

Yhteinen kirkkoneuvosto

01.03.2018

Aika 01.03.2018 klo 17:00 - 18:01

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku.
Esteilmoitukset: turku.kirjaamo@evl.fi

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
55		Kokouksen avaus	4
56		Kokouksen laillisuus	5
57		Kokouksen päätösvaltaisuus	6
58		Esityslistan hyväksyminen	7
59		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	8
60	1-2	Ilmoitusasiat	9
61		Kirkkovaltuuston 15.2.2018 kokouksen päätösten täytäntöönpano	10
62	3	Vuokrauspäällikön viran täyttäminen	12
63		Keskusrekisterin palveluneuvoja Anneli Kuneisen anomus lyhennetystä työajasta	14
64		Pastori Eeva Vuolan määräaikainen ja osa-aikainen palkkaaminen perheneuvojaksi	15
65		Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan nimeäminen	17
66		Keskusrekisterin johtamisjärjestelyt	20
67	4	Kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan tehtävän määräaikainen vaatioituminen	22
68	5	Verokertymien toteutuminen 28.2.2018	24
69	6	Hengen uudistus kirkossamme ry:n avustusanomus Spirit-kesäjuhlan järjestämiseksi	26
70	7-8	Muutos Auralan Setlementti ry:n avustussuunnitelmaan	27
71		Muut asiat	29
72		Muutoksenhaku	30
73		Kokouksen päättäminen	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korhonen Pentti	jäsen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	
	Ainasoja Merja	jäsen	
	Heikkilä Auvo	jäsen	
	Knuuti Heikki	jäsen	
	Nappu Juha	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Sandberg Siv	jäsen	
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen	
	Pennanen Matti	varajäsen	
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra	
	Kairavuo Leena	kirkkoherra	
	Mäntylä Heikki	kirkkoherra	
	Niittynen Ville	kirkkoherra	
	Norvasuo Tuomo	kirkkoherra	
	Bäck Mia	kirkkoherra	
	Rajamäki Lassi	seurakuntapastori	Khra Katri Rinteen sijainen
	Hälli Teemu	yhteisten työmuotojen johtaja	
	Hörkkö Jaana	vt. talousjohtaja	
	Kallio Hannu	hallintojohtaja, toimielimen sihteeri	
	Kosola Seppo	esittelijä, kiinteistöjohtaja	Poistui kokouksesta § 67 käsittelyn ajaksi.
	Vesanto Minna	Tiedotuspäällikön sijainen	
Poissa	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Lukander Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Nurmio Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Hermonen Merja	kirkkoherra	
	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra	
	Heino Paula	tiedotuspäällikkö	
	Rinne Heimo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
	Lintunen Anna	jäsen	
	Rinne Katri	kirkkoherra	

Allekirjoitukset

Pentti Korhonen
puheenjohtaja

Hannu Kallio
sihteeri

Käsittellyt asiat

§55 - 73

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa (pvm)

Auvo Heikkilä

Merja Ainasoja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 1.3.2018 pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokoushuoneessa osoitteessa Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku ajalla 09.03.-23.03.2018 arkipäivisin klo 8-15.45.

Kokouksen avaus

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 55

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 56

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi.

Kokouksen päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 57

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 58

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 59

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Auvo Heikkilä ja Merja Ainasoja.

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 60

1. Viranhaltijapäätökset

- Julkiset 1.1.2017 alkaen tehdyt päätökset ovat reaaliaikaisesti nähtävissä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Salaiset päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksiä

- § 69 Kaarinan seurakunnan kappalaisen vaali ja virantäyttömääräys Henri Kestille.
- § 79 Kirkkoherra Tuomo Norvasuon sivutoimilupa.

3. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 allekirjoituspöytäkirja

4. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 1/2018

- Vuoden 2018 seurakuntavaalit: Vaalilautakunnan asettaminen, äänestysalueet sekä vaaliasiakirjojen tilaaminen.

5. Pöytäkirjoja

- Kiinteistölautakunta 1/14.2.2018

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 allekirjoituspöytäkirja
- Liite 2 Vuoden 2018 seurakuntavaalit

Kirkkovaltuuston 15.2.2018 kokouksen päätösten täytäntöönpano

1/00.02.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 61

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Yhteinen kirkkovaltuusto 15.2.2018

1 § Kokouksen avaus
Ei toimenpiteitä

2 § Kokouksen laillisuus
Ei toimenpiteitä

3 § Kokouksen päätösvaltaisuus
Ei toimenpiteitä

4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen
Ei toimenpiteitä

5 § Hautojen lunastushintojen vahvistaminen
Ilmoitus kiinteistöjohtaja Seppo Kosolalle, hautaustoimen päällikkö Pekka Sorrille ja hautatoimiston hoitaja Maria Wikströmille

6 § Diakoniasäätiön valtuuskunnan nimeäminen
Ilmoitus läänin sosiaali- ja terveysneuvos Pekka Paaterolle, palvelupäällikkö Niko Aaltoselle, riskienhallintajohtaja Kari Frimanille, projektipäällikkö Kristiina Hellsténille, diakoniajohtaja Teemu Hällille, geriatrian erikoislääkäri Inkeri Huiskalalle, hallintojohtaja Hannu Kalliolle, osastonhoitaja Hilikka Luojolalle, opettaja Katri Sarlundille, yleislääketieteen erikoislääkäri Helmi-Riitta Toivarille ja kappalainen Outi Toljamolle

7 § Eräiden muutosten tekeminen hallintoviraston johtosääntöön
Ei toimenpiteitä. Asia poistettiin käsittelystä.
Ilmoitus kirkkovaltuuston puheenjohtaja Harri Lukanderille, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Rinteelle, hallintojohtaja Hannu Kalliolle ja vt. talousjohtaja Jaana Hörkölle

8 § Muut asiat
Kirkkovaltuutettu Eevi Raunion aloite Lilja-lehden jakeluongelmiin liittyen.
Ilmoitus tiedotuspäällikkö Paula Heinolle valmistelua varten

9 § Muutoksenhaku

Ei toimenpiteitä

10 § Kokouksen päättäminen

Ei toimenpiteitä

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkovaltuuston kokouksen 15.2.2018 päätösten täytäntöönpanoehdotuksen edellä esitetyn mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Vuokrauspäällikön viran täyttäminen

221/01.01.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 62

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkoneuvoston vuokrauspäällikön virkaan 17.1.2018 valitseman henkilön ilmoitettua, että hän ota virkaa vastaan, päätti kiinteistöjohtaja käydä henkilöstöpäällikön kanssa kaikki hakemukset vielä kertaalleen läpi. Tässä hakemusten tarkastelussa erottui hakija nro 10, joten hänet päätettiin haastatella.

Kiinteistöjohtaja haastatteli hakijan nro 10, KTM Riku Lehtimäen 13.2.2018 yhdessä henkilöstöpäällikön kanssa. Haastattelun perusteella haastattelijat päättivät yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että vuokrauspäällikön virkaan valitaan KTM Riku Lehtimäki. Johtoryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 20.2.2018 ja esittää samoin yksimielisesti Riku Lehtimäen valintaa.

Ennen viran vastaanottamista Lehtimäen tulee esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valita vuokrauspäällikön virkaan KTM Riku Lehtimäen.

Ennen viran vastaanottamista hänen tulee esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaan, mutta tehtävään liittyvin erityisin perustein on viranhaltijalle maksettava peruspalkka 3.121,11 €/kk. Viran täytössä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virka täytetään 12.3.2018 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty asian aiemmassa käsittelyvaiheessa.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Riku Lehtimäen hakemus

Jakelu

Riku Lehtimäki
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Palkkatoimisto
Virkaa hakeneet

Keskusrekisterin palveluneuvoja Anneli Kuneisen anomus lyhennetystä työajasta

50/01.01.03.01/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 63

Esittelijä: hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Keskusrekisterin palveluneuvoja Anneli Kuneinen on 8.2.2018 lähettänyt kirkkoneuvostolle seuraavan anomuksen:

Osittainen varhennettu vanhuuseläke tulee kohdallani mahdolliseksi 1.8.2018. Lyhentäisin tuolloin työaikaani tehden työtä 60 % ja ollen eläkkeellä 40 %. Käytännössä tekisin työtä kolme päivää viikossa 1.8.2018 alkaen.

Keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto puoltaa hakemusta, mutta toteaa, että palvelujen järjestämisen varmistamiseksi resurssijärjestelyihin on tarvetta. Päätösesitykset valmistellaan lähiaikoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää palveluneuvoja Anneli Kuneiselle 1.8.2018 alkaen oikeuden tehdä lyhennettyä työaika siten, että hänen työaikansa on kolme työpäivää viikossa.

Lapsivaikutusten arviointi: Palveluneuvojan lyhennetyllä työajalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Jakelu

Keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto
Anneli Kuneinen
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Palkkatoimisto

Pastori Eeva Vuolan määräaikainen ja osa-aikainen palkkaaminen perheneuvojaksi

56/01.01.02/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 64

Esittelijä: hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Sielunhoidon johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle pastori Eeva Vuolan palkkaamista osa-aikaiseksi (40 %) ja määräaikaiseksi (vuoden 2018 loppuun) perheneuvojaksi. Perheneuvojan palkkakustannus (palkkaluokka 602/20) on sivukulujen kanssa 4048,87 €/kk. 40 % osa-aikaisuudella palkkakuluja tulee sivukulujen kanssa 1619,55 €/kk. Maaliskuun alusta vuoden loppuun tehtävän määräaikaisen palkkauksen kustannus on yhteensä 16195,50 €.

Eeva Vuola on tähän asti sijaistanut kahden perheneuvojan käräjäoikeuden huoltoriitasovitteluihin kulunutta työpanosta (2 päivää kuukaudessa). Järjestely on sujunut erinomaisesti ja huoltoriitasovitteluista kertyvät tulot ovat edelleenkin ohjattavissa Eeva Vuolan palkkaosuuteen. Vuoden 2017 aikana sovittelupalkkioita saatiin yhteensä 4300 €.

Väliaikaisen lisäresurssin palkkaamisen perusteena ovat vuoden 2018 aikana perheneuvonnassa oletettavasti toteutuva pitempi sairauspoissaolo ja perheneuvonnan jonot. Lisäksi vastaanottotyöhön vaikuttaa perheneuvoja Nina Kauppinen työskentely kirkkohallituksen ja Vauva.fi-yhteistyöhankkeena käynnistyneessä parisuhdeneuvolassa, johon Kauppinen työaikaa kuluu 10 % vuoden 2018 aikana.

Tällä hetkellä odotusaika perheneuvontaan vaihtelee neljästä kahdeentoista viikkoon. Vuonna 2017 hoidollisia moduuleja kertyi 5603 ja asiakkaita oli 927. Miesten osuus asiakkaista oli 44 %. Vuonna 2016 perheneuvonnalla oli 940 asiakasta ja hoidollisia moduuleita 5946. Vuoden 2015 luvut olivat 883 asiakasta ja 4432 hoidollista moduulia. Moduulilla tarkoitetaan 45 minuutin mittaista keskustelua parin, perheen tai yksilön kanssa.

Raision seurakunta sitoutuu rahoittamaan Vuolan palkkaamista 1,5 kuukautta perheneuvojan palkkasummaa vastaavalla summalla (6073,30 €) kattamaan sairauspoissaolosta aiheutuvaa työvoiman vajausta, jotta Raision rovastikunnan asiakkaat pääsisivät ilman pitkää odotusaikaa perheneuvontaan, kuten tähänkin asti.

Lapsivaikutuksen arviointi: Esityksellä pyritään turvaamaan lapsiperheiden hyvinvointia, joten sillä on lapsivaikutuksia.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto palkkaa pastori Eeva Vuolan määräaikaiseksi ja osa-aikaiseksi perheneuvojaksi 40 % työajalla vuoden 2018 loppuun asti. Palkkakustannuksia peitetään osittain Raision seurakunnan rahoituksella ja Turun kaupungin maksamilla sovittelukorvauksilla. Palkkauksen kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 1002420200.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Jakelu

Eeva Vuola
Palkkatoimisto
Yhteisten työmuotojen johtaja Teemu Hälli

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan nimeäminen

53/00.01.05/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 65

Esittelijä: hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Euroopan parlamentti ja neuvosto antoivat keväällä 2016 yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 (EU). Yleinen tietosuoja-asetus tulee jäsenvaltioissa suoraan lakina voimaan Suomessa 25.5.2018. Tietosuoja-asetuksessa (artiklat 37-39) velvoitetaan tiettyjä rekisterinpitäjiä ja henkilötietojen käsittelijöitä nimittämään organisaatioon tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava voi olla myös eri organisaatioiden yhteinen. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän tulee tietosuoja-asetuksen mukaisesti nimetä tietosuojavastaava.

Asetuksessa määritellään tietosuojavastaavan asema ja tehtävät. Tietosuojavastaava toimii tietosuoja-asioiden asiantuntijana, neuvonantajana ja valvojana.

Tietosuojavastaavien asema, tehtävät ja vastuut ovat pääpiirteissään yleisen tietosuoja-asetuksen 39. artiklan mukaisia:

1. Tietosuojavastaavalla on oltava ainakin seuraavat tehtävät:

a) antaa rekisterinpitäjälle tai henkilötietojen käsittelijälle sekä henkilötietoja käsitteleville työntekijöille tietoja ja neuvoja, jotka koskevat niiden tämän asetuksen ja muiden unionin tai jäsenvaltioiden tietosuojasäännösten mukaisia velvollisuuksia;

b) seurata, että noudatetaan tätä asetusta, muita unionin tai jäsenvaltion tietosuojalainsäädännöksiä ja rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän toimintamenettelyjä, jotka liittyvät henkilötietojen suojaan, mukaan lukien vastuunjako, tiedon lisääminen ja käsittelyyn osallistuvan henkilöstön koulutus ja tähän liittyvät tarkastukset;

c) antaa pyydettyä neuvoja tietosuoja koskevasta vaikutustenarvioinnista ja valvoa sen toteutusta 35 artiklan mukaisesti;

d) tehdä yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa;

e) toimia valvontaviranomaisen yhteyspisteenä käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä, mukaan lukien 36 artiklan mukainen ennakkokuuleminen ja tarvittaessa kuuleminen muista mahdollisista kysymyksistä.

2. Tietosuojavastaavan on tehtäviään suorittaessaan otettava asian-

mukaisesti huomioon käsittelytoimiin liittyvä riski ottaen samalla huomioon käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset.

Tietosuojavastaavan asema on lisäksi määritelty tietosuoja-asetuksen 38. artiklan mukaan seuraavasti:

1. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, että tietosuojavastaava otetaan asianmukaisesti ja riittävän ajoissa mukaan kaikkien henkilötietojen suojaa koskevien kysymysten käsittelyyn.
2. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on tuettava tietosuojavastaavaa tämän suorittaessa 39 artiklassa tarkoitettuja tehtäviä antamalla tälle resurssit, jotka ovat tarpeen näiden tehtävien täyttämiseksi, samoin kuin pääsyn henkilötietoihin ja käsittely toimiin, sekä tämän asiantuntemuksen ylläpitämiseksi.
3. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, ettei tietosuojavastaava ota vastaan ohjeita näiden tehtävien hoitamisen yhteydessä. Rekisterinpitäjä tai henkilötietojen käsittelijä ei saa erottaa tai rangaista tietosuojavastaavaa sen vuoksi, että hän on hoitanut tehtäviään. Tietosuojavastaava raportoi suoraan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän ylimmälle johdolle.
4. Rekisteröidyt voivat ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan kaikissa asioissa, jotka liittyvät heidän henkilötietojensa käsittelyyn ja tähän asetukseen perustuvien oikeuksiensa käyttöön.
5. Tietosuojavastaavaa sitoo hänen tehtäviensä suorittamista koskeva salassapitovelvollisuus unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisesti.
6. Tietosuojavastaava voi suorittaa muita tehtäviä ja velvollisuuksia. Rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, että tällaiset tehtävät ja velvollisuudet eivät aiheuta eturistiriitoja.

Tietosuojavastaavan nimeämistä on käsitelty sekä IT-alueen tietohallinnon ohjausryhmässä että yhtymän tietosuojatyöryhmässä. IT-alueen johtokunta on kokouksessaan 18.1.2017 nimennyt IT-alueen tietosuojavastaavaksi alueen tietohallintasuunnittelija Marjut Marilan (Rauman toimipiste). Tarkoituksena on, että IT-alueen seurakunnat voivat halutessaan eri päätöksellä nimetä Marilan oman seurakuntansa tietosuojavastaavaksi. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän osalta tietosuojavastaavan roolia on pohdittu

tietosuojatyöryhmässä ja todettu, että IT-pohjaisiin järjestelmiin liittyvät tietosuojakysymykset ovat meille tärkeitä, erityisesti siksi, että olemme ottaneet vastuuta myös alueellisen keskusrekisterin synnyttämisestä. Tämän vuoksi tulee olemaan pysyvä tarve käyttää Marjut Marilan asiantuntemusta hyväksi. Kun kuitenkin suuressa organisaatiossa tietosuojakysymykset liittyvät myös muihin kuin IT-prosesseihin, on perusteltua, että tietosuoja-asetuksen mukaiset tehtävät tulevat parhaiten hoidetuiksi osana yhtymän lakimiehen tehtäviä.

Tämän mukaisesti tietosuojatyöryhmä päätyi kokouksessaan 22.1.2018 siihen, että yhtymän tietosuojavastaavaksi esitetään lakimiestä, mikä oli myös hallintojohtajan yhtenä perusteena, kun lakimiehen tehtävä perustettiin.

Lapsivaikutusten arviointi: tietosuojavastaavan nimeämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys: Nimetään lakimies Susanna Sarvanto-Hohtari yhtymän tietosuoja-vastaavaksi.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksin

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Jakelu lakimies Susanna Sarvanto-Hohtari
tietohallintopäällikkö Timo Koskinen
Tietosuojatyöryhmä

Keskusrekisterin johtamisjärjestelyt

111/00.01.03/2016

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 66

Esittelijä: hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Keskusrekisterin yhteyteen päätettiin 19.5.2016 perustaa varauspalvelutoiminto, jota johtamaan päätettiin perustaa varauspalvelun kehittämiprojektin projektipäällikön tehtävä. Tehtävään valittiin Sini Piintilä, joka on palaamassa takaisin tehtävään virkavapaalta 1.3.2018.

Keskusrekisterin johtamisjärjestelyt olivat tilapäisjärjestelyin hoidettuja 1.8.2015 alkaen keskusrekisterin johtajan siirryttyä toisen työnantajan palvelukseen. Väliaikana silloisen johtosäännön mukaisena vakituisen papin kelpoisuusehdot täyttävänä johtajana on toiminut Hannu Hurme 31.12.2017 saakka.

Lähiesimiestyöstä on vastannut keskusrekisterin hoitaja ja hänen virkavapaansa aikana Maria Wikström.

Palvelutavan muutokseen liittyvien tehtävien osalta esimiehisyys on kuulunut hallintojohtajalle 1.8.2015 alkaen, ja se jatkuu päätöksen mukaan 31.12.2018 saakka.

Kun keskusrekisterin johtajan virka on 1.1.2018 alkaen täytetty vakituisella viran haltijalla, ei ole enää tarpeellista ylläpitää yksikön ulkopuolelta tulevaa esimiesohjausta. Tämän vuoksi varauspalvelun projektityöntekijän esimiehisyys on tarkoituksenmukaista siirtää keskusrekisterin johtajalle 1.3.2018 alkaen.

Kun varauspalvelun ohjausryhmässä on edustajia yhtymän eri yksiköistä ja seurakunnista, on tarkoituksenmukaista pitää ohjausryhmän kokoonpano ja rooli ennallaan, mutta Hannu Hurmeen tilalle ei ole tarpeellista nimetä uutta henkilöä. Ohjausryhmän kokoonpano 1.1.2018 lukien on siten seuraava: Hannu Kallio pj, henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen, keskusrekisterin hoitaja Salla Tenkanen, kirkkoherra Katri Rinne, kirkkoherra Ville Niittynen sekä projektipäällikkö Sini Piintilä.

Esitys: 1. Keskusrekisterin johtaja nimetään varauspalveluprojektin projektipäällikön esimieheksi 1.3.2018 alkaen.

2. Varauspalvelun ohjausryhmän kokoonpano muutetaan samalla

seuraavaksi 1.1.2018 lukien: Hannu Kallio pj, henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen, keskusrekisterin hoitaja Salla Tenkanen, kirkkoherra Katri Rinne, kirkkoherra Ville Niittynen sekä projektipäällikkö Sini Piintilä. Tenkasen sijaisena ohjausryhmässä toimii Maria Wikström, tämän virkavapauden ajan.

Lapsivaikutusten arviointi: Keskusrekisterin johtamisjärjeslyillä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Jakelu

Sini Piintilä
Keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen

Kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan tehtävän määräaikainen vaativoituminen

38/01.02.01.03/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 67

Esittelijä: vt.talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola toimi hallintojohtajan sijaisena 22.11.2017-1.1.2018 välisenä aikana.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Rinteen esityksen pääkohdat ovat seuraavat:

"Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola hoiti hallintojohtajan tehtävät oman virkansa ohella 22.11.2017 – 1.1.2018 välisenä aikana. Ensin kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätöksellä ja sen jälkeen kirkkoneuvoston päätöksellä. Tästä hallintojohtajan tehtävien hoidosta kiinteistöjohtajan oman viran hoidon ohella aiheutuu kiinteistöjohtajan tehtävän määräaikainen vaativoituminen, josta tulee maksaa korvaus. Kiinteistöjohtajan hoidettavaksi tulivat kaikki hallintojohtajan tehtävät pois luettuna Diakoniasäätiön hallituksen puheenjohtajan tehtävät.

Erityisen vaativaksi voidaan tehtävien hoitamiseksi laskea se, että kyseessä on seurakuntayhtymän ylimmän viranhaltijan tehtävien hoitaminen oman viran ohella ja se, että hallintojohtajan tehtävien hoitaminen tuli äkillisesti ilman varoitusaikaa ja tehtävien hoitamisen aikana oli useita kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksia, joissa päätettiin mm. kirkollisveroprozentista ja lausunnosta seurakuntarakenteen muutoksesta.

Koska kiinteistöjohtaja Seppo Kosola on hoitanut hallintojohtajan tehtävien lisäksi myös kaikki omat työtehtävänsä, esitän, että tehtävien laajuuden ja vaativuuden perusteella korvauksen suuruuden on syytä olla vähintään 30 % oman työn ohella hoidettavan hallintojohtajan tehtävän peruspalkasta."

Tehtävän määräaikaista vaativoitumista on käsitelty palkkatyöryhmän kokouksessa 5.2.2018. Ennen asian käsittelyn alkamista hallintojohtaja Hannu Kallio totesi olevansa esteellinen. Lisäksi hän totesi, ettei ole tehnyt asiassa myöskään esitystä. Hannu Kallio oli pois asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajan. Asiakohdan ajan puheenjohtajan toimi Tuomo Norvasuo.

Palkkatyöryhmän päätöksessä todettiin, että määräaikaisen vaativoitumisen edellytykset ovat seuraavat:

- hoidettavien tehtävien kesto vähintään neljä viikkoa
- alle neljä viikkoa kestävässä tilanteissa edellytetään erityistä syytä
- tehtävänmuutos on olennainen
- korvauksen suuruus määräytyy hoidettavan tehtävän vaativuuden, määrän ja kestoajan ja muiden olennaisten seikkojen perusteella
- korvauksen suuruus voi olla 0-35 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta
- jos hoidettavat tehtävät on jaettu useammalle työntekijälle, ja olennaisuuden edellytys täyttyy, korvausten yhteenlaskettu suuruus voi olla enintään 35 % hoidettavan tehtävän peruspalkasta
- korvaus voidaan maksaa myös vuosilomasijaisuuden ajalta, joka kestollisesti täyttää kriteerit. Tehtävän vaativuuden täytyy muuttua olennaisesti, eikä sijaistaminen saa kuulua tehtävänkuvaukseen, johtosäännön tai muun pysyväismääräyksen mukaan sijaisuutta hoitavan tehtäviin.

Palkkatyöryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle, että kiinteistöjohtaja Seppo Kosolalle maksetaan tehtävän määräaikaisen vaativoitumisen perusteella 30 % hallintojohtajan peruspalkasta ajalta 22.11–1.1.2018. Palkkatyöryhmä lähettää asian kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

Käsittely: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola poistui asian käsittelyn ajaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistöjohtaja Seppo Kosolalle maksetaan tehtävän määräaikaisen vaativoitumisen perusteella 30 % hallintojohtajan palkasta J70 (7246,48 €) ajalta 22.11.2017-1.1.2018.

Lapsivaikutusten arviointi: Kiinteistöjohtajan tehtävän määräaikaisella vaativoitumisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 4 Esitys kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan tehtävän määräaikaisesta vaativoitumisesta

Jakelu Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola
Palkkatoimisto

Verokertymien toteutuminen 28.2.2018

12/02.00.02.00/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 68

Esittelijä: vt.talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Tammikuun kirkollisverokertymä on 2,4 milj. euroa, lisäystä vuoden takaiseen on noin 231t euroa (11 %). Yhteisövero ei enää kerry. Valtionkorvauksia on saatu 355t euroa. Verokertymien yhteismäärä on 2,8 milj. euroa, mikä on noin 195t euroa (8 %) enemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Taulukossa esitetään kirkollis- ja yhteisöverojen kertymä sekä valtion korvaus tammikuun lopussa:

31.1.2018	Talousarvio	TOT 2018	tot-%	TOT 2017	Muutos €	muutos-%
Kirkollisverotulot	30 625 000	2 397 185	7,8	2 166 517	230 668	10,6
Valtion korvaus	4 284 085	355 051	8,3	355 051	0	0,0
Yhteisövero				35 427	-35 427	-100,0
Yhteensä	34 909 085	2 752 236	7,9	2 556 995	195 241	7,6
verotuskustannukset	560 100		0,0		0	

Helmikuun toteutuminen selviää esityslistan lähettämisen jälkeen, joten toteutuminen 28.2. esitetään kokouksessa.

Valtiovarainministeriö on vahvistanut kirkollisveron tilityksissä käytettävän koko kirkon jako-osuudeksi 2,97 % (jako-osuus oli 2,98 % joulukuussa 2017). Uutta jako-osuutta sovelletaan helmikuun tilityksistä lukien.

Jako-osuus ilmaisee kunkin veronsaajaryhmän suhteellisen osuuden kertyvistä ennakonpidätyksistä ja ennakonkannossa maksuunpantavista veroista, kertyneestä ennakon täydennysmaksusta ja ennen verotuksen päättymistä suoritetusta jäännösverosta. Osuudet on laskettu vuodelta 2016 toimitetun verotuksen tietojen perusteella. Laskennassa on otettu huomioon vuodesta 2016 vuoteen 2018 eri tulolajien ja vähennysten kehitys (arvio) sekä veroperusteiden muutokset, kuten vuonna 2018 sovellettavat kunnallis- ja kirkollisveroprosentit. Palkansaajien ansioiden on arvioitu kasvavan keskimäärin 2,2 prosentilla vuodesta 2016 vuoteen 2018. Kirkollisveron määrän arvioinnissa on huomioitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsenmäärän väheneminen vuodesta 2016 vuoteen 2018 noin 60 000 henkilöllä.

Seurakuntien jako-osuudet määritellään siten, että arvioidusta kir-

kollisveron osuudesta erotetaan viimeksi toimitetun verotuksen maksuunpanon suhteessa evankelis-luterilaisten seurakuntien yhteis-osuus sekä kunkin ortodoksisen ja saksalaisen seurakunnan osuus. Tämän jälkeen määritellään yksittäisten evankelisluterilaisten seurakuntien osuudet vastaavalla tavalla kuin kuntien jako-osuudet (asukasluvun muutoksen sijasta käytetään seurakunnan jäsenmäärän muutosta).

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän jako-osuus helmikuun alusta on 3,45 % (2017 korjattu jako-osuus oli 2,8 %).

Lapsivaikutusten arviointi: Verotulojen toteutumisen tiedoksisaannilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saaduksi verotulojen toteutumisen 28.2.2018.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Käsittely: Vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö jakoi pöydälle kirkkollisveron toteuman 28.2.2018 ja selvityksen verokertymän vaikutuksesta kirkkollisveroon. Helmikuun lopun tilanteessa verokertymä oli 5,6 M€, mikä on 18,2 % talousarvion koko vuoden summasta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin käsittelyssä tehdyin muutoksin.

Liitteet Liite 5 Verotulojen seuranta 28.2.2018

Hengen uudistus kirkossamme ry:n avustusanomus Spirit-kesäjuhlan järjestämiseksi

54/02.03.00.01/2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 69

Esittelijä: vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Hengen uudistus kirkossamme ry:n toiminnanjohtaja Panu Pitkänen ja hallituksen puheenjohtaja Pasi Jaakkola ovat lähettäneet kirkkoneuvostolle avustusanomuksen 12.6.2017 Turussa 3.-5.8.2018 järjestettävään Spirit-kesäjuhlaan. Anomuksessa pyydetään 10.000 euron avustusta yhdistetyn kesäjuhlan ja Spirit-tapahtuman järjestämiseksi.

Avustusanomukseen on liitetty tapahtuman kustannusarvio, jonka mukaan kokonaiskustannukset ovat 18.000 euroa. Kustannukset koostuvat tilavuokrasta, markkinoinnista, tekniikasta, tarpeistosta, esiintyjistä sekä järejestyksen ja ensiavun järjestämisestä. Tuloja saadaan lahjoituksina, avustuksina ja kolehteina. Päätapatumapainaksi on suunniteltu Mikaelinkirkkoa ja viereiseen Mannerheimipuistoon suurteltoa. Viimeksi kesäjuhla on järjestetty Turussa vuonna 2010, ja silloin osallistujia oli yli 3.000.

Tapahtumaa on esitelty 14.9.2017 kirkkoherrojen kokouksessa, joka suosittaa 10.000 euron avustuksen myöntämistä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Hengen uudistus kirkossamme ry:n 3.-5.8.2018 järjestämään Spirit-kesäjuhlaan 10.000 euron avustuksen. Avustus maksetaan kirkkoneuvoston kustannuspaikalta 1001020410, kirkkoneuvoston käyttövaraus.

Lapsivaikutusten arviointi:

Avustuksen myöntämisellä Spirit-kesäjuhlan järjestämiseen ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 6 Anomus Spirit kesäjuhlaan

Jakelu Hengen uudistus kirkossamme ry
Taloustoimisto

Muutos Auralan Setlementti ry:n avustussuunnitelmaan

144/02.03.00.01/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 70

Esittelijä: vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Yhteinen kirkkoneuvosto teki 7.12.2017 päätöksen Auralan Setlementti ry:n avustusanomuksesta (avustus oli päivätty 30.10.2017). Avustus koski JOK Jalkautuva osaamisen kehittämisklinikka -hankkeen omarahoitusosuuden kattamista 3.000 eurolla kolmena toimintavuotena, yhteensä 9.000 euroa vuosiksi 2018–2020.

Auralan Setlementti ry jätti rahoitushakemuksen hankkeesta myös Keski-Suomen ELY-keskukselle. Haettava rahoitus tulee Euroopan sosiaalirahastolta (ESR).

13.2. tulleessa sähköpostissa toiminnanjohtaja-rehtori Annaleena Härkönen ilmoitti, että hanke ”JOK Jalkautuva osaamisen kehittämisklinikka” on saanut virallisen rahoituspäätöksen. ELY-keskuksen pyynnöstä Auralan Setlementti ry joutui muokkaamaan suunnitelmaa seuraavilta osin:

1. Kohderyhmäksi määräytyi lopulta vain jo työssä olevat ulkomaa-laistaustaiset. Työtä hakevat jäivät kohderyhmän ulkopuolelle. Tätä ELY-keskus perusteli sillä, että työttömille maahanmuuttajille on olemassa jo useita hankkeita, mutta ei niinkään jo työssä oleville, joiden työssä pysymisen ja työurilla etenemisen tukeminen nähtiin tärkeäksi. Muutoin hankesuunnitelma on säilynyt ennallaan ja se mukaisena, miten se on seurakuntayhtymän päätöksen esittelyyn kirjattu.

2. Hankeaika muuttui siten, että hanke käynnistyy 1.8.2018, eikä tammikuussa 2018, mikä ilmoitettiin avustushakemuksessa.

3. Hankeajaksi on nyt hakemukseen korjattu ja päätökseen merkitty 1.8.2018-31.12.2020 eli kaksi ja puoli vuotta. Seurakuntayhtymälle toimitetussa avustushakemuksessa se on kolme vuotta. ELY-keskus on kuitenkin valmis rahoittamaan hanketta kolme vuotta, mutta koska ohjelmakausi välillä vaihtuu, hakemus ja päätös piti kirjata kahdeksi ja puoleksi vuodeksi. Hankkeen loppupuolella ELY-keskus tekee erillispäätöksen hankkeen jatkamisesta vielä puolella vuodella, jolloin kolme vuotta tulee täyteen.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduksi Auralan Setlementti

ry:n hankesuunnitelman muutokset.

Lapsivaikutusten arviointi: Auralan Setlementti ry:n avustussuunnitelman muutoksen tiedoksi saannilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 7 Auralan Setlementti ry:n virallinen hankesuunnitelma
Liite 8 JOK-hankkeen rahoituspäätös

Jakelu

Auralan Setlementti ry
Taloustoimisto

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto

Ei muita asioita.

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 72

Pöytäkirjan liitteenä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.03.2018 § 73

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Oikaisuvaatimusohjeet ja
valitusosoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 1.3.2018 § 55-73

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61,, 68, 70, 71, 72, 73</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 62, 63, 64, 65, 66, 69</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 3. KirVESTES 19 §: 67</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 62, 63, 64, 65, 66, 69</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Eteläranta 8, PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 Meritullinkatu 10, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)</p>

	Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p style="text-align: center;">Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.