

Yhteinen kirkkoneuvosto

15.03.2018

Aika 15.03.2018 klo 17:00 - 17:38

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku.
Esteilmoitukset: turku.kirjaamo@evl.fi

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
74		Kokouksen avaus	4
75		Kokouksen laillisuus	5
76		Kokouksen päätösvaltaisuus	6
77		Esityslistan hyväksyminen	7
78		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	8
79	*	Ilmoitusasiat	9
80		Suntio-vahtimestari Noora Rantaperen vuorotteluvapaa-anomuksen muutos	11
81		Suntio Timo Vesalan vuorotteluvapaa-anomus	12
82		Hautatoimiston toimistosihteeri Heli Niemisen eläkkeelle siirtyminen 20.9.2018 alkaen	14
83		Hautaustoimiston toimistosihteerin viran aukijulistaminen	15
84		Ehtoollisleivän valmistaminen seurakunnissa	17
85	1-3	Ympäristödiplomin hakeminen vuosiksi 2018–2022	19
86		Varhaiskasvatuksen yksiköiden kesäkerhojen hinnat 2018	20
87		Muut asiat	22
88		Muutoksenhaku	23
89		Kokouksen päättäminen	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rinne Heimo Korhonen Pentti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja jäsen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	
	Ainasoja Merja Heikkilä Auvo Kanervavuori Mirjo Knuuti Heikki Lintunen Anna Nappu Juha Rantanen Ari Sandberg Siv Toivari Helmi-Riitta Lukander Harri Nurmio Merja	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Hermonen Merja Järvensivu Jukka Kairavuo Leena Lehikoinen Jouni Niittynen Ville Rinne Katri Bäck Mia Heino Paula Hälli Teemu Hörkkö Jaana Kallio Hannu	kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra tiedotuspäällikkö yhteisten työmuotojen johtaja vt. talousjohtaja hallintojohtaja, toimielimen sihteeri	
	Kosola Seppo	esittelijä, kiinteistöjohtaja	
Poissa	Mäntylä Heikki Norvasuo Tuomo	kirkkoherra kirkkoherra	

Allekirjoitukset

Heimo Rinne
puheenjohtaja

Hannu Kallio
sihteeri

Käsitellyt asiat

§74 - 89

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa (pvm)

Anna Lintunen

Juha Nappu

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 15.3.2018 pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokoushuoneessa osoitteessa Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku ajalla 23.3.-6.4.2018 arkipäivisin klo 8-15.45.

Kokouksen avaus

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.03.2018 § 74

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.03.2018 § 75

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi.

Kokouksen päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.03.2018 § 76

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.03.2018 § 77

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.03.2018 § 78

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Lintunen ja Juha Nappu.

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.03.2018 § 79

1. Viranhaltijapäätökset

- Julkiset 1.1.2017 alkaen tehdyt päätökset ovat reaaliaikaisesti nähtävissä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Salaiset päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksiä

- § 69 Kaarinan seurakunnan kappalaisen vaali ja virantäyttömääräys Henri Kestille Kaarinan seurakunnan kappalaisen (II) virkaan 1.3.2018 lukien (14.2.2018)
- § 79 Kirkkoherra Tuomo Norvasuon sivutoimilupa vuoden 2018 loppuun asti (14.2.2018)

Hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös

- § 11 Viranhoitomääräys Ilona Hägglundille vs. vanhainkotien sielunhoitajaksi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymään (16.2.2018)

3. Porvoon tuomiokapitulin päätöksiä

- § 4 Turun ruotsalaisen seurakunnan seurakuntapastori Malena Björkgrenin virkavapaa 20.3.-31.5.2018 (9.2.2018)
- § 17 Turun ruotsalaisen seurakunnan seurakuntapastorin viran muuttaminen osa-aikaisesta (65%) kokoaikaiseksi (100%) 20.3.2018 alkaen (9.2.2018)
- § 19 Viranhoitomääräys Maria Wikstedtille Turun ruotsalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 20.3.-31.7.2018 (9.2.2018)
- § 21 Viranhoitomääräys (60%) Pär Lidénille Turun ruotsalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 20.3.-31.7.2018 (9.2.2018)

4. Pöytäkirjoja

- Yhteinen kasvatusasiain johtokunta 1/31.1.2018
- Yhteinen kasvatusasiain johtokunta 2/26.2.2018

- Sielunhoitotyön johtokunta 1/7.2.2018

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Suntio-vahtimestari Noora Rantaperen vuorotteluvapaa-anomuksen muutos

265/01.01.03.06/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.03.2018 § 80

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 17.1.2018 suntio-vahtimestari Noora Rantaperelle vuorotteluvapaan ajalle 1.4.-27.8.2018. Hakemuksessa oli virheellinen päivämäärä, ja siksi Noora Rantapere on 1.3.2018 esittänyt yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavan anomuksen:

Yhteinen kirkkoneuvosto on myöntänyt minulle vuorotteluvapaan ajalle: 01.04-27.08.2018. Hakemuksessa olleen päivämäärävirheen vuoksi tässä on uusi korjattu anomus.

Anon vuorotteluvapaa ajalle: 01.04.2018-27.09.2018 (180 päivää).

Turussa 01.03.2018

Noora Rantapere

Suntio-vahtimestari

Esimies kiinteistöjohtaja Seppo Kosola puoltaa anomusta.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää Noora Rantaperelle vuorotteluvapaan ajalle 1.4.2018-27.9.2018.

Samalla kirkkoneuvosto velvoittaa kiinteistöjohtajan palkkaamaan vuorotteluvapaan säännösten mukaisesti sijaisen vuorotteluvapaan ajaksi.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty asian käsittelyn aikaisemmassa vaiheessa.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Noora Rantapere
Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Palkkatoimisto

Suntio Timo Vesalan vuorotteluvapaa-anomus

63/01.01.03.06/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.03.2018 § 81

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Suntio Timo Vesala on 7.3.2018 esittänyt yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavan anomuksen:

Anon vuorotteluvapaata ajalle 01.08.2018–27.01.2019 (180 päivää).

Työnantaja ja työntekijä sopivat yhteisesti työntekijän vuorotteluvapaasta. Vapaalle jäävän työntekijän tilalle täytyy palkata työtön työnhakija, mutta työtehtävien ei välttämättä tarvitse olla samoja.

Vuorotteluvapaalle jäävä voi käyttää vapaan haluamallaan tavalla.

- Vapaa kestää vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäivää.
- Vuorotteluvapaalle lähtevällä pitää olla työhistoriaa vähintään 20 vuotta.
- Vuorotteluvapaa on aloitettava vähintään kolme vuotta ennen työntekijän eläkelain mukaisen vanhuuseläkkeen alaikärajan täyttymistä. Yläikäraja ei kuitenkaan koske ennen vuotta 1957 syntyneitä.

Vuorotteluvapaan sijaiseksi tulee palkata TE-toimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö. Sijaiseksi voidaan palkata henkilö, joka on

- ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa vähintään 90 kalenteripäivää sijaisuutta edeltäneiden 14 kuukauden aikana tai
- alle 30-vuotias enintään vuoden sisällä ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittanut tai
- vuorotteluvapaasijaisuuden alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias.

Suntio Timo Vesala täyttää vuorotteluvapaan ehdot. Esimies, kiinteistöjohtaja Seppo Kosola puoltaa anomusta.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää Timo Vesalalle vuorotteluvapaata ajalle 1.8.2018–27.1.2019.

Samalla kirkkoneuvosto velvoittaa kiinteistöjohtajan palkkaamaan vuorotteluvapaan säännösten mukaisesti sijaisen vuorotteluvapaan ajaksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Suntion vuorotteluvapaalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Timo Vesala
Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Palkkatoimisto

Hautatoimiston toimistosihteerin Heli Niemisen eläkkeelle siirtyminen 20.9.2018 alkaen

64/01.01.04.02/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.03.2018 § 82

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Toimistosihteerin Heli Nieminen on toimittanut kirkkoneuvostolle seuraavan ilmoituksen eläkkeelle siirtymisestä:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle

Ilmoitan, että irtisanoudun virastani keskusrekisterin hautatoimistossa 20.9.2018 alkaen. Pidän ennen irtisanoutumistani vuosilomat, jolloin viimeinen työssäolopäiväni on 21.6.2018.

Turussa 8.3.2018

Heli Nieminen

toimistosihteerin

Hautatoimisto

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi toimistosihteerin Heli Niemisen irtisanoutumisen toimistosihteerin virasta 20.9.2018 alkaen ja toteaa lomapäivien käyttämisen ajalla 22.6.–19.9.2018.

Samalla kirkkoneuvosto kiittää toimistosihteerin Heli Niemistä arvokkaasta työstä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hyväksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Toimistosihteerin irtisanoutumisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Heli Nieminen
Keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto
Henkilöstöjohtaja Tekla Määttänen
Palkkatoimisto

Hautaus toimiston toimistosihteerin viran aukijulistaminen

65/01.01.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.03.2018 § 83

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Hautaus toimiston toimistosihteerin Heli Nieminen on jättänyt irtisanoutumisensa 8.3.2018 eläkkeelle siirtymisen johdosta. Eroanomuksen mukaan hän siirtyy eläkkeelle 20.9.2018 alkaen. Tätä ennen hän pitää kuitenkin kertyneet vuosilomat ja muut vapaat pois, joten viimeinen työssäolopäivä on 21.6.2018

Hautaus toimiston asiakaspalvelun toimistosihteerin viran täyttäminen on välttämätöntä. Hautaus toimiston hoitaja Maria Wikström esittää, että virka julistetaan avoimeksi ja haettavaksi seuraavasti:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän keskusrekisterissä on haettavana:

HAUTATOIMISTON TOIMISTOSIHTTEERIN VIRKA

Työtehtäviin kuuluvat hautaus toimistoon liittyvät ajanvaraukset ja asiakaspalvelun tehtävät: asiakkaiden neuvonta, opastus ja tiedon välittäminen hautausjärjestelyjen hoitamisessa ja hautauspaikka-asioissa sekä tarvittavien lupien, raporttien ja hautakirjanpidon hoitaminen ja yhteydenpito yhteistyötahoihin.

Toimistosihteerin esimiehenä toimii keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto ja lähiesimiehenä hautaus toimiston hoitaja Maria Wikström ja työpaikkana on Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän keskusrekisteri.

Toimistosihteerin työsuhteen kelpoisuusvaatimukset ovat soveltuva toisen asteen koulutus (ammattiopisto) tai AMK-tutkinto sekä suomen tai ruotsin kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää parempi suullinen ja kirjallinen taito, joka on osoitettava todistuksella siten kuin kieliasetuksessa 2003/481 tai asetuksessa yleisistä kielitutkinnoista säädetään. Viran menestyksellisessä hoidossa apuna on kyky tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa ja käyttää ja omaksua tarvittavia atk-ohjelmistoja.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaan, jolloin viranhaltijalle maksettava peruspalkka 1.4.2018 on 2 083,56 €/kk.

Peruspalkan lisäksi maksetaan vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa, joka perustuu hakijan työkokemukseen ja on enintään 15 % peruspalkasta.

Lisätietoja virasta antaa hautatoimiston hoitaja Maria Wikström, p. 040 341 7253.

Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyden (Mehiläinen) työterveyslääkärin allekirjoittama todistus hyväksytystä terveydentilastaan. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa. Virka on otettava vastaan 20.9.2018. Työntekijän tulee kuitenkin aloittaa työt ensin työsuhteisena kesän 2018 aikana.

Hakuilmoitus julkaistaan evl-rekryointipalvelussa, Oikotiellä, Te-palvelujen sivuilla sekä sisäisessä haussa. Lisäksi ilmoitus julkaistaan suppeampana, rekryointisivuille ohjaavana Turun Sanomissa ja Kotimaa-lehdessä sekä ilmoitustaululla.

Lapsivaikutusten arviointi: Toimistosihteerin viran auki julistamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää julistaa haettavaksi hautatoimiston toimistosihteerin viran vaatuvuusryhmässä 403 ja valtuuttaa Hanna Lehdon ja Maria Wikströmin hoitamaan toimistosihteerin viran täyttöprosessin siten, että esitys valittavasta henkilöstä tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Edelleen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja tarkistaa pöytäkirjan kokouksessaan tämän asian osalta välittömästi.

Ei muutoksenhakuoikeutta

Päätös:

Asia palautettiin yksimielisesti uuteen valmisteluun.

Jakelu

Keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto
Hautatoimiston hoitaja Maria Wikström
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen

Ehtoollisleivän valmistaminen seurakunnissa

4/00.00.02/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.03.2018 § 84

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkovaltuuston jäsen Pentti Korhonen teki 14.3.2013 kirkkovaltuuston kokouksessa seuraavansisältöisen aloitteen:

”Ehtoollisleivän valmistaminen seurakunnissa

Teen aloitteen ehtoollisleivän valmistamisesta seurakunnissa omin voimin.

Perustelut: Jumalanpalveluksen opas antaa tarkat ohjeet ehtoollisleivän valmistuksesta. Jokainen seurakunta voi valmistaa tai hankkia ehtoollisleipänsä haluamastaan paikasta tai leipoa sen omin voimin.

Monet seurakunnat ovat siirtyneet leipomaan ehtoollisleipänsä itse. Tässä voisi olla myös hyvä aktiviteetti vapaaehtoistyöhön. Esitän, että yhtymä selvittää mahdollisuudet oman ehtoollisleivän tuottamiseen.”

Aloite koske seurakuntien toimintaa, mutta koska se koskee myös kiinteistötoimen alaan kuuluvia suntioita ja muita työntekijäryhmiä, aloitteen selvittely oli sekä kiinteistöjohtajalla että kirkkoherrainkokouksella. Aloitteen tekemisen jälkeen seurakuntayhtymän toimitalon ravintolanpito on siirtynyt ulkopuoliselta yrittäjältä organisaatioon, johon myös leirikeskukset keittiöineen kuuluvat.

Aloitteesta ilmenevien perusteluiden lisäksi sen tekemiseen on saadun tiedon mukaan vaikuttanut myös öylättien hinnoittelu, joka on kuitenkin muuttunut kohtuullisempaan suuntaan.

Kirkkoherrainkokous on päätynyt siihen, ettei seurakuntien vapaaehtoistyön näkökulmasta ole tarpeellista yhteisesti päättää nykykäytännöstä luopumisesta. Se on kuitenkin päättänyt suositella kaikille seurakunnille, että neljäntenä paastonajan sunnuntaina, jonka teema on Elämän leipä, ehtoollista vietetään erikseen leivotun tavanomaisen leivän käyttämisellä. Ohjeiden mukaisen leivän toimittaa tilausten mukaan seurakuntayhtymän henkilöstöravintola.

Jokaisella seurakunnalla on luonnollisesti oikeus päättää ehtoollisenvieton käytännöistä riippumatta näistä suosituksista.

Tällä aloitteella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kirkkovaltuutettu Pentti Korhosen aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet ja toteaa aloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Jakelu Pentti Korhonen

Ympäristödiplomin hakeminen vuosiksi 2018–2022

234/00.01.04.01/2016

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.03.2018 § 85

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.10.2016 hakea ympäristödiplomia vuosiksi 2018–2022.

Tämän perusteella kiinteistötoimisto käynnisti toimenpiteet diplomin hakemiseksi. Ympäristötoimikunta ja toimikunnan sihteeri Heidi Grannas ovat laatineet asiakirjat, joilla ympäristödiplomia voidaan hakea, ja ne ovat nyt valmiit.

Asiakirjat ovat seurakuntayhtymän ympäristöjärjestelmä, sisäinen ympäristökatselmus ja ympäristöohjelma 2018–2022. Asiakirjat liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen ympäristötoimikunnan laatiman ympäristöjärjestelmän, sisäisen ympäristökatselmuksen 2017 ja ympäristöohjelman 2018–2022 sekä lähettää ne seurakunnille ja seurakuntayhtymän eri yksiköille noudatettaviksi.

Edelleen kirkkoneuvosto päättää hakea Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulilta ulkoista ympäristöauditointia keväällä 2018.

Lapsivaikutusten arviointi: Ympäristödiplomin hakemisella vuosiksi 2018–2022 on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia mm. ympäristökasvatuksen osalta.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Asia palautettiin yksimielisesti uuteen valmisteluun.

Liitteet
Liite 1 Ympäristöjärjestelmän kuvaus
Liite 2 Sisäinen ympäristökatselmus 2017
Liite 3 Ympäristöohjelma 2018-2022

Jakelu
Suunnitteluhortonomi Heidi Grannas
Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli
Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yksiköt ja seurakunnat

Varhaiskasvatuksen yksiköiden kesäkerhojen hinnat 2018

42/02.09.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.03.2018 § 86

Esittelijä: Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli

Esittely: Yhteinen kasvatustalon johtokunta on käsitellyt kokouksessaan 26.2.2018 § 19 kesäkerhojen hintoja varhaiskasvatuksen yksiköissä. Kasvatustalokeskuksen varhaiskasvatus järjestää kesäkuussa ryhmämuotoista kesäkerhotoimintaa pienille koululaisille. Kerhot toteutuvat arkisin klo 9–15, ja kerhon ohjattu toiminta tapahtuu tämän ajan sisällä. Kerhot pitävät sisällään liikkumista, taidetta, leikkiä ja muuta kesäistä tekemistä. Lapsi voi tulla kerhopisteeseen klo 8.00 alkaen ja lähteä klo 16.00 mennessä. Kerhoja ohjaavat koulutetut lastenohjaajat, ja kerhoissa tarjotaan lämmin ateria. Kerhot on suunniteltu ensisijaisesti vuonna 2018 syksyllä 1.–3. luokan aloittaville koululaisille.

Palvelemme ensisijaisesti ev.lut. kirkkoon kuuluvia. Paikat täytetään tämä huomioiden hakujärjestyksessä.

Kerhomaksu kattaa kerhoissa tarjottavan lämpimän aterian sekä ohjelman. Kerhomaksu veloitetaan kokonaiselta kahdelta, kolmelta tai neljältä viikolta huolimatta lapsen läsnäolopäivistä. Kahden viikon (4.–15.6.) kerhomaksu on 67,50 €, kolmen viikon (4.–21.6.) kerhomaksu on 93,50 € ja neljän viikon (4.–29.6.) kerhomaksu on 126 €. Vuoden 2017 kesäkerhomaksut olivat 85 € kolmelta viikolta ja 115 € neljältä viikolta. Maksuissa on nyt huomioitu sähköisen ilmoittautumisen ja laskutuksen aiheuttamat kustannukset 2,50 € per kerhomaksu. Kesäkerhomaksu suoritetaan netissä hakulomakkeen täytön yhteydessä. Perheet voivat anoa kesäkerhoista maksuvapautusta perheen taloudellisen tilanteen perusteella.

Mikäli kerhoryhmään ei ilmoiteta tarpeeksi lapsia, kerho voidaan perua tai yhdistää toisen paikan kerhoryhmään.

Kesäkerhot eivät kokoonnu juhannusaattona 22.6.

Kerhopaikat ja -ajat on suunniteltu asiakaspalaute ja kysyntä huomioiden.

Kesäkerhopaikat 2018

- Aurelia Församlingshemmet, Auragatan 18, (ruotsinkielinen kerho) 4.–29.6. (4 vkoa)

- Halisten seurakuntatalo, Gregorius IX:n tie 8, 4.–21.6. (3 vkoa)

- Hannunniitun seurakuntatalo, Virmuntie 2, 4.–21.6. (3 vkoa)
- Hirvensalon seurakuntakeskus, Honkaistentie 85, 4.–29.6. (4 vkoa)
- Littoisten seurakuntatalo, Kampakuja 1, 4.–21.6. (3 vkoa)
- Poikluoman seurakuntatalo, Poikluomantie 9, 4.–29.6. (4 vkoa)
- Suikkilan seurakuntakoti, Konstanzankatu 1, 4.–15.6. (2 vkoa)
- Uittamon seurakuntakoti, Rusthollinrinne 1, 4.–15.6. (2 vkoa)
- Yli-Maarian seurakuntatalo, Mittumaarintie 73, 4.–29.6. (4 vkoa)

Lapsivaikutusten arviointi: Käsitelty pykälän käsittelyn aikaisemmassa vaiheessa.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa varhaiskasvatuksen kesän 2018 kesäkerhojen hinnoiksi kasvatusasiain johtokunnan esityksen mukaisesti:

Kahden viikon (4.–15.6.) kerhomaksu 67,50 €

Kolmen viikon (4.–21.6.) kerhomaksu 93,50 €

Neljän viikon (4.–29.6.) kerhomaksu 126 €

Perheet voivat anoa maksuvapautusta perheen taloudellisen tilanteen perusteella.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Varhaiskasvatuksen johtaja Katja Vanhatalo

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto

Ei muita asioita.

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.03.2018 § 88

Pöytäkirjan liitteenä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.03.2018 § 89

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Oikaisuvaatimusohjeet ja
valitusosoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 15.3.2018 § 74-89

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 74, 75, 76, 77, 78, 79, 82, 83, 84, 85, 87, 88, 89</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 80, 81, 83, 85, 86</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Eteläranta 8, PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 Meritullinkatu 10, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)</p>

	Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p style="text-align: center;">Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.