkentaa ja lisätä sen tehtäviä.

Johtokunnan kokouksista laaditaan pöytäkirja, joka toimitetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle ja seurakuntaneuvostoille.

Kirkkoneuvostolla ja sen puheenjohtajalla on otto-oikeus johtokunnan päätöksiin 14 vuorokauden ajan siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

Otto-oikeudesta säädetään tarkemmin kirkkoneuvoston ohjesäännön 17 §:ssä.

Kirkkoneuvosto voi nimittää asiantuntijaryhmiä.

Asiantuntijaryhmissä on 5-10 jäsentä ja niiden tehtävänä on oman toimialansa osalta:

1. nostaa esiin strategisen suunnittelun kannalta keskeisiä näkökulmia,
2. tuoda täydentävää asiantuntemusta johtavan viranhaltijan käyttöön sekä hallinnollisen päätöksenteon valmisteluun kirkkoneuvostoa ja seurakuntaneuvostoja varten,
3. tukea toimialan viestintää ja markkinointia,
4. antaa palautetta ja toimia seurakuntalaisten yhtenä palautekanavana,
5. kehittää toimialan yhteyksiä kirkon ja yhteiskunnan toimijoihin,
6. käsitellä ja analysoida toiminnan raportteja,
7. toteuttaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

Kirkkoneuvosto voi asiantuntijaryhmän nimetessään tarkentaa ja lisätä sen tehtäviä.

Asiantuntijuus voi perustua koulutukseen, ammatilliseen osaamiseen tai muuhun eri yhteyksissä saatuun toimialan tehtävään liittyvään kokemukseen.

Asiantuntijaryhmän kokouksista laaditaan muistiot, jotka toimitetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Johtokunnat ja asiantuntijaryhmät nimeävät itselleen seurakuntayhtymään palvelussuhteessa olevan henkilön sihteeriksi.

C. Johtavat viranhaltijat: esittelyvastuut ja tehtävät

3§ Kirkkoneuvoston esittelijävastuut

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimivan kirkkoherran esittelyvastuu on määritelty kirkkoneuvoston ohjesäännön 13 §:ssä.

Sellaisia yhteisten tehtävien johtavia virkoja, joilla on kirkkoneuvostossa esittelyoikeus ovat: talous- ja kehittämisjohtaja, hallintojohtaja, kiinteistöjohtaja, diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja, kasvatustyön johtaja ja keskusrekisterin johtaja.

Näistä kolme ensimmäisenä mainittua osallistuvat kirkkoneuvoston kokoukseen koko sen keston ajan, muut ovat läsnä ainoastaan esittelemiensä asioiden käsittelyn ajan.

Kirkkoneuvoston esittelyoikeuksista säädetään tarkemmin kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:ssä.

4§ Kirkkoneuvoston puheenjohtajan tehtävät

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan nimittää tuomiokapituli määräajaksi.

Hän toimii talous- ja kehittämisjohtajan, hallintojohtajan, kiinteistöjohtajan, diakonia- ja sielunhoitotyön johtajan, kasvatustyön johtajan sekä keskusrekisterin johtajan esimiehenä.

Muista kirkkoneuvoston puheenjohtajan tehtävistä säädetään tarkemmin kirkkoneuvoston ohjesäännön 13 §:ssä ja 16 §:ssä.

5§ Kirkkoneuvostossa esittelyvastuussa olevien johtavien viranhaltijoiden tehtävät

Talous- ja kehittämisjohtajan, hallintojohtajan, kiinteistöjohtajan, diakonia- ja sielunhoitotyön johtajan, kasvatustyön johtajan sekä keskusrekisterin johtajan yleiset tehtävät ovat:

Toimia yksikkönsä henkilöstön esimiehenä.

Vastata oman vastualueensa strategisesta johtamisesta seurakuntayhtymän strategian mukaisesti.

Vastata yksikkönsä operatiivisesta johtamisesta, kehittämisestä ja viestinnästä seurakuntayhtymän tavoitteiden saavuttamiseksi.

Vastata yksikkönsä toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen, talousarvioesityksen sekä henkilöstösuunnitelman laatimisesta seurakuntayhtymän strategian mukaisesti.

Vastata yksikkönsä toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion toteutumisesta.

Huolehtia yksikkönsä toimintakertomusesityksen laatimisesta.

Valmistella ja esitellä kirkkoneuvostossa käsiteltävät toimialansa asiat ja vastata päätösten toimeenpanosta.

Päätää toimialaansa kuuluvista hankinnoista ja palvelujen ostoista sekä tehdä niitä koskevat sopimukset kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Solmia ja allekirjoittaa toimialaansa kuuluvat sopimukset kirkkoneuvoston antamissa toimivallan rajoissa.

Pitää hallinnollisista päätöksistään päätöspöytäkirjaa.

Asettaa yksikkönsä työlle tavoitteet yhteistyössä seurakuntien ja muiden yksikköjen kanssa.

Tehdä muut esimiehen tai kirkkoneuvoston hänelle antamat tehtävät.

Lisäksi kirkkoneuvoston ohjesäännön 15 §:ssä siirretään kirkkoneuvostolta kyseisille viranhaltijoille seuraavat tehtävät:

- 1) ottaa viransijainen, määräaikainen viranhaltija ja määräaikainen työntekijä enintään yhden vuoden pituiseksi ajaksi talousarvion puitteissa,
- 2) irtisanoa tai purkaa enintään yhden vuoden pituinen palvelussuhde,
- 3) myöntää korkeintaan yhteensä yhden vuoden kestävä palkaton virkavapaa tai palkaton työloma,
- 4) myöntää sairausloma,
- 5) hyväksyä viranhaltijan tai työntekijän ehdollinen valintapäätös, kun valintaa koskeva ehto on täyttynyt,
- 6) päättää virkapaikasta ja työntekopaikasta,
- 7) myöntää vuosiloma sekä määrätä sijainen vuosiloman ajaksi sekä
- 8) valita yli vuoden kestävään työsopimussuhteeseen tehtävään työntekijät saatuaan ensin palkkaustalouden kirkkoneuvostolta.

Muita yhteisten tehtävien johtavia virkoja, joiden tehtäviä tämä johtosääntö (osio F) määrittää, ovat edellä mainittujen lisäksi talouspäällikkö, lakimies, viestintäpäällikkö, henkilöstöpäällikkö, tietohallintopäällikkö ja hautaustoimen päällikkö.

D. Yhteinen strategiatyö

7§ Strategiaryhmä ja sen tehtävät

Strategiaryhmän muodostavat kirkkoherrat, kirkkoneuvostossa esitelyvastuussa olevat viranhaltijat, viestintäpäällikkö, henkilöstöpäällikkö, pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten edustaja, työsuojeluvaltuutettujen edustaja sekä kaksi kirkkoneuvoston jäsentä.

Strategiaryhmän tehtävänä on:

Vastata seurakuntayhtymän strategisen suunnittelun laaja-alaisesta valmistelutyöstä.

Valmistella yhteiselle kirkkovaltuustolle esitys seurakuntayhtymän kolmivuotistavoitteista.

Laatia lausunto kirkkoneuvostolle seuraavan vuoden talousarvio-ohjeista, talousarviosta sekä henkilöstö- ja investointisuunnitelmasta.

Strategiaryhmä huomioi työssään seurakuntien, seurakuntalaisten ja Turun ja Kaarinan asukkaiden tarpeet ja näiltä säännöllisesti kerättävän palautteen.

Strategiaryhmä arvioi säännöllisesti sekä seurakuntien keskinäisen rahanjakomallin toimivuutta että talousarvion pääluokkien keskinäistä suuruutta ja suhdetta toisiinsa.

Strategiaryhmä arvioi strategian toteutumista.

Strategiaryhmän puheenjohtajana toimii yksi kirkkoherroista.

Vastuu strategiaryhmän työn valmistelusta on talous- ja kehittämisjohtajalla.

Strategiaryhmän puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston puheenjohtaja tukevat talous- ja kehittämisjohtajaa tämän valmistelutyössä.

Jokaisella strategiaryhmän jäsenellä on oikeus ja velvollisuus tehdä strategiaryhmälle aloitteita toiminnan kehittämiseksi.

Strategiaryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

E. Yhteisten tehtävien toimialat ja vastuut

8§ Talous- ja kehittämisspalvelut

Talousspalveluiden vastualueet ovat seurakuntayhtymän taloushallinto ja taloussuunnittelu, tilinpäätös, maksuliikenne, kirjanpito, palkanlaskennan tehtävät sekä talousasioiden asiantuntijapalvelut, sijoitusstrategiasta vastaaminen, hankintojen ja kilpailutusten asiantuntijapalvelut, talousjuridiikan asiantuntijapalvelut, juridinen asiantuntijatuki koko organisaatiossa sekä vakuutukset.

Kehittämisspalveluiden vastualueet ovat strategisen suunnittelun ohjaaminen ja koordinointi yhdessä strategiaryhmän kanssa, taustatiedon hankkiminen ja analysointi strategiatyön tarpeisiin, systemaattisesti kerätyn palautteen kokoaminen ja arvioiminen, eri yksiköiden asiantuntemuksen hyödyntäminen kehittämisspalveluiden työssä, prosessien ohjaamiseen perustuvan työtavan kehittäminen, verkkovuorovaikutuksen kehittäminen ja koordinointi yhteistyössä seurakuntien ja muiden yksikköjen kanssa.

Talous- ja kehittämissjohtaja vastaa talous- ja kehittämisspalveluista ja johtaa niitä.

Muut talous- ja kehittämisspalvelujen johtavat viranhaltijat ovat talouspäälikkö ja lakimies.

9§ Hallintopalvelut

Hallintopalvelujen vastualueet ovat yleiset hallintopalvelut, henkilöstöpalvelut, viestintäpalvelut ja tietohallintopalvelut.

Yleisten hallintopalveluiden vastualueet ovat seurakuntayhtymän yleishallinnon toimisto- ja asiakaspalvelut, kirkkoneuvoston ja kirkkovaikuttajien kokousten tekninen valmistelu sekä päätösten tiedoksi saattaminen. Yleiset hallintopalvelut vastaavat lisäksi kirjaamosta, arkistotoimesta arkistosäännön mukaisesti ja seurakuntayhtymän asianhallinnasta.

Henkilöstöpalveluiden vastualueet ovat yleinen henkilöstöhallinto

ja -suunnittelu, henkilöstön kehittäminen, palkkausjärjestelmän kehittäminen, työhyvinvointi-asiat, työterveyshuoltoyhteistyö ja muut henkilöstöasioiden asiantuntijapalvelut.

Viestintäpalveluiden vastuualueet ovat viestinnän kokonaisuuden kehittäminen ja tukeminen, seurakuntayhtymän ulkoisen ja sisäisen viestinnän toteuttaminen, seurakuntayhtymän ulkoisesta julkisuuskuvasta vastaaminen yhteistyössä seurakuntien kanssa.

Tietohallintopalveluiden vastuualueet ovat IT-yhteistyöalueen sopijaseurakuntien IT-infrastruktuurin, tietohallinnon ja tietojärjestelmien hoitaminen ja kehittäminen sekä seurakuntayhtymän puhelinten hankintaan ja laskutukseen liittyvien asioiden hoitaminen.

Hallintojohtaja vastaa hallintopalveluista ja johtaa niitä.

Muut hallintopalveluiden johtavat viranhaltijat ovat henkilöstöpäällikkö, viestintäpäällikkö ja tietohallintopäällikkö.

10§ Kiinteistö- ja hautauspalvelut

Kiinteistöpalvelujen vastuualueet ovat kiinteistöjen ja rakennusten kunnossapito ja huolto; uudisrakentaminen sisältäen tilojen hankesuunnittelun, rakennuttamisen ja hankinnat; kiinteistöomaisuuden kehittämiseen, kiinteistöistä luopumiseen, kaavoitukseen, myyntiin, ostamiseen ja vuokraamiseen liittyvät valmistelevat toimet; toimitilojen ja kalusteiden asianmukaisuudesta vastaaminen sekä leiri-ateriapalveluista ja tilojen varauksista huolehtiminen.

Kiinteistöpalvelut toimivat kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaisesti.

Hautauspalveluiden vastuualueet ovat hautausmaiden ja krematorioiden rakennuttaminen, niistä huolehtiminen ja niiden kunnossapito sekä seurakuntayhtymän metsien hoito. Hautauspalvelu toimii kiinteässä yhteistyössä keskusrekisteripalvelun hautausmaiden kanssa.

Kiinteistöjohtaja vastaa kiinteistö- ja hautauspalveluista ja johtaa niitä.

Kiinteistö- ja hautauspalveluiden toisena johtavana viranhaltijana toimii hautausmaiden päällikkö.

11§ Keskusrekisteripalvelut

Keskusrekisteripalveluiden vastuualueena ovat kirkonkirjojen pitäminen seurakuntien puolesta kirkkolain 16. luvun ja kirkkojärjestyksen 16. luvun säätämällä tavalla; jäsentieto-otantojen toimittaminen seurakunnille ja yhteisille tehtäville; hautatoimiston, digipainon, varauspalvelun ja infopalveluiden järjestäminen.

Keskusrekisteripalveluissa kiinnitetään erityistä huomiota seurakuntalaisten hyvään palveluun ja asiakaslähtöisyyteen ja niiden jatkuvaan kehittämiseen.

Keskusrekisteri toimii siten, että sillä on valmius kasvaa laaja-alaiseksi alueelliseksi keskusrekisteriksi.

Hautatoimisto toimii kiinteässä yhteistyössä hautauspalvelun kanssa.

Keskusrekisterin alueellisista tehtävistä määrätään tarkemmin Turun alueellisen keskusrekisterin johtosäännössä.

Keskusrekisterin johtaja vastaa keskusrekisteripalvelujen toiminnasta ja johtaa sitä.

12§ Yhteinen diakonia- ja sielunhoitotyö

Yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön vastuualueet ovat seurakuntien jakaman diakoniatuen yleishallinnon ja koordinoinnin hoitaminen; yhteisesti sovitusta yhteiskuntavastuuseen ja vähemmistöryhmiin liittyvistä tehtävistä vastaaminen; toimialansa kehittämis- ja verkostohankkeiden hoitaminen; kirkon keskusteluavun toteuttaminen; retriitti- ja sururyhmätoiminnan koordinoiminen; sairaalasielunhoito; perheneuvonta.

Yhteinen diakonia- ja sielunhoitotyö toimii tiiviissä yhteistyössä paikallisseurakuntien kanssa. Seurakuntalaisten tarpeet huomioidaan yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön kehittämisessä.

Sairaalasielunhoitotyön vastuualueet ovat potilaiden, omaisten ja henkilökunnan sielunhoidosta huolehtiminen erikseen määritellyissä sairaalayksiköissä.

Sairaalasielunhoidon lähiesimiehenä toimii johtava sairaalasielunhoitaja.

Perheneuvontatyön vastuualueet ovat henkisen ja hengellisen keskusteluavun antaminen, lähi-ihmissuhteiden ongelmassa auttaminen sekä elämän kriisitilanteissa tukeminen.

Perheneuvontatyön lähiesimiehenä toimii johtava perheneuvoja.

Diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja vastaa yhteisestä diakonia- ja sielunhoitotyöstä ja johtaa sitä.

13§ Yhteinen kasvatustyö

Yhteisen kasvatustyön vastualueet ovat kristillinen varhaiskasvatus; lapsivaikutusten arviointityö; rippikouluihin liittyvät tukitoiminnot; partion tukitoiminnot; sielunhoidollinen oppilaitostyö.

Yhteinen kasvatustyö toimii tiiviissä yhteistyössä paikallisseurakuntien sekä muiden alueellisten oman alan toimijoiden kanssa. Seurakuntalaisten tarpeet huomioidaan yhteisen kasvatustyön kehittämisessä.

Kasvatustyön johtaja vastaa yhteisestä kasvatustyöstä ja johtaa sitä.

F. Johtavien virkojen kelpoisuusehdot, täyttäminen ja tehtävät

14§ Virkaan valitseva viranomainen

Talous- ja kehittämisjohtajan, hallintojohtajan ja kiinteistöjohtajan valitsee kirkkovaltuusto.

Yhteisten tehtävien muut johtavat viranhaltijat valitsee kirkkoneuvosto.

15§ Talous- ja kehittämisjohtaja

Talous- ja kehittämisjohtajalla tulee olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta laajan organisaation talouden ja taloushallinnon johtamisesta, strategisesta johtamisesta ja muutoksen johtamisesta. Talous- ja kehittämisjohtajalta edellytetään erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa sekä tyydyttävää kirjallista ja suullista ruotsin kielen taitoa.

Talous- ja kehittämisjohtajan sijaisen määrää kirkkoneuvosto.

Talous- ja kehittämisjohtajan esimiehenä toimii kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Tämän johtosäännön 5 § annettujen tehtävien lisäksi talous- ja kehittämisjohtajan tehtävänä on:

Johtaa tämän johtosäännön 8 §:ssä määritettyjä talous- ja kehittämispalveluiden tehtäviä.

Vastata seurakuntayhtymän taloudesta.

Johtaa seurakuntayhtymän talouspalveluita vastaten budjetoinnista, kirjanpidosta, laskutuksesta, kustannuslaskennasta, palkanlaskennasta, kassatoiminnasta ja taloustoimen palvelutoiminnasta.

Toimia talouspäällikön ja lakimiehen esimiehenä.

Johtaa ja valvoa sijoitustoimintaa.

Vastata kirkkoneuvostolle hautainhoitorahaston hallinnosta ja hoidosta sekä laatia kirkkoneuvostolle vuosittain hautainhoitorahaston toimintakertomus.

Osallistua kirkkovaltuuston kokouksiin.

Vastata yhdessä strategiaryhmän kanssa strategiatyöstä ja toiminnan aktiivisesta kehittämisestä.

Arvioida säännöllisesti organisaatorakenteen tarkoituksenmukaisuutta, vastata rakenteiden kehittämisestä sekä seurakuntayhtymän säännöskokoelman ajantasaisuudesta.

Antaa tietoa, selvityksiä ja lausuntoja muulle seurakuntayhtymän johdolle taloustoimen alalta.

Vastaanottaa seurakuntayhtymän edustajana testamenttisaantoja ja esitellä ne viipymättä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle.

Myöntää seurakuntayhtymän ja seurakuntien viranhaltijoille ja työntekijöille oman auton käyttöoikeus työ- ja virkamatkoihin.

16§ Talouspäällikkö

Taluspäälliköllä tulee olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä perehtyneisyys taloushallinnon ja laskentatoimen tehtäviin. Taluspäälliköltä edellytetään erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa sekä tyydyttävää kirjallista ja suullista ruotsin kielen taitoa.

Taluspäällikön esimiehenä toimii talous- ja kehittämisjohtaja, joka määrää hänen sijaisensa.

Taluspäällikkö toimii taloustoimiston lähiesimiehenä.

Taluspäällikön tehtäviin kuuluvat lisäksi:

Toteuttaa talouden suunnittelua.

Vastata budjetointiprosessin toteuttamisesta ja kehittämisestä sekä neuvoo ja tukea seurakuntia ja muita yksiköitä.

Seurata budjetin toteutumista ja kehittää yksiköiden varainkäytön tarkoituksenmukaisuutta.

Koota ja laatia tilinpäätös, tasekirja, tilastot ja talouteen liittyvät raportit.

Valvoa maksuja ja maksatuksia sekä ohjeistaa työntekijöitä maksuliikenneasioissa.

Valvoa kirjanpidon ja kustannuslaskennan toteuttamista sekä kehittää niitä.

Hoitaa konserniin kuuluvien talousyksikköjen erityistehtäviä (mm. sijoitusten kirjanpito).

Vastata Kirkon palvelukeskuksen kanssa tehtävästä päivittäisestä työstä ja sen sujuvuudesta. Ylläpitää ja jakaa työntekijöille kyseiseen yhteistyöhön liittyvää tietotaitoa ja osaamista.

Hoitaa muut esimiehen hänelle antamat tehtävät.

17§ Lakimies

Lakimiehellä tulee olla oikeustieteen ylempi korkeakoulututkinto sekä hyvä perehtyneisyys tehtävään. Lakimiehellä edellytetään erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa sekä tyydyttävää kirjallista ja suullista ruotsin kielen taitoa.

Lakimiehen esimiehenä toimii talous- ja kehittämisjohtaja, joka määrää hänen sijaisensa.

Lakimiehellä on oikeus valtakirjalla edustaa seurakuntayhtymää tuomioistuimissa ja viranomaisissa.

Lakimiehen yleistehtävänä on toimia seurakuntayhtymän oikeudellisena asiantuntijana ja vastata oikeudellisten palvelujen kehittämisestä.

Lakimiehen tehtäviin kuuluvat lisäksi:

Toimia hallinnollisten prosessien oikeudellisena asiantuntijana.

Avustaa kirkkovaltuustoa, kirkkoneuvostoa ja työntekijöitä heidän työhönsä sisältyvissä oikeudellisissa asioissa.

Toimia hankintatoimen ja kilpailutusprosessin kehittämis-, koordinointi- ja asiantuntijatehtävissä sekä valvoa hankintojen oikeellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Toimia sopimuksiin, vakuutuksiin sekä työ- ja virkamiesoikeuteen liittyvien asioiden oikeudellisena asiantuntijana.

Valmistella muutostilanteissa organisaation ja sen rakenteiden kehittämistyötä sekä seurakuntayhtymän säännöskokoelman vaatimaa ajantasaistamista.

Kehittää palkkausjärjestelmiä yhteistyössä henkilöstöhallinnon kanssa.

Konsultoida seurakuntayhtymää ja seurakuntia oikeudellisissa kysymyksissä.

Pitää yhteyttä seurakuntiin ja muihin yhteisöihin oman tehtäväalansa asioissa.

Tukea yhtymän strategista työtä erityisesti oikeudellista asiantunteudesta vaativissa asioissa.

Luoda toimintaan liittyviä käytännön toimintamalleja ja laatia ohjeistuksia.

Osallistua seurakuntayhtymän sisäisen koulutustoiminnan toteuttamiseen.

Toimia seurakuntayhtymän tietosuojavastaavana.

Hoitaa muut esimiehen hänelle antamat tehtävät.

18§ Hallintojohtaja

Hallintojohtajalla tulee olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulutut-

kinto, kokemusta laajan organisaation johtamisesta sekä hallinnollisten, taloudellisten ja viestinnällisten asioiden tuntemus. Hallintojohtajalta edellytetään erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa sekä tyydyttävää kirjallista ja suullista ruotsin kielen taitoa.

Hallintojohtajan sijaisen määrää kirkkoneuvosto.

Hallintojohtajan esimiehenä toimii kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Tämän johtosäännön 5 § annettujen tehtävien lisäksi hallintojohtajan tehtävänä on:

Johtaa tämän johtosäännön 9 §:ssä määritettyjä hallintopalveluiden tehtäviä.

Johtaa seurakuntayhtymän yleisiä hallintopalveluita, henkilöstöhallintoa, yhteistä viestintää ja IT-aluetta vastaten seurakuntayhtymän IT-hallinnon yleispuitteista.

Edustaa kirkkoneuvostoa palkka- ja työehtosopimusten soveltamisneuvotteluissa yhdessä henkilöstöpäällikön kanssa.

Seurata talous- ja yhteiskuntaelämän kehitystä sekä tehdä aloitteita ja suunnitelmia tarpeellisista uudistuksista ja parannuksista seurakuntayhtymän hallintoon ja toimintaan.

Vastata seurakuntayhtymän edunvalvonnasta ja yhteistyöstä kaupungin, maakunnan, valtion, kokonaiskirkon ja seurakuntayhtymän ulkopuolisten seurakuntatalouksien suuntaan sekä johtaa näitä toimintoja.

Toimia kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston sihteerinä, ellei kirkkoneuvosto tai kirkkovaltuusto toisin määrää, sekä vastata kyseisten päätöksentekuelinten hallinnosta ja työskentelyn yleisestä sujuvuudesta, sen koordinoinnista, laillisuudesta ja asianmukaisuudesta.

Esitellä kirkkoneuvostolle yleisten hallintopalveluiden, henkilöstöpalveluiden, viestintäpalveluiden ja IT-alueen toimintaan liittyvät asiat.

Johtaa seurakuntayhtymän kirjaamon toimintaa sekä vastata seurakuntayhtymän arkistosta arkistosäännön mukaisesti.

Huolehtia seurakuntayhtymän hallinnon tiedonkulusta seurakuntaneuvostojen, kirkkoherrojen ja yhteisten tehtävien suuntaan sekä antaa näiden tarvitsemat ja pyytämät tiedot, selvitykset ja lausunnot.

Vastaanottaa seurakuntien edustajana haasteita ja tiedoksiantoja ja esitellä ne viipymättä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle.

19§ Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöpäälliköllä tulee olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja kokemusta henkilöstöjohtamisen tehtäväalueesta. Henkilöstöpäälliköltä edellytetään erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa sekä tyydyttävää kirjallista ja suullista ruotsin kielen taitoa.

Henkilöstöpäällikön esimiehenä toimii hallintojohtaja, joka määrää hänen sijaisensa.

Henkilöstöpäällikön yleistehtävänä on toimia seurakuntayhtymän henkilöstöhallinnollisten asioiden asiantuntijana ja osallistua seurakuntayhtymän henkilöstöpolitiikan kehittämistyöhön.

Henkilöstöpäällikön tehtäviin kuuluvat lisäksi:

Toimia seurakuntayhtymän palkka-asiamiehenä ja osallistua palkkausjärjestelmien kehittämiseen.

Toimia seurakuntayhtymän työsuojelupäällikkönä.

Avustaa hallintojohtajaa palkka- ja työehtosopimusneuvotteluissa.

Suunnitella ja kehittää henkilöstökoulutusta.

Vastata työnohjaus- ja sovunrakennustoiminnasta ja sen kehittamisestä.

Vastata työkyvyn johtamisen toimintamallista ja sen kehittämisestä.

Vastata seurakuntayhtymän työterveyshuollon toimivuudesta ja johtamisesta.

Tukea seurakuntayhtymän strategista työtä erityisesti henkilöstöasioiden osalta.

Luoda ja ylläpitää henkilöstöjohtamisen käytännön toimintamalleja yhteistyössä kirkkoherrojen ja seurakuntayhtymän yksiköiden johtajien kanssa.

Tehdä yhteistyötä oman tehtäväalueensa osalta alueellisella ja valtakunnallisella tasolla kirkon toimijoiden ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

Hoitaa muut esimiehen hänelle antamat tehtävät.

20§ Viestintäpäällikkö

Viestintäpäälliköllä tulee olla ylempi korkeakoulututkinto sekä perehtyneisyys viestintään ja seurakuntaelämään. Viestintäpäälliköltä edellytetään erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa sekä tyydyttävää kirjallista ja suullista ruotsin kielen taitoa.

Viestintäpäällikön esimiehenä toimii hallintojohtaja, joka määrää hänen sijaisensa.

Viestintäpäällikön tehtäviin kuuluvat:

Suunnitella, kehittää ja toteuttaa seurakuntayhtymän viestintää.

Toimia viestintäpalveluiden lähiesimiehenä.

Pitää yhteyttä tiedotusvälineisiin ja kirkon viestintään sekä ylläpitää yhteyksiä toimialansa näkökulmasta tärkeisiin tahoihin kuten muihin seurakuntiin, kuntiin ja järjestöihin.

Olla läsnä puheoikeudella kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston sekä muiden seurakuntayhtymän hallintoelinten kokouksissa.

Valmistella viestinnän asiantuntijaryhmässä käsiteltävät asiat ja esitellä ne.

Antaa lausuntoja ja selvityksiä seurakuntayhtymän hallintoelimille.

Tukea johtavien viranhaltijoiden viestintätyötä.

Vastata seurakuntayhtymän yhteisten julkaisujen toimittamisesta.

Hoitaa muut esimiehen hänelle antamat tehtävät.

21§ Tietohallintopäällikkö

Tietohallintopäälliköllä tulee olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Tietohallintopäälliköltä edellytetään erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa sekä tyydyttävää kirjallista ja suullista ruotsin kielen taitoa.

Tietohallintopäällikön esimiehenä toimii hallintojohtaja, joka määrää hänen sijaisensa.

Tietohallintopäällikön tehtävänä on johtaa, suunnitella ja kehittää IT-aluekeskuksen toimintaa.

Tietohallintopäällikön tehtäviin kuuluvat lisäksi:

Toimia IT-yhteistyöalueen johtokunnan valmistelijana ja esittelijänä.

Vastata toimialansa hankinnoista sekä hallinnoida lisenssejä ja sopimuksia kirkkoneuvoston määrittämissä rajoissa.

Vastata toimialansa tiedottamisesta sopijaseurakuntien suuntaan.

Toimia IT-aluekeskuksen lähiesimiehenä.

Hoitaa muut esimiehen hänelle antamat tehtävät.

22§ Kiinteistöjohtaja

Kiinteistöjohtajalla tulee olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemusta ja hyvä perehtyneisyys omaan toimialaan. Kiinteistöjohtajalta edellytetään erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa sekä tyydyttävää kirjallista ja suullista ruotsin kielen taitoa.

Kiinteistöjohtajan sijaisen määrää kirkkoneuvosto.

Kiinteistöjohtajan esimiehenä toimii kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Tämän johtosäännön 5 §:ssä annettujen tehtävien lisäksi kiinteistöjohtajan tehtävänä on:

Johtaa tämän johtosäännön 10 §:ssä määritettyjä kiinteistö- ja hautauspalvelujen tehtäviä.

Olla saapuvilla kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, kiinteistöjohtokunnan sekä kutsuttaessa muiden toimielinten kokouksissa.

Päätää tehtäviinsä kuuluvista hankinnoista ja urakoista kirkkoneuvoston vahvistamien valtuuksien rajoissa.

Vastata seurakuntien väestönsuojeluasioista ja kiinteistöjen turvallisuudesta, ellei kirkkoneuvosto toisin päätä.

Toimia kiinteistöjohtokunnan valmistelijana ja esittelijänä kiinteistöasioissa.

Antaa kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja johtokuntien puheenjohtajille, kirkkoherroille sekä muille johtaville viranhaltijoille näiden pyytämät, toimialaansa kuuluvat tiedot, selvitykset ja lausunnot.

23§ Hautaus-toimen päällikkö

Hautaus-toimen päälliköllä tulee olla virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittäväksi katsottava puutarha-alan kokemus ja hallinnollisten ja taloudellisten asioiden tuntemus. Hautaus-toimen päälliköltä edellytetään erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa sekä tyydyttävää kirjallista ja suullista ruotsin kielen taitoa.

Hautaus-toimen päällikön esimiehenä toimii kiinteistöjohtaja, joka määrää hänen sijaisensa.

Hautaus-toimen päällikön tehtävänä on:

Vastata seurakuntayhtymän hautausmaiden rakennuttamisesta ja hoidosta, hautauspalveluiden operatiivisesta toimivuudesta, krematorion toiminnasta, kiinteistöjen ulkoalueiden vihertöistä sekä seurakuntien metsien hoidosta.

Toimia hautaus-toimipalveluiden työnjohtajien, toimistonhoitajan ja suunnitteluhortonomin lähiesimiehenä.

Ottaa viransijainen, määräaikainen viranhaltija ja määräaikainen työntekijä enintään yhden vuoden pituiseksi ajaksi talousarvion puitteissa.

Irtisanoa tai purkaa enintään yhden vuoden pituinen palvelussuhde.

Päätää tehtäviinsä kuuluvista hankinnoista, urakoista ja tuotteiden myynnistä kirkkoneuvoston vahvistamien valtuuksien rajoissa.

Seurata alansa kehitystä sekä tehdä esityksiä hautausmaiden taloudelliseen hoitoon tähtäävien menetelmien, teknisten parannusten, työntutkimuksen, koneiden ja materiaalien käyttöönottamisesta.

Toimia kiinteistöjohtokunnan valmistelijana ja esittelijänä hautaus-toimipalveluiden asioissa.

Valmistella esitykset hautausmaapalveluiden maksuista ja käyttökorvauksista.

Hyväksyä kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaan hautausmaalle pystytettävien hautamuistomerkkien piirustukset.

Laatia kiinteistölautakunnalle ehdotus hautaustointa koskevaksi seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi ja valvoa hautaustoimen talousarvion toteuttamista.

Toimia seurakuntayhtymän ympäristövastaavana tai määrätä toimialaltaan viranhaltija tai työntekijä tähän tehtävään.

Hoitaa muut esimiehen hänelle antamat tehtävät.

24§ Keskusrekisterin johtaja

Keskusrekisterin johtajalla tulee olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemusta, tehtäväalan ja siihen liittyvän lainsäädännön tuntemus sekä hyvä perehtyneisyys kirkonkirjojen piitoon. Keskusrekisterin johtajalta edellytetään erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa sekä tyydyttävää kirjallista ja suullista ruotsin kielen taitoa.

Keskusrekisterin johtajan esimiehenä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, joka määrää hänen sijaisensa.

Tämän johtosäännön 5 §:ssä annettujen tehtävien lisäksi keskusrekisterin johtajan tehtävänä on:

Johtaa tämän johtosäännön 11 §:ssä määrättyjä keskusrekisteripalvelujen tehtäviä.

Olla saapuvilla ja käyttää puhe-oikeuttaan yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa esittelemiensä asioiden osalta.

Kehittää keskusrekisterin seurakuntatyöhön kohdentuvia palvelumahdollisuuksia.

Vastata keskusrekisterin valmiudesta kasvaa laaja-alaiseksi Turun alueelliseksi keskusrekisteriksi.

Toimia Turun alueellisen keskusrekisterin johtajana ja huolehtia tässä johtosäännössä määrättyjen tehtävien lisäksi niistä tehtävistä, jotka hänelle kuuluvat alueellisen keskusrekisterin johtosäännön perusteella.

25§ Diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja

Diakonia- ja sielunhoitotyön johtajalla tulee olla kelpoisuus vakinaiseen papin virkaan tai muu virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemusta, hyvä perehtyneisyys diakoniatyöhön ja

sielunhoitoon sekä riittäväksi katsottava sosiaalialan tuntemus. Diakonia- ja sielunhoitotyön johtajalta edellytetään erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa sekä tyydyttävää kirjallista ja suullista ruotsin kielen taitoa.

Diakonia- ja sielunhoitotyön johtajan esimiehenä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, joka määrää hänen sijaisensa.

Tämän johtosäännön 5 § annettujen tehtävien lisäksi yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön johtajan tehtävänä on:

Johtaa tämän johtosäännön 12 §:ssä määritettyjä yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön tehtäviä.

Valmistella ja esitellä yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön johtokunnassa käsiteltävät asiat ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta.

26§ Kasvatustyön johtaja

Kasvatustyön johtajalla tulee olla soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemusta ja hyvä perehtyneisyys kasvatustyöhön. Kasvatustyön johtajalta edellytetään erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa sekä tyydyttävää kirjallista ja suullista ruotsin kielen taitoa.

Kasvatustyön johtajan esimiehenä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, joka määrää hänen sijaisensa.

Tämän johtosäännön 5 § annettujen tehtävien lisäksi kasvatustyön johtajan tehtävänä on:

Johtaa tämän johtosäännön 13 §:ssä määritettyjä yhteisen kasvatustyön tehtäviä.

Valmistella ja esitellä yhteisen kasvatustyön johtokunnassa käsiteltävät asiat ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 3 lausunnot (ohje- ja johtosääntö 2018)
Liite 4 Yhteisten tehtävien johtosääntö

Tarkastusjohtokunnan johtosääntö

232/00.01.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 266

Esittelijä: Kirkkoherra Ville Niittynen

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 14.9.2017 (§ 336) Ohje- ja johtosääntötyöryhmän valmistelemaan joulukuussa 2012 alkaneen seurakunta- ja yhtymärakenteen kehittämishankkeen etenemisen edellyttämiä muutoksia seurakuntayhtymän nykyisiin ohje- ja johtosääntöihin.

Työryhmään nimettiin puheenjohtajaksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Korhonen sekä muiksi jäseniksi yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Merja Ainasoja, tuomiorovasti Heimo Rinne, henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen, lakimies Susanna Sarvanto-Hohtarin ja kirkkoherra Ville Niittynen.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö ja Yhteisten tehtävien johtosääntö ovat olleet työryhmän työlistalla ensimmäisinä. Kolmantena on työstetty Tarkastusjohtokunnan johtosääntöä. Kyseinen toimielin on kokonaan uusi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä.

Työryhmän esitys Tarkastusjohtokunnan johtosäännöksi on seuraava:

1. Kokoonpano

1§ Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee tarkastusjohtokuntaan toimikaudelleen kerrallaan kuusi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Tarkastusjohtokunnan jäseniltä ja varajäseniltä edellytetään hyvää seurakuntien toiminnan ja talouden tuntemusta.

Tarkastusjohtokunnan jäsenet eivätkä varajäsenet saa olla yhteisen kirkkoneuvoston jäseniä tai varajäseniä. Mikäli tarkastusjohtokunnan jäsen tai varajäsen tulee toimikauden aikana yhteisen kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi tai varajäseneksi, hänen on jätettävä eronpyyntönsä tarkastusjohtokunnalle.

Tarkastusjohtokunnassa on oltava kumpaakin sukupuolta vähintään 40 %.

2§ Yhteinen kirkkovaltuusto määrää varsinaisista jäsenistä tarkas-

tusjohtokunnan puheenjohtajan. Tarkastusjohtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Tarkastusjohtokunnan sihteerinä toimii seurakuntayhtymän lakimies.

Jos puheenjohtaja, jäsen tai varajäsen eroaa ennen toimikautensa päättymistä, yhteinen kirkkovaltuusto valitsee henkilön eronneen tilalle toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

3§ *Tarkastusjohtokunta voi kutsua kokoukseen kuultavakseen toiminnasta ja taloudesta vastaavia viranhaltijoita ja työntekijöitä sekä asiantuntijoita käsiteltävän asian ajaksi. Kutsutuilla henkilöillä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.*

4§ *Tarkastusjohtokunnassa käsiteltävänä olevassa asiassa voidaan kuulla viranhaltijaa tai työntekijää, jonka tehtäviin käsiteltävä asia liittyy. Kaikilla seurakuntayhtymään palvelussuhteessa olevilla on velvollisuus antaa tarkastusjohtokunnalle tämän pyytämiä tietoja tarkastusjohtokunnan tehtävien toteuttamiseksi.*

2. Koollekutsuminen ja asioiden käsittely

5§ *Tarkastusjohtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään puolet jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Kokouskutsu ja asialista on toimitettava kirjallisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

6§ *Tarkastusjohtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on kolme jäsentä.*

7§ *Tarkastusjohtokunta voi kokoontua tarvittaessa myös sähköisesti.*

3. Pöytäkirja ja muut asiakirjat

8§ *Tarkastusjohtokunnan kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa, johon merkitään läsnä olevat, päätösehdotukset, äänestykset, päätökset ja eriävät mielipiteet sekä muut puheenjohtajan määräämät asiat.*

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri sekä tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa.

9§ *Tarkastusjohtokunnan asiakirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri, jollei johtokunta toisin päättä. Pöytäkirjanotteet*

allekirjoittaa sihteerin.

4. Tarkastusjohtokunnan toimiala, tarkoitus ja tavoite

10§ *Tarkastusjohtokunta arvioi seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista siten kuin tässä johtosäännössä on tarkemmin määriteltä.*

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arvioinnin tavoitteena on osaltaan varmistaa, että

*-toiminta on järjestetty tavoitteiden mukaisesti,
-seurakuntayhtymän ja seurakuntien varoja on käytetty tavoitteiden mukaisesti,*

11§ *Tarkastusjohtokunnan tulee laatia tekemistään arvioinneista ja selvityksistä kirjalliset raportit. Arviointiraporttien sekä muiden raporttien ja selvitysten tulee antaa päätöksentekoa varten riittävät, selkeät ja objektiiviset tiedot, joiden perusteella yhteinen kirkkovaltuusto voi tehdä arvioita toiminnan ja talouden tuloksista ja kehityksestä.*

5. Tarkastusjohtokunnan tehtävät

12§ *Tarkastusjohtokunnan tehtävänä on:*

Arvioida yhteisen kirkkovaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurakuntayhtymän yksiköissä sekä arvioida seurakuntia asioissa, jotka seurakuntayhtymän perussäännön ja kirkkolain perusteella kuuluvat yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Arvioida talouden tasapainoa seuraavasti:

Seurakuntayhtymän talouden tasapainon edellytysten arviointi hyväksytyyn strategiaan ja hyväksytyjen ohjelmien, seurakuntien tulevaisuusasiakirjojen, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman, pitkän aikavälin rakentamissuunnitelman, sijoitussuunnitelman sekä investointi- ja lainanlyhennyssuunnitelmien perusteella.

Jos seurakuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, johtokunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä,

Arvioida seurakuntaneuvostoille, yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle annettujen toiminnan ja talouden raporttien sisällön ja raportointijärjestelmän toimivuutta,

Antaa kunkin vuoden arviointikertomus yhteiselle kirkkovaltuustolle, ja hoitaa muut yhteisen kirkkovaltuuston antamat toimeksiannot.

13§ *Tarkastusjohtokunta laatii toimikautensa alussa arviointisuunnitelman toimikaudekseen.*

6. Arviointikertomuksen käsittely

14§ *Tarkastusjohtokunta antaa arviointinsa tuloksen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle kerran vuodessa.*

15§ *Ennen arviointikertomuksen toimittamista yhteiselle kirkkoneuvostolle arviointikertomus toimitetaan yhteisen kirkkoneuvoston kautta kulloinkin arvioinnin kohteena olleelle hallintoelimelle, joka voi antaa selvityksensä arviointikertomuksen kannanottojen perusteella. Arvioinnin kohteena oleva taho antaa selvityksensä yhteiselle kirkkoneuvostolle. Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää arviointikertomuksen yhteiselle kirkkovaltuustolle yhdessä selvitysten kanssa.*

16§ *Saatuaan arviointikertomuksen yhteinen kirkkovaltuusto voi todeta saaneensa riittävän hyvän selvityksen asiasta, hyväksyä selvityksen ja merkitä arviointikertomuksen tiedokseen, suositella tai edellyttää lisäselvitystä jostain asiasta tai edellyttää toimenpiteiden käynnistämistä asiantilan muuttamiseksi tai korjaamiseksi.*

17§ *Tarkastusjohtokunta saa tiedokseen yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen ja voi seuraavan vuoden arviointikertomusta laatiessaan ottaa kantaa siihen, onko ehdotettuihin toimenpiteisiin ja havaintoihin reagoitu ja onko korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytty riittävästi.*

7. Tarkastusjohtokunnan asioiden esittely ja käsittely yhteisessä kirkkoneuvostossa

18§ *Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle raportit, selvitykset ja muut asiat, jotka tarkastusjohtokunta on osoittanut yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäviksi.*

19§ *Yhteinen kirkkoneuvosto tai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ei voi jättää käsittelemättä ja esittelemättä yhteiselle kirkkovaltuustolle tarkastusjohtokunnan yhteiselle kirkkovaltuustolle tar koittamaa asiaa.*

Yhteisen kirkkoneuvoston on saatettava tarkastusjohtokunnan päätökset ja esitykset sellaisenaan välittömästi yhteisen kirkkovaltuuston tietoon sen lähinnä seuraavassa kokouksessa, tilinpäätöstä ja toimintakertomusta koskevissa asioissa kuitenkin samassa aikataulus-

sa kuin näiden asioiden varsinainen käsittelykin.

8. Esteellisyys

20§ Johtavat viranhaltijat ja muut toiminnasta ja taloudesta vastaavat viranhaltijat ja työntekijät antavat tarkastusjohtokunnalle tietoja vastuualueensa osalta tavoitteiden toteutumisesta, mutta eivät osallistu arviointikertomuksen johtopäätösten laatimiseen.

Jääviys tai esteellisyys arvioidaan tilannekohtaisesti sen perusteella, missä määrin palvelussuhteessa oleva voi olla mukana tuottamassa arviointikertomukseen tai selvitykseen liittyviä asioita ja arvioimassa omaa toimintaansa. Mahdollinen arvio esteellisyydestä tai esteettömyydestä on kirjattava arviointikertomukseen.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi työryhmän esityksen uudeksi Tarkastusjohtokunnan johtosäännöksi. Samalla se päättää pyytää niistä lausunnot seurakuntaneuvostoilta, johtokunnilta ja kiinteistölautakunnalta 31.10.2018 mennessä.

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätiedot: Ville Niittynen, 040 3417196, ville.niittynen@evl.fi

Päätös: Palautettiin uuteen valmisteluun.

Kasvatuksen teologin viran muuttaminen oppilaitostyön ja kasvatuksen teologin viraksi

185/01.01.00.02/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 267

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kasvatusasiain johtokunta on esittänyt kokouksessaan 24.5.2016 § 65, että oppilaitostyön (50%) ja kansainvälisen työn (50%) määräaikaisten virkojen päättyessä vuoden 2016 lopussa jätettäisiin kansainvälisen työn osa-aikainen virka täyttämättä ja perustettaisiin kasvatusasiain keskuksen vakinainen 100 % oppilaitostyön virka 1.1.2017 lukien. Koska yhtymän rakenneprosessin siihen kuuluvine virkajärjestelyineen oli asiasta päätettäessä kesken, päätti yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 15.9.2016 § 304 ja § 305 siirtää määräaikaisesti 31.12.2018 saakka kansainvälisen työn tehtävän 50 % Turun Tuomiokirkkoseurakuntaan, muuttaa määräaikaisesti oppilaitostyön teologin virka 100 % viraksi jättämällä kasvatuksen teologin virka määräaikaisesti täyttämättä ajalla 11.1.2017 - 31.12.2018 ja ohjaamalla palkkamäärärahat oppilaitostyön teologin määräaikaiseen virkaan, joka kohdentuu korkeakoulutyöhön.

Oppilaitostyön teologin määräaikaisen tehtävä on perustettu tarkoituksena lisätä työresurssia korkeakoulutyöhön. Ratkaisu on mahdollistanut korkeakouluopiskelijoiden työ- ja hyvinvoinnin tukemisen ja edistämisen alueen kaikissa korkeakouluissa suomen ja ruotsin kielellä. Oppilaitostyön teologin resurssi on mahdollistanut ennakoivan ja kohtavan sielunhoidollisen työn toteuttamisen, esimerkiksi sielunhoitokeskusteluiden määrää on voitu kolminkertaistaa nykyresurssoinneilla 80 vuosittaisesta keskustelusta n. 255 keskusteluun. Resurssointi on mahdollistanut myös pitkäjänteisen tuen erityistä tukea tarvitsevien nuorten rippikoulutyössä, esimerkiksi pienryhmärippikouluryhmien toiminnan tukemisessa.

Resurssoinnin jatkaminen oppilaitostyössä on siksi erittäin tärkeää. Olemassa olevaa tarvetta teologin tehtävälle korkeakoulutyössä voidaan pitää pysyväisluonteisena. Aiempi määräaikaisuus on perustunut tilanteeseen, jossa mm. seurakuntien organisoituminen seurakuntayhtymässä oli epävarma. Tähän työhön saatiin kuitenkin päätös keväällä 2018, että seurakuntien yhdistymisiä ei toteuteta.

Myös kristilliseen varhaiskasvatukseen kohdistuu aiempaa suurempi paine yhteistyöhön yhteiskunnallisen varhaiskasvatuksen kanssa, koska valtakunnallinen varhaiskasvatussuunnitelma velvoittaa nyt seurakuntaa yhteistyökumppanina vastaavaan toimintaan ja toteuttamaan katsomuskasvatusyhteistyötä yhdessä. Kasvatuksen teolo-

gin tehtäviin kuuluva teologinen asiantuntijuus onkin virkaa avattaessa hyvä kohdentaa oppilaitostyön ohella varhaiskasvatukseen, mikä mahdollistaa katsomuskasvatusyhteistyön tehokkaan kehittämisen ja vahvistaa kristillisen varhaiskasvatuksen teologista asiantuntijuutta.

Tästä syystä kasvatuksen teologin virkanimike olisi syytä uudistaa oppilaitostyön ja kasvatuksen teologin viraksi.

Tämä ratkaisu mahdollistaa myös sen, että kasvatuksen teologin viran avaaminen ei aiheuta talousarviota kasvattavia kustannusvaikutuksia eikä lisää kasvatustalouden keskuksen henkilömäärää. Ratkaisu voidaan toteuttaa ns. nollalinjalla, mikäli sekä oppilaitostyön ja kansainvälisen työn teologin virka että osa-aikaisen oppilaitostyön teologin virka kasvatustalouden keskuksessa jätetään täyttämättä ja virkanimikkeet yhdistetään oppilaitostyön ja kasvatuksen teologin viraksi. Yhteisen kirkkoneuvoston tulee erikseen päättää viran täyttämiseen liittyvistä asioista, mutta kirkkovaltuuston päätös tarvitaan virkanimikkeen muuttamisen vuoksi. Viran täyttöprosessin yhteydessä kirkkoneuvosto samalla tulee hyväksymään ajan tasalla olevan tehtävänkuvauksen.

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kasvatuksen teologin virkanimike muutetaan oppilaitostyön ja kasvatuksen teologin viraksi. Kasvatustalouden keskuksessa jätettäisiin ratkaisun myötä täyttämättä sekä oppilaitostyön ja kansainvälisen työn teologin virka että osa-aikaisen oppilaitostyön teologin virka. Näin ratkaisu voidaan toteuttaa ilman talousarviota kasvattavia palkkavaikutuksia.

Lapsivaikutusten arviointi: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia myönteisiä kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Oppilaitostyön ja kasvatuksen teologin virka mahdollistaa korkeakouluopiskelijoiden työ- ja opiskeluhyvinvoinnin tukemisen ja ennakoivan sielunhoidollisen kohtaamisen.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös:

Palautettiin uuteen valmisteluun.

Sielunhoitotyön teologi Päivi Vuorilehto vuorotteluvapaa 1.4.-31.8.2019

180/01.01.03.06/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 268

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Sielunhoitotyön teologi Päivi Vuorilehto on lähettänyt 27.8.2018 yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavan anomuksen:

Anon vuorotteluvapaata ajalle 01.04.-31.08.2019, yhteensä 153 kalenteripäivää.

Työnantaja ja työntekijä sopivat yhteisesti työntekijän vuorotteluvapaasta. Vapaalle jäävän työntekijän tilalle täytyy palkata työtön työnhakija, mutta työtehtävien ei välttämättä tarvitse olla samoja.

Vuorotteluvapaalle jäävä voi käyttää vapaan haluamallaan tavalla. Vapaa kestää vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäivää. Vuorotteluvapaalle lähtevällä pitää olla työhistoriaa vähintään 20 vuotta. Vuorotteluvapaa on aloitettava vähintään kolme vuotta ennen työntekijän eläkelain mukaisen vanhuuseläkkeen alaikärajan täyttymistä. Yläikäraja ei kuitenkaan koske ennen vuotta 1957 syntyneitä.

Vuorotteluvapaan sijaiseksi tulee palkata TE-toimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö. Sijaiseksi voidaan palkata henkilö, joka on ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa vähintään 90 kalenteripäivää sijaisuutta edeltäneiden 14 kuukauden aikana tai alle 30-vuotias enintään vuoden sisällä ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittanut tai vuorotteluvapaasijaisuuden alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias.

Sielunhoitotyön teologi Päivi Vuorilehto täyttää vuorotteluvapaan ehdot. Johtokunta puoltaa anomusta ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää sielunhoitotyön teologi Päivi Vuorilehdolle vuorotteluvapaata ajalle 01.04.-31.08.2019.

Samalla kirkkoneuvosto velvoittaa johtavan yhteisten työmuotojen

johtaja Teemu Hällin palkkaamaan vuorotteluvapaan säännösten mukaisesti sijaisen vuorotteluvapaan ajaksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Sielunhoitotyön teologin vuorotteluvapaalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaan.

Jakelu Sielunhoitotyön teologi Päivi Vuorilehto
Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli
Palkkatoimisto

Retriittitoiminnan hinnat vuodelle 2019

176/02.09.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 269

Esittelijä: Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli

Esittely: Sielunhoitotyön johtokunta on 20.8.2018 § 29 käsitellyt retriittihintojen määrittelemistä vuodelle 2019. Pöytäkirjanote liitteenä.

Sielunhoitotyön johtokunta esittää retriittihintojen nostettaviksi 5% vuodelle 2019. Retriittihinnat määritellään yhtymän voimassaolevan leirihinnaston pohjalta ottaen huomioon retriittitoiminnan tarve yhden hengen huoneisiin (KN 30.9.04).

Hinna ton esitetty oheisessa taulukossa. Maksuluokat määrittyvät sen perusteella, tuleeko osallistuja seurakuntayhtymän alueelta vai sen ulkopuolelta. Työttömät, opiskelijat ja eläkeläiset maksavat alemman hinnan, yhteistyökumppanit 14%:n arvonlisäverolla korotetun hinnan.

Erityisretriittien, kuten esim. henkilökohtaisesti ohjattujen ohjaajakustannukset (yksi ohjaaja neljää osallistujaa kohden) peritään osallistujilta korotettuina osallistumismaksuina. Retriitin hintaan vaikuttaa myös sen pituus. Jos ohjaajina on henkilöitä, joilla on peruspalkkioita suurempi palkkiotoive, nostaa se kyseisen retriitin osallistujamaksua.

RETRIITTIHINNAT 1.1.-31.12.2019

Hinta €	OMA TOIMINTA				YHTEISTYÖKUMPPANIT sis.alv 14%			
	Sr:n alueelta		Muualta		Sr:n alueelta		Muualta	
	1 vrk	viikonl.	1 vrk	viikonl.	1 vrk	viikonl.	1 vrk	viikonl.
Yleinen	67,-	102,-	85,-	130,-	85,-	143,-	111,-	170,-
Ale*	54,-	82,-	68,-	104,-	70,-	107,-	89,-	135,-
	4-PÄIVÄINEN HENK.KOHT.OHJATTU							
Yleinen		176,-		227,-				
Ale*		143,-		181,-				

*Alennettu: opiskelijat, työttömät, eläkeläiset

- Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että retriittitoiminnan hintoja nostetaan 5% esityksen mukaan.
- Lapsivaikutusten arviointi: Retriittitoiminnan hinnoilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Ei muutoksenhakuoikeutta.
- Päätös: Esityksen mukaan.
- Liitteet Liite 5 Esitys retriittitoiminnan hinnoiksi 2019
- Jakelu Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli

Retriittiohjaajien ja -avustajien palkkiot vuodelle 2019

177/01.02.02.02/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 270

Esittelijä: Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli

Esittely: Sielunhoitotyön johtokunta on §31/2018 käsitellyt retriittiohjaajien ja avustajien palkkioiden määrittelemistä vuodelle 2019. Pöytäkirjanote on liitteenä.

Sielunhoitotyön johtokunta esittää, että seurakuntayhtymän ulkopuolisille retriittiohjaajille maksettava palkkio viikonlopun kestävästä retriitistä säilyy entisellään (360€). Henkilökohtaisesti ohjattujen retriittien ohjaajapalkkio on 120€ / päivä. Ohjaajien ja avustajien palkkioista pidätetään ateriakorvaus 2 x 4,87€ / päivä (vuonna 2018).

Retriitin seurakuntayhtymän ulkopuolisille avustajille on kuluvana vuonna 2018 maksettu palkkio niillä periaatteilla, jotka yhteinen kirkkoneuvosto on vahvistanut diakonialeirin leiriavustajille (nyt 48,50€/vrk). Esitetään, että samaa käytäntöä jatketaan vuonna 2019.

Seurakuntien omille työntekijöille ei nykyisen palkkausjärjestelmän mukaan voida maksaa määritellyn palkan päälle maksettavaa erillis-korvausta, vaan toivotaan, että he voivat ohjata retriittejä osana omaa työtään, jolloin hän on oikeutettu KirVESTES:n mukaisiin korvauksiin (KN 25.3.2010, 191§)

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää vahvistaa retriittiohjaajien ja -avustajien palkkiot vuodelle 2019 esittelyn mukaisina.

Lapsivaikutusten arviointi: Retriittiohjaajien ja -avustajien palkkioilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 6 Esitys retriittiohjaajien ja avustajien palkkioiksi 2019

Jakelu Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli

Tekninen isännöitsijä Antti Helteen tehtävän määräaikainen vaatioituminen

148/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 271

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 20.6.2018 teknisen isännöitsijä Antti Helteen tehtävän määräaikaista vaatioitumista. Esittely ja päätös kuuluu seuraavasti:

Esittely:

Palkkatyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 12.6.2018 kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan tekemää anomusta teknisten isännöitsijöiden Minna Heiskasen ja Antti Helteen tehtävien määräaikaisesta vaatioitumisesta ja palkan määrittämisestä. Anomus on seuraavanlainen:

"Kiinteistötoimiston työpäällikkö jäi eläkkeelle siten, että hänen viimeinen työpäivänsä oli 4.5.2018.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 26.4.2018 muuttaa työpäällikön virkanimikkeen tekniseksi isännöitsijäksi ja virka on tällä hetkellä haettavana haun päättyessä 16.5.2018.

Työpäällikön tehtävistä jaettiin uudelle vuokrauspäällikölle virkaa au-ki laitettaessa kiinteistöjohtajan sijaistaminen vuokrausasioissa sekä hissien vuosisopimusasiat.

Nyt työpäällikön jäätyä eläkkeelle, olen jakanut tulevan uuden teknisen isännöitsijän tehtävät tasan Minna Heiskaselle ja Antti Helteelle, kunnes uusi isännöitsijä aloittaa työt.

Minna Heiskasen uudet määräaikaiset tehtävät ovat:

- *Tuomiokirkko ja Toimitalon kiinteistöt*
- *Tuomiokirkon vahtimestareiden (5 hlöä) esimies*
- *Hautausmaiden kiinteistöt*
- *Vartiointipalvelut*
- *Jätehuolto*

Antti Helteen uudet määräaikaiset tehtävät ovat:

- *Rakennusmiesryhmän (6 hlöä) esimiestehtävät*
- *Leirialueiden kiinteistöt*
- *Partiovenesatama*
- *Partion yhdyshenkilö*

Nämä määräaikaiset uudet tehtävät käsittävät kaikki kohteiden työt budjetoinnista hankintoihin ja työn valvontaan sekä esimiestyöt.

Tehtävän määräaikainen vaativoituminen huomioidaan palkan määrittelyssä seuraavilla perusteilla:

- hoidettavien tehtävien kesto vähintään neljä viikkoa*
- alle neljä viikkoa kestävässä tilanteissa edellytetään erityistä syytä*
- tehtävänmuutos on olennainen*
- korvauksen suuruus määräytyy hoidettavan tehtävän vaativuuden, määrän ja kestoajan ja muiden olennaisten seikkojen perusteella*
- korvauksen suuruus voi olla 0-35 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta*
- jos hoidettavat tehtävät on jaettu useammalle työntekijälle, ja olennaisuuden edellytys täyttyy, korvausten yhteenlaskettu suuruus voi olla enintään 35 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta*
- korvaus voidaan maksaa myös vuosilomasijaisuuden ajalta, joka kestollisesti täyttää kriteerit. Tehtävän vaativuuden täytyy muuttua olennaisesti, eikä sijaistaminen saa kuulua tehtävänkuvaukseen, johtosäännön tai muun pysyväämääräyksen mukaan sijaisuutta hoitavan tehtäviin.*

Kiinteistöjohtaja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että molemmille, Minna Heiskaselle ja Antti Helteelle, maksettaisiin tehtävän vaativoitumisen perusteella 15 % teknisen isännöitsijän tehtäväkohtaisesta peruspalkasta 2.768,723 €/kk.

Korvausta tehtävän vaativoitumisesta maksetaan 5.5.2018 alkaen siihen asti, kunnes uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 30.9.2018 asti."

Palkkatyöryhmä päätti ehdottaa esitettäväksi kirkkoneuvostolle, että tekninen isännöitsijä Minna Heiskaselle ja tekninen isännöitsijä Antti Helteelle maksetaan tehtävien määräaikaisesta vaativoitumisesta kummallekin erikseen 10 % hänen hoidettavana olevan tehtävänsä peruspalkasta. Palkan määräytymisessä on otettu huomioon vuosilomalla olon aika. Korvausta tehtävän määräaikaisesta vaativoitumisesta maksetaan 5.5.2018 alkaen siihen asti, kunnes uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 30.9.2018 asti.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tekninen isännöitsijä Antti Helteelle maksetaan tehtävän määräaikaisen vaativoitumisen perusteella 10 prosenttia lisää hänen hoidettavana olevan tehtävänsä peruspalkas-

ta alkaen 5.5.2018 siihen asti, kun uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 30.9.2018 asti.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Teknisen isännöitsijän virkaa ei olla vielä saatu täytettyä ja viran haku päättyi 13.9.2018. Antti Helteen tehtävän määräaikainen vaativoituminen jatkuu siis edelleen ja kiinteistötoimisto esittää, että hänelle maksetaan tehtävän vaativoitumisen perusteella 15 % lisää hänen hoidettavana olevan tehtävänsä peruspalkasta alkaen 1.10.2018 siihen asti, kunnes uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 28.2.2019 asti.

Kuten esittelystä ilmenee, palkkatyöryhmä esitti vain 10 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta perustellen sitä vuosilomalla. Nyt kesä ja vuosiloma-aika on ohi, joten on perusteltua maksaa 15 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tekninen isännöitsijä Antti Helteelle maksetaan tehtävän määräaikaisen vaativoitumisen perusteella 15 prosenttia lisää hänen hoidettavana olevan tehtävänsä peruspalkasta alkaen 1.10.2018 siihen asti, kunnes uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 28.2.2019 asti.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu asian aiemmassa käsittelyvaiheessa.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Jakelu

Tekninen isännöitsijä Antti Helle
Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Palkkatoimisto

Tekninen isännöitsijä Minna Heiskasen tehtävän määräaikainen vaativoituminen

149/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 272

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 20.6.2018 teknisen isännöitsijä Minna Heiskasen tehtävän määräaikaista vaativoitumista. Esittely ja päätös kuuluu seuraavasti:

Esittely:

Palkkatyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 12.6.2018 kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan tekemää anomusta teknisten isännöitsijöiden Minna Heiskasen ja Antti Helteen tehtävien määräaikaisesta vaativoitumisesta ja palkan määrittämisestä. Anomus on seuraavanlainen:

"Kiinteistötoimiston työpäällikkö jäi eläkkeelle siten, että hänen viimeinen työpäivänsä oli 4.5.2018.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 26.4.2018 muuttaa työpäällikön virkanimikkeen tekniseksi isännöitsijäksi ja virka on tällä hetkellä haettavana haun päättyessä 16.5.2018.

Työpäällikön tehtävistä jaettiin uudelle vuokrauspäällikölle virkaa au-ki laitettaessa kiinteistöjohtajan sijaistaminen vuokrausasioissa sekä hissien vuosisopimusasiat.

Nyt työpäällikön jäätyä eläkkeelle, olen jakanut tulevan uuden teknisen isännöitsijän tehtävät tasan Minna Heiskaselle ja Antti Helteelle, kunnes uusi isännöitsijä aloittaa työt.

Minna Heiskasen uudet määräaikaiset tehtävät ovat:

- *Tuomiokirkko ja Toimitalon kiinteistöt*
- *Tuomiokirkon vahtimestareiden (5 hlöä) esimies*
- *Hautausmaiden kiinteistöt*
- *Vartiointipalvelut*
- *Jätehuolto*

Antti Helteen uudet määräaikaiset tehtävät ovat:

- *Rakennusmiesryhmän (6 hlöä) esimiestehtävät*
- *Leirialueiden kiinteistöt*
- *Partiovenesatama*
- *Partion yhdyshenkilö*

Nämä määräaikaiset uudet tehtävät käsittävät kaikki kohteiden työt budjetoinnista hankintoihin ja työn valvontaan sekä esimiestyöt.

Tehtävän määräaikainen vaativoituminen huomioidaan palkan määrittelyssä seuraavilla perusteilla:

- hoidettavien tehtävien kesto vähintään neljä viikkoa*
- alle neljä viikkoa kestävässä tilanteissa edellytetään erityistä syytä*
- tehtävänmuutos on olennainen*
- korvauksen suuruus määräytyy hoidettavan tehtävän vaativuuden, määrän ja kestoajan ja muiden olennaisten seikkojen perusteella*
- korvauksen suuruus voi olla 0-35 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta*
- jos hoidettavat tehtävät on jaettu useammalle työntekijälle, ja olennaisuuden edellytys täyttyy, korvausten yhteenlaskettu suuruus voi olla enintään 35 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta*
- korvaus voidaan maksaa myös vuosilomasijaisuuden ajalta, joka kestollisesti täyttää kriteerit. Tehtävän vaativuuden täytyy muuttua olennaisesti, eikä sijaistaminen saa kuulua tehtäväkuvaukseen, johtosäännön tai muun pysyvääismääräyksen mukaan sijaisuutta hoitavan tehtäviin.*

Kiinteistöjohtaja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että molemmille, Minna Heiskaselle ja Antti Helteelle, maksettaisiin tehtävän vaativoitumisen perusteella 15 % teknisen isännöitsijän tehtäväkohtaisesta peruspalkasta 2.768,723 €/kk.

Korvausta tehtävän vaativoitumisesta maksetaan 5.5.2018 alkaen siihen asti, kunnes uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 30.9.2018 asti."

Palkkatyöryhmä päätti ehdottaa esitettäväksi kirkkoneuvostolle, että tekninen isännöitsijä Minna Heiskaselle ja tekninen isännöitsijä Antti Helteelle maksetaan tehtävien määräaikaisesta vaativoitumisesta kummallekin erikseen 10 % hänen hoidettavana olevan tehtävänsä peruspalkasta. Palkan määräytymisessä on otettu huomioon vuosilomalla olon aika. Korvausta tehtävän määräaikaisesta vaativoitumisesta maksetaan 5.5.2018 alkaen siihen asti, kunnes uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 30.9.2018 asti.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tekninen isännöitsijä Minna Heiskaselle maksetaan tehtävän määräaikaisen vaativoitumisen perusteella 10 prosenttia lisää hänen hoidettavana olevan tehtävänsä peruspalkasta alkaen 5.5.2018 siihen asti, kun uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 30.9.2018 asti.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Teknisen isännöitsijän virkaa ei olla vielä saatu täytettyä ja viran haku päättyi 13.9.2018. Minna Heiskasen tehtävän määräaikainen vaativoituminen jatkuu siis edelleen ja kiinteistötoimisto esittää, että hänelle maksetaan tehtävän vaativoitumisen perusteella 15 % lisää hänen hoidettavana olevan tehtävänsä peruspalkasta alkaen 1.10.2018 siihen asti, kunnes uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 28.2.2019 asti.

Kuten esittelystä ilmenee, palkkatyöryhmä esitti vain 10 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta perustellen sitä vuosilomalla. Nyt kesä ja vuosiloma-aika on ohi, joten on perusteltua maksaa 15 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tekninen isännöitsijä Minna Heiskaselle maksetaan tehtävän määräaikaisen vaativoitumisen perusteella 15 prosenttia lisää hänen hoidettavana olevan tehtävänsä peruspalkasta alkaen 1.10.2018 siihen asti, kunnes uusi tekninen isännöitsijä aloittaa viranhoidon, mutta kuitenkin enintään 28.2.2019 asti.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu asian aiemmassa käsittelyvaiheessa.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Jakelu

Tekninen isännöitsijä Minna Heiskanen
Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Palkkatoimisto

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän valmisteluryhmän täydentäminen

111/01.02.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 273

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkoneuvoston kokouksessa 06.09.2018 § 245 päätettiin johdon palkkausjärjestelmän valmisteluryhmän ja arviointiryhmän perustamisesta.

Päätösesityksen mukaan kumpaankin ryhmään valittiin virka-ase-
man perusteella kuulumaan jäseninä kirkkovaltuuston puheenjohta-
ja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja yhteisen kirkkoneuvoston
varapuheenjohtaja. Lisäksi valmisteluryhmään kuuluvat asiantuntija-
jäseninä yhtymän henkilöstöpäällikkö ja lakimies.

Päätösesityksen mukaan ryhmään olisi tullut valita myös yksi kirkko-
neuvoston jäsen. Tätä valintaa ei toteutettu em. kokouksessa, minkä
vuoksi se on toteutettava nyt. Lisäksi on työn käynnistämiseksi tar-
peen nimetä henkilöstöpäällikkö ryhmän ensimmäisen kokouksen
kokoontusjaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää nimetä keskuudestaan jäsenen ylimmän
johdon palkkausjärjestelmän valmisteluryhmän ja arviointiryhmän jä-
seneksi toimikaudelle 20.09.2018 – 31.03.2019 tai siihen asti, kun
valmisteluryhmään ja arviointiryhmään valitaan uusi kirkkoneuvos-
ton edustaja. Ryhmät päättävät itse järjestäytymisestään, mutta val-
misteluryhmän ensimmäisen kokouksen kokoontusjanaan toimii
henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu jo aikaisemman käsittelyn
yhteydessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nimetä Anna Lintusen ylimmän
johdon palkkausjärjestelmän valmisteluryhmän ja arviointiryhmän
jäseneksi.

Jakelu Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Lakimies Susanna Sarvanto-Hohtari
Anna Lintunen

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto

Anna Lintunen toi esille uskonnon opetuksen turkulaisissa peruskouluissa. Todettiin, että yhteisten työmuotojen johtaja selvittää asiaa yhdessä kirkkoherrojen kanssa.

Heikki Knuuti ja Pentti Korhonen tekivät Yhteiselle kirkkoneuvostolle aloitteen sisäänpääsymaksujen keräämisestä Turun tuomiokirkkoon tutustuvilta muilta kuin oman seurakunnan jäseniltä.

Liitteet

Liite 7 Heikki Knuutin ja Pentti Korhosen aloite Turun tuomiokirkon vierailijoilta perittävästä pääsymaksusta

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 275

Pöytäkirjan liitteenä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.09.2018 § 276

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.