**X seurakunta**

# Kokouskutsu/esityslista/pöytäkirja 4/2022

## Vaalilautakunta

Aika *Kokous on pidettävä valitusasiakirjojen saavuttua*

Paikka

Läsnä

*(Kokous voidaan pitää, jos siihen on aihetta esimerkiksi tilanteissa, joissa äänioikeutettujen luettelosta tehdyn oikaisuvaatimusten johdosta annetusta päätöksestä tai vaalilautakunnan itseoikaisuna tehdystä päätöksestä on valitettu, valitus voidaan käsitellä myös muiden vaalilautakunnan kokousten yhteydessä.)*

Asiat

### 1 § Kokouksen avaus

 Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4,1).

 **Esitys:**

 Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi (KL 7:4,1).

 **Päätös:**

### 3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

 **Esitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

### 4 § Äänioikeutettujen luettelosta tehdyt oikaisuvaatimukset/äänioikeutettujen luettelon itseoikaisu; valitusasiakirjojen toimittaminen hallinto-oikeudelle

 ***KL 24:9,3***

*Valitus 23 luvun 22 §:n 2 momentissa tarkoitetusta äänioikeutettujen luettelon itseoikaisua koskevasta päätöksestä ja kirkon vaalijärjestyksen 9 ja 62 §:ssä tarkoitetusta vaalilautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamasta päätöksestä on tehtävä seitsemän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on osoitettava hallinto-oikeudelle ja jätettävä sanotussa ajassa kirkkoherranvirastoon tai vaalilautakunnan määräämään muuhun seurakunnan toimipaikkaan. Vaalilautakunnan tulee toimittaa valitus, ote pöytäkirjasta, vaalilautakunnan lausunto ja muut asiassa kertyneet asiakirjat kiireellisesti hallinto-oikeudelle.*

**Esitys:**

 Annetaan lausunto tehdystä valituksesta/valituksista. Lähetetään valitusasiakirjat ja vaalilautakunnan lausunnot hallinto-oikeudelle.

 **Päätös:**

### 5 § Muut asiat

###  6 § Seuraava kokous

### 7 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello *xx.xx*.

*Paikka xx.xx*.2022

Puheenjohtaja Sihteeri

Tarkastanut

Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja