

Yhteinen kirkkoneuvosto

12.04.2018

Aika 12.04.2018 klo 17:00 - 18:21

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku.
Esteilmoitukset: turku.kirjaamo@evl.fi

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
115		Kokouksen avaus	4
116		Kokouksen laillisuus	5
117		Kokouksen päätösvaltaisuus	6
118		Esityslistan hyväksyminen	7
119		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	8
120	*	Ilmoitusasiat	9
121		Yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousajat syksyllä 2018	10
122		Vapaaehtoistyön toiminnanohjaaja Eeva-Maria Rannan tehtävän määräaikainen vaativoituminen	11
123		Asuntosihteerin Kirsti Virran tehtävän vaativuuden tarkistaminen	13
124	1	Työsuojelun toimintaohjelma	16
125		Kiinteistötoimiston työpäällikön viran muuttaminen teknisen isännöitsijän viraksi	17
126		Teknisen isännöitsijän viran auki julistaminen	19
127		Hautainhoitorahastojen asema taloussuunnittelussa	22
128	2	Sisäisen tarkastuksen raportti tavoitteiden asettamisesta, arvioinnista ja raportoinnista	25
129		Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän osasto Häät-tapahtumassa	27
130		Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän osasto Turun kirjamessuilla	29
131		Muut asiat	31
132		Muutoksenhaku	32
133		Kokouksen päättäminen	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rinne Heimo Korhonen Pentti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja jäsen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	
	Ainasoja Merja Heikkilä Auvo Kanervavuori Mirjo Knuuti Heikki Nappu Juha Rantanen Ari Toivari Helmi-Riitta Lukander Harri Nurmio Merja	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Järvensivu Jukka Kairavuo Leena Lehikoinen Jouni Niittynen Ville Rinne Katri Bäck Mia Heino Paula Hälli Teemu Hörkkö Jaana Kallio Hannu Kosola Seppo Pennanen Matti	kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra tiedotuspäällikkö yhteisten työmuotojen johtaja vt. talousjohtaja hallintojohtaja, toimielimen sihteeri esittelijä, kiinteistöjohtaja varajäsen	
Poissa	Lintunen Anna Sandberg Siv Hermonen Merja Mäntylä Heikki Norvasuo Tuomo	jäsen jäsen kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra	
Muu	Alihaanperä Tuija	tekninen sihteeri, länsäolo-oikeus	

Allekirjoitukset

Heimo Rinne
puheenjohtajaHannu Kallio
sihteeri

Käsitellyt asiat

§115 - 133

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa (pvm)

Helmi-Riitta Toivari

Pentti Korhonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 12.4.2018 pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokoushuoneessa osoitteessa Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku ajalla 20.04.-4.5.2018 arkipäivisin klo 8-15.45.

Kokouksen avaus

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 115

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 116

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös: Kokouksen todettiin lailliseksi.

Kokouksen päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 117

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 118

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 119

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helmi-Riitta Toivari ja Pentti Korhonen.

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 120

1. Viranhaltijapäätökset

- Julkiset 1.1.2017 alkaen tehdyt päätökset ovat reaaliaikaisesti nähtävissä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Salaiset päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

2.

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätöksiä

- § 125 Henrikin seurakunnan III kappalaisen viran vakinaisesti täyttämättä jättäminen (28.3.2018)

3.

Kirkkohallituksen päätös

- § 40 Esitys eräiden Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien seurakuntajaon muuttamisesta (27.3.2018)

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousajat syksyllä 2018

90/00.02.01/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 121

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Johtoryhmä on valmistellut ehdotuksen kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokousajoiksi syksyllä 2018. Ehdotus kokouspäiviksi ja -ajoiksi on seuraava:

Kirkkovaltuusto

- torstai 25.10. klo 18.00
- torstai 13.12. klo 18.00

Kirkkoneuvosto

- torstai 6.9. klo 17.00
- torstai 20.9. klo 17.00
- keskiviikko 10.10. klo 16.00
- torstai 11.10. klo 8.00
- torstai 25.10. klo 16.00
- torstai 8.11. klo 17.00
- torstai 22.11. klo 17.00
- torstai 13.12. klo 16.00

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kokousajat edellä esitetyn mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi: Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousaikataululla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Jakelu Yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen osallistuneet
Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet
Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntasihteeri
Toimitalon vahtimestari

Vapaaehtoistyön toiminnanohjaaja Eeva-Maria Rannan tehtävän määräaikainen vaativoituminen

91/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 122

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Palkkatyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 19.3.2018 diakoniajohtaja Teemu Hällin tekemää anomusta, joka koskee vapaaehtoistyön toiminnanohjaaja Eeva-Maria Rannan tehtävän vaativuuden määräaikaista tarkistamista. Anomuksen pääkohdat ovat seuraavat:

Eeva-Maria Ranta hoitaa diakoniakeskuksen vanhus- ja vapaaehtoistyön tiimin lähiesimiehen tehtäviä 12.3.–18.4. Anne Norvasuon virkavapaan ajan. Diakoniatyössä lähiesimiesten palkkaluokka on 503/20. Ehdotan Rannan palkkaluokan väliaikaista (12.3.–18.4.) tarkastamista palkkaluokkaan 503/20. Rannan palkkaluokka on normaalisti 502/20.

Ranta tulisi Norvasuon sijaiseksi vanhus- ja vapaaehtoistyön lähiesimiehen tehtävään. Diakoniakeskuksessa lähiesimiehen tehtävä liimataan muun viranhoidon päälle. Rannan oma tehtävä on vapaaehtoistyön toiminnanohjaaja ja sen päälle siis nyt väliaikaisesti lähiesimiestehtävä. Palkan väliaikainen tarkastaminen liittyy vain lähiesimiehen tehtävään.

Määräaikaisen vaativoitumisen edellytykset ovat:

- hoidettavien tehtävien kesto vähintään neljä viikkoa
- alle neljä viikkoa kestävässä tilanteissa edellytetään erityistä syytä
- tehtävänmuutos on olennainen
- korvauksen suuruus määräytyy hoidettavan tehtävän vaativuuden, määrän ja kestoajan ja muiden olennaisten seikkojen perusteella
- korvauksen suuruus voi olla 0-35 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta
- jos hoidettavat tehtävät on jaettu useammalle työntekijälle, ja olennaisuuden edellytys täyttyy, korvausten yhteenlaskettu suuruus voi olla enintään 35 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta
- korvaus voidaan maksaa myös vuosilomasijaisuuden ajalta, joka kestollisesti täyttää kriteerit. Tehtävän vaativuuden täytyy muuttua olennaisesti, eikä sijaistaminen saa kuulua tehtävänkuvaukseen, johtosäännön tai muun pysyväämääräyksen mu-

kaan sijaisuutta hoitavan tehtäviin.

Palkkatyöryhmä päätti ehdottaa esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle, että toiminnanohjaaja Eeva-Maria Rannalle maksetaan tehtävän määräaikaisen vaativoitumisen perusteella vaativuusryhmän 503/20 mukaista palkkaa ajalta 12.3.2018–18.4.2018.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että vapaaehtoistyön toiminnanohjaaja Eeva-Maria Rannalle maksetaan tehtävän määräaikaisen vaativoitumisen perusteella vaativuusryhmän 503/20 mukaista palkkaa ajalta 12.3.–18.4.2018.

Lapsivaikutusten arviointi: Vapaaehtoistyön toiminnanohjaajan tehtävän määräaikaisella vaativoitumisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Eeva-Maria Ranta
Diakoniajohtaja Teemu Hälli
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Palkkatoimisto

Asuntosihteerin Kirsti Virran tehtävän vaativuuden tarkistaminen

92/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 123

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Palkkatyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 19.3.2018 asuntosihteerin Kirsti Virran tehtävän vaativuuden tarkistamista kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan lähettämän anomuksen pohjalta. Anomuksen pääkohdat ovat seuraavat:

Vuoden 2017 aikana Kirsti Virran tehtävä on vaativoitunut seuraavasti:

- maksamattomien vuokrien perintätoimien hoitaminen perintätoimiston tai käräjäoikeuden kautta
- vastuu uuden vuokraohjelmiston sisään ajamisesta
- tarvittavien sijaishenkilöiden perehdyttäminen
- käytännössä päävastuu molempien asuntosihteerien työstä on siirtynyt hänelle.

Kiinteistötoimistossa on kaksi asuntosihteerä. Toisen asuntosihteerin tehtäväkohtainen palkka on vaativuusryhmässä 403/40 ja Kirsti Virran 403/0. Tämän hetkinen tilanne on tehtävien vaativuuden osalta epätasapainossa, koska Kirsti Virran tehtävä on vaativoitunut. Siten Kirsti Virran tehtäväkohtainen vaatavuus tulisi olla vähintään sama kuin toisella asuntosihteerillä eli 403/40.

Esitän, että Kirsti Virran asuntosihteerin tehtävän vaatavuus tarkistetaan vähintään samaan vaativuusryhmään kuin toisen asuntosihteerin eli 403/40.

Asuntosihteerien tehtävä on alun perin sijoitettu liian alhaiseen vaativuusryhmään, joten pyydän erikseen palkkatyöryhmää tarkkaan miettimään, tulisiko asuntosihteerien tehtävän vaativuusryhmää korottaa vaativuusluokkaan 501.

Kirsti Virran voimassaolevan tehtäväkuvauksen mukaiset vaativuusmääritykset ja palkka ovat:

Palkka: 403/0

Tehtävänimike: Asuntosihteerin

Tehtävän tarkoitus ja tavoite: Vastata seurakuntayhtymän omistamien asuntojen asukasvalinnasta ja vuokranvalvonnasta tavoitteena saada asunnot vuokrattua mahdollisimman nopeasti ja oikeudenmukaisesti ja valvoa vuokrasaatavia.

Vaativuuskaavat:

1. Osaaminen: Kaupallinen koulutus (vanha opistotason tutkinto tai amk-tutkinto)

2.6. Vuorovaikutus: Erityistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai toimimista asiantuntijaryhmän työstä vastaavana.

3.3. Ohjaus: Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat.

4.3. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta: Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa.

5.3. Vastuu: Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä.

Palkkatoimikunta päätti ehdottaa esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle, että asuntosihteeri Kirsti Virran tehtäväkuvauksen mukaiset vaativuuskaavat ovat seuraavat: 1.6, 2.5, 3.2, 4.2 ja 5.3. Näin ollen vaativuuskaavat ovat:

1.6. Osaaminen: Yleensä teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. Tehtävä voi edellyttää erikoistumisopintoja.

2.5. Vuorovaikutus: Erikoistunutta ammattiosaamista edellyttävä tehtävä, jossa oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden tai esimiestehtävä, jossa perus- tai ammattiosaamista edellyttävää työtä tekeviä alaisia.

3.2. Ohjaus: Vaihtoehtoiset, mutta pääsääntöisesti ohjeistetut tai säädellyt menettelytavat

4.2. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta: Ongelmanratkaisutilanteet ovat samankaltaisia ja niille on tyypillistä työn lähiympäristöstä saatavan tiedon hankinta, käsittely ja yhdistely.

5.3. Vastuu: Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä.

Lisäksi palkkatoimikunta päätti ehdottaa esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle, että asuntosihteeri Kirsti Virran palkkauksen vaativuusryhmäksi vahvistetaan 1.4.2018 alkaen 403/60.

Kirsti Virran tehtävä on vaativoitunut siten, että hän hoitaa yhdessä vuokrauspäällikön kanssa maksamattomien vuokrien perintätoimen. Hän on myös vuokraohjelmiston pääkäyttäjä, ja hänen vastuullaan on asuntovuokrausyksikössä tarvittavien sijaishenkilöiden perehdyttäminen. Lisäksi Kirsti Virralla on käytännössä päävastuu asuntojen päivittäisestä vuokraustoiminnasta.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että asuntosihteeri Kirsti Virran tehtävän vaativuusmääritykset muutetaan palkkatoimikunnan ehdotuksen mukaisesti. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että tehtävän palkkauksen vaativuusryhmäksi vahvistetaan 1.4.2018 alkaen 403/60.

Lapsivaikutusten arviointi: Asuntosihteerin tehtävän vaativuuden tarkistamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Jakelu Kirsti Virta
Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Palkkatoimisto

Työsuojelun toimintaohjelma

86/01.04.01/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 124

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Yhteistyötoimikunta asetti kokouksessaan 17.1.2018 työryhmän valmistelemaan työturvallisuuslain mukaista työsuojelun toimintaohjelmaa yhteistyötoimikunnan toimikaudelle 2018-2021.

Työryhmäksi asetettiin työsuojelupäällikkö Tekla Määttänen, kirkkoherra Katri Rinne, työsuojeluvaltuutettu Katja Koskinen ja yhteistyötoimikunnan sihteeri Heidi Lönnroth.

Yhteistyötoimikunta hyväksyi työryhmän laatiman toimintaohjelman ja päätti lähettää sen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi. Toimikunta piti tärkeänä, että kirkkoneuvosto velvoittaisi yksiköt läpikäymään työsuojelun toimintaohjelman. Kirkkoherra Katri Rinne kertoi vievänsä tiedon myös laajaan kirkkoherrainkokoukseen. Ohjelma löytyy kirkkoneuvoston hyväksymisen jälkeen Naakkanetistä: naakkanetti/työhyvinvointi/työsuojelu.

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa työsuojelun toimintaohjelman. Samalla se velvoittaa seurakuntayhtymän yksiköt käymään läpi toimintaohjelman.

Työsuojelun toimintaohjelmalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetuista lapsivaikutuksista.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 1 Yhteistoiminnan ja työsuojelun toimintaohjelma 2018-2021

Jakelu Seurakuntayhtymän yksiköt ja seurakunnat

Kiinteistötoimiston työpäällikön viran muuttaminen teknisen isännöitsijän viraksi

93/01.01.00.02/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 125

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kiinteistötoimistossa on kaksi teknisen isännöitsijän virkaa ja yksi työpäällikön virka. Viranhaltijat vastaavat seurakuntayhtymän rakennusten ja niihin liittyvien alueiden, rakenteiden ja kalusteiden korjaus- ja kunnossapidosta sekä kirkonpalvelusväen esimiestoiminnasta.

Nykyisen organisaation mukaan työpäällikkö toimii kahden teknisen isännöitsijän esimiehenä. Tämä järjestely toteutettiin vuonna 2009, kun kaksi kiinteistötoimiston kokenutta isännöitsijää jäi eläkkeelle ja virkoihin nimitettiin kaksi nuorempaa isännöitsijää. Työpäällikön pitkän kokemuksen kautta siirretään näin seurakuntayhtymän rakennusten kunnossapitotietoa nuoremmille viranhaltijoille.

Kirkkoneuvosto on myöntänyt työpäällikölle eron virastaan eläkkeelle siirtymisen vuoksi ja hänen viimeinen työssäolopäivänsä on 4.5.2018. Siten korvaava viranhaltija tulee saada rekrytoitua mahdollisimman pian.

Loppuvuodesta 2017 kiinteistötoimisto mietti, minkälaisia henkilöitä tulevaisuudessa tarvitaan pitämään huolta seurakuntayhtymän rakennuksista. Vuodet 2000 - 2010 olivat seurakuntayhtymässä mittavien rakennushankkeiden vuosia, jossa työpäällikkö toimi kiinteistöjohtajan apuna uusien rakennushankkeiden rakennuttajatehtävissä. Tulevaisuudessa huomio kiinnittyy kuitenkin olemassa olevien rakennusten huolehtimiseen, kunnossapitoon ja säilyttämiseen siten, että seurakunnilla ja muilla yksiköillä olisi mahdollisimman toimivat sekä terveelliset ja turvalliset toimitilat.

Organisaation rakenteen mietinnän tuloksena oli se, että nykyiset tekniset isännöitsijät ovat jo saaneet riittävästi kokemusta seurakuntayhtymän rakennusten hoidosta ja kunnossapidosta ja pystyvät itsenäisesti suoriutumaan tehtävistään ilman työpäällikön ohjausta. Tällöin he siirtyisivät suoraan kiinteistöjohtajan alaisuuteen ja siten saataisiin myös organisaation kerrostuneisuutta pienennettyä.

Työpäällikkö toimi myös kiinteistöjohtajan sijaisena hänen poissa ollessaan lukuun ottamatta hautaustointia. Uusi vuokrauspäällikkö aloitti virassaan 12.3.2018 ja hänen tehtäviinsä siirrettiin osa työpäällikön tehtävistä, kuten asuinhuoneistojen remontit, hissisopimukset ja kiinteistöjohtajan sijaistaminen vuokraustoiminnan ja asunto-

jen kunnossapidon osalta. Tällöin myös vuokrauspäällikön tehtävän vaativuutta tarkastettiin ylöspäin samoin kuin tehtävän palkkausta.

Yllä olevien perusteluiden mukaisesti kiinteistötoimisto esittää nyt, että työpäällikön virka muutetaan teknisen isännöitsijän viraksi. Siten kiinteistötoimistossa olisi kolme teknistä isännöitsijää vastaamaan niihin palveluihin ja tehtäviin, joita seurakunnilta ja yksiköiltä tulee liittyen kiinteistöjen hoitoon ja kunnossapitoon. Samalla tehtävän vaativuus palkkauksen osalta sijoittuu samaan vaativuusryhmään kuin nykyisten kahden teknisen isännöitsijöiden tehtävän vaativuus. Työpäällikön tehtävän vaativuus on vaativuustyhmässä 602/20 peruspalkan ollessa 3.251,44 €/kk ja teknisen isännöitsijän tehtävän vaativuus on vaativuusryhmässä 503 mutta peruspalkka on erityisin perustein 2.768,72 €/kk.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää muuttaa kiinteistötoimistossa olevan työpäällikön viran teknisen isännöitsijän viraksi. Viran tehtävän vaativuus sijoittuu vaativuusryhmään 503 ja peruspalkka on erityisin perustein 2.768,72 €/kk.

Lapsivaikutusten arviointi: Työpäällikön viran muuttamisella teknisen isännöitsijän viraksi ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Yhteinen kirkkovaltuusto

Teknisen isännöitsijän viran auki julistaminen

94/01.01.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 126

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kiinteistötoimiston työpäällikkö on irtisanoutunut virastaan eläkkeelle siirtymisen vuoksi, ja hänen viimeinen työssäolopäivänsä on 4.5.2018. Mikäli kirkkovaltuusto kokouksessaan 26.4.2018 päättää muuttaa työpäällikön viran teknisen isännöitsijän viraksi, voidaan teknisen isännöitsijän virka julistaa avoimeksi ja haettavaksi.

Teknisen isännöitsijän viran täyttäminen on seurakuntayhtymän ja kiinteistötoimiston kannalta välttämätön. Yhdessä kahden muun teknisen isännöitsijän kanssa hän vastaa seurakuntayhtymän rakennusten kunnossapidosta ja kirkonpalvelusväen esimiestehtävistä.

Kiinteistöhallinnon henkilöstömäärä ei ole lisääntynyt vuodesta 2000 lähtien, vaikka kiinteistöjen määrä on lisääntynyt. Kiinteistöjohtaja esittää, että teknisen isännöitsijän virka julistetaan avoimeksi ja haettavaksi 26.4.2018 jälkeen seuraavasti:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä muodostuu kymmenestä seurakunnasta, yhteisistä työmuodoista ja hallinnosta. Seurakuntien jäseniä on n. 145.000 ja työntekijöitä n. 450.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kiinteistötoimiston isännöinti-tehtävissä on haettavana

TEKNISEN ISÄNNÖITSIJÄN virka

Tekninen isännöitsijä vastaa seurakuntayhtymän kiinteistöjen kokonaisvaltaisesta hoidosta, kiinteistöjen kunnossapidosta ja huollosta sekä erikseen nimettävien kiinteistöjen peruskorjauksista, saneerausista ja laajennuksista. Lisäksi tekninen isännöitsija toimii kiinteistöhoitohenkilöstön esimiehenä.

Teknisen isännöitsijän esimiehenä toimii kiinteistöjohtaja.

Teknisellä isännöitsijällä tulee olla rakennusalan koulutus (rakennusmestarin, AMK-insinöörin tai aikaisempi vastaava tutkinto) ja hyvä kokemus rakennusten peruskorjauksista ja kunnossapidosta sekä isännöinnistä. Esimieskokemus viran hoidossa on hyödyksi. Teknisen isännöitsijän työaika keskittyy suurimmalta osin virka-aikaan.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaisesti, ja viranhaltijalle maksettava peruspalkka on erityisin perustein 2.768,72 €/kk. Peruspalkan lisäksi maksetaan vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa, joka perustuu viranhaltijan työkokemukseen ja on enintään 15 % peruspalkasta. Loppupalkka on tällöin 13 vuoden alan työkokemuksen jälkeen 3.184,03 €/kk.

Lisätietoja virasta antaa kiinteistöjohtaja Seppo Kosola, p. 040 341 7257.

Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa. Virka on otettava vastaan 1.8.2018 tai sopimuksen mukaan.

Virkaan haetaan sähköisesti ilmoituksessa olevalla linkillä viimeistään 16.05.2018. Tämän ensisijaisen hakutavan sijasta kirjallisen hakemuksen voi toimittaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirjaamoon (ma–pe klo 8.00–15.45). Hakemuksen tulee olla perillä 16.05.2018 klo 15.45 mennessä osoitteessa Eerikinkatu 3, 20100 Turku.

Hakuilmoitus julkaistaan evl-rekryointipalvelussa, oikotiellä, Te-palvelujen sivuilla sekä sisäisessä haussa. Lisäksi ilmoitus julkaistaan suppeampana, rekryointisivuille ohjaavana Turun Sanomissa, Kotimaa-lehdessä, Rakennuslehdessä sekä ilmoitustaululla.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää julistaa teknisen isännöitsijän viran haettavaksi esittelyosassa olevan ilmoituksen mukaisesti. Samalla kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa kiinteistöjohtajan valmistelemaan viran täyttää siten, että esitys valittavasta henkilöstä tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Teknisen isännöitsijän viran auki julistamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen

Hautainhoitorahastojen asema taloussuunnittelussa

100/02.00.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 127

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymällä on kaksi hautainhoitorahastoa. Turun hautainhoitorahasto sisältää sekä määräaikaishoitovastuita että ainaishoitojen vastuita. Piikkiön hautainhoitorahasto sisältää vastuunaan vain määräaikaaisia hautainhoitovastuita, koska seurakuntayhtymä päätti 6.2.2014, ettei 1.3.2014 jälkeen enää hoidettu Piikkiön hautainhoitorahaston vuoteen 1975 saakka vastuulleen otamia ikuisia hoitosopimuksia. Perusteena oli sopimus sopimukselta tehty laskelma, joka osoitti hoitovarojen kokonaan loppuneen.

Hautainhoitorahastoja koskeva lainsäädäntö on perusteellisemmin muuttunut vuoden 1993 kirkkolaissa. Vanha ajattelumalli hautainhoitoasioissa oli sellainen, että seurakunta voi ottaa hoitaakseen haudan ainaishoidon, kunhan tätä haluava suorittaa seurakunnalle niin suuren summan, että pelkkä pääoman inflaation ylittävä tuotto riittää hoitokustannuksiin. Malli edellyttäisi riittävän varmuusmarginaalin, jotta ajoittaiset korkean inflaation vuodet kestettäisiin. Käytännössä taloudellisessa toiminnassa ei millään sektorilla voida ennustaa kovin pitkiä aikamääriä ja tarvittavia tuottotasoja, minkä vuoksi seurakunnatkin ovat joutuneet toteamaan ikuiset hautainhoitosopimukset mahdottomiksi toteuttaa.

Vuonna 2004 Turun hautainhoitorahastoa koskeva päätös ikuisten hautainhoitojen lakkauttamisesta perustui siihen, että seurakuntayhtymä pystyi osoittamaan, että hautainhoitorahastosta oli viimeistään 1970-luvulla loppunut ikuisten hautainhoitosopimusten hoitoon osoitetut pääomat. Kun pääomaa ei ole, ei ole tietenkään myöskään tuottoa, jota käyttää. Tuossa yhteydessä päätettiin, jotta siirtymäkaudesta tulisi riittävän pitkä, että ikuiset hautainhoidot, joista viimeisimpiin oli sitouduttu 1962, jatkettiin hautainhoitorahaston pääomilla vuoteen 2029 saakka.

Vuoden 2017 tasekirjassa Turun hautainhoitorahaston vastuulla on maksullisia hautainhoitosoitoumuksia 9955 kappaletta. Lisäksi vuoden 2004 ainaishoitoja koskevan päätöksen mukaisesti hoidamme noin 2500 ainaishoitohautaa. Keskimääräisen vuotuisen hoitokustannuksen, 175,24 euroa perusteella vastuullamme olevien 157.379 hoitosopimusvuoden vastuumäärä on kirkkohallituksen laskelmaohjeen mukaisesti laskettuna 27.579 tuhatta euroa. Piikkiön hautainhoitorahaston 115 hoitosopimusvuoden jäljellä oleva ennakoitu vastuumäärä on 20.152,60 euroa.

Monissa seurakunnissa on luovuttu erillisen hautainhoitorahaston ylläpitämisestä. Hautainhoitorahasto on erilliskatteinen rahasto, jonka tarkoituksena on turvata hoitosopimusten sopimuksenmukainen hoito. Ennen nykyaikaisia kirjanpitojärjestelmiä ja kustannusten kohdistamista tällä tavoin voitiin varmistaa hautainhoitoon varattujen varojen käyttö luvattuun tarkoitukseen. Nykyisin hautainhoitositoumusten mukaisia kustannuksia ja niihin varattuja hoitopääomia voidaan seurata myös osana normaalia kirjanpitoa.

Hautainhoitorahastojen pääomatilanne on erilainen. Turun hautainhoitorahaston pääomat ovat kehittyneet edullisesti, koska sen sijoitushorisontti on ollut pitkä. Pitkän aikavälin sijoitustoiminta on yleensä tuottoisampaa kuin pelkkä kassavarojen sijoittamista muistuttava sijoittaminen. Tämän vuoksi Turun hautainhoitorahaston pääomasuhde on hyvin edullinen. Hoitovastuiden laskentatapa on kuitenkin keskimääräiseen hoitohintaan perustuva, eikä perustu hoitosopimuskohtaisiin laskelmiin. Hoitovastuiden ja sijoitusvarallisuuden suhde tulisikin selvittää nykyistä tarkemmin.

Toinen selvitettävä asia on vuonna 2004 lakkautettujen ainaishoitojen loppuhoitoon varattujen pääomien tarkastelu. Hautainhoitorahaston sisäisellä hyvityskorolla on saatu aikaan tilanne, jossa 2029 loppumassa olevien hoitosopimusten hoitoon varattu erillispääoma on vuodesta toiseen kasvanut, ei vähentynyt. Tällä hetkellä (31.12.2017) tarkoitukseen on varattuna 8.116 t€ pääomat, mikä on 48 t€ enemmän, kuin mitä varoja oli 2016 lopussa

Kolmas selvitettävä asia on sen varmistaminen, että Piikkiön hautainhoitorahaston velan kirjaustapa on asianmukainen. Lisäksi olisi tarpeen pohtia sitä, katetaanko Piikkiön hautainhoitorahaston velka aikanaan seurakuntayhtymän yleisistä varoista vai mahdollisesti Turun hautainhoitorahastosta.

Neljäntenä selvitettävänä seikkana on hautainhoitorahaston kartuttamisen lopettamisen ja pääomatarkastelun aiheuttamien toimien oikeudellinen ja kirjanpidollinen pohdinta.

Koska asia liittyy budjetin rakenteeseen, se tulisi selvittää mielellään jo ennen toukokuussa annettavia budjettiohjeita. Monipuolisen ja eri näkökohtia sisältävän pohdinnan mahdollistamiseksi lienee tarkoituksenmukaista nimetä selvitystehtävään pienehkö toimikunta, joka koostuisi sekä asiaan perehtyneistä virkamiehistä että kokeneista luottamushenkilöistä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää asettaa hautainhoitorahastojen nykytilannetta ja mahdollisia muutostarpeita kartoittavan toimikunnan. Toimikunnan tulee määräaikaan, 14. toukokuuta 2018 mennessä antaa raportti, jossa on otettu kantaa erityisesti Turun hautainhoitorahaston

realistiseen vastuumäärään, 2029 loppuvien ainaishoitojen pääomatilanteeseen, Piikkiön hautainhoitorahaston tilanteeseen sekä erityisesti Turun hautainhoitorahaston pääomatilanteeseen, sekä erilaisiin vaihtoehtoihin, jolla hoitovastuiden ja pääomien suhde pysyisi tarkoituksenmukaisena.

Toimikunnan jäseninä toimisivat kirkkoneuvoston jäsenet Auvo Heikkilä, Siv Sandberg sekä vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö sekä hallintojohtaja Hannu Kallio. Toimikunta valitsi puheenjohtajan itse ja sihteerinä toimisi hallintojohtaja.

Toimikunnan on annettava mietintönsä 14.5.2018 mennessä.

Hautainhoitorahastoja selvittävän toimikunnan perustamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Käsittely: Asian käsittelyssä esitettiin, että kiinteistöjohtaja Seppo Kosola kutsutaan mukaan toimikuntaan.

Päätös: Hyväksyttiin asian käsittelyssä tehdyllä lisäyksellä.

Jakelu Työryhmään valitut

Sisäisen tarkastuksen raportti tavoitteiden asettamisesta, arvioinnista ja raportoinnista

97/00.03.01.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 128

Esittelijä: Vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Tilintarkastusyhteisö Oy Tuokko Ltd:n sisäinen tarkastaja KTM Aki Pennanen on suorittanut Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä sisäisen tarkastuksen talousarviotavoitteista sekä niiden arvioinnista ja raportoinnista. Tarkastuksen tavoitteena oli varmistaa seurakuntayhtymän tavoiteasetannan realistisuus ja se, että arviointi on riittävä. Tarkastus suoritettiin aineisotarkastuksena ja haastattelemalla yhdeksän arvioinnista ja asetetuista tavoitteista vastuullista henkilöä.

Tarkastuksen perusteella todettiin, että toiminnan arvioinnit eivät ole kaikilta osin yhdenmukaisia (otsikot, fontti, sivun asettelu) ja tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan eri tavoilla (tilastoinnin erilaisuus, arvioinnin yksityiskohtaisuus, toteutumisen avaaminen konkreettisesti). Tavoitteiden määrittämisen toimintatavat eivät ole seurakuntayhtymässä yhteneväiset, esimerkiksi kaikissa yksiköissä tavoitteita ja arviointia ei mietitä yhdessä.

Suosituksina esitetään, että talousarvion tavoitteiden konkreettisuuteen kiinnitetään huomiota, ja että tilinpäätöksessä tavoitteen toteutuminen esitetään lyhyesti ja konkreettisesti. Koko henkilökunta tulisi ottaa säännöllisesti mukaan tavoitteiden määrittelyyn esimerkiksi kehitys- tai pienryhmäkeskustelujen avulla. Toiminnan arviointi tulisi kytkeä päivitettyyn strategiaan sen valmistuttua, jolloin arviointi yhdenmukaistuu. Tavoitteiden seurannan mittareita tulisi kehittää ja toiminnan arviointia käydä lävitse sitä varten järjestettävässä yhteisessä tilaisuudessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saaduksi Tuokko Tilintarkastus Oy:n laatiman raportin Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän sisäisen tarkastuksen talousarviotavoitteista sekä niiden arvioinnista ja raportoinnista. Sisäisen valvonnan raportti koskee kaikkia seurakuntien ja yksiköiden työntekijöitä, jonka vuoksi kirkkoneuvosto päättää lähettää raportin tiedoksi ja työntekijäkouksissa käsiteltäväksi kaikkiin seurakuntiin ja yksiköihin.

Lapsivaikutusten arviointi: Sisäisen tarkastuksen raportin tiedoksisaannilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 2 Tarkastusraportti toiminnan arviointi vs. asetetut tavoitteet
-tarkastuksesta

Jakelu Seurakuntayhtymän seurakunnat ja yksiköt
Tuokko Tilintarkastus Oy
KPMG Julkishallinnon palvelut Oy

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän osasto Häät-tapahtumassa

95/02.03.00.01/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 129

Esittelijä: Vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Tiedotustoimisto on jättänyt yhteiselle kirkkoneuvostolle anomuksen osallistumisesta vuoden 2019 Häät-tapahtumaan.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä osallistui Häät-tapahtumaan Logomossa 27.–28.1.2018 kirkkoneuvoston päätöksellä 30.3.2017 § 150. Tuolloin päätettiin osallistumisesta tapahtumaan, mutta ei määrärahasta.

Tiedotustoimisto toimi aikaisempien vuosien tapaan Häät-tapahtumassa seurakuntayhtymän osaston järjestävänä yksikkönä. Tapahtumassa kävi tammikuussa 3.578 häitä suunnittelevaa nuorta aikuista ja heidän ystäviään, vanhempiaan ja lapsiaan. Monet pysähtyivät kysymään kirkkojen varaamisesta, häämusiikista, vihkikaavoista, pappien ja kanttorien varauksista ja avioliiton siunaamisesta sekä eri kirkko- tai uskontokunnista olevien vihkimisestä. Häämusiikki kiinnostaa vuosi vuodelta enemmän.

Tammikuun tapahtumassa Sari Lehti piti molempina messupäivinä luennon kirkkohäiden käytännön järjestelyistä. Osallistujia oli yhteensä 90 henkilöä. Osastolla päivystivät papit Outi Toljamo ja Anna Hälli Katariinanseurakunnasta, Kalle Toivo ja Henri Kesti Kaarinan seurakunnasta sekä Sari Lehti ja Elina Kiili Tuomiokirkkoseurakunnasta. Åbo svenska församlingenista ei ollut tällä kertaa edustusta sairaustapauksen vuoksi. Catering-palveluja esitteli Samuli Kallio.

Tapahtumaan osallistumisen tiedossa olevat kulut 3.4. ovat kokonaisuudessaan 6.395,42 euroa. Vuoden 2018 talousarviossa kustannuspaikalla 1002050111 *Osallistuminen messuihin kirkkoneuvoston päätöksellä* on 15.000 euron määräraha, josta voidaan kirkkoneuvoston päätöksellä osoittaa järjestävälle yksikölle määrärahaa messuille osallistumisesta aiheutuviin kustannuksiin. Edellisinä vuosina on Häät-tapahtumalle myönnetty enintään 5.000 euroa ja kirjamessuille osallistumiseen 10.000 euroa.

Vuonna 2019 Häät-tapahtuma järjestetään Logomossa 26.–27.1. Tiedotustoimisto anoo kirkkoneuvostolta oikeutta osallistua tapahtumaan. Kirkkoneuvostoon tulee vuonna 2019 erikseen käsiteltäväksi määrärahan myöntäminen toteutuneiden kulujen kattamiseen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1) seurakuntayhtymä osallistuu omalla osastolla Logomossa 26.–27.1.2019 järjestettävään Häät-tapahtumaan.

2) kustannuspaikalta 1002050111 Osallistuminen messuihin kirkkoneuvoston päätöksellä siirretään 5.000 euron määräraha kustannuspaikalle 1002100354 Häämessut.

Lapsivaikutusten arviointi: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän osallistumisella ja määrärahan myöntämisellä Häät-tapahtumaan ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Jakelu

Tiedotuspäällikkö Paula Heino
Taloustoimisto

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän osasto Turun kirjamesseilla

96/02.03.00.01/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 130

Esittelijä: Vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Tiedotustoimisto on jättänyt kirkkoneuvostolle seuraavan hakemuksen: *"Turun kirjamesset järjestetään 5.–7.10.2018 Turun Messu- ja Kongressikeskuksessa. Messujen teemana on Viro."*

Turun kirjamesseiden messuosastolla on ollut myytävänä kristillistä kirjallisuutta Kirjapajalta ja Aurinkokustannukselta. Osastolta haetaan hengellistä kirjallisuutta ja siellä vierailevat myös tuoreet kirjailijat ja kirjojen kohteet piispoja myöten. Jaettavana on seurakuntien kausiesitteet ja materiaalia retriiteistä. Tänä vuonna osastolla innostetaan äänestämään seurakuntavaaleissa. Siellä on myös esillä vuoden kristillinen kirja -ehdokkaat, joista voi äänestää omaa suosikkiaan.

Osaston koko on 7 x 6 neliometriä ja vuokra on 6 540 euroa (sisältää alvin). Lisäksi kuluihin tulee Turun Sanomien kirjamesseiliitteen lehti-ilmoitus sekä otsalautojen teippaus- ja kalustokuluja sekä vapaaehtoisten päivystäjien lounas- ja kahvikulut. Yhteensä kuluja on noin 10 000 euron edestä. Kävijöitä kirjamesseilla oli vuonna 2017 yhteensä 21 500. Kirjamesseuosastolla ovat päivystäneet maksutta seurakuntien työntekijät, Hiljaisuuden ystävät ry:n jäsenet sekä viestinnän väki. Kuljetusapua on saatu huoltokeskuksesta. Erillinen työryhmä on jo vuosia järjestänyt messuille hengellistä ohjelmaa, keskusteluja esiintymislavoille sekä Siioninvirsiseurat.

Turun kirjamesset pidetään tänä vuonna 5.-7.10.2018. Viestintänoo yhteiseltä kirkkoneuvostolta seurakuntayhtymän kirjamesseuosastoa varten 10 000 euroa, josta toteutuneiden kustannusten mukaan siirretään määräraha kustannuspaikalle 1002100355 (Kirjamesset)."

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että

1) seurakuntayhtymä osallistuu omalla osastolla Turun Messu- ja Kongressikeskuksessa 5.–7.10.2018 järjestettäville kirjamesseille, ja seurakuntayhtymän kirjamesseuosaston järjestävä yksikkö on tiedotustoimisto

2) toteutuneiden kustannusten mukaan myönnetään enintään 10.000 euron määräraha kustannuspaikalta 1002050111 Osallistu-

minen messuihin kirkkoneuvoston päätöksellä, kustannuspaikalle 1002100355 Kirjamessut.

Lapsivaikutusten arviointi: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän osallistumisella ja määrärahan myöntämisellä kirjamessuille ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Jakelu Tiedotuspäällikkö Paula Heino
Taloustoimisto

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto

Ei muita asioita.

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 132

Pöytäkirjan liitteenä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.04.2018 § 133

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Oikaisuvaatimusohjeet ja
valitusosoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 12.4.2018 § 115-133

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 125, 126, 127, 128, 131, 132, 133
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 124, 129, 130
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 122, 123, kohta 3: kirkon virkaehtosopimuslain 19 §
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Eteläranta 8, PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 Meritullinkatu 10, 00023 Valtioneuvosto</p>
---	--

	<p>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>