

Rekisteri: Henkilöstön rekrytointi**Rekisterinpitäjä** Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä**Rekisterinpitäjän tiedot**

Eerikinkatu 3
20100 Turku
040 341 7204
turku.kirjaamo@evl.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
Eerikinkatu 3A (3krs)
20100 Turku
turku.kirjaamo@evl.fi
040 341 7211
Seurakuntien tekemissä rekrytoinneissa yhteyshenkilönä toimii ao. seurakunnan kirkkoherra.

Tietojen säilyttämisaika

Kahden vuoden jälkeen hakuajan päättymisestä hakemukset poistetaan järjestelmästä. Valitun hakemus tulostetaan järjestelmästä ja säilytetään pysyvästi. Avoimet hakemukset poistetaan 6 kuukauden jälkeen, ellei hakija päivitä hakemustaan ennen tätä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilöstön rekrytointi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän ja seurakuntien töihin. Hakemuksia käsitellään virkojen ja tehtävien täyttämistä varten.

Henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteröidyn suostumus

Rekisterin tietosisältö

Rekisterin avulla vastaanotetaan ja käsitellään julkisiin virkoihin ja tehtäviin osoitettuja työhakemuksia sekä julkaistuista rekrytoinneista erillisiä avoimia hakemuksia. Hakemuksia toimitetaan ja käsitellään myös paperisena ja KirkkoHR-järjestelmän ulkopuolella, kuten sähköpostissa ja muissa sähköisissä rekrytointiin liittyvissä kanavissa.

Henkilöstön rekrytointiin liittyviä tietoja käsitellään KirkkoHR -järjestelmässä. Järjestelmän tietojärjestelmäselosteessa on tarkemmin kuvattu rekisterin tietosisältö.

Hakemuksiin tyypillisesti sisältyvät tiedot:

- hakijan yksilöintitiedot (nimi, osoite, puhelin, sukupuoli, muu mahdollinen yhteystieto)
- hakijan hakemuksessa esittämät tiedot itsestään, esimerkiksi koulutus- ja työkokemustiedot.
- muut hakijan hakemuksensa tueksi toimittamat tiedot kuten nimikirja/ansioluettelo, koulu- ja opintotodistukset, työtodistukset
- hakijan ilmoittamat suositelijat
- muut työnhaun kannalta tarpeelliset tiedot

Säännönmukaiset tietolähteet

Hakijalta itseltään.
Hakijan suostumuksella työnhaun kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia muista tietolähteistä.

Tietojen säännönmukaiset

Ei säännönmukaisia luovutuksia. Hakemuksissa olevia julkisia tietoja luovutetaan pyydettyäessä julkisuuslainsäädännön mukaisesti.

luovutukset

**Tietojen siirto
EU/ETA -alueen
ulkopuolelle**

Ei siirretä tietoja EU/ETA ulkopuolelle.

**Rekisterin
suojauksen
periaatteet**

Rekisterin suojauksen periaatteet dokumentoidaan erikseen.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista.

**Oikeus vaatia
tietojen korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista.

**Muut henkilötietojen
käsittelyyn liittyvät
oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Rekisteröidyn oikeuksiin kuuluu lisäksi tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:
Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi

Tietosuojavastaava

Seurakuntayhtymän tietosuojavastaava:
Sähköposti: tietosuojavastaava.tur@evl.fi