

Yhteinen kirkkoneuvosto

01.06.2017

Aika 01.06.2017 klo 17:00 - 19:32

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3 krs, Turku.
Esteilmoitukset: turku.kirjaamo@evl.fi

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
240		Kokouksen avaus	4
241		Kokouksen laillisuus	5
242		Kokouksen päätösvaltaisuus	6
243		Esityslistan hyväksyminen	7
244		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	8
245		Ilmoitusasiat	9
246	1-2	Johtamisen kehittämistyöryhmän esitys Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän johtamisjärjestelmän kehittämisestä	12
247		Vuoden 2017 tukimaksun suorittaminen Kirkon mediasäätiölle	14
248		Asunto-osakkeen myynti (Ylännekatu 16 M 108, Turku)	16
249		Asunto-osakkeen myynti (Ylännekatu 14 H 62, Turku)	18
250		Lisämäärärahan myöntäminen vuoden 2017 talousarvion investointibudjettiin	20
251	3	Asunnottomille suunnattu tukiasumisen projekti	22
252	4	Alueellisen keskusrekisterin johtosääntö	25
253		Leirikeskusten ja cateringtoiminnan palveluvastaavan Samuli Kallion virkavapaan keskeyttäminen	33
254	5	Viestintäsihteerin viransijaisen valinta ajalle 1.8.2017 -31.5.2018	35
255	6-7	Turun diakoniasäätiön tilinpäätös vuodelta 2016	38
256		Muut asiat	39
257		Muutoksenhaku	40
258		Kokouksen päättäminen	41

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rinne Heimo Korhonen Pentti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja jäsen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	
	Heikkilä Auvo Kanervavuori Mirjo Knuuti Heikki Lintunen Anna Nappu Juha Rantanen Ari Sandberg Siv Koponen Antti Laitinen Aila Lukander Harri Nurmio Merja	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Järvensivu Jukka Lehikoinen Jouni Mäntylä Heikki Niittynen Ville Rinne Katri Bäck Mia Heino Paula Hurme Hannu Hörkkö Jaana Kallio Hannu Kosola Seppo	kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra vs.kirkkoherra tiedotuspäällikkö yhteisten työmuotojen johtaja vt. talusjohtaja hallintojohtaja, toimielimen sihteeri esittelijä, kiinteistöjohtaja	Poistui § 249 jälkeen Poistui § 250 aikana Poistui § 252 aikana Poistui § 252 aikana
Poissa	Ainasoja Merja Toivari Helmi-Riitta Hermonen Merja Norvasuo Tuomo Toljamo Outi	jäsen jäsen kirkkoherra kirkkoherra vs.kirkkoherra	
Muu	Makkonen Heli-Maarit Määttänen Tekla Rantala Kaisa Hälli Teemu	tekninen sihteeri, läsnäolo-oikeus kutsuttuna: johtamisen kehittämissryhmän jäsen kutsuttuna:johtamisen kehittämissryhmän jäsen kutsuttuna:johtamisen kehittämissryhmän jäsen	Poistui § 246 jälkeen Poistui § 246 jälkeen Poistui § 246 jälkeen

Allekirjoitukset

Heimo Rinne
puheenjohtajaHannu Kallio
sihteeri

Käsitellyt asiat

§240 - 258

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa (pvm)

Heikki Knuuti

Mirjo Kanervavuori

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 1.6.2017 pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokoushuoneessa osoitteessa Eerikinkatu 3 A, 3krs, Turku ajalla 9.6.2017-23.6.2017 arkipäivisin klo 8-15.45.

Kokouksen avaus

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 240

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 241

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi

Kokouksen päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 242

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 243

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin seuraavasti: Hyväksyttiin lisäesityslistoilla 29.5.2017 ja 1.6.2017 toimitetut asiat käsiteltäväksi kokouksessa, päätettiin käsitellä § 246 Johtamisen kehittämissuunnitelman esitys ensimmäisenä asiana ilmoitusasioiden jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 244

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Knuuti ja Mirjo Kanervavuori.

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 245

1. Viranhaltijapäätökset

- Julkiset 1.1.2017 alkaen tehdyt päätökset ovat reaaliaikaisesti nähtävissä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Salaiset päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksiä

- Tuomiokapituli on 16.5.2017 § 169 päättänyt merkitä tiedokseen pastori Eetu Myllymäen irtisanoutumisen Maarian seurakunnan seurakuntapastorin (III) virasta 1.5.2017 lukien ja toteaa, että Myllymäen palvelussuhde Maarian seurakuntaan päättyy 1.5.2017 lukien.

- Tuomiokapituli on 16.5.2017 § 170 päättänyt

1. antaa kirkkolain 6 luvun 11 §:n 2 momentin nojalla pastori Saara Palmuselle viranhoidomääräyksen Maarian seurakunnan seurakuntapastorin (III) virkaan 1.5.2017 lukien toistaiseksi;

2. keskeyttää Palmusen viranhoidomääräyksen Maarian seurakunnan seurakuntapastorin (II) viransijaisuuteen 1.5.2017 lukien;

3. kirkkolain 6 luvun § 16 nojalla, että Saara Palmusen ei tarvitse toimittaa selvitystä viranhoidon terveydellisistä edellytyksistä; ja

4. kehottaa Maarian seurakuntaa antamaan pastori Palmuselle KL 6:18 mukaisen selvityksen palvelussuhteen keskeisistä ehdoista.

- Tuomiokapituli on 16.5.2017 § 171 päättänyt

1. antaa kirkkolain 6 luvun 11 §:n 3 momentin nojalla pastori Henri Röytiölle viranhoidomääräyksen Maarian seurakunnan seurakuntapastorin (II) viransijaisuuteen ajalle 1.5.-31.12.2017;

2. kirkkolain 6 luvun 16 § nojalla, että pastori Röytiön ei tarvitse esittää selvitystä viranhoidon terveydellisistä edellytyksistä; ja

3. kehottaa Maarian seurakuntaa antamaan pastori Röytiölle KL 6:18 mukaisen selvityksen palvelussuhteen keskeisistä ehdoista.

- Tuomiokapituli on 16.5.2017 § 177 päättänyt myöntää kirkkolain 6 luvun 40 §:n 1 momentin, 41 §:n 2 ja 4 momentin, kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 § 4b kohdan ja 9 §:n 1 momentin nojalla pastori Terhi Laakkoselle virkavapautta (100%) Kaarinan seurakunnan seurakuntapastorin (V) virasta ajalle 1.8.2017-31.7.2018. Samalla keskeytyy aiemmin myönnetty osittainen (60%) virkavapaus 1.8.2017 lukien.

- Tuomiokapituli on 16.5.2017 § 178 päättänyt kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 §:n 2 momentin nojalla jättää Turun Katariinanseurakunnan kappalaisen (III) viran haettavaksi julistamatta ajalla 1.10.2017-30.9.2018.

- Tuomiokapituli on 16.5.2017 § 179 päättänyt

1. antaa kirkkolain 6 luvun 11 §:n 3 momentin nojalla pastori Kristiina Frondeliukselle osa-aikaisen (50%) viranhoitomääräyksen Turun Katariinanseurakunnan vt. kappalaiseksi ajalle 1.10.2017-30.9.2018;

2. kirkkolain 6 luvun 16 §:n nojalla, että pastori Frondeliuksen ei tarvitse esittää selvitystä viranhoidon terveydellisistä edellytyksistä; ja

3. kehottaa Turun Katariinanseurakuntaa antamaan pastori Frondeliukselle KL 6:18 mukaisen selvityksen palvelussuhteen keskeisistä ehdoista.

- Tuomiokapituli on 16.5.2017 § 180 päättänyt kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 §:n 2 momentin nojalla jättää Turun Henrikinseurakunnan kappalaisen (II) viran vakinaisesti täyttämättä ajalla 1.10.2017-30.9.2018.

- Tuomiokapituli on 16.5.2017 § 181 päättänyt

1. antaa kirkkolain 6 luvun 11 §:n 3 momentin nojalla pastori Anne-Marie Odellille viranhoitomääräyksen Turun Henrikinseurakunnan vt. kappalaiseksi ajalle 1.10.2017-30.9.2018;

2. myöntää pastori Odellille virkavapautta Turun Henrikinseurakunnan seurakuntapastorin (III) virasta ajalle 1.10.2017-30.9.2018;

3. kirkkolain 6 luvun 16 §:n nojalla, että pastori Odellin ei tarvitse esittää selvitystä viranhoidon terveydellisistä edellytyksistä; ja

4. kehottaa Turun Henrikinseurakuntaa antamaan pastori Odellille KL 6:18 mukaisen selvityksen palvelussuhteen keskeisistä ehdoista.

- Tuomiokapituli on 16.5.2017 § 182 päättänyt

1. antaa kirkkolain 6 luvun 11 §:n 3 momentin nojalla pastori Tiinakaisa Honkasalolle viranhoitomääräyksen Turun Henrikseurakunnan seurakuntapastorin (III) viransijaiseksi ajalle 1.1.-30.9.2018;

2. kirkkolain 6 luvun 16 §:n nojalla, että pastori Tiinakaisa Honkasalon ei tarvitse toimittaa selvitystä viranhoidon terveydellisistä edellytyksistä; ja

3. kehottaa Turun Henrikseurakuntaa antamaan pastori Honkasalolle KL 6:18 mukaisen selvityksen palvelussuhteen keskeisistä ehdoista.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että kirkkoneuvostolle ilmoitetaan lisäksi KirTEKO kirkon työelämäpalkintokilpailun tulos: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän SOPU-hanke voitti yleisöäänestyksen ja sijoittui kilpailussa kolmannelle sijalle. Arkkipiispa Kari Mäkinen jakoi palkinnot Kirkkopäivien yhteydessä 21.5.2017 järjestetyssä tilaisuudessa.

Johtamisen kehittämistyöryhmän esitys Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän johtamisjärjestelmän kehittämisestä

83/00.01.03/2016

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 246

Esittelijä: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Rinne

Esittely: Yhteinen kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 9.6.2016 § 169 kohdalla työryhmän (Johtamisen kehittämistyöryhmä), jonka tehtävänä oli laatia esitys seurakuntayhtymän ylimmästä johdosta eli jaosta hallinnolliseen ja hengelliseen johtamiseen siten, että jokaisella työntekijällä on henkilöesimies, johtoryhmän kokoonpanosta ja tehtävistä, kirkkoherrojen asemasta yhtymän johdossa, kirkkoneuvoston esittelyvastuista ja yhteisten työmuotojen johtamisjärjestelmästä kahden johtokunnan mallin pohjalta.

Työryhmään ovat kuuluneet tuomiorovasti Heimo Rinne (pj), hallintojohtaja Hannu Kallio, henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen, kirkkoherra Ville Niittynen, varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala ja 8.12.2016 alkaen diakoniajohtaja Teemu Hälli.

Työryhmä laati esityksensä yhteiselle kirkkoneuvostolle ylimmän johdon tehtävistä, johtoryhmän kokoonpanosta ja tehtävistä, kirkkoherrojen asemasta yhtymän johdosta ja kirkkoneuvoston esittelijävastuista marraskuun 2016 loppuun mennessä ja sai lisäaikaa yhteisten työmuotojen johtamisjärjestelmää koskevaan esityksen valmisteluun huhtikuun 2017 loppuun ja lopulta toukokuun 2017 loppuun saakka.

Työryhmä on jättänyt esityksensä yhteiselle kirkkoneuvostolle 19.5.2017. Esitys liitteenä.

Työryhmä on kokoontunut yhteensä 15 kertaa ja pitänyt kaksi seminaaria 28.1.2017 yhteisen kirkkoneuvoston ja 16.3.2017 kirkkoherrojenkokouksen kanssa. Yhteisen kirkkoneuvoston antamien suunta- viivojen mukaisesti esitystä on lukujen 1-4 osalta joiltakin osin täsmennetty sekä sisällöllisesti että terminologialtaan. Keskeisimmät muutokset ovat Johtoryhmä -nimikkeen muuttaminen Strategiaryhmäksi ja yhteisen kirkkoneuvoston esittelijöiden lisääminen diakoniajohtajalla ja kasvatuksen johtajalla.

Luku viisi käsittelee yhteisten työmuotojen johtamista. Työryhmä päätyi esittämään kahta vaihtoehtoa:

1. Kaksi seurakuntayhtymän laajaa toimikuntaa: Kasvatus- ja perheasiain toimikunta sekä Diakonia- ja sielunhoitotoimikunta, joita johtavat kasvatuksen johtaja ja diakoniajohtaja.

2. Kaksi seurakuntayhtymän rajatumpaa toimikuntaa (nimet samat kuin ykkösvaihtoehdossa) ja kuusi seurakuntien yhteistyösopimuksin hoitamaa, kirkkoherrojen johtamaa työalaa (perhetyö; rippikoulu-, partio- ja nuorisotyö; ulkomaalaistyö; yksinelävien työ; nuorten aikuisten työ ja yhteinen lähetystyö).

Esityksessä on arvioitu muutoksen vaikutuksia henkilöstöön, sen kustannusvaikutusta ja esitetty aikataulu uudistuksen voimaantulle.

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee työryhmän esityksen tiedoksi ja järjestää sitä koskevan seminaarin keskiviikkona 7.6.2017 klo 17-20 Yli-Maarian seurakuntatalolla. Seminaariin kutsutaan yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen jäsenet ja johtamisen kehittämistyöryhmä. Seminaarin jälkeen yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja laatii työryhmän esityksen ja seminaarin pohjalta esityksen yhteiselle kirkkoneuvostolle toimenpiteiksi johtamisjärjestelmän kehittämisestä ja kehittämistyön tarvitsemista resursseista syyskuun 2017 loppuun mennessä.

Lapsivaikutusten arviointi: Johtamisjärjestelmän mahdollisella muuttamisella on vaikutuksia seurakuntien ja seurakuntayhtymän tekemään lapsi- ja nuorisotyöhön. Lapsivaikutusta arvioivan työryhmän lausunto on tarpeellinen.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Johtamisen kehittämistyöryhmän esitys yhteiselle kirkkoneuvostolle 19.5.2017

Liite 2 Johtamisen kehittämistyöryhmän esitys yhteiselle kirkkoneuvostolle 30.11.2016

Vuoden 2017 tukimaksun suorittaminen Kirkon mediasäätiölle

161/02.03.00.01/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 247

Esittelijä:

Vt. talousjohtaja Jaana Hörkkö

Esittely:

Kirkkovaltuuston päätöksellä 9.12.2004 § 62 Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä oli yhtenä 24 seurakunnasta ja seurakuntayhtymästä yhdessä Kirkkohallituksen kanssa perustamassa vuonna 2005 Kirkon Mediasäätiötä. Säätiön tarkoituksena on Suomen evankelisluterilaisen kirkon arvoperustalta lähtien tukea ja edistää uskontoa ja elämäntutkimusta käsittelevien ohjelmien sekä muiden sähköisen median hankkeiden tekemistä, levittämistä ja esittämistä valtakunnallisissa medioissa.

Kirkkoneuvosto on 22.6.2016 198 §:ssä päättänyt, että Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä jatkaa yhtenä perustajajäsenenä Kirkon Mediasäätiön tukemista myös kolmivuotiskauden 2017–2019. Samalla kirkkoneuvosto päätti valita Kirkon Mediasäätiön hallintoneuvoston jäseneksi toimikaudeksi 2017–2019 tiedotuspäällikkö Paula Heinon ja varajäseneksi kappalainen Timo Hantun. Keskimääräinen myönnetty tuki on ollut 0,10–0,17 euroa/jäsen ja vuositasolla perustajatahojen säätiölle myöntämä rahoitus edellisellä kolmivuotiskaudella 2014–2016 on ollut noin 290.000 euroa.

Kirkon Mediasäätiö on 15.5.2017 lähettänyt pyynnön vuoden 2017 tukiavustuksen maksamisesta. Taloustoimistoon on toimitettu vuoden 2016 tilinpäätösasiakirjat sekä vuoden 2017 toimintasuunnitelma.

Lapsivaikutusten arviointi: Kirkon Mediasäätiön tukemisella on positiivisia lapsivaikutuksia, koska Kirkon Mediasäätiön työ kohdistuu kaikenikäisiin seurakuntalaisiin.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Kirkon Mediasäätiön tukimaksu vuoden 2017 talousarvioon varatun määrärahan suuruisena, 15.000 euroa, maksetaan Kirkon Mediasäätiölle kustannuspaikalta 1002100501 Kirkon Mediasäätiö.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Jakelu

Kirkon Mediasäätiö
Taloustoimisto

Asunto-osakkeen myynti (Ylännekatu 16 M 108, Turku)

159/03.01.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 248

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 10.11.2016 talousarvion vuodelle 2017. Talousarviossa on tavoitteena saada satunnaisia tuloja 1.000.000 €. Nämä on tarkoitus saavuttaa myymällä keskuskirjanpidon asuntoja, jotka ovat ns. yksittäisiä asuntoja.

Nyt on saatu hyväksyttävissä oleva tarjous Turussa sijaitsevasta asunnosta. Asunto ja tarjoushinta kuuluu seuraavasti:

Asunto Oy Liiskola, Ylännekatu 16 M 108, Turku.

Rakennus on valmistunut vuonna 1966, huoneisto käsittää neljä huonetta ja keittiön kooltaan 88 m² kolmannessa kerroksessa.

Asunnosta on saatu tarjous suuruudeltaan 157.000 €, joka on velaton kauppahinta. Asunnon lainaosuus on n. 63.000 €, jolloin ostaja maksaa seurakuntayhtymälle n. 94.000 €. Kiinteistötoimiston mielestä saatava kauppahinta on hyväksyttävissä ja esittää, että asunto myydään. Asunnossa ei ole vuokralaista.

Lapsivaikutusten arviointi: Asunto-osakkeen myynnillä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myydä seuraavin ehdoin asunto-osakkeen osoitteessa Ylännekatu 16 M 108, Turku:

- asunto-osakkeiden nrot 13355 - 13519
- velaton kauppahinta 157.000 €
- osakkeisiin kohdistuva lainaosuus on n. 63.000 €. Ostaja ottaa vastatakseen lainaosuuden, jolloin käteisenä maksettu kauppasumma on n. 94.000 €.
- kauppahinta maksetaan viimeistään 1.7.2017
- omistus- ja hallintaoikeus siirtyy koko kauppahinnan maksun jälkeen
- ostaja vastaa yhtiövastikkeesta, yhtiölle suoritettavista maksuista ja muista huoneistoon kohdistuvista maksuista 1.7.2017 alkaen.

Edelleen kirkkoneuvosto valtuuttaa vuokrauspäällikkö Henri Lievosen allekirjoittamaan asunnon kauppakirjan ja ottamaan vastaan kauppahinnan, siirtämään sen seurakuntayhtymän pankkitilille sekä siirtämään asunnon osakekirjat ja luovuttamaan ne

ostajalle.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja allekirjoittaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksen jälkeen.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Jakelu

Vuokrauspäällikkö Henri Lievonen
Taloustoimisto

Asunto-osakkeen myynti (Ylännekatu 14 H 62, Turku)

160/03.01.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 249

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 10.11.2016 talousarvion vuodelle 2017. Talousarviossa on tavoitteena saada satunnaisia tuloja 1.000.000 €. Nämä on tarkoitus saavuttaa myymällä keskuskirjanpidon asuntoja, jotka ovat ns. yksittäisiä asuntoja.

Nyt on saatu hyväksyttävissä oleva tarjous Turussa sijaitsevasta asunnosta. Asunto ja tarjoushinta kuuluu seuraavasti:

Asunto Oy Airmala, Ylännekatu 14 H 62, Turku.

Rakennus on valmistunut vuonna 1966, huoneisto käsittää kaksi huonetta ja keittiön kooltaan 43 m² kolmannessa kerroksessa.

Asunnosta on saatu tarjous suuruudeltaan 101.000 €, joka on velaton kauppahinta. Asunnon lainaosuus on n. 16.840 €, jolloin ostaja maksaa seurakuntayhtymälle n. 84.160 €. Kiinteistötoimiston mielestä saatava kauppahinta on hyväksyttävissä ja esittää, että asunto myydään. Asunnossa ei ole vuokralaista.

Lapsivaikutusten arviointi: Asunto-osakkeen myynnillä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myydä seuraavin ehdoin asunto-osakkeen osoitteessa Ylännekatu 14 H 62, Turku:

- asunto-osakkeiden nrot 7808 - 7901
- velaton kauppahinta 101.000 €
- osakkeisiin kohdistuva lainaosuus on n. 16.840 €. Ostaja ottaa vastatakseen lainaosuuden, jolloin käteisenä maksettu kauppasumma on n. 84.160 €.
- kauppahinta maksetaan viimeistään 7.7.2017
- omistus- ja hallintaoikeus siirtyy koko kauppahinnan maksun jälkeen
- ostaja vastaa yhtiövastikkeesta, yhtiölle suoritettavista maksuista ja muista huoneistoon kohdistuvista maksuista 1.7.2017 alkaen.

Edelleen kirkkoneuvosto valtuuttaa vuokrauspäällikkö Henri Lievosen allekirjoittamaan asunnon kauppakirjan ja ottamaan vastaan kauppahinnan, siirtämään sen seurakuntayhtymän pankkitilille sekä siirtämään asunnon osakekirjat ja luovuttamaan ne

ostajalle.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja allekirjoittaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksen jälkeen.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Jakelu

Vuokrauspäällikkö Henri Lievonen
Taloustoimisto

Lisämäärärahan myöntäminen vuoden 2017 talousarvion investointibudjettiin

162/02.00.01.01/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 250

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Maarian kirkon kunnostustyöt

Kirkon kunnostustyöt käsittävät katoksen rakentamisen sakastin oven päälle ja kirkon katon varustamisen räystäskouruilla ja -syöksyillä. Samalla uusitaan huonokuntoiset räystäs- ja otsalaudat sekä johdetaan sadevedet maan alla sadevesiviemäriin. Edelleen kunnostustöihin sisältyy vanhan makasiinin peruskorjaus, jolloin siihen saadaan esteetön wc-tila sekä varasto- ja sosiaalitiloja.

Työt oli tarkoitus toteuttaa siten, että ne tehdään vuosien 2016 ja 2017 aikana. Vuodelle 2016 oli varattu rahaa 200.000 € ja tälle vuodelle 100.000 €. Töiden hankaluuden vuoksi aikataulu kuitenkin viivästyi ja suuri osa töistä jäi vuoden 2017 puolelle. Vuonna 2016 varoja kuluikin vain 126.935 € myönnetyn 200.000 euron sijasta. Koska suuri osa töistä siirtyi vuodelle 2017, siirtyi myös vuoden 2016 kustannuksia eteenpäin vuodelle 2017. Siten vuodelle 2017 myönnetty määräraha 100.000 € ei riitä.

Kiinteistötoimisto esittää, että vuodelta 2016 säästynyt määräraha 73.065 € myönnetään lisämäärärahaksi vuodelle 2017. Koska vanhan makasiinin kunnostus on oletettua hankalampaa, kiinteistötoimisto esittää myös, että makasiinin kunnostamiseen myönnetään lisämäärärahaa. Makasiinin vesikatto tulee uusia kokonaan sekä vanha lattia tuli kokonaan purkaa, salaojittaa alusta ja rakentaa uudelleen. Näitä töitä ei oltu ennakoitu kustannusarviossa.

Tällä hetkellä kustannuksia on kertynyt tälle vuodelle n. 145.000 €. Kiinteistötoimisto esittää, että vuodelle 2017 myönnetään investointimäärärahaa yhteensä 260.000 €, josta n. 73.000 € on säästöä vuodelta 2016 ja n. 87.000 € uutta määrärahaa koko hankkeelle.

Hannunniitun asuintalojen lämmöntalteenotto

Hannunniitun neljästä asuintalosta myös talot C ja D varustettiin poistoilman lämmöntalteenotolla. Hankkeelle oli varattu määrärahaa 200.000 € vuodelle 2016 ja 50.000 € vuodelle 2017.

Osa vuodelle 2016 suunnitelluista töistä siirtyi vuodelle 2017 ja siten

määrärahoja käytettiin vuonna 2016 vain 143.554 € ja säästöön jäi siten 56.446 €. Vuoden 2017 määrärahasta 50.000 € on tähän mennessä käytetty 71.305 € eli ylitys on 21.305 €. Kiinteistötoimisto esittää, että vuodelle 2017 lisätään Hannunniitun asuintalojen lämmöntalteenoton rakentamiseen 50.000 €, joka on säästö vuodelta 2016. Kokonaismääräraha vuodelle 2017 olisi siten 100.000 €.

Lapsivaikutusten arviointi: Lisämäärärahojen myöntämisillä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2017 talousarvion investointibudjettiin tehdään muutos seuraavasti:

2002899	Maarian kirkon kunnostustyöt	260.000 €
2002093	Hannunniitun asuintalojen lämmöntalteenotto	100.000 €

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Jakelu

Kirkkovaltuusto

Asunnottomille suunnattu tukiasumisen projekti

163/00.01.07/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 251

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely: Yhteisen diakoniatyön johtokunta on esittänyt kirkkoneuvostolle anomuksen diakoniatyön tukiasumispalveluista. Anomus liitteenä.

Kuten anomuksesta ilmenee, tavoitteena on luoda uusi projekti, jonka perusteella kymmenen seurakuntayhtymän asuntoa osoitettaisiin tukiasumispalvelujen käyttöön. Projektia hoitamaan palkattaisiin uusi työntekijä. Projekti olisi kaksivuotinen, jonka jälkeen tutkitaan projektin onnistuminen ja päätetään jatkosta.

Kiinteistötoimisto on huolella tutkinut tehtyä anomusta ja kiinnittää huomiota seuraaviin seikkoihin:

1.

Sosiaalihuoltolain nojalla kunnan on huolehdittava mm. asumispalvelujen järjestämisestä.

Turun kaupungilla on tukiasuminen jo hoidettu siten, että kaupungilla on viisi tuetun asumisen ohjaajaa ja kullakin on 11 henkilöä ohjattavana. TVT Asunnot on osoittanut 120 asuntoa tukiasumisen piiriin.

2.

Anomuksessa on esitetty, että projektin rahoitus hoidettaisiin Lempi Lintusen rahaston kautta. Testamentin antaja on osoittanut testamentin käytettäväksi diakoniakeskuksen toimintaan.

Lintusen rahaston suuruus on nyt kokonaisuudessaan 266.552 € (31.12.2016) ja vuotta aiemmin 229.431 €.

Anomuksessa vuosittaisiksi kustannuksiksi on arvioitu projektityöntekijän palkka 40.000 €/v ja menetetyiksi vuokratuloiksi 18.000 €/v eli yhteensä 58.000 €/v. Jälkeenpäin menetetyt vuokratulot on kuitenkin arvioitu olevan 1.000 €/v.

Mikäli kustannukset kuitenkin ovat vuodessa 40.000–45.000 €, ovat ne kuitenkin huomattavasti isommat kuin rahaston tuotto, jolloin rahaston pääomaa kulutettaessa myös vuotuinen tuotto pienenee. Mikäli projektityöntekijä vakinaistetaan, on koko Lintusen rahasto kulutettu loppuun muutamassa vuodessa.

3.

Mikäli seurakuntayhtymän asuntokannasta asuntoja esitetään, olisi-

vat asunnot joko Varissuon tai Hannunniitun asuintaloista. Nämä ovat arava-asuntojen säädösten piirissä, jonka perusteella asuntojen vuokra määräytyy asuntojen hoitokulua vastaavaksi. Tukiasumisessa seurakuntayhtymälle tulisi tuettujen asuntojen vuokra, joka on määrältään pienempi kuin normaali vuokra. Tällöin väliraha tulisi kompensoida Lintusen rahastosta, mikä edelleen vähentäisi rahaston pääomaa ja elinikää.

4.

Osa seurakuntayhtymän asunnoista on jo nyt annettu ns. diakonisiin perustein vuokralle. Asuntotoimiston ryhmä tutkii hakemuksia ja haastattelee tarkoin hakijat, joilla on esimerkiksi luottotiedoissa häiriöitä. Asunto kuitenkin annetaan, mikäli pystytään vakuuttumaan siitä, että vuokralainen pystyy hoitamaan vuokransa ja on saamassa elämänsä hallintaan.

5.

Seurakuntayhtymällä on hieman yli 900 asuntoa ja TVT Asunnoilla yli 11.000. Puhuttaessa n. kymmenen asunnon lisätarpeesta, on TVT Asunnoilla selvästi parempi volyyymi lisäasuntojen luovutukseen kuin seurakuntayhtymällä.

6.

Turun kaupungilla on jo toimiva organisaatio tukiasumiselle, kuten kaupungilla tuleekin olla. Kannattaako seurakuntayhtymän perustaa rinnalle vastaavanlaista toimintaa, joka kuitenkin on pienimuotoista verrattuna kaupungin toimintaan. Mikäli halutaan olla mukana tuetun asumisen toiminnassa, tulisi tukea kaupunkia muulla tavalla, esimerkiksi antaa diakonista asiantuntija-apua, rahallista tukea Lintusen rahastosta tms. Oman projektin ja työntekijän palkkaaminen kaupungin toiminnan rinnalle ei ole tarkoituksenmukaista.

Kiinteistötoimiston kanta yhteisen diakoniatyön johtokunnan anomukselle osoittaa asuntoja tukiasumiselle on kielteinen. Kuten yllä olevista huomioista voidaan todeta, ei ole tarkoituksenmukaista käynnistää uutta toimintamuotoa Turun kaupungin toiminnan rinnalle. Mahdollisen kahden vuoden koeajan aikana projektityöntekijän palkka ja muut kulut tekevät ison loven Lintusen rahaston pääomaan, ja mikäli projektia jatketaan, on koko rahasto kulutettu loppuun muutamassa vuodessa ja jatkon rahoitus tulisi osoittaa jollain tavoin.

Mikäli halutaan olla mukana tuetussa asumisessa, tulisi se tapahtua tukemalla kaupunkia heidän työssään diakonisella asiantuntemuksella ja mahdollisesti osoittamalla tukea Lintusen rahastosta.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että yhteisen diakoniatyön johtokunnan anomukseen osoittaa kymmenen asuntoa tukiasumisen projektiin ja projektityöntekijän palkkaamiseen ei suostuta.

Lapsivaikutusten arviointi: Asunnottomille suunnatun tukiasumisen projektilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Käsittely:

Keskustelussa esitettiin, että asiakohdassa päätettäisiin ainoastaan kiinteistöjohtajan päätettävänä olevasta asuntojen osoittamisesta tukiasumisen projektiin ja ei otettaisi kantaa diakoniajohtokunnan esittämään projektityöntekijän palkkaamiseen testamenttirahaston varoilla, koska asia ei kuulu kiinteistöjohtajan toimialaan.

Muutettu päätösesitys: Esittelijä muutti päätösesityksen kuulumaan seuraavasti:

Kirkkoneuvosto päättää, että yhteisen diakoniatyön johtokunnan anomukseen osoittaa kymmenen asuntoa tukiasumisen projektiin ei suostuta.

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Anomus, Diakoniatyön tukiasumispalvelu

Jakelu

Yhteisen diakoniatyön johtokunta

Alueellisen keskusrekisterin johtosääntö

126/00.01.00.01/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 252

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.4.2017 hyväksyä liitteenä olevan johtosääntöesityksen pohjaksi, jonka perusteella seurakuntaneuvostoilta tai seurakuntien kirkkoherroilta pyydetään lausuntoa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän keskusrekisterin muuttamisesta alueelliseksi keskusrekisteriksi oheisen johtosääntöehdotuksen mukaisesti.

Seurakunnista ovat lausuntonsa antaneet Piikkiö, Mikaelinseurakunta, Åbo Svenska Församling, Henrikinseurakunta, Maarian seurakunta sekä Tuomiokirkkoseurakunta. Sen lisäksi Kaarinan seurakunnan ja Paattisten seurakunnan kirkkoherrat ovat antaneet lausunnon asiassa ja lisäksi Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvoston työjaosto on antanut kirkkoherran kannanottoon pohjautuvan lausunnon.

Lausuntojen pääsisältö on seuraava:

Piikkiön seurakuntaneuvosto::

1. Alueellisen keskusrekisterin johtokunnalle tulisi asettaa tavoite luoda ajantasainen ja kattavasti tavoittava viranomaispalvelu rekisteri- ja arkistointiasioissa.
2. Johtokunnan edustuksen rajaaminen myöhemmin mukaan tulevien seurakuntien osalta ei luo luottamusta.
3. Keskusrekisterin työntekijöiden rooli sekä keskusrekisterin työntekijöinä, että palvelukeskuksen työntekijöinä tulee arvioida sopimus pohjaisesti mukaan tulevien seurakuntien kanssa. Tämä tulee ottaa huomioon kustannusten jakamisessa, ja tämän tulisi näkyä johtosäännössä.
4. Keskusrekisterin tehtäviin tulee liittää päätöksenteko uskontokuntien jäsenrekistereistä annetun lain mukaisissa eräissä asioissa.
5. Kun keskusrekisterille on valittu johtaja, tulee uusi johtosääntö valmistella yksityiskohtaisemmin ja yhteistyössä seurakuntien kanssa. Tämä uusi johtosääntö tulee käyttää seurakunnissa lausunnoilla.
6. Keskusrekisterille kuuluvat arkistointivastuut tulee määritellä
7. Taloudellisten, sosiaalisten ja ympäristövaikutusten arviointi puoltaa arkistoinnin kehittämistä keskusrekisterin kehittämisen yhteydessä.
8. Arkistoinnin keskittäminen keskusrekisterin yhteyteen voi olla edullisempaa ja tehokkaampaa hajautettuun malliin verrattuna
9. Arkistoinnin hyvällä hoitamisella on pitkäkestoisia kulttuurivaiku-

tuksia. Arkistojen täytyy olla kattavia ja toimivia sekä taata myös alkuperäisen materiaalin säilyminen.

10. Digitaalinen arkistointi säästää luonnonvaroja

Vastaus Piikkiön seurakunnan lausuntoon:

1. On järkevää, että alueellinen keskusrekisteri voisi palvella seurakuntia muissakin kuin rekisteripalveluissa. Esimerkiksi arkistoala ja tietosuojat asiat kehittyvät monimutkaistuvaan suuntaan. Nyt on kuitenkin tarkoitus luoda ohjesääntö, joka tässä vaiheessa pitäytyy alueellisen keskusrekisterin ydintehtävissä. Keskusrekisterinjohtajien työryhmän laatima ohjesääntömalli on ollut nyt esitettävän ohjesääntöesityksen pohjana, ja tarkoitus on pysyttäytyä yhtenäisyyden nimissä mahdollisimman paljon pohjatekstissä.

2. Johtokunnan rakentaminen siten, että jokaisella myöhemmin mukaan tulevalla seurakunnalla olisi vain yksi edustaja saattaa aiheuttaa neuvottelutarvetta kiinnostuneiden seurakuntien ja isäntäseurakunnan välillä. Esittely lähtee siitä, että kunkin seurakunnan tullessa mukaan, johtokunnan kokoonpano voidaan sopia sopimusneuvotteluissa, joskin tämä merkitsee aina johtosäännön uutta käsittelyä päätöksentekokelemissä. Se, että isäntäseurakuntana toimii seurakuntayhtymä, aiheuttaa kaksi mahdollisuutta. Joko johtokunnassa on jo aloitushetkellä kymmenen jäsentä ja sitten yhden "uuden" seurakunnan liittyminen nostaa jäsenmäärän yhteentoista. Toinen vaihtoehto on aloittaa pienemmällä johtokunnan kokoonpanolla ja lisätä uusia jäseniä seurakuntien liittyessä. Tässä mallissa johtokunnan lopullinen kokoonpano ja isäntäseurakunnan ja muidenkin alkuvaiheessa liittyvien edustuksen suhteellinen paino jäisi riippuvaiseksi rekisterin lopullisesta laajuudesta.

3. Keskusrekisterin työntekijöiden ja palvelukeskuksen, siis mm. varauspalvelujen ja seurakuntasihteeri-toimintojen työnjaon ja kustannusten jaon kuvaaminen johtosäännössä ei ole tässä vaiheessa mahdollista.

4. Missä määrin ohjesääntöehdotuksen 2§ antaa mahdollisuudet tehdä uskonnollisten yhteisöjen omia tarkoituksia palvelevia päätöksiä, on syytä selvittää keskusrekisteriä laajennettaessa. Kysymys saattaa olla myös siitä, että kaikkia asioita ei haluta delegoida keskusrekisterille, vaikka se olisi mahdollista.

5. Lausunnon ehdotus on asiallinen ja lausuntojen pyytäminen on asian luonne huomioiden selvää.

6. Arkistovastuiden määrittely on mahdollista tehdä vasta kun seurakuntien ja yhtymän keskinäiset vastuut arkistoinnissa päätetään uudelleen. Tällä hetkellä vastuu seurakuntien arkistotoimesta on kirkkoherralla.

7. Asiantila saattaa olla lausunnon mukainen, mutta johtosääntöluonnos perustuu, kuten kohdan 1. vastauksessa todetaan perustason palveluvalikoimaan, jota voidaan myöhemmin laajentaa.

8. Ks. edellinen kohta.

9. Ei lausuttavaa.

10. Ei lausuttavaa.

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto:

”Mikaelinseurakunta pitää ehdotusta hyvänä eikä sillä ole siihen mitään huomautettavaa.”

Vastaus Mikaelinseurakunnan lausuntoon:

Ei lausuttavaa

Åbo Svenska Församling –seurakunnan seurakuntaneuvosto:

”Johtosääntö perustuu kirkkohallituksen laatimaan mallijohtosääntöön lukuun ottamatta sitä, että keskusrekisterin johtokunnalla on erilainen kokoonpano kuin mallijohtosäännössä. Ajatus on, että Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä toimii isäntäseurakuntayhtymänä ja että johtokunnan puheenjohtaja, hänen henkilökohtainen varamiehensä sekä vähintään kolmasosa johtokunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varamiehistä tulisi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymästä. Ne seurakunnat tai seurakuntayhtymät, jotka liittyvät alueelliseen keskusrekisteriin, saisivat kukin yhden jäsenen ja varajäsenen paikan. Keskusrekisterin johtajan tulee nykyisen johtosääntön mukaan olla pappi, ja se vaatimus poistetaan uudessa johtosäännössä. Tämä on hyvä, koska silloin henkilöt, joilla on soveliaampi koulutus, voivat hakea virkaa. Mielenkiintoista on huomata, että johtosääntöesityksessä kielitaitovaatimus keskusrekisterin johtajalle edellyttää toisen kotimaisen kielen erinomaista osaamista ja toisen kotimaisen kielen osalta tyydyttävää kielitaitoa. Tämä tarkoittaa että keskusrekisterin johtajalla voisi olla erinomaiset tiedot ruotsissa ja tyydyttävät suomessa. Lienee niin, että Turun alueellisen keskusrekisterin johtajalla tulee olla erinomainen suomen kielen osaaminen, ja vähintään tyydyttävä tai mieluummin hyvä ruotsin kielen osaaminen. Ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto pitää tärkeänä että Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä toi mii alueellisen keskusrekisterin isäntäseurakuntayhtymänä. Tämän vuoksi on esitetty johtokunnan kokoonpano hyvin perusteltu.

Seurakuntaneuvosto pitää hyvänä, että keskusrekisterin johtajan ei jatkossa tarvitse olla papiksi vihitty.

Seurakuntaneuvosto toivoo että keskusrekisterin johtajan kielitaitovaatimusta täsmennetään niin että vaaditaan suomen kielen erinomainen osaaminen ja ruotsin kielen tyydyttävä osaaminen. Johtosääntön nyky muodossa on epäselvää kumman kielen osalta vaaditaan erinomaista osaamista. Tämän lisäksi pitää ruotsin kielen hyvää tai erinomaista osaamista pitää meriittinä.

Vastaus Åbo Svenska Församling –seurakunnan lausuntoon:

Seurakunnan lausunnossa tuodaan esille ohjesääntöesitykseen sisältyvä virhe. Ohjesääntöesitystä muutetaan siten, että kielitaitovaatimus vastaa nykyisen lainsäädännön vaatimusta enemmistöltään suomenkielisen seurakuntayhtymän ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän viran osalta. Virkaa aikanaan julistettaessa haettavaksi, hakuilmoituksessa tulee huomioida ruotsin kielen osaamisen merkitys.

Muilta osin seurakunnan lausuntoon ei ole lausuttavaa.

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto:

1. Seurakunta katsoo, että johtosääntöesitys kaipaa vielä täsmentämistä.
2. Seurakunta kiinnittää huomioita virkanimikkeiden epäselvyyteen sekä siihen, miltä osin ne ovat virkoja ja miltä osin työsuhteita.
3. Johtokunnan ja keskusrekisterin johtajan tehtävät on kuvattu selkeästi.
4. Alueellisen keskusrekisterin budjetti ja maksuosuuksien määräytyminen on epäselvästi ilmaistu myöhemmin mukaan tulevien seurakuntien osalta.

Vastaus Henrikinseurakunnan lausuntoon:

1. Tarkoitus on, että tällä johtosääntöesityksellä pystytään luomaan puitteet alueellisen keskusrekisterin laajenemiselle. Mukaan tulevien seurakuntien kanssa käytävien neuvottelujen jälkeen jouduttaneen tekemään muutoksia nyt ehdotettuun mallisäännön mukaiseen johtosääntöön.

2. Myös virkanimikkeiden osalta jouduttaneen muuttamaan johtosääntöä, kun todellinen organisaatio alkaa muotoutua. Nykyinen nimikekirjo perustuu siihen, että se mm. mahdollistaa etäällä olevien palvelupisteiden muodostamisen, mikäli se olisi tarkoituksenmukaista. Sama koskee jakoa virka- ja työsuhteisiin.

3. Ei lausuttavaa.

4. Tarkempien maksuosuuksien määrittely johtosäännössä on tässä vaiheessa vaikeaa, koska on ainakin teoriassa mahdollista, että keskusrekisterin palveluksessa oleva työskentelee osan työajastaan vanhan seurakuntansa palveluksessa, hoitaen muita tehtäviä. Myös alueellisen keskusrekisterin palveluvalikoiman laajuus on vielä tarkemmin määriteltävä.

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto:

”Maarian seurakuntaneuvosto puoltaa alueellisen keskusrekisterin perustamista. Sen sijaan johtosääntö tulee tehdä aluksi nykyisten Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän seurakuntien pohjalta. Nimi säilyy Turun ja Kaarinan alueellinen keskusrekisteri kunnes muita seurakuntia on valmiina liittymään. Lisäksi johtosääntö on hyvä pitää mahdollisimman lähellä johtosääntöehdotusta, jotta se olisi valtakunnallisesti yhdenmukainen, näin myös muiden seurakuntien on helppompi liittyä alueelliseen rekisterikeskukseen.”

Vastaus Maarian seurakunnan lausuntoon:

Nimikysymys käsitellään esittelyssä tuonnempana. Myös johtosäännön erilaistaminen nykytilannetta ja tilannetta muiden seurakuntien liittymisen jälkeen käsitellään tuonnempana.

Huomio valtakunnallisesta yhdenmukaisuudesta on oikea.

Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto:

”Seurakuntaneuvosto pitää ensiarvoisen tärkeänä, että Turkuun perustetaan alueellinen keskusrekisteri mieluummin jo tänä vuonna. Näin Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä kantaa vastuuta paikalli-

sesti ja alueellisesti kirkonkirjojen pitämisen tärkeästä tehtävästä. Se pystyy tarjoamaan nykyaikaisen tietotekniikan ja ammattitaitoisten työntekijöiden voimin laadukkaita ja turvallisia rekisteripalveluita koko Lounais-Suomen alueelle. Siksi rekisterin nimeksi voitaisiin ottaa Turun alueellisen keskusrekisterin sijaan esim. Varsinais-Suomen tai Lounais-Suomen alueellinen keskusrekisteri. Johtosääntöesitys noudattelee valtakunnallista pohjaesitystä, eikä siihen nähden ole huomautettavaa.”

Vastaus tuomiokirkkoseurakunnan lausuntoon:

Nimikysymykseen palataan esittelyssä tuonnempana. Muuten ei lausuttavaa.

Edellä käsiteltyjen seurakuntaneuvostojen lausuntojen lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto antoi mahdollisuuden myös kirkkoherroille antaa lausunnon johtosääntöesityksestä, mikäli seurakuntaneuvostojen lausuntoa ei ollut mahdollista toimittaa annetussa ajassa.

Kaarinan kirkkoherra Ville Niittysen lausunto:

Yhteinen kirkkoneuvosto on 20.4.2017 (§ 172) pyytänyt Kaarinan seurakuntaneuvostolta tai kirkkoherralta lausuntoa koskien alueellisen keskusrekisterin perustamista seurakuntayhtymään.

Aikataulun kireydestä johtuen lausunnon antaa kirkkoherra ja lausunto viedään tiedoksi seurakuntaneuvostolle 31.5.2017 (§ 65).

Johtosääntöesitys, josta lausunnot pyydetään, on jossain määrin keskeneräinen, mikä vaikeuttaa lausunnon antamista.

Esityksessä käytetyt muotoilut ovat sillä tavoin väljät, että tämän esityksen pohjalta myöhemmin mahdollisesti syntyvä lopullinen johtosääntö voi olla merkittävässä määrin erilainen, kuin tämä versio, josta lausunnot pyydetään.

Alueellisen keskusrekisterin lopulliset virkanimikkeet ovat vielä epäselvät. Myös se jää epäselväksi, missä suhteessa tehtävät ovat virkoja ja työsuhteita. Asiat varmasti aikanaan selkeytyvät, mutta se tapahtuu vasta sen jälkeen, kun seurakunnat ovat jo antaneet lausuntonsa.

Yhteisjohtokunnan olemus, tehtävät ja toiminta on esitetty selkeästi, samoin alueellisen keskusrekisterin johtajan tehtävät ja ratkaisuvallta.

Kohta “Alueellisen keskusrekisterin budjetti ja maksuosuuksien määräytyminen” on yhtymäseurakunnan kannalta riittävä, mutta herää kysymys, onko se riittävä niiden seurakuntien kannalta katsottuna, jotka liittyvät rekisteriin yhtymän ulkopuolelta.

Alueellinen keskusrekisteri on rakennettava sille ajatukselle, että siitä on aidosti sekä toiminnallista että taloudellista hyötyä jäsenilleen. Oman seurakuntayhtymämme seurakuntien osalta tämä toteutunee helposti, koska ne eivät ole liittymässä mihinkään uuteen, mutta seurakuntayhtymämme ulkopuolelta liittyvät seurakunnat ovat uudessa ja erilaisessa asemassa. On pystyttävä osoittamaan, mitä henkilöstövähennyksiä tai muita säästöjä ne voivat saada vastapainoksi sille, että ne alkavat maksaa alueellisen keskusrekisterin ku-

luista oman laskennallisen osansa.

Vastaus Kaarinan kirkkoherran lausuntoon:

Johtosääntöesityksen väljyys ja virkanimikkeiden moninaisuus, sekä virkojen ja työsuhteiden suhde perustuu pohjamalliin. Tältä osin viitataan Henrikinseurakunnan lausuntoon annetun vastauksen kohtiin 1. ja 2.

Maksuosuuksien osalta viitataan Henrikinseurakunnan lausuntoon annettuun vastaukseen 4.

Katariinanseurakunnan vs. kirkkoherran laatima ja seurakuntaneuvoston työjaostossa käsitelty lausunto:

”Keskusrekisterin muuttaminen alueelliseksi keskusrekisteriksi nähtiin kannatettavaksi asiaksi.

Vs. kirkkoherran näkemyksen mukaan yhteisjohtokunnan rakenne, tehtävät ja toiminta on esitetty selkeästi. Isäntäseurakuntayhtymän osuus siitä on määritelty sopivaksi. Myös johtajan tehtävät ja ratkaisuvälit on esitetty selkeästi eikä johtajan jatkossa tarvitse olla pappi. Palveluesimieheltä ei tässä edellytetä koulutusta esimiestyöskentelyyn, mutta ilmeisesti hänen on tarkoitus toimia väliesimiehenä? Olisiko syytä edellyttää esim. sitoutumista esimieskoulutukseen osallistumiseen työsuhteen aikana, mikäli työnantaja niin hyväksi katsoo? Johtosääntöesityksessä ei vielä ole määritelty, ovatko alueellisen keskusrekisterin työntekijät virka- vai työsuhteessa tai kuinka monta heitä on, joten siihen ei tässä vaiheessa voi ottaa kantaa.”

Vastaus Katariinan vs. kirkkoherran lausuntoon:

Palveluesimiehen esimieskoulutusta ei ole mallijohtosäännössä, eikä tämän kaltaisten tehtävien osalta sitä ole välttämättä mahdollista edellyttääkään. Tässä vaiheessa esimieskoulutusasiaa ei kannattane liittää johtosääntöön, vaikka asia onkin kannatettava. Se, ovatko työntekijät virka- vai työsuhteessa on jätetty johtosääntömallissa auki ja viitataan tässä Henrikinseurakunnan ja Kaarinan seurakunnan lausuntoihin annettuun vastaukseen.

Paattisten seurakunnan kirkkoherran lausunto:

Paattisten kirkkoherralla ei ollut huomautettavaa johtosääntöesitykseen.

Vastaus Paattisten kirkkoherran lausuntoon:

Ei lausuttavaa.

Johtosääntöesityksen kehittäminen annettujen lausuntojen pohjalta: Alueellisen keskusrekisterin perustaminen tulisi saada hyväksytyksi alulle jo vuonna 2017. Edellytyksenä keskusrekisterin toimintojen selkeyttämiselle ja virkarakenteelle on keskusrekisterin johtajan viran täyttö. Tämän vuoksi valtakunnalliseen mallijohtosääntöön on tehty vain tarpeelliset muutokset. Tämän vuoksi lausunnoissa, aivan oikein huomioitujen virkanimikkeilykysymykset, sekä budjetointiin sekä palveluvalikoimaan liittyvät asiat ovat vielä täsmentämistä vaille. Miltä osin esimerkiksi budjettikysymyksiä voidaan määritellä johtosäännössä, on epäselvää. Mahdollisesti budjetoitiperusteet voidaan ottaa johto-

säännöstä erilliseksi asiakirjaksi.

Palveluvalikoiman osalta arkistointiasioiden vastuu kattaa vain alueellisen keskusrekisterin omat arkistointivelvoitteet. Tästä eteenpäin meneminen ei palvele keskusrekisterin mahdollisimman nopean laajentamisen tarkoitusta. Myös alueellisessa IT-yhteistyössä on vasta perustamisvaiheen jälkeen pystytty siirtymään mm. hankintayhteistyöhön ja vaikkapa mobiililaitteiden keskitetyn hallinnoinnin ajatus on vasta nyt tulossa asialistalle.

Alueellisen keskusrekisterin luominen malliohjesäännön pohjalta merkitsee perusmuotoisen keskusrekisterin perustamista. Kun meillä on samanaikaisesti menossa kunnianhimoinen palvelukeskuksen organisointi, syntyy nykyiseen keskusrekisteriin ikään kuin kaksi suurta kehityshanketta. Yhtäältä luodaan yhteyksiä koko alueen seurakuntiin, jotta alueellinen keskusrekisteri toimisi tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti. Toisaalta omia jäseniä palvelevan muun kuin keskusrekisteripalvelun kehittäminen vaatii paljon huomiota. Alueellisen keskusrekisterin johtajan esimiehenä toimii johtosääntömallin mukaisesti yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Meneillään olevan johtamisen kehittämistyön aikana tulee vielä miettiä, miten palvelukeskusosion johtamisen tuki järjestetään parhaimmin.

Alueellisen keskusrekisterin nimikysymystä käsiteltiin Maarian seurakunnan ja Tuomiokirkkoseurakunnan lausunnoissa. Maaria pitää tärkeänä, että ennen uusien seurakuntien liittymistä, nimikysymys ratkaista nykypohjalta, eli nimi olisi Turun ja Kaarinan alueellinen keskusrekisteri.

Tuomiokirkkoseurakunta esittää, että nimikysymys ratkaistaisiin jo nyt alueellisen rekisterin näkökulmasta ja se esittää nimiä Varsinais-Suomen alueellinen keskusrekisteri tai Lounais-Suomen alueellinen keskusrekisteri.

Johtosääntöesityksen mukainen Turun alueellinen keskusrekisteri pyrkii siihen, että nimestä ilmenisi suoraan, missä toiminnan pääpaikka on. Nimikkeen tulee palvella niitäkin, jotka asioivat keskusrekisterin kanssa muualta Suomesta tai ulkomalta. Nimikkeet Varsinais-Suomi tai Lounais-Suomi ovat meille selviä, mutta osaisiko turkulainen tai kaarinalainen suoraan hahmottaa, missä Kaakkois-Suomen alueellisen keskusrekisterin sijaintipaikka on.

Tuomiokirkkoseurakunnan esittämistä nimistä Varsinais-Suomen alueellinen keskusrekisteri palvelee paremmin muualta Suomesta asioivien hahmotusta, mutta rajaako tämä nimi liiaksi liittyvien seurakuntien ajatuksia, varsinkin kun vielä ei ole lopullisesti päätetty, voisiko arkkhiippakunnassa olla vain yksi alueellinen keskusrekisteri sivutoimipisteineen.

Johtosääntöesityksen 3§:n 2. kohdassa on virheajatus, kun alueellisen keskusrekisterin johtokunnassa esitetään olevan enintään kolmasosan isäntäseurakunnan asettamia jäseniä, kuten 3 §:n kohdassa 4. ilmenee. Mikäli alueelliseen keskusrekisteriin kuuluisi lisäksem-

me vain yksi tai korkeintaan muutamia muita seurakuntia, johtaa tämä sääntö ristiriitaiseen tilanteeseen. Mallijohtosääntö lähtee siitä, että jokaisella seurakunnalla on yksi edustaja johtokunnassa. Tässä ei ole loppuun saakka ajateltu tilannetta, jossa alueellisessa keskusrekisterissä saattaa olla kymmeniä osallisia seurakuntia.

Tämän vuoksi johtosääntöesitystä on muutettu siten, että kohdat 3§ 2. ja 4. tulevat kuulumaan seuraavasti:

”2. Isäntäseurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisjohtokuntaan puheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Lisäksi isäntäseurakuntayhtymä asettaa johtokuntaan enintään neljä johtokunnan varsinaisista jäsenistä varajäsenineen.”

”4. Yhteisjohtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopimuskumppanien lukumäärän mukaan siten, että pysyviä jäseniä ovat puheenjohtaja sekä isäntäseurakuntayhtymän asettamat muut jäsenet ja muita jäseniä, joilla kullakin on varajäsen, on yhtä paljon kuin mitä on isäntäseurakuntayhtymän lisäksi sopimuseurakuntia/seurakuntayhtymiä. Yhteisjohtokunnan näin laskettu jäsenmäärä voi olla korkeintaan kaksikymmentäyksi, minkä jälkeen sopimuseurakuntien määrän kasvaessa, tulee samalla ryhtyä johtosäännön muuttamiseen siten, että johtokunnan koko pysyy korkeintaan kahtenakymmenenäyhtenä ja että jäsenmäärät otetaan huomioon johtokunnan jäseniä valittaessa.”

Esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seurakunnista ja kirkkoherroilta saadut lausunnot sekä niihin annetut esittelystä ilmenevät vastaukset. Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen muutetun johtosääntöesityksen ja esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyisi sen tässä muodossaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Alueellisen keskusrekisterin johtosäännöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Alueellisen keskusrekisterin johtosääntö

Jakelu

Yhteinen kirkkovaltuusto

Leirikeskusten ja cateringtoiminnan palveluvastaavan Samuli Kallion virkavapaan keskeyttäminen

165/01.01.03.03/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 253

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Samuli Kalliolle myönnettiin virkavapautta Heinänokan leirikeskusten kurssikeskuksen hoitajan virasta 28.7.2014 - 6.8.2017 väliseksi ajaksi. (YKN 184 §, 2014)

Virkavapauden alkaessa alkoi myös leirikeskusten kehittämisprojekti, jonka myötä Heinänokan kurssikeskuksen hoitajan virkanimike (502/20) on muutettu palveluvastaavan (502/20) nimikkeeksi. Viran hoitamista jatkaa 7.8.2017 suostumuksensa mukaisesti Samuli Kallio (YKN 21 §, 2017)

Leirikeskusten kesän henkilöstötilanne on etenkin Kunstenniemen leirikeskuksessa haastava. Esimiehen löytäminen, rekrytoiminen ja perehdyttäminen alusta asti kausityön sijaiseksi keskellä vilkkainta sesonkia ei ole työn kannalta järkevää. Samuli Kallion on mahdollista palata takaisin virkavapaaltaan ja aloittaa työt 12.6.2017. Palveluvastaavan tehtävänkuvaan sisältyy myös keittiöpäälliköiden sijaistaminen. Samuli Kallion työtehtävä ajalla 12.6. -6.8.2017 on sijaistaa Kunstenniemen leirikeskuksen keittiöpäällikköä.

Ajanjakso Kunstenniemessä toimii hyvänä perehdytysjaksona Samuli Kalliolle virkavapauden aikaisiin muutoksiin työtavoissa ja välineissä (mm. uusi organisaatio, Kipa jne).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää keskeyttää Samuli Kallion virkavapauden 11.6.2017 siten, että hän aloittaa työt 12.6.2017.

Lapsivaikutusten arviointi: palveluvastaavan virkavapauden keskeyttämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin ja asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Jakelu Samuli Kallio

Leirikeskusjohtaja Taina Vuorimies
Palkkatoimisto

Viestintäsihteerin viransijaisen valinta ajalle 1.8.2017 -31.5.2018

108/01.01.01.00/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 254

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.3.2017 julistaa avoimeksi viestintäsihteerin viransijaisuuden ajalle 1.8.2017 – 31.5.2018. Viestintäsihteerin virkaan kuuluu 50-prosenttinen Maarian seurakunnan tiedottajan tehtävä, joka koskee myös viransijaista. Hallinnollisena esimiehenä toimii tiedotuspäällikkö. Vaativuusryhmään 503 sijoittuvat palkkakulut Maarian seurakunta ja viestintäyksikkö maksavat puoliksi.

Viransijaisuuden hakuilmoitus julkaistiin Turun Sanomissa, Oikotie-palvelussa, evl.fi -rekryointi-sivuilla ja yhtymän Avoimet työpaikat -sivuilla.

Hakuilmoitus kokonaisuudessaan:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä muodostuu kymmenestä seurakunnasta, yhteisistä työmuodoista ja hallinnosta. Seurakuntien jäseniä on 146 500 ja työntekijöitä noin 450.

Haemme seurakuntayhtymän viestintään

VIESTINTÄSIHTEERIN VIRANSIJAISTA 1.8.2017 – 31.5.2018

Viestintäsihteerin viransijainen sijoittuu seurakuntayhtymän viestintäyksikköön ja hänen tehtäväkuvaansa sisältyy 50-prosenttisesti Maarian seurakunnan tiedottajan työtä. Viestintäsihteerillä on laaja työnkuva. Hän hoitaa ilmoitusliikennettä ja laskuja ja tekee tiedotteita ja nettiuutisia. Hän kokoaa kerran kuukaudessa yhtymän ulkoisen lehden ilmoitusosion. Työ sisältää myös viestinnän ja hankkeiden suunnittelua yhdessä muun tiimin kanssa. Viestintäsihteerin päivittää yhdessä tiedottajien kanssa yhtymän ja Maarian seurakunnan sosiaalisen median kanavia. Maarian seurakunnan osalta viestintäsihteerin hoitaa myös ilmoitusliikennettä (kirkolliset ilmoitukset), tiedottaa tapahtumista, päivittää nettisivuja ja hoitaa seurakunnan mediasuhteita. Hän kokoaa toimintakertomuksen ja kausiesitteet.

Odotamme, että sinulla on

- medianomin tutkinto tai viestintäalan korkeakoulututkinto, pääaineena viestintä (yhteisöviestintä, tiedotusoppi, mediatutkimus)
- viestinnän alan osaamista ja työkokemusta

- graafisen suunnittelun ja kuvankäsittelyn perusteet ja sosiaalisen median taidot
- hyvät suulliset ja kirjalliset viestintätaidot
- olet sosiaalinen ja pystyt niin itsenäiseen työskentelyyn kuin tiimityöhön
- olet konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen

Viransijaisuudessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Palkkaus muodostuu Kirkon virka- ja työehtosopimuksen ja vaativuusryhmän 503 mukaan. Viransijaiseksi valitun tulee esittää ennen sijaisuuden vastaanottamista hyväksytty lääkärintodistus. Tehtävää haetaan Oikotie-palvelun kautta sähköisesti 24.4.2017 mennessä. Hakemukset voi myös toimittaa osoitteella. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä/ kirjaamo, Eerikinkatu 3, 20100 Turku. Lisätietoja tehtävästä antaa: tiedotuspäällikkö Paula Heino, p. 040 3417 281, s-posti paula.heino@evl.fi ja kirkkoherra Katri Rinne, p. 040 347 259, s-posti katri.k.rinne@evl.fi

Viestintäsihteerin viransijaisuuteen saatiin määräaikaan 24.4.2017 mennessä 48 hakemusta.

Hakemukset liitteenä.

Hakijoista kolme (nrot 11, 34 ja 37) haastateltiin 12.5.2017. Neljäs haastatteluun kutsuttu (nro 18) ilmoitti saaneensa toisen työpaikan. Haasteltaville teetettiin myös viestintään liittyvä suunnittelutehtävä. Haastattelijoina olivat kirkkoherra Katri Rinne ja tiedotuspäällikkö Paula Heino. Haastattelussa selvitettiin hakijan motivaatiota, työkokemusta, osaamista, seurakunnan ja kirkon tuntemusta ja viestintätaitoja.

Hakemusten, haastattelujen ja haasteltavilla teetetyn viestintätehtävän perusteella haastattelijat päätyivät suosittelemaan viestintäsihteerin viransijaiseksi medianomi Isa Nortelaa.

Lapsivaikutusten arviointi: Viestintäsihteerin valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää valita viestintäsihteerin viransijaiseksi 1.8.2017 – 31.5.2018 medianomi Isa Nortelan. Viransijaisuuden täytössä sovelletaan neljän kuukauden koeaikaa. Valitun tulee ennen viransijaisuuden vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksyttävä lääkärintodistus.

Lapsivaikutusten arviointi: Viestintäsihteerin viransijaisuudella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin ja asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Liite 5 Viestintäsihteerin viransijaisuuden hakijat

Jakelu

Isa Nortela
Muut tehtävää hakeneet
Taloustoimisto
Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen

Turun diakoniasäätiön tilinpäätös vuodelta 2016

167/00.06.00.02/2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 255

Esittelijä: Hallintojohtaja Hannu Kallio

Esittely: Turun Diakoniasäätiön toimintakertomus sekä tilinpäätös vuodelta 2016 on valmistunut ja hallituksen allekirjoittamana tilintarkastajien toimesta käsitelty ja säätiön valtuuskunta on sen tilinpäätöskokouksessaan 24.5.2017 käsitellyt ja hyväksynyt.

Liitteenä tasekirja, tilintarkastuskertomus ja vuosikertomus 2016.

Lapsivaikutusten arviointi: Diakoniasäätiön tilinpäätöksen esittämisellä kirkkovaltuustolle ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsisi tiedokseen Turun diakoniasäätiön tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, tilintarkastuskertomuksen sekä vuosikertomuksen vuodelta 2016.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Ilmoitus yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Diakoniasäätiön tilinpäätös
Liite 7 Diakoniasäätiön vuosikertomus

Jakelu

Yhteinen kirkkovaltuusto

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto

Ei muita asioita.

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 257

Pöytäkirjan liitteenä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 01.06.2017 § 258

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Oikaisuvaatimusohjeet ja
valitusosoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 1.6.2017 § 240-258

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 240,241,242,243,244,245,246, 250, 252, 255,256, 257, 258</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 247,248,249, 251,253, 254,</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 247, 248, 249, 251, 253, 254</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Eerikinkatu 3 A, 3. kerros Postiosoite: PL 922 Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisu on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Eteläranta 8, PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 Meritullinkatu 10, 00023 Valtioneuvosto</p>

	<p>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>