

Aika 26.10.2017 klo 16:00 - 17:15

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku.
Esteilmoitukset: turku.kirjaamo@evl.fi

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
378		Kokouksen avaus	4
379		Kokouksen laillisuus	5
380		Kokouksen päätösvaltaisuus	6
381		Esityslistan hyväksyminen	7
382		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	8
383		Ilmoitusasiat	9
384	1-2	Vuokrauspäällikön tehtävän vaativuusryhmän määrittäminen	10
385		Vuokrauspäällikön viran avoimeksi julistaminen	14
386	3	Alueellisen keskusrekisterin johtajan viran täyttäminen	17
387		Keskusrekisterin varauspalvelujen kehittämishankkeen projektivastaavan sijaisuuden jatkaminen ajalle 17.11.-31.12.2017	20
388	4	Selvitys Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulille koskien seurakuntayhtymän piispantarkastusta 7.-13.3.2016	21
389	5-6	Keskuskirjanpidon talouden toteutuminen ja investoinnit sekä verokertymien toteutumavertailu 30.9.2017	24
390	7-11	Pallivahan seurakuntakeskuksen tilanne ja arkkitehtikilpailun teettäminen tontille	26
391		Muut asiat	30
392		Muutoksenhaku	31
393		Kokouksen päättäminen	32

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rinne Heimo Korhonen Pentti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja jäsen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	
	Ainasoja Merja	jäsen	
	Heikkilä Auvo	jäsen	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Knuuti Heikki	jäsen	
	Lintunen Anna	jäsen	
	Nappu Juha	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Sandberg Siv	jäsen	
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen	
	Lukander Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Nurmio Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Hermonen Merja	kirkkoherra	
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra	
	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra	
	Mäntylä Heikki	kirkkoherra	
	Niittynen Ville	kirkkoherra	
	Rinne Katri	kirkkoherra	
	Bäck Mia	vs.kirkkoherra	
	Heino Paula	tiedotuspäällikkö	
	Hörkkö Jaana	vt. talousjohtaja	
	Kallio Hannu	hallintojohtaja, toimielimen sihteeri	
	Kosola Seppo	esittelijä, kiinteistöjohtaja	
Poissa	Kairavuo Leena Norvasuo Tuomo Hälli Teemu	kirkkoherra kirkkoherra yhteisten työmuotojen johtaja	
Muu	Makkonen Heli-Maarit	tekninen sihteeri, läsnäolo-oikeus	

Allekirjoitukset

Heimo Rinne
puheenjohtajaHannu Kallio
sihteeri

Käsitellyt asiat

§378 - 393

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa (pvm)

Auvo Heikkilä

Merja Ainasoja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 26.10.2017 pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokoushuoneessa osoitteessa Eerikinkatu 3 A, 3krs, Turku ajalla 3.11. -17.11.2017 klo 8.00 -15.45.

Kokouksen avaus

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2017 § 378

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2017 § 379

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi.

Kokouksen päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2017 § 380

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2017 § 381

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2017 § 382

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Auvo Heikkilä ja Merja Ainasoja.

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2017 § 383

1. Viranhaltijapäätökset

- Julkiset 1.1.2017 alkaen tehdyt päätökset ovat reaaliaikaisesti nähtävissä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Salaiset päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

2. Pöytäkirjoja

- Sielunhoitotyön johtokunta 3/7.8.2017

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Vuokrauspäällikön tehtävän vaativuusryhmän määrittäminen

220/01.02.01.03/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2017 § 384

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Palkkatyöryhmä on kokouksessaan 10.10.2017 käsitellyt kiinteistöjohtajan esitystä vuokrauspäällikön tehtävän vaativuuden määrittämisestä.

Kiinteistöjohtajan asiaa koskeva esitys kuuluu seuraavasti:

Vuokrauspäällikön tehtävän vaativuuden tarkastaminen

Edellinen vuokrauspäällikkö irtisanoutui kesällä 2017 ja kiinteistötoimisto palkkasi välittömästi eläkkeellä olevan entisen vuokrauspäällikön sijaiseksi. Sijaistaminen on välttämätöntä, jotta vuokratulojen saaminen ei vaarannu.

Kiinteistöjohtaja esittää lokakuun lopun kirkkoneuvostolle vuokrauspäällikön viran auki julistamista, jotta vakituinen viranhaltija saataisiin vuoden 2018 alkupuolella.

Kiinteistötoimistosta on eläköitymässä työpäällikkö ja kiinteistötoimisto onkin suunnittelemassa organisaation muutosta ja tehtävien tarkastelua eri henkilöiden välillä. Myös mahdollinen Catering-toimintojen liittäminen kiinteistötoimeen muuttaa tehtävänkuvia.

Vuokrauspäällikön tehtäviin on nyt suunniteltu seuraavat vaativuuden lisäykset:

- toimii kiinteistöjohtajan varahenkilönä*
- vastaa asuinkerrostalojen peruskorjauksista ja muusta kunnossapidosta*
- vuosisopimukset (jätehuolto, vartiointi, kiinteistöhälytykset ja polttoaineet)*
- vuokravalvontaohjelmien kehittäminen ohjelmistotoimittajien kanssa.*

Kolme ensimmäistä tehtävää siirtyy työpäälliköltä ja työpäällikön tehtävänimikettä ja tehtävän vaativuutta tarkastellaan talven aikana organisaatiomuutoksessa.

Vuokrauspäällikön tehtävän nykyinen palkkaus on vaativuusryhmässä 503, mutta erityisin perustein peruspalkka on 2.830,68 €/kk, joka vastaa palkkaa 601/39.

Kiinteistötoimisto esittää, että tehtävän uusi vaativuus tulisi olla 602/20, kuten työpäälliköllä.

Liitteenä tehtävän vaativuuden arviointi.

Seppo Kosola

kiinteistöjohtaja

Palkkatyöryhmä on saanut lisäksi täsmennyksenä selvityksen siitä, että kiinteistöjohtajan esityksessä mainitut tehtävän lisäykset tulevat kuulumaan rekrytoitavan vuokrauspäällikön tehtäviin viranhoidon alusta lähtien eikä työpäällikön eläköitymisestä alkaen. Lisäksi kiinteistöjohtaja on täsmentänyt, että vuosisopimusten tekemisestä vastaamisen piiriin kuuluvat myös hisseihin liittyvät sopimukset ja vuokrauspäällikkö huolehtii koko seurakuntayhtymän kaikkien kiinteistöjen osalta esittelyssä mainittujen vuosisopimusten tekemisestä eikä pelkästään vuokrattavien kohteiden osalta.

Kiinteistöjohtajan esittämää vuokrauspäällikön tehtävänkuvasta ja vaativuuden määrittämistä tarkasteltaessa palkkatyöryhmä ottaa huomioon yhtymän yleisen palkkatason ja vaativuuskriteerit eri tehtävissä.

Tehtävien vaativuuskriteereissä on kohdassa ”3. Ohjaus” noudatettu linjausta, jonka mukaan määräytyminen 3.5. kuuluisi pelkästään ylimmälle johtajalle (hallintojohtajalle), 3.4. seuraavaksi ylimmälle johtoportaalille (Kiinteistötoimessa kiinteistöjohtajalle) ja muille esimiestehtävissä oleville kohdan 3 määräytyminen olisi 3.3. (Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat.)

Tehtävien vaativuuskriteereissä kohdassa ”5. Vastuu” on linjaus ollut samankaltainen, eli ylin 5.6. kuuluisi pelkästään ylimmälle johtajalle (hallintojohtajalle), 5.5. seuraavaksi ylimmälle johtoportaalille kiinteistöosastolla kiinteistöjohtajalle) ja muille esimiestehtävissä oleville kohdan 5. määräytyminen olisi 5.4. (Vastuu toimintayksikön tai muun kokonaisuuden kehittämisestä ja johtamisesta).

Muilta osin kiinteistöjohtajan esittämä tehtävän vaativuuden arviointi on linjassa seurakuntayhtymän tehtävien vaativuuskriteerien kanssa.

Kirkkoneuvoston joulukuussa 2013 hyväksymän palkkausjärjestelmän soveltamisohjeen mukaan 600-sarjassa oleva palkkaus edellyttää tehtävän pätevyysvaatimuksena ylempää korkeakoulututkintoa, jota vuokrauspäällikön tehtävässä ei pätevyysvaatimuksena nykyisessä johtosäännössä ole. Johtosääntöjä uudistettaessa tullaan samalla käymään läpi myös virkojen pätevyysvaatimukset ja niiden mahdolliset muutostarpeet.

Palkkatyöryhmän tehtävänä on ollut harkita esitys kirkkoneuvostolle siitä, mihin euromääräiseen palkkaan tehtävän vaativuus määritetään verrattuna nykyiseen 2.830,68 euron palkkaan, kun uusina tehtävinä virkaan sisältyvät seuraavat:

- toimii kiinteistöjohtajan varahenkilönä
- vastaa asuinkerrostalojen peruskorjauksista ja muusta kunnossapidosta

- vuosisopimukset koko seurakuntayhtymässä (jätehuolto, vartiointi, kiinteistöhälytykset, polttoaineet ja hissit)
- vuokravalvontaohjelmien kehittäminen ohjelmistotoimittajien kanssa.

Kiinteistöjohtajan esittämä 602/20 palkka on euromääräisesti 3216,07 €

Palkkatyöryhmä keskusteli asiasta ja päätyi esittelyssä olevin perustein esittämään vaativuuden määrittämistä kiinteistöjohtajan esityksestä poiketen siten, että kohdan 3 "Ohjaus" vaativuus määrittyy 3.3. "Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat" –mukaisesti ja kohdan 5 "Vastuu" vaativuus määrittyy 5.4. "Vastuu toimintayksikön tai muun kokonaisuuden kehittämisestä ja johtamisesta" –mukaisesti.

Palkkatyöryhmän päätöksen mukainen tehtävänkuvauus liitteenä.

Palkkatyöryhmän käsittelyssä korostui palkkojen ja tehtävän vaativuusmäärittelyjen suhteuttaminen toisiinsa osana koko seurakuntayhtymän palkanasetannan kokonaisuutta.

Palkkatyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle vuokrauspäällikön tehtävän vaativuuden määrittämistä vaativuusryhmän 503/80 (2596,12 €) + erityinen peruste 524,99 € mukaisesti, jolloin euromääräinen palkka 3121,11 € vastaa vaativuusryhmää 602/0 sekä tehtävänkuvauksen vahvistamista palkkatyöryhmän päätöksen mukaisin vaativuusmäärittämisin.

Perusteena vaativuusryhmän korottamiselle ovat nykyisestä työpäällikön tehtävästä viranhaltijan eläköitymisen johdosta siirtyvät tehtävät liittyen kiinteistöjohtajan asian esittelyssä mainitsemaan tehtävänkuvien tarkasteluun.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää määrittää vuokrauspäällikön tehtävän vaativuuden palkkatyöryhmän esityksen mukaisesti vaativuusryhmän 503/80 (2596,12 €) + erityinen peruste 524,99 € mukaisesti, jolloin euromääräinen palkka 3121,11 € vastaa vaativuusryhmää 602/0 sekä vahvistaa vuokrauspäällikön tehtävänkuvauksen palkkatyöryhmän päätöksen mukaisin vaativuusmäärittämisin.

Lapsivaikutusten arviointi: Vuokrauspäällikön tehtävän vaativuuden määrittämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 Kiinteistöjohtajan esitys vuokrauspäällikön tehtävän vaativuusmäärittelystä
- Liite 2 Palkkatyöryhmän 10.10.17 päätös vuokrauspäällikön tehtävän vaativuusmäärittelystä

Jakelu

Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Palkkatoimisto

Vuokrauspäällikön viran avoimeksi julistaminen

221/01.01.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2017 § 385

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Vuokrauspäällikkö Henri Lievonen irtisanoutui virastaan 30.6.2017.

Vuokrauspäällikön virka on seurakuntayhtymän ja kiinteistötoimiston kannalta välttämätön. Vuokrauspäällikkö toimii vuokraustiimin esimiehenä kahdelle asuntosihteerille sekä neljän asuinkiinteistön huoltohenkilöstölle. Lisäksi hän sijaistaa kiinteistötoimiston kahta isännöitsijää, työpäällikköä ja on kiinteistöjohtajan varahenkilö.

Vuokrauspäällikkö vastaa seurakuntayhtymän asuinhuoneistojen, liike- ja toimistotilojen sekä maa-alueiden vuokraamisesta eli kaikesta vuokraustoimesta. Asuinhuoneistoja on yhteensä 920 kpl, liike- ja toimistohuoneistoja 9 kpl, erilaisia maa-alueiden ja tonttien vuokrasopimuksia 49 kpl sekä 7 kpl viljelysopimuksia. Lisäksi vuokrattavia autopaikkoja on yli 300 kpl. Myös kirkkojen ja seurakuntatalojen käyttövuokrat kulkevat hänen kauttaan.

Vuotuiset vuokratulot ovat yhteensä n. 5,5 milj. €.

Saatavien vuokrien valvonta ja perintätoimien tehostaminen tulee myös korostumaan tulevaisuudessa.

Vuokrauspäällikkö laatii myös veroilmoitukset, tarkistaa kiinteistövero-rot, toimii seurakuntayhtymän edustajana asunto-osakeyhtiöiden ja kiinteistöosakeyhtiöiden hallituksissa, isännöi seurakuntayhtymän kokonaan omistamia asuinkiinteistöjä, vastaa seurakuntayhtymän irtaimiston hallinnasta jne.

Kiinteistöhallinnon henkilöstömäärä ei ole lisääntynyt vuodesta 2000 lähtien, vaikka kiinteistöjen määrä on lisääntynyt. Kiinteistöjohtaja esittää, että vuokrauspäällikön virka julistetaan avoimeksi ja haettavaksi seuraavasti:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä muodostuu kymmenestä seurakunnasta, yhteisistä työmuodoista ja hallinnosta. Seurakuntien jäseniä on n. 146.000 ja työntekijöitä 450.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kiinteistötoimiston isännöinti-tehtävissä on haettavana

VUOKRAUSPÄÄLLIKÖN virka

Vuokrauspäällikkö toimii kiinteistötoimiston vuokraustoimen sekä asuinkiinteistöjen huoltohenkilöstön esimiehenä sekä kiinteistöjohtajan varahenkilönä. Vuokrauspäällikkö vastaa seurakuntayhtymän asuinhuoneistojen, liike- ja toimistohuoneistojen isännöinnistä sekä niiden ja maa-alueiden ja tonttien vuokrauksesta.

Seurakuntayhtymällä on yli 900 vuokra-asuntoa, useita liike- ja toimistotiloja sekä erilaisia maanvuokraus- ja viljelysopimuksia.

Vuokrauspäällikkö toimii seurakuntayhtymän edustajana asunto-osakeyhtiöiden ja kiinteistöyhtiöiden hallituksissa ja yhtiökokouksissa. Vuokrauspäällikkö laatii asuintalojen talousarviot, tarkistaa kiinteistöverot jne. Aiempi kokemus vastuullisista alan tehtävistä on välttämätön. Tehtävän hoitamiseen antaa tukea aikaisempi esimieskokemus, AIT ja/tai ISA-tutkinto. Lisäksi eduksi on perehtyneisyys vuokranvalvontajärjestelmiin ja niiden käyttämiseen.

Vuokrauspäällikön viran pätevyysvaatimuksina ovat kaupallinen tai teknillinen koulutus (merkonomi, tradenomi tai amk-insinööri tai aikaisempi vastaava tutkinto), hyvä kokemus isännöinnistä ja talousasioista. Ylempi korkeakoulututkinto on kuitenkin eduksi tehtävän hoidossa. Vuokrauspäällikön työaika keskittyy suurimmalta osin virka-aikaan.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaan, mutta tehtävään liittyvin erityisin perustein on viranhaltijalle maksettava peruspalkka 3.121,11 €/kk. Peruspalkan lisäksi maksetaan vuosisidonnaisia henkilökohtaista palkanosaa, joka perustuu hakijan työkokemukseen ja on enintään 15 % peruspalkasta. Loppupalkka on tällöin 13 vuoden alan työkokemuksen jälkeen 3.589,28 €/kk.

Lisätietoja virasta antaa kiinteistöjohtaja Seppo Kosola, p. 040 341 7257.

Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa. Virka on otettava vastaan 1.1.2018 tai sopimuksen mukaan.

Virkaan haetaan sähköisesti ilmoituksessa olevalla linkillä viimeistään 20.11.2017. Tämän ensisijaisen hakutavan sijasta kirjallisen hakemuksen voi toimittaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirjaamoon (ma-pe klo 8.00 – 15.45). Hakemuksen tulee olla perillä 20.11.2017 klo 15.45 mennessä osoitteessa Eerikinkatu 3, 20100 Turku.

Kirkkoneuvosto

Hakuilmoitus julkaistaan evl-rekryointipalvelussa, oikotiellä, Te-palvelujen sivuilla sekä sisäisessä haussa. Lisäksi ilmoitus julkaistaan suppeampana, rekryointisivuille ohjaavana Turun Sanomissa, Kotimaa-lehdessä, Rakennuslehdessä sekä ilmoitustaululla.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää julistaa vuokrauspäällikön viran haettavaksi esittelyosassa olevan ilmoituksen mukaisesti. Samalla kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa kiinteistöjohtajan valmistelemaan viran täyttöä siten, että esitys valittavasta henkilöstä tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Edelleen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa tämän asian osalta välittömästi.

Lapsivaikutusten arviointi: Vuokrauspäällikön viran auki julistamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin ja asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Jakelu

Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen

Alueellisen keskusrekisterin johtajan viran täyttäminen

126/00.01.00.01/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2017 § 386

Virkaa hakenut kirkkoherra Jukka Järvensivu poistui asian käsittelyn ajaksi.

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Keskusrekisterin johtosääntö muutettiin kokonaan uudeksi kirkkovaltuuston kokouksessa 15.6.2017. Johtosäännön mukainen uusi alueellisen keskusrekisterin johtajan paikka julistettiin haettavaksi 21.6.2017 (§290) seuraavilla hakuilmoituksilla:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymään kuuluu kymmenen Turun ja Kaarinan kaupunkien alueella toimivaa seurakuntaa, joista Åbo Svenska församling toimii koko yhtymän alueella. Seurakuntien yhteinen jäsenmäärä 31.12.2016 oli n. 146.000 ja työntekijöitä on n. 450.

Seurakuntayhtymän yhteydessä on toiminut keskusrekisteri vuodesta 1977. Keskusrekisterin toimintavastuuta on viime vuosina laajennettu asiakaspalvelukeskuksen suuntaan. Seurakuntayhtymä on muuttanut keskusrekisterinsä johtosäännön Turun alueellisen keskusrekisterin johtosäännöksi ja tarkoituksena on yhteistyössä arkkiihiippakunnan muiden seurakuntien kanssa luoda monipuolinen ja asiakaspalvelunäkökulmaa painottava alueellinen palvelukeskus.

Tätä toimintaa kehittämään seurakuntayhtymässä on avoinna

Alueellisen keskusrekisterin johtajan virka

Alueellisen keskusrekisterin johtajan tehtävänä on vastata nykyisen toimivan keskusrekisterin toiminnan lainmukaisesta ja hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesta johtamisesta. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskoulutus (JET tai KIR-JO 2 tai vastaava), kokemusta esimiestehtävistä, perehtyneisyys kirkonkirjojen pitoon sekä tehtäväalaaan liittyvä lainsäädännön tuntemus, suomen kielen erinomainen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä taito. Virkaan valittavan tulee olla ev.lut.-kirkon konfirmoitu jäsen.

Tehtävässä korostuu alueellisen keskusrekisterin luomiseen liittyvä suunnittelu- ja neuvottelutyö alueen muiden seurakuntien kanssa samalla kun nykyistä keskusrekisteriä kehitetään asiakkaita, seurakuntalaisia ja seurakuntia palvelevaksi osaamiskeskuksiksi.

Arvostamme kykyä asiakaspalvelutoimintojen kehittämiseen, hyvää

IT-osaamista sekä vähimmäisvaatimusta parempaa ruotsin kielen osaamista.

Viran tarkempi tehtäväsisältö ilmenee alueellisen keskusrekisterin johtosäännöstä, johon voi tutustua osoitteessa: turunseurakunnat/info ja asiointi/avoimet työpaikat.

Tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 603 ja on n. 3590 euroa. Peruspalkan lisäksi voidaan maksaa vuosisidonnaista palkanosaa työkokemuksen perusteella enintään 15 % peruspalkasta. Alueellisen keskusrekisterin toteutuessa suunnitellussa laajuudessa ja sen tehtävien täsmentyessä alueellisen keskusrekisterin johtajan palkkausta voidaan muuttaa tehtävien vaativoitumisen mukaisesti.

Virkaan valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan. Viran täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virka tulee ottaa vastaan 1.11.2017 tai sopimuksen mukaan.

Hakuaika päättyy 14.8.2017.

Virkaa haetaan sähköisesti ilmoituksessa olevalla linkillä viimeistään 14.8.2017. Tämän ensisijaisen hakutavan sijasta hakemukset voi toimittaa kirjallisesti Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirjaimoon (ma-pe 8 -15.45.). Hakemuksen tulee olla perillä maanantaina 14.8.2017 klo 15.45 mennessä osoitteessa Eerikinkatu 3, 20100 Turku.

Lisätietoja tehtävästä antaa keskusrekisterin vt. hoitaja Mia Wikström 040-3417253, kirkkoneuvoston pj. Heimo Rinne 040-3417225 sekä hallintojohtaja Hannu Kallio 040-3417270.

Alueellisen keskusrekisterin johtajan virasta ilmoitettiin pidemmällä ilmoituksella Oikotiellä ja Turun Sanomissa sekä suppeammalla Kotimaassa, Kyrkpressenissä ja Helsingin Sanomissa heinäkuun alussa. Kesälomakauden vuoksi suppea, viranhakusivustolle ohjaava ilmoitus julkaistiin Turun Sanomissa ja Helsingin Sanomissa uudelleen 6.8.2017.

Samassa päätöksessä kirkkoneuvosto valtuutti hallintojohtajan hoitamaan virantäyttöprosessin ja tuomaan esityksen valittavasta henkilöstä kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Hakemuksia saapui hakuajan päättymiseen mennessä 9. Haastatteluun valittiin 5 hakijaa numerot 1,3,4,5 ja 7 Haastattelijoina olivat hallintojohtaja Hannu Kallio, henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen, kirkkoherra Katri Rinne ja vt. (osa-aik.) keskusrekisterin johtaja Hannu Hurme. Haastattelujen jälkeen neljä hakijaa numerot 1,3,5 ja 7 testattiin Romana Managementin toimesta. Haastattelujen ja testien perusteella haastattelijat katsoivat viran tehtäviin nähden sopivim-

maksi ja esittävät yksimielisesti, että virkaan valitaan teologian maisteri Hanna Lehto.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee alueellisen keskusrekisterin johtajan virkaan teologian maisteri Hanna Lehdon.

Virkaan valittavan on ennen viran vastaanottamista esitettävä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virka on hakuilmoituksen mukaan otettava vastaan 1.11.2017 tai sopimuksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Alueellisen keskusrekisterin johtajan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Asiakohta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin ja asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Liite 3 Alueellisen keskusrekisterin viran hakijat

Jakelu

Hanna Lehto
Muut virkaa hakeneet
Vt. keskusrekisterin johtaja Hannu Hurme
Vt. keskusrekisterin hoitaja Maria Wikström
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Palkkatoimisto

Keskusrekisterin varauspalvelujen kehittämishankkeen projektivastaavan sijaisuuden jatkaminen ajalle 17.11.- 31.12.2017

255/01.01.01.00/2016

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2017 § 387

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.10.2016 § 356 palkannut FM Heikki Saarisen keskusrekisterin varauspalvelujen kehittämishankkeen työsuhteisen projektivastaavan Sini Piintilän sijaiseksi ajalle 7.1.2017-16.11.2017.

Sini Piintilä on ilmoittanut palaavansa työvapaaltaan töihin 1.3.2018.

Heikki Saarinen on suostunut jatkamaan sijaistamista 31.12.2017 saakka.

Esitys: Kirkkoneuvosto palkkaa FM Heikki Saarisen varauspalvelujen kehittämishankkeen työsuhteiseksi projektivastaavaksi ajalle 17.11.2017 -31.12.2017. Palkkaus vaativuusryhmän 602/20 mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi: Projektivastaavan sijaisen palkkaamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Jakelu

Heikki Saarinen
Vt. keskusrekisterin hoitaja Maria Wikström
Vt. keskusrekisterin johtaja Hannu Hurme
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Palkkatoimisto

Selvitys Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille koskien seurakuntayhtymän piispantarkastusta 7.-13.3.2016

6/00.03.02/2016

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2017 § 388

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 30.5.2017 tekemällään päätöksellä, joka koskee Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän vastausta piispantarkastuksen 7—13. maaliskuuta 2016 todennut saaneensa vastauksen piispantarkastuksen lausuntoon, mutta pyytänyt seurakuntayhtymän yhteiseltä kirkkoneuvostolta tarkempaa selvitystä

1. millaisiin tuloksiin johtamisjärjestelmän kehittämiseen asetettu kehittämistyöryhmä on päätenyt ja millä aikataululla johtamisjärjestelmän kehittäminen saatetaan loppuun;
2. siitä, miten seurakuntien ja seurakuntayhtymän välistä suhdetta kehitetään ja
3. siitä, miten kiinteistöstrategia tullaan päivittämään.

Yhteisen kirkkoneuvoston vastaus:

1)

Yhteinen kirkkoneuvosto on asettanut 9.6.2016 johtamisen kehittämistyöryhmän, johon ovat kuuluneet puheenjohtajana kirkkoneuvoston puheenjohtaja, tuomiorovasti Heimo Rinne, hallintojohtaja Hannu Kallio, henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen, varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala ja kirkkoherra Ville Niittynen. Työryhmää täydennettiin 8.12.2016 diakoniajohtaja Teemu Hällillä, kun työryhmä keskittyi kevätkaudella yhteisten työmuotojen ja seurakuntien vastuulla olevan toiminnan työnjaon selventämiseen ja mahdollisiin muutostarpeisiin.

Työryhmä sai työnsä valmiiksi pääosin kevätkaudella 2017 ja sen jälkeen järjestettiin kaksi seminaarilaisuutta, joihin osallistuivat kirkkoneuvoston jäsenet, työryhmän jäsenet ja kirkkoneuvoston kokoukseen osallistumaan oikeutetut henkilöt. Työryhmän puheenjohtaja Heimo Rinne esitteli esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 14.9.2017 ja samassa asiakohdassa asetettiin toimikunta valmistelemaan esityksen mukaisia ohje- ja johtosääntöjä.

Tälle työryhmällä annettiin määräaika työn valmistumiselle maaliskuun 2018 loppuun, minkä jälkeen sen esitykset otetaan yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn. Tällä esitetyllä aikataululla uusi johtamisjärjestelmä voidaan ottaa käyttöön vuoden 2019 alusta.

Liitteenä kirkkoneuvoston 14.9.2017 § 336 päätös kirkkoneuvoston

puheenjohtajan esittelemästä asiasta: Esitys Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän johtamisjärjestelmän kehittämisestä.

2)

Seurakuntien ja seurakuntayhtymän suhdetta on käsitelty työnjaon näkökulmasta laajasti edellä kuvatussa johtamisjärjestelmää pohtineen työryhmän työssä. Yhteisen kirkkoneuvoston käsityksen mukaan työ itsessään on selkeyttänyt työnjakoon liittyviä kysymyksiä, kun yhteistyöhön liittyvät epäjatkuvuuskohdat on nostettu monipuolisen keskustelun ja arvioinnin kohteeksi.

Epäselvyyksiä johtamissuhteisiin aiheuttanut seurakuntasuhteiden hallinnollinen asema on päätetty ratkaista siirtämällä seurakuntasuhteet seurakuntien henkilöstöön 1.11.2017 alkaen.

3)

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia on päivitetty ja hyväksytty kirkkovaltuustossa 8.12.2016 § 63. Edellisen kerran kiinteistöstrategia päivitettiin ja hyväksyttiin vuonna 2013.

Hyväksytyn kiinteistöstrategian mukaan kiinteistöstrategia päivitetään neljän vuoden välein jokaisen vaalikauden toisena vuonna, joten seuraava kiinteistöstrategian päivitys on vuoden 2020 alussa.

Päivityksestä vastaa kiinteistötoimisto ja kiinteistölautakunta.

Mikäli Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä tapahtuu rakenteellisia muutoksia ja seurakuntia yhdistyy, tapahtuu yhdistyminen aikaisintaan 1.1.2019, joten seuraava kiinteistöstrategian päivitys vuonna 2020 ajoittuu tilanteeseen, jossa mahdollisilla uusilla seurakuntayksiköillä on jo vuoden toimintakokemus ja mahdollisuus nähdä kiinteistöstrategiaan asetettavia toiveita.

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille esittelystä ilmenevän lausunnon.

Käsittely: Keskustelussa esille tulleiden asioiden johdosta esittelijä muutti päätösesitystä kohdan 2 osalta seuraavasti:

Muutettu päätösesitys: 2)
Seurakuntien ja seurakuntayhtymän suhdetta on käsitelty työnjaon näkökulmasta laajasti edellä kuvatussa johtamisjärjestelmää pohtineen työryhmän työssä. Yhteisen kirkkoneuvoston käsityksen mukaan työ itsessään on selkeyttänyt työnjakoon liittyviä kysymyksiä, kun yhteistyöhön liittyvät epäjatkuvuuskohdat on nostettu monipuolisen keskustelun ja arvioinnin kohteeksi. Konkreettiset toimet valmistellaan edellisessä kohdassa viitatus mukaisessa työryhmätyöskentelyssä.

Lapsivaikutusten arviointi: Piispantarkastuksen johdosta annettavalla selvityksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Asiakohta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Muutettu päätösesitys hyväksyttiin ja asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet Liite 4 Esitys Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän johtamisjärjestelmän kehittämisestä

Jakelu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Keskuskirjanpidon talouden toteutuminen ja investoinnit sekä verokertymien toteutumavertailu 30.9.2017

42/02.00.02.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2017 § 389

Esittelijä: Vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely: Syyskuun lopussa toimintakate on -18,9 ME ja vuosikate on +1,7 ME. Vuoden 2016 syyskuun tuloslaskelmassa toimintakate on -19 ME ja vuosikate on +3,3 ME. Vuoden takaiseen verrattuna vuosikate on 1,5 ME euroa pienempi. Poistot syyskuun lopussa ovat 2,7 ME ja tulos syyskuun lopussa on 960t euroa. Tulojen toteutumaprosentti on 67,4 ja kulujen toteutumaprosentti on 70,9. Poistojen ja poistoerokirjausten jälkeen syyskuun toteutuma näyttää -954t euroa. Vuoden takainen tulos syyskuun lopussa oli 200t euroa positiivinen.

Syyskuun 2017 kirkollisverokertymä on 20,1 milj. euroa, vähennystä vuoden takaiseen on noin 831t euroa. Yhteisöverokertymä on 135t euroa ja yhteisöveron poistumisen vaikutus näkyy nyt 917t euron vähennyksenä viime vuoden syyskuun tilityksestä. Yhteisöveron valtionkorvauskertymä on 3,2 milj. euroa. Kertymien yhteismäärä on 23,5 milj. euroa, mikä on yli 1,7 milj. euroa (6,8 %) vähemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Taulukossa esitetään kirkollis- ja yhteisöverojen kertymä sekä valtion avustus syyskuun loppuun mennessä:

SYYSKUU	Talousarvio	TOT 9/2017	tot-%	TOT 9/2016	Muutos €	muutos-%
Kirkollisverotulot	24 800 000	20 121 745	81,1	20 952 816	-831 071	-4,0
Valtion korvaus	4 280 000	3 195 458	74,7	3 167 496	27 962	0,9
Yhteisövero	50 000	135 477	271,0	1 052 569	-917 092	-87,1
Yhteensä	29 130 000	23 452 680	80,5	25 172 881	-1 720 201	-6,8
verotuskustannukset	560 100	401 158	71,6	277 117	124 041	44,8

Investointeja on tehty 631.522 eurolla (toteutuma-% on 29,4). Investoinneissa ollut Hannunniitun asuintalojen lämmön talteenotto on valmistunut ja siihen on käytetty aikaisemmissa tilinpäätöksissä tehtyjä asuintalovarauksia koko investointisumman verran 214.859,04 euroa. Tämän vuoksi toteutumavertailussa kyseinen investointi näyttää nollaa.

Syyskuun tuloslaskelma ja investointien toteutumavertailu ovat liitteinä.

Kirkon palvelukeskus laskuttaa kuukausittain suoritemäärien mukaisesti talous- ja palkkahallinnosta. Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) laskutus on tammi-syyskuulta yhteensä 190.115 euroa.

Kirkon palvelukeskuksen toteutuma syyskuun lopussa:

30.9.2017			
	palvelukeskusmaksut	kpl	á
Palkat ja palkkiot	74 372,48	5824	12,77
Matka- ja kululaskut	7002,1	1429	4,9
Ostolaskut	38 739,64	13267	2,92
Myyntireskontratosite	22 740,40	8180	2,78
Myyntilaskutus	15,96		
Maksuliikenne	8 455,44	30198	0,28
Tuntiperusteinen maksu	38 789,28	738	52,56
	190 115,30		

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saaduksi talouden toteutumisen keskuskirjanpidosta, verokertymistä, investoinneista ja Kirkon palvelukeskuksen laskutuksesta 30.9.2017

Lapsivaikutusten arviointi: Keskuskirjanpidon talouden toteutumisella sekä verotulojen ja investointien toteutumisen tiedoksisaannilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Investoinnit 30.9.2017
Liite 6 Tuloslaskelma 30.9.2017

Jakelu

Ei jakelua

Pallivahan seurakuntakeskuksen tilanne ja arkkitehtikilpailun teettäminen tontille

21/03.03.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2017 § 390

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Pallivahan seurakuntakeskus on ollut poissa käytöstä ja tyhjiillään kevästä 2016 asti sisäilmaongelmien ja kosteusvaurioiden takia.

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 19.1.2017 Pallivahan seurakuntakeskuksen tilannetta. Kokouksessa pohdittiin, mitä ratkaisuja rakennuksen osalta tulisi tehdä. Esillä olivat seuraavat vaihtoehdot:

1. Peruskorjataan nykyinen rakennus
2. Puretaan nykyinen rakennus ja rakennetaan samalle paikalle uusi rakennus
3. Puretaan nykyinen rakennus, mutta ei rakenneta lainkaan uusia tiloja
4. Puretaan nykyinen rakennus ja rakennetaan uusi rakennus toiseen paikkaan ja kaavoitetaan vanha rakennuspaikka asunnoiksi.

Kirkkoneuvoston kokouksen esitys ja päätös oli:

"Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee Pallivahan seurakuntakeskuksen tilanteesta ja päättää, mitä vaihtoehtoa tai vaihtoehtoja kiinteistötoimisto selvittää niin tarkkaan, että myöhemmin kirkkoneuvosto pystyy tekemään yksiselitteisen päätösesityksen kirkkovaltuustolle, mitä Pallivahan seurakuntakeskuksen suhteen tehdään.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että tarkempi jatkovalmistelu suoritetaan vaihtoehtoista 1. (Peruskorjataan nykyinen rakennus) ja 4. (Puretaan nykyinen rakennus ja rakennetaan uusi rakennus toiseen paikkaan ja kaavoitetaan vanha rakennuspaikka asunnoiksi)."

Päätöksen perusteella kiinteistötoimisto laati rakennuksen purkulupahakemuksen, jonka kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 16.3.2017 ja esityksen Turun kaupungille asemakaavan muuttamiseksi, jonka kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 20.4.2017. Edelleen kokouksessaan 20.4.2017 kirkkoneuvosto keskusteli mahdollisuudesta sijoittaa uudet seurakuntatilat Runosmäen monitoimitaloon, mikäli Pallivahan seurakuntakeskus puretaan.

Vanha rakennuslautakunta käsitteli purkulupahakemusta ennen ke-

sälomia ja jätti sen ensin ns. pöydälle ja viimeisessä kauden kokouksessaan ei käsitellyt hakemusta ollenkaan, jolloin purkuluvan käsittely siirtyi uudelle rakennuslautakunnalle, joka hylkäsi hakemuksen kokouksessaan 24.8.2017. Turun museokeskus, kaupunkikuva-arkkitehti ja asemakaavoitus olivat antaneet purkulupahakemuksesta kielteisen lausunnon. Rakennuslautakunnan päätös liitteenä.

Seurakuntayhtymän jättämän asemakaavanmuutosesityksen perusteella kaupunki otti Pallivahan tontin alueen mukaan ns. Kärsämäen urheilupuiston asemakaavanmuutokseen. Kiinteistöjohtaja on keskustellut asemakaavaosaston kanssa ja asemakaavanmuutoksen avuksi tulee Pallivahan seurakuntakeskuksen rakennuksesta tehdä rakennushistoriallinen selvitys. Lisäksi olisi hyvä järjestää arkkitehtikilpailu alueen muuttamisesta asuinalueeksi ja mahdollisimman laadukkaasti lopputuloksen saamiseksi. Liitteenä kaupungin ilmoitus asemakaavanmuutoksen vireillä olosta.

Kiinteistötoimisto jatkoi myös rakennuksen peruskorjausvaihtoehdon tutkimista ja laadittiin tutkimusten jälkeen uuden kustannusarvion sekä riskiarviot peruskorjauksen onnistumisesta. Kustannusarvio ja riskiarviot liitteenä.

Uuden kustannusarvion mukaan peruskorjaus maksaa vähintään 4.175.000 € (sis. alv. 24 %). Kustannusarvioon sisältyy runsaasti riskitekijöitä. Samoin korjauksen riskiarviossa on merkittävästi epävarmuustekijöitä onnistumisen suhteen.

Koska peruskorjauksen kustannusarvio on huomattavan suuri ja korjauksen onnistumisessa on runsaasti riskejä, tulee edelleen pyrkiä saamaan rakennukselle purkulupa. Purkulupa on mahdollista saada haetun asemakaavanmuutoksen avulla, mikäli kaavatarkastelussa saadaan suojelumerkintä vanhentuneena ja epätarkoituksenmukaisena purettua. Kaavamuutoksen parhaimman lopputuloksen saamiseksi tulee alueesta järjestää arkkitehtikilpailu, josta on jo keskusteltu kaupungin kanssa.

Kaupunki on suunnittelemassa Runosmäkeen uutta monitoimitaloa, kylätaloa. Rakennuksen hankesuunnittelu aloitetaan talvella 2017/2018. Mikäli Pallivahan seurakuntakeskus asemakaavanmuutoksen myötä saadaan purettua ja tilalle saadaan asuinalue, tulee löytää tilat uudelle seurakuntakeskukselle.

Runosmäen seurakuntakoti on pieni ja tulossa myös peruskorjaukseen, joten olisi luontevaa mennä mukaan kaupungin monitoimitalohankkeeseen. Keskustelujen perusteella kaupungille sopii hyvin seurakuntatilojen sijoitus tontille samaan kokonaisuuteen. Seurakuntayhtymän tulisikin mennä mukaan hankesuunnitteluun ja vastata omalta osaltaan seurakuntatilojen suunnittelun kustannuksista.

Mikäli uudet seurakuntatilat sijoittuvat monitoimitaloon, voidaan van-

hoista Runosmäen seurakuntakodin tiloista luopua ja kaavoittaa alue muiden omistajien kanssa asuintaloalueeksi.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu asian aiemmassa käsittelyvaiheessa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen hylätyn purkulupahakemuksen ja tarkennetun kustannusarvion sekä peruskorjaukseen kohdistuvat riskiarviot.

Kirkkoneuvosto päättää

1. Järjestää asemakaavanmuutokseen liittyen Pallivahan seurakuntakeskuksen tontille arkkitehtikilpailun tontin käyttötarkoituksen muuttamiseksi asuinalueeksi.
1. Nimittää arkkitehtikilpailun järjestämistä varten kilpailutoimikunnan, jonka puheenjohtajana toimii kiinteistöjohtaja ja jäsenenä hallintojohtaja, Maarian seurakunnan kirkkoherra ja nimittää kirkkoneuvoston jäsenen toimikuntaan sekä pyytää kiinteistölautakuntaa ja Turun kaupunkia nimittämään oman edustajansa toimikuntaan. Edelleen kirkkoneuvosto valtuuttaa puheenjohtajan kutsumaan toimikuntaan sihteerin ja mahdollisen yhteistyökonsulttikumppanin.
1. Valtuuttaa kilpailutoimikunnan järjestämään kilpailun ja päättämään kilpailun voittajan.
1. Päättää osallistua Turun kaupungin Runosmäen monitoimitalon, kylätalon hankesuunnitteluun ja että seurakuntayhtymä vastaa omien tilojensa hankesuunnittelukustannuksista.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Käsittely:

Käydyn keskustelun perusteella kiinteistöjohtaja muutti päätösesitystään seuraavasti: Päätösesityksen kohdat 2 ja 3 vedetään pois. Päätösesityksen kohdat 1 ja 4 esitetään päätösesityksinä kirkkovaltuustolle.

Muutettu päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston järjestämään asemakaavanmuutokseen liittyen Pallivahan seurakuntakeskuksen tontille arkkitehtikilpailun tontin käyttötarkoituksen muuttamiseksi asuinalueeksi.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä osallistuu Turun kaupungin Runosmäen monitoimitalon, kylätalon hankesuunnitteluun ja että seurakuntayhtymä vastaa omien tilojensa hankesuunnittelukustannuksista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 7 Turun kaupungin rakennuslautakunnan päätös Pallivahan purkamislupahakemuksesta (Kaerla) 84-74-2
- Liite 8 Ilmoitus asemakaavanmuutoksen vireillä olosta, Kärsämäen Urheilupuisto
- Liite 9 Kustannusarvio NL-Rakennuslaskenta Oy
- Liite 10 Riskiarvio Sirate Group Oy
- Liite 11 Riskiarvio V-S Rakennuttaminen Oy

Jakelu

- Kiinteistötoimisto
- Kilpailutoimikunnan jäsenet

Kirkkovaltuusto

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto

Ei muita asioita.

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2017 § 392

Pöytäkirjan liitteenä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2017 § 393

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Oikaisuvaatimusohjeet ja
valitusosoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 26.10.2017 § 378-393

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 378, 379, 380,381, 382, 383, 385, 388, 389,390, 391,392,393
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 386, 387
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 384 (KirVESTES)
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 386, 387 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Eteläranta 8, PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 Meritullinkatu 10, 00023 Valtioneuvosto</p>

	<p>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.